



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 27 października 2022 r.

Poz. 6959

### UCHWAŁA NR LX/870/22 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

z dnia 24 października 2022 roku

#### **w sprawie nadania nowej treści statutowi Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie, instytucji kultury Województwa Małopolskiego**

Na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 547) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 385) Sejmik Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się nową treść statutowi Muzeum **Lotnictwa Polskiego w Krakowie** w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr 440/08 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie nadania nowej treści statutowi samorządowej instytucji kultury Muzeum Lotnictwa Polskiego w **Krakowie** ze zm.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Małopolskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Małopolskiego

**Jan Tadeusz Duda**

Załącznik  
do Uchwały Nr LX/870/22  
Sejmiku Województwa Małopolskiego  
z dnia 24 października 2022 r.

## **Statut**

### **Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie**

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1.**

1. Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury.
2. Muzeum zostało utworzone na podstawie Zarządzenia nr 173 Ministrów Transportu, Żeglugi i Łączności oraz Obrony Narodowej z dnia 29 listopada 1989 r.

###### **§ 2.**

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
3. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479, z późn. zm.);
5. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
6. niniejszego statutu.

###### **§ 3.**

Organizatorem Muzeum jest Województwo Małopolskie, zwane dalej „Organizatorem”.

###### **§ 4.**

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 16/99.
2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/91/06.
3. Muzeum posiada osobowość prawną.

###### **§ 5.**

1. Siedzibą Muzeum jest Kraków.
2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 6.**

1. Muzeum może używać okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w środku i nazwą Muzeum w otoku.
2. Muzeum może posługiwać się skróconą nazwą w brzmieniu „MLP”.

**§ 7.**

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

**Rozdział 2****Zakres działania Muzeum****§ 8.**

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, katalogowanie i naukowe opracowywanie, przechowywanie, zabezpieczanie, konserwowanie, udostępnianie oraz upowszechnianie zbiorów o charakterze materialnym i niematerialnym, związanych z lotniczym dziedzictwem Polski i świata, a także działalność naukowa, edukacyjna, wydawnicza, artystyczna i kulturalna oparta o historię, naukę, kulturę i tradycję miejsca.

**§ 9.**

Działania, o których mowa w § 8, Muzeum realizuje w szczególności przez:

1. gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie;
2. inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
3. przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do badań naukowych;
4. zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
5. systematyczne uzupełnianie zbiorów;
6. dbanie o zespół architektoniczny oraz krajobrazowy dawnego lotniska Rakowice-Czyżyny;
7. urządzenie wystaw stałych i czasowych;
8. organizowanie i prowadzenie badań naukowych oraz kwerend;
9. udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
10. zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
11. prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzowanie wiedzy z dziedziny historii lotnictwa i techniki lotniczej;
12. popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
13. prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum;
14. publikowanie wyników badań i opracowań naukowych, a także katalogów, przewodników wystaw oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu prowadzonej działalności;
15. współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi;

16. organizowanie lub współorganizowanie imprez i wydarzeń o charakterze kulturalnym.

### **§ 10.**

Muzeum gromadzi zbiory w szczególności z zakresu:

1. historii, obejmujące materialne i niematerialne źródła dziejów lotnictwa, od pierwszych koncepcji i prób wzlotów do czasów współczesnych, w szczególności aerodynamiki, aerostaty, ich części i podzespoły, plany, wizerunki, dokumentacje techniczne, memorabilia lotnicze, przedmioty wytworzone w związku z działalnością lotniczą człowieka;
2. techniki i technologii lotniczej, w szczególności egzemplarze prototypowe, seryjne, opracowania podzespołów, patenty, stanowiska i modele badawcze, instrukcje eksploatacyjne, dokumentacje konstrukcyjne, a także niezrealizowane projekty i koncepcje rozwiązań technicznych w lotnictwie;
3. sztuk plastycznych o tematyce lotniczej;
4. archeologii lotniczej;
5. architektury i budownictwa związanego z lotnictwem, w tym ich relikty;
6. zbiory biblioteczne o tematyce lotniczej i pokrewnych, w postaci książek i czasopism w formie tradycyjnej i cyfrowej;
7. zbiory archiwalne, obejmujące wszelkiego rodzaju dokumenty związane z działalnością lotniczą, na nośnikach tradycyjnych, fotooptycznych, magnetycznych i elektronicznych.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja Muzeum**

#### **§ 11.**

1. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

## **Rozdział 4**

### **Zarządzanie Muzeum**

#### **§ 12.**

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Małopolskiego, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej:
  - 1) w drodze konkursu albo
  - 2) w trybie bezkonkursowym.
4. W przypadku powierzenia przez Zarząd Województwa Małopolskiego zarządzania Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (zarządcy), do zarządcy stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu dotyczące Dyrektora.
5. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) kierownictwo i nadzór nad całością działalności Muzeum;
- 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
- 3) przedstawianie Organizatorowi oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
- 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
- 6) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.

### **§ 13.**

1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch zastępców, z którymi nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jednocześnie określając ich zakres obowiązków. Zatrudnienie danych osób na stanowisku zastępców Dyrektora wymaga uzgodnienia z Organizatorem.
2. Nawiązanie stosunku pracy z zastępcą Dyrektora może być poprzedzone naborem na to stanowisko, przeprowadzonym zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Muzeum.

### **§ 14.**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 13 członków.

### **§ 15.**

1. W Muzeum działają kolegia doradcze utworzone przez Dyrektora, z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w nim pracowników.
2. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.
3. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum, powoływane i odwoływane przez Dyrektora.
4. Kolegium doradcze liczy od 2 do 10 osób.
5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.
6. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.
7. Posiedzenia kolegium doradczego może odbywać się w trybie zdalnym albo mieszanym.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał.
9. Uchwały kolegium doradczego podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos osoby, która przewodniczy posiedzeniu.
10. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
11. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.
12. Protokół wraz z uchwałami są przekazywane Dyrektorowi.

13. Obsługę techniczno-biurową posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

#### **§ 16.**

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, kierując się zasadą legalności, efektywności, gospodarności i celowości wykorzystania środków finansowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

#### **§ 17.**

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) dotacje celowe z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego lub budżetu państwa.

#### **§ 18.**

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Organizatorowi.

#### **§ 19.**

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) usług wydawniczych, konserwatorskich, fotograficznych, szkoleniowych;
  - 2) wypożyczania zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych i archiwalnych dla celów innych niż naukowe i oświatowe;
  - 3) sprzedaży wydawnictw, pamiątek, nagrań audiowizualnych, gier, modeli, zabawek oraz wytworów sztuki użytkowej i artykułów spożywczych;
  - 4) wynajmu majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
  - 5) wynajmu maszyn i urządzeń oraz pojazdów;
  - 6) organizacji imprez, w tym targów, wystaw, konferencji i szkoleń, pokazów lotniczych;
  - 7) doradztwa i szkoleń w zakresie kultury, edukacji, historii i techniki lotniczej;

- 8) udostępnianie wizerunków muzealiów i obiektów muzealnych oraz sprzedaż licencji;
  - 9) produkcji i realizacji filmów oraz programów telewizyjnych;
  - 10) usług reklamowych, marketingowych oraz promocyjnych;
  - 11) usług gastronomicznych;
  - 12) usług lotniczych, w tym naziemnej obsługi statków powietrznych;
  - 13) usług turystycznych, w tym organizacji wycieczek do miejsc związanych z historią lotnictwa.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 8 i 9 niniejszego statutu.
  3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20.**

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **§ 21.**

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.