



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 2 listopada 2022 r.

Poz. 6992

### UCHWAŁA NR LI/290/2022 RADY POWIATU CHRZANOWSKIEGO

z dnia 25 października 2022 roku

**w sprawie: określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku *o samorządzie powiatowym* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku *o działalności leczniczej* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.)

#### **Rada Powiatu Chrzanowskiego uchwała, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Powiat Chrzanowski, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szpitala Powiatowego w Chrzanowie.

§ 3. Traci moc Uchwała XXIII/145/2008 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 30 września 2008 roku w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Włodzimierz Korczyński**

Załącznik do uchwały Nr LI/290/2022  
Rady Powiatu Chrzanowskiego  
z dnia 25 października 2022 r.

**ZASADY ZBYCIA, ODDANIA W DZIERŻAWĘ, NAJEM,  
UŻYTKOWANIE ORAZ UŻYCZENIE AKTYWÓW TRWAŁYCH  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ**

§ 1. 1. Zbycie aktywów trwałych, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczyć możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.

**Rozdział 1.**

**Zasady zbycia nieruchomości**

§ 2. 1. Zbycie nieruchomości stanowiącej własność Zakładu może nastąpić po uzyskaniu zgody Rady Powiatu wyrażonej w formie uchwały.

2. Przeznaczenie nieruchomości do zbycia winno być poprzedzone wszechstronnie przeprowadzoną analizą dotyczącą w szczególności zbędności tej nieruchomości dla realizacji zadań statutowych Zakładu oraz efektów ekonomicznych tego działania.

3. Zbycie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 wymaga opinii Rady Społecznej.

4. Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu.

5. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.

6. Cena nieruchomości przeznaczonej do zbycia nie może być niższa niż jej wartości ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego.

**Rozdział 2.**

**Zasady oddania w dzierżawę, najem i użytkowanie nieruchomości lub ich części.**

§ 3. 1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do oddania w dzierżawę, najem i użytkowanie nieruchomości lub ich części, w tym również pomieszczeń będących w posiadaniu Zakładu.

2. Zawarcie umowy **na czas określony powyżej trzech lat lub czas nieokreślony** wymaga uzyskania pisemnej zgody Zarządu Powiatu.

3. Zawarcie **kolejnych** umów najmu, dzierżawy lub użytkowania z podmiotami będącymi stronami dotychczasowych umów najmu, dzierżawy lub użytkowania zawartych na okres do trzech lat wymaga uzyskania pisemnej zgody Zarządu Powiatu.

4. W najem, dzierżawę lub użytkowanie oddane winny być nieruchomości dla ich racjonalnego zagospodarowania, jeżeli ich zagospodarowanie przez Zakład nie jest celowe oraz po przeanalizowaniu efektów ekonomicznych, związanych z podjętym działaniem.

§ 4. 1. Oddanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie nieruchomości **na czas określony powyżej trzech lat lub na czas nieokreślony** następuje w trybie przetargowym.

2. Od procedury określonej w ust. 1 można odstąpić jedynie w odpowiednio uzasadnionym przypadku, gdy ze względu na przedmiot najmu, dzierżawy lub użytkowania przeprowadzenie przetargu byłoby niecelowe, po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Powiatu.

3. Zawarcie **kolejnej** umowy najmu, dzierżawy lub użytkowania, o której mowa w § 3

ust. 3 następuje w drodze bezprzetargowej chyba, że z wnioskiem o zawarcie przedmiotowej umowy wystąpił więcej niż jeden podmiot.

4. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie innych niż nieruchomości aktywów trwałych.**

- § 5. 1. Aktywa trwałe inne niż nieruchomości mogą zostać zbyte, w tym darowane, oddane w dzierżawę, najem, użyczenie lub użytkowanie w przypadku uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu.
2. Za zbędne mogą być uznane w szczególności te aktywa trwałe inne niż nieruchomości, które:
- a.nie są i nie będą wykorzystywane w najbliższych dwunastu miesiącach, albo w realizacji do możliwości technicznych wykorzystywane są sporadycznie;
  - b.nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów;
  - c.nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających uprawnienia serwisowe, a ich naprawa byłaby ekonomicznie niezasadniona.
3. Zbycie, w tym darowizna, oddanie w dzierżawę, najem, użyczenie, użytkowanie innych niż nieruchomości aktywów trwałych Zakładu o wartości ustalonej w wyniku wyceny **powyżej 50.000 zł** wymaga zgody Zarządu Powiatu. Zarząd Powiatu określa również tryb zbycia, w tym darowizny, oddania w dzierżawę, najem, użyczenie i użytkowanie aktywów trwałych, o których mowa w zdaniu pierwszym.
4. Zbycie, w tym darowizna, oddanie w dzierżawę, najem, użyczenie, użytkowanie innych niż nieruchomości aktywów trwałych zakładu o wartości ustalonej w wyniku wyceny **powyżej 200.000 zł** wymaga zgody Rady Powiatu. Rada Powiatu określa również tryb zbycia, w tym darowizny, oddania w dzierżawę, najem, użyczenie i użytkowanie aktywów trwałych, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Wniosek Dyrektora Zakładu w sprawie zbycia aktywów trwałych wymaga opinii Rady Społecznej.
6. Cena aktywów trwałych innych niż nieruchomości przeznaczonych do zbycia nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa.
7. W przypadku sprzedaży, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie innych niż nieruchomości aktywów trwałych Zakładu w trybie przetargu, czynności tych dokonuje Dyrektor Zakładu.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady darowizny i oddawania w użyczenie aktywów trwałych.**

- § 6. 1. Darowizna i oddanie aktywów trwałych Zakładu w użyczenie może nastąpić wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Darowizna i oddanie aktywów trwałych Zakładu w użyczenie w szczególności może być uzasadnione względami społecznymi, interesem Powiatu Chrzanowskiego lub koniecznością zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych mieszkańcom Powiatu Chrzanowskiego.
3. Darowizna i oddanie w użyczenie nieruchomości stanowiącej własność Zakładu wymaga zgody Zarządu Powiatu w formie uchwały.

### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe.**

- § 7. 1. Powiat Chrzanowski dokonuje kontroli prawidłowości gospodarowania aktywami trwałymi przez Zakład na podstawie kryterium legalności, celowości uzyskanych efektów ekonomicznych oraz w oparciu o kryteria zawierania umów ustalone w niniejszych zasadach.
2. Kopie zawartych umów, Zakład przesyła do Wydziału Prezydialnego – Referatu Spraw Społecznych i Obywatelskich.

3. Dyrektor Zakładu przedkłada Zarządowi Powiatu na dzień **30 czerwca i 31 grudnia** każdego roku informacje o zawartych umowach, o których mowa w przedmiotowych zasadach, kosztach i osiągniętych dochodach.

Przewodniczący Rady

**Włodzimierz Korczyński**