



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 listopada 2022 r.

Poz. 7035

UCHWAŁA NR LIII/966/2022 RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU

z dnia 25 października 2022 roku

w sprawie nadania statutu Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.) Rada Miejska w Starym Sączu uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXII/361/2012 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia statutu Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2013 r. poz. 1154).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Starym Sączu

Andrzej Stawiarski

Załącznik do uchwały Nr LIII/966/2022
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 25 października 2022 r.

Statut Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu, zwany dalej w skrócie Centrum Kultury, jest samorządową instytucją kultury utworzoną do realizacji zadań własnych Gminy Stary Sącz w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, oraz działań z zakresu sportu, turystyki i rekreacji.

§ 2. Centrum Kultury działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) uchwały Nr XXVI/331/08 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 28.07.2008 r. w sprawie przekształcenia gminnej jednostki organizacyjnej funkcjonującej pod nazwą: „Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Starym Sączu” w nową gminną jednostkę organizacyjną o nazwie: „Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu”;
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

§ 3. Organizatorem Centrum Kultury jest Gmina Stary Sącz.

§ 4. 1. Siedzibą Centrum Kultury jest Miasto Stary Sącz, a terenem działania jest obszar Gminy Stary Sącz.

2. Centrum Kultury może współdziałać z instytucjami kultury oraz organizować imprezy artystyczne i kulturalne także poza obszarem Gminy Stary Sącz.

§ 5. Centrum Kultury jest wpisane do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Stary Sącz i posiada osobowość prawną.

§ 6. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu. Może także używać pieczęci ozdobnej zawierającej logo.

§ 7. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

§ 8. 1. Gmina Stary Sącz nie odpowiada za zobowiązania Centrum Kultury z zastrzeżeniem art. 24 i 25 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Centrum Kultury otrzymuje dotacje z budżetu Gminy Stary Sącz. Wysokość dotacji określa uchwała Rady Miejskiej.

§ 9. Nadzór nad działalnością Centrum Kultury w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Burmistrz Starego Sącza.

II. Przedmiot i zakres działalności Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu.

§ 10. 1. Podstawowym celem statutowym Centrum Kultury jest prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

2. W tworzeniu programu działalności kulturalnej określającego jej cele i kierunki, Centrum Kultury współdziała z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami kulturalnymi i innymi instytucjami kultury.

§ 11. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy:

- 1) rozpoznanie oraz pobudzenie i zaspakajanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych społeczności lokalnej;
- 2) przygotowanie do tworzenia i odbioru wartości kulturalnych;
- 3) kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;

- 5) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 6) edukacja muzyczna oraz propagowanie i upowszechnianie tej dziedziny sztuki;
- 7) tworzenie warunków do rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 8) zaspokojenie potrzeb oraz zainteresowań społeczności lokalnej w zakresie sportu, turystyki i rekreacji.

§ 12. 1. Zadania w zakresie działalności kulturalnej Centrum Kultury realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizację imprez artystycznych i rozrywkowych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
- 2) organizację przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów;
- 3) inicjowanie i pomoc zespołowym formom twórczości i uczestnictwa w kulturze;
- 4) edukację kulturalną;
- 5) działalność instruktazowo – metodyczną;
- 6) organizowanie wystaw artystycznych, wernisaży, przeglądów i innych przedsięwzięć w zakresie popularyzacji dorobku kulturalnego;
- 7) inspirowanie i promowanie działalności artystycznej i innych form twórczości;
- 8) prezentacja sylwetek oraz dorobku twórców kultury, sztuki i nauki;
- 9) popularyzowanie i promowanie Gminy w sferze kultury;
- 10) gromadzenie udostępnianie i opracowanie zasobów informacyjnych dotyczących wydarzeń artystycznych i kulturalnych;
- 11) działalność wydawniczą i reklamową;
- 12) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań;
- 13) prowadzenie i organizowanie działalności orkiestry, zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych;
- 14) współorganizowanie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej;
- 15) prowadzenie Galerii Sztuki.

2. Zadanie z zakresu sportu, turystyki i rekreacji Centrum Kultury realizuje w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą;
- 2) organizowanie imprez sportowych;
- 3) organizowanie i współdziałanie z organizatorami imprez turystycznych i rekreacyjnych;
- 4) popularyzację walorów turystycznych regionu;
- 5) gromadzenie informacji turystycznej i informacji o bazie noclegowej.

§ 13. 1. W celu pomnożenia środków finansowych na działalność kulturalną Centrum Kultury może realizować odpłatne imprezy zlecone, prowadzić impresariat artystyczny, wykonywać usługi w zakresie informacji, szkolenia, reklamy, działalności wydawniczej i poligraficznej, wynajmu pomieszczeń i sprzętu, prowadzić działalność handlową w zakresie dzieł sztuki, publikacji i wydawnictw, filmów nagrań itp. oraz prowadzić inne działania gospodarcze zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich przepisach.

2. Dochód z działalności określonej w pkt. 1 przeznacza się na cele statutowe i pokrycie kosztów bieżącej działalności.

§ 14. Centrum Kultury może współpracować lub współuczestniczyć w działalności związanej z promocją i reklamą, wypoczynkiem i turystyką, profilaktyką, rekreacją, zajęciami i imprezami sportowymi.

III. Organizacja i zarządzanie Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu.

§ 15. 1. Działalnością Centrum Kultury zarządza jednoosobowo Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Centrum Kultury powołuje Rada Miejska w Starym Sączu na czas określony od 3 do 7 lat, w drodze konkursu, którego regulamin określi Burmistrz Starego Sącza, który przedstawiając uzasadnienie może przeprowadzić konkurs bądź odstąpić od jego przeprowadzenia

3. Odwołanie Dyrektora następuje w tym samym trybie jak jego powołanie.

4. Burmistrz Starego Sącza przed powołaniem Dyrektora podpisuje z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno - finansowe działalności Centrum Kultury oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

5. Rada Miejska może powierzyć zarządzanie Centrum Kultury osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Do osoby, której powierzono zarządzanie Centrum Kultury stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

§ 16. 1. Dyrektor Centrum Kultury zatrudnia pozostałych pracowników Centrum Kultury.

2. W Centrum Kultury może być utworzone stanowisko zastępcy Dyrektora. Zastępcę Dyrektora zatrudnia Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Starego Sącza.

3. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy dla pracowników Centrum Kultury.

4. Dyrektor ustala regulamin wynagrodzenia w oparciu o obowiązujące przepisy. Jeżeli w instytucji działa zakładowa organizacja związkowa pracodawca uzgadnia z nią regulamin wynagrodzenia.

5. Wynagrodzenie Dyrektora Centrum Kultury ustala Burmistrz Starego Sącza.

§ 17. 1. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Centrum Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 18. 1. Podstawą działalności Centrum Kultury jest roczny program działalności ustalony do 31 października każdego roku na rok następny przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Dyrektor corocznie w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Centrum Kultury w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu swoich zadań, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

4. Centrum Kultury wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej zlecone przez Gminę Stary Sącz.

§ 19. 1. Centrum Kultury może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, festiwalach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych, imprezach artystycznych i rozrywkowych, zajęciach i warsztatach.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 2 powinny być kalkulowane w oparciu o planowane realne koszty zorganizowania tych wydarzeń.

IV. Gospodarka majątkowa Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu.

§ 20. Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie składnikami majątkowymi przekazanymi przez Gminę Stary Sącz do prowadzenia działalności kulturalnej oraz uzyskanymi w wyniku własnej działalności kierując się zasadami efektywności oraz legalności, gospodarności i celowości ich wykorzystania.

V. Zasady gospodarki finansowej Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu.

§ 21. 1. Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami zgodności, gospodarności, celowości i efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji ustalonej przez Radę Miejską.

3. Centrum Kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 22. 1. Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami Centrum Kultury są przychody z działalności w tym z działalności kulturalnej, najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorząd terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Centrum Kultury ustala Rada Miejska w Starym Sączu.

§ 23. 1. Centrum Kultury prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami obowiązującymi w instytucjach kultury.

2. Roczne sprawozdania finansowe Centrum Kultury zatwierdza organizator.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 24. Zmiany niniejszego Statutu Centrum Kultury może dokonać Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Starym Sączu

Andrzej Stawiarski