



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 listopada 2022 r.

Poz. 7305

Podpisany przez:
Monika Majsak-Białczyk
Data: 09.11.2022 14:55:45



UCHWAŁA NR LIV/443/2022 RADY MIEJSKIEJ W DOBCZYCACH

z dnia 26 października 2022 roku

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Dobczyce

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 559 z późn. zm) **Rada Miejska w Dobczycach uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statuty sołectw Gminy Dobczyce stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1. Statut Sołectwa Bieńkowice - załącznik Nr 1,
2. Statut Sołectwa Brzączowice - załącznik Nr 2,
3. Statut Sołectwa Brzezowa - załącznik Nr 3,
4. Statut Sołectwa Dziekanowice - załącznik Nr 4,
5. Statut Sołectwa Kędzierzynka - załącznik Nr 5,
6. Statut Sołectwa Kornatka - załącznik Nr 6,
7. Statut Sołectwa Niezdów - załącznik Nr 7,
8. Statut Sołectwa Nowa Wieś - załącznik Nr 8,
9. Statut Sołectwa Rudnik - załącznik Nr 9,
10. Statut Sołectwa Sieraków - załącznik Nr 10,
11. Statut Sołectwa Skrzynka - załącznik Nr 11,
12. Statut Sołectwa Stadniki - załącznik Nr 12,
13. Statut Sołectwa Stojowice - załącznik Nr 13.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Dobczyce oraz organom sołectw.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr V/40/03 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Dobczyce.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach

Małgorzata Jakubowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIV/443/2022
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 26 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA BIEŃKOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Bieńkowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Bieńkowice.

2. Sołectwo Bieńkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Dobczyce.

§ 2. 1. Sołectwo Bieńkowice obejmuje obszar o powierzchni 273,4 ha.

2. Granice Sołectwa Bieńkowice określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Bieńkowice działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Dobczyce,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobczycach,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bieńkowice,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bieńkowice,
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bieńkowice,
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bieńkowice,
- 10) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika do spraw wyborów w jednostkach pomocniczych Gminy Dobczyce,
- 11) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Sołectwa Bieńkowice.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Zadaniem Sołectwa jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) opiniowanie planowanych rozstrzygnięć organów Gminy, jeżeli wymagają tego przepisy prawa oraz opiniowanie w sprawach przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy, w tym przedsięwzięć dotyczących infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7) dysponowanie środkami finansowymi w zakresie określonym w Statucie,
- 8) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa,
- 9) kultywowanie tradycji lokalnych.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 6) współpracę w organizowaniu spotkań mieszkańców Sołectwa z organami Gminy,
- 7) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu Sołectwa oraz z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać jedynie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym do protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego albo uchwalenie planu rzeczowo-finansowego środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawozdania z wykonania zadań realizowanych z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
- 4) opiniowanie w sprawach wymaganych przepisami prawa lub przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 6) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych,
- 7) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 11. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 Statutu w liczbie co najmniej 30 osób,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć projekt porządku obrad.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz projekt porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed jego terminem. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki termin określony w zdaniu pierwszym może być skrócony do 4 dni.

5. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek, Sołtys powiadamia wnioskodawcę o jego zwołaniu w terminie określonym w ust. 4.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego pomimo obowiązku wynikającego ze Statutu, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność na liście obecności.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

4. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba w zależności od wyboru dokonanego przez Zebranie Wiejskie.

5. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie przedłożonego projektu.

§ 14. 1. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według przyjętego porządku obrad.

2. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego decydując o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania Wiejskiego,
- 3) porządek Zebrania Wiejskiego,
- 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków wraz z określeniem oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 5) treść wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
- 6) podpisy protokolanta i osoby przewodniczącej obradom.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

6. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego i listą obecności, Sołtys przekazuje do Burmistrza w ciągu 14 dni. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym przechowuje Sołtys.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektu porządku obrad,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego albo w ramach środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, w tym z realizacji zadań z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 9) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań i aktywności mieszkańców Sołectwa służących poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) wspieranie wszelkich działań na rzecz poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy, Sołectwa a mieszkańcami, w tym upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego,
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

3. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy i do jej obowiązków należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji, o której mowa w ust.1, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Obwodem głosowania jest Sołectwo.

3. Ustala się następujące terminy graniczne związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) zarządzenie wyborów ogłasza się nie później niż na 45 dni przed planowanym dniem wyborów,
- 2) rejestrację kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów, w przypadku braku kandydatów w wyznaczonym terminie, rejestrację kandydatów przedłuża się o 5 dni roboczych,
- 3) zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Wyborczej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów,
- 4) powołanie Komisji Wyborczej następuje nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 5) obwieszczenie informujące o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 6) obwieszczenie informujące o składzie Komisji Wyborczej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

4. Komunikaty, powiadomienia i obwieszczenia związane z wyborami podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, w BIP oraz innych publikatorach elektronicznych Gminy.

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej (uprawnienie do głosowania) mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Osoby, którym przysługuje prawo, o którym mowa w ust. 1 wpisuje się do spisu wyborców.

3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

4. Najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów Burmistrz sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.

5. Ostatnim dniem aktualizacji rejestru i spisu wyborców jest ostatni dzień pracy Urzędu przed wyborami - do godz. 14:00.

6. W spisie umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy oraz rubrykę na podpis wyborcy.

7. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.

8. Pełnomocnik powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

9. Wyborca może sprawdzić, czy został uwzględniony w spisie wyborców oraz prawidłowość sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje do Burmistrza.

11. Burmistrz jest obowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

12. Na rozpatrzenie reklamacji nie przysługuje odwołanie.

§ 21. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w tym wybory uzupełniające zarządza Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory wszystkich druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Burmistrz ustanawia Pełnomocnika i powołuje Komisję Wyborczą.

§ 23. 1. Burmistrz ustanawia Pełnomocnika w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu.

2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Komisji Wyborczej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń i rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania,
- 6) przekazanie Komisji Wyborczej spisów wyborców, kart do głosowania i pieczęci,
- 7) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów,
- 8) współdziałanie z dysponentami lokalu wyborczego,
- 9) szkolenie członków Komisji Wyborczej,
- 10) sprawowanie nadzoru nad pracą Komisji Wyborczej oraz rozpatrywanie skarg na jej działalność,
- 11) odebranie od Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie Burmistrzowi,
- 12) ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 13) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,
- 14) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Burmistrza.

§ 24. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie od 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji Wyborczej powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

5. Pozostałych członków powołuje Burmistrz spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania zgłoszonych przez 5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 osób, Burmistrz dokonuje publicznego losowania składu Komisji Wyborczej.

7. W przypadku, gdy do Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów, Burmistrz uzupełnia jej skład poprzez powołanie pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy do liczebności składu wymaganego w ust. 1.

8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
 - 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 4) przekazanie Pełnomocnikowi wyników głosowania wraz z protokołem i całą dokumentacją wyborów,
 - 5) wspieranie Pełnomocnika w obsłudze technicznej wyborów,
 - 6) udział w szkoleniach,
 - 7) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika lub Burmistrza.
9. Siedzibę Komisji Wyborczej, tryb jej pracy oraz wzór pieczęci określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
10. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje obowiązki społecznie.

§ 25. Z dniem wejścia w życie zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się kampania wyborcza, która kończy się na 24 godziny przed dniem wyborów.

§ 26. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej co najmniej jednego kandydata i nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 8 ust. 2 Statutu odbywa się na zasadach określonych w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

5. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

6. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

7. Pełnomocnik weryfikuje poprawność zgłoszenia w odniesieniu do osób zgłaszających, kandydujących, wpisanych na listę osób popierających kandydata. Jeżeli po weryfikacji osoby te zostaną uznane za nieuprawnione lub lista nie zawiera wymaganej liczby osób popierających, kandydat nie zostaje zarejestrowany.

8. Jeżeli do Rady Sołeckiej nie został zarejestrowany co najmniej jeden kandydat lub na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, Pełnomocnik może wyznaczyć dodatkowe 5 dni roboczych na zgłaszanie kandydatów powiadamiając o tym mieszkańców Sołectwa.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Pełnomocnik powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

11. W przypadku o którym mowa w ust. 10 Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zarządza przeprowadzenie nowych wyborów dla Sołectwa.

§ 27. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, w dniu wyznaczonym na wybory zgodnie z kalendarzem wyborczym, bez przerwy w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 28. 1. W dniu wyborów w Urzędzie Pełnomocnik przekazuje Komisji Wyborczej spis wyborców, karty do głosowania oraz pieczęć.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa oraz na kartach do głosowania na członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 29. 1. Wybory prowadzi Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy:

- 1) urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji Wyborczej,
- 2) w lokalu wyborczym znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania,
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania,
- 4) w miejscu dostępnym wywieszone są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było częściowo uniemożliwione. Wtedy Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców Sołectwa i przekazana Burmistrzowi.

5. W razie przerwania głosowania, Komisja Wyborcza opieczętowuje wlot urny wyborczej i ustala liczbę kart niewykorzystanych, które umieszcza w opieczętowanym pakiecie. Za zabezpieczenie urny i pakietu odpowiedzialny jest przewodniczący. Przed ponownym podjęciem głosowania, Komisja Wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

6. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Mąż zaufania winien przedłożyć przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego Komisji Wyborczej pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Wyborca potwierdza pobranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 31. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków Komisji Wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos w ilości równej lub mniejszej od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej § 8 ust. 2 Statutu.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 32. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba kart do głosowania wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 33. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata,
- 4) karta do głosowania jest przedarta na dwie lub więcej części,
- 5) karta do głosowania jest inna niż określona w Statucie, w tym nie jest opatrzona pieczęcią Komisji Wyborczej.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 34. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

7. Drugi egzemplarz protokołu wraz ze spakowanymi i zapieczętowanymi pakietami z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi, pieczęcią oraz innymi dokumentami ze swojej pracy Komisja Wyborcza przekazuje w Urzędzie Pełnomocnikowi.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów na Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Ponowne głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru Sołtysa.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, w liczbie określonej w § 8 ust. 2 Statutu.

4. Jeżeli ostatni kandydat ustalony zgodnie z ust. 3 uzyskał równą ilość głosów co następny i kolejny kandydat, Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 36. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 1, nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów na Sołtysa.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu lub od niej mniejsza, głosowanie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku gdy liczba wybranych członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba członków jej składu określona w § 8 ust. 2 Statutu, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do składu Rady Sołeckiej w trybie określonym w Statucie.

§ 37. 1. Do 14 dni od dnia głosowania wyborca, w tym kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 3, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Burmistrzowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

5. O wyniku rozstrzygnięcia protestu, Burmistrz niezwłocznie informuje protestującego. Na rozstrzygnięcie protestu nie służy odwołanie.

§ 38. 1. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz w ciągu siedmiu dni od dnia ustalenia nieprawidłowości wnosi do Rady Miejskiej o unieważnienie wyborów.

2. Unieważnienie wyborów w całości lub w części stwierdza Rada Miejska w drodze uchwały w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 39. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członkostwa w Radzie Sołeckiej w trakcie kadencji

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członkostwo w Radzie Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji do Burmistrza.

2. Wygaśnięcie wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b wygaśnięcie stwierdza Burmistrz i następuje ono z datą wydania zarządzenia w tej sprawie.

4. W przypadku nie wydania przez Burmistrza zarządzenia w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. b mandat lub członkostwo w radzie Sołeckiej wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,

- 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

§ 42. 1. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 4 Statutu o ile postanowienia tego Rozdziału nie stanowią inaczej.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: "Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?" oraz kratki z odpowiedziami "TAK" i "NIE".

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" lub "NIE".

6. Postawienie znaku "X" w kratkach do głosowania przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku "X" obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zaistnienia tych zdarzeń zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Rady Sołeckiej w jej skład wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 potwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Jeżeli objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zdarzenia wymienionego w ust. 1 zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

4. Wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli liczba pozostałych członków wynosi 5 lub do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 45. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

4. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działanie Komisji Rewizyjnej.

§ 46. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały zgodnie z § 15 ust. 6 Statutu.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

5. Stwierdzenie przez Burmistrza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego Sołectwu.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 47. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

§ 48. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy, który uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków z budżetu Gminy nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz.

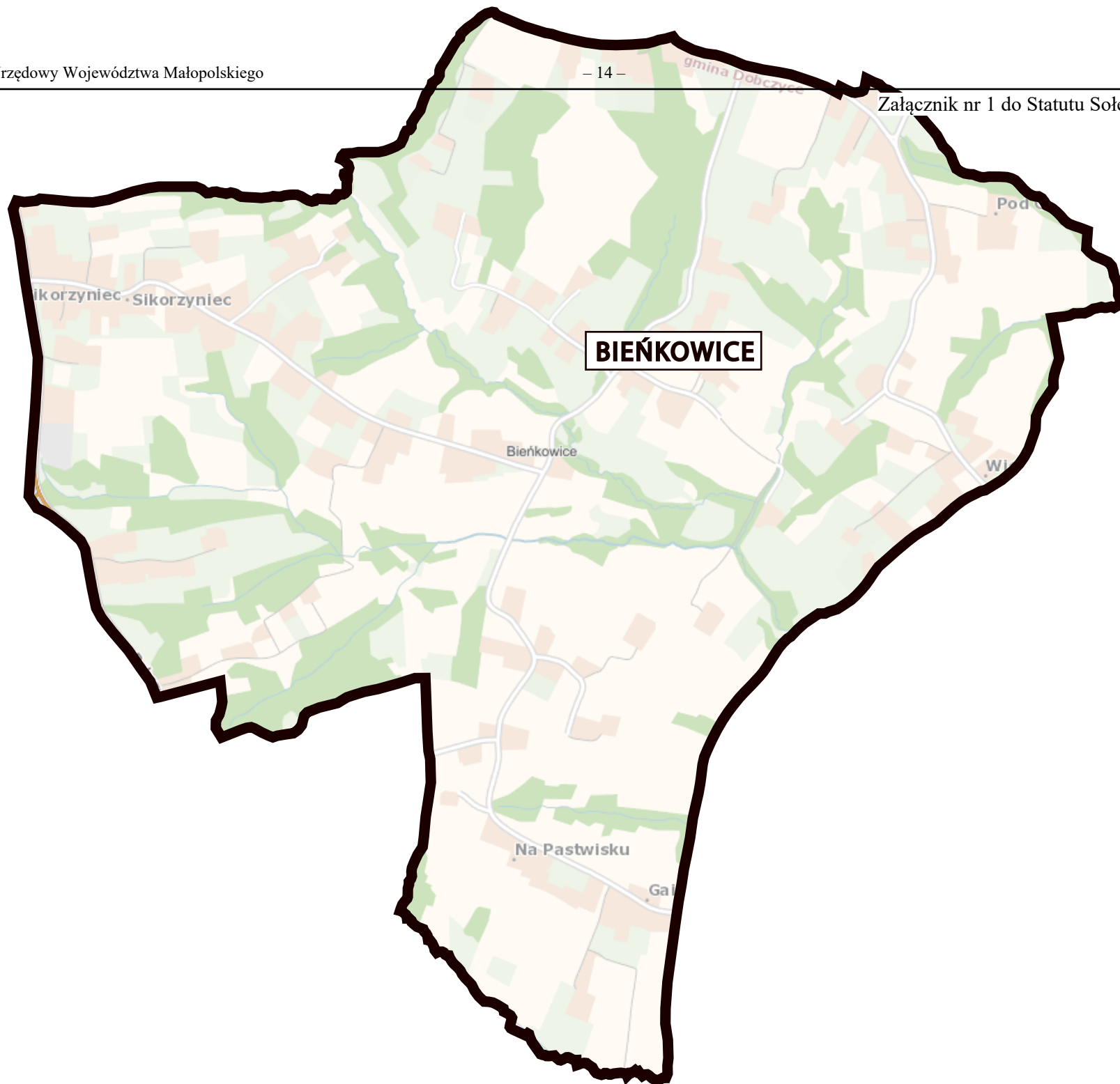
Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach

Małgorzata Jakubowska



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIV/443/2022
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 26 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA BRZĄCZOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Brączowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Brączowice.

2. Sołectwo Brączowice jest jednostką pomocniczą Gminy Dobczyce.

§ 2. 1. Sołectwo Brączowice obejmuje obszar o powierzchni 567,6 ha.

2. Granice Sołectwa Brączowice określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Brączowice działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Dobczyce,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobczycach,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Brączowice,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brączowice,
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brączowice,
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brączowice,
- 10) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika do spraw wyborów w jednostkach pomocniczych Gminy Dobczyce,
- 11) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Sołectwa Brączowice.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Zadaniem Sołectwa jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) opiniowanie planowanych rozstrzygnięć organów Gminy, jeżeli wymagają tego przepisy prawa oraz opiniowanie w sprawach przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy, w tym przedsięwzięć dotyczących infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7) dysponowanie środkami finansowymi w zakresie określonym w Statucie,
- 8) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa,
- 9) kultywowanie tradycji lokalnych.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 6) współpracę w organizowaniu spotkań mieszkańców Sołectwa z organami Gminy,
- 7) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu Sołectwa oraz z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać jedynie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym do protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego albo uchwalenie planu rzeczowo-finansowego środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawozdania z wykonania zadań realizowanych z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
- 4) opiniowanie w sprawach wymaganych przepisami prawa lub przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 6) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych,
- 7) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 11. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 Statutu w liczbie co najmniej 30 osób,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć projekt porządku obrad.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz projekt porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed jego terminem. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki termin określony w zdaniu pierwszym może być skrócony do 4 dni.

5. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek, Sołtys powiadamia wnioskodawcę o jego zwołaniu w terminie określonym w ust. 4.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego pomimo obowiązku wynikającego ze Statutu, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność na liście obecności.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

4. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba w zależności od wyboru dokonanego przez Zebranie Wiejskie.

5. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie przedłożonego projektu.

§ 14. 1. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według przyjętego porządku obrad.

2. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego decydując o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania Wiejskiego,
- 3) porządek Zebrania Wiejskiego,
- 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków wraz z określeniem oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 5) treść wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
- 6) podpisy protokolanta i osoby przewodniczącej obradom.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

6. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego i listą obecności, Sołtys przekazuje do Burmistrza w ciągu 14 dni. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym przechowuje Sołtys.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektu porządku obrad,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego albo w ramach środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, w tym z realizacji zadań z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 9) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań i aktywności mieszkańców Sołectwa służących poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) wspieranie wszelkich działań na rzecz poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy, Sołectwa a mieszkańcami, w tym upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego,
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

3. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy i do jej obowiązków należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji, o której mowa w ust.1, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Obwodem głosowania jest Sołectwo.

3. Ustala się następujące terminy graniczne związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) zarządzenie wyborów ogłasza się nie później niż na 45 dni przed planowanym dniem wyborów,
- 2) rejestrację kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów, w przypadku braku kandydatów w wyznaczonym terminie, rejestrację kandydatów przedłuża się o 5 dni roboczych,
- 3) zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Wyborczej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów,
- 4) powołanie Komisji Wyborczej następuje nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 5) obwieszczenie informujące o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 6) obwieszczenie informujące o składzie Komisji Wyborczej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

4. Komunikaty, powiadomienia i obwieszczenia związane z wyborami podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, w BIP oraz innych publikatorach elektronicznych Gminy.

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej (uprawnienie do głosowania) mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Osoby, którym przysługuje prawo, o którym mowa w ust. 1 wpisuje się do spisu wyborców.

3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

4. Najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów Burmistrz sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.

5. Ostatnim dniem aktualizacji rejestru i spisu wyborców jest ostatni dzień pracy Urzędu przed wyborami - do godz. 14:00.

6. W spisie umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy oraz rubrykę na podpis wyborcy.

7. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.

8. Pełnomocnik powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

9. Wyborca może sprawdzić, czy został uwzględniony w spisie wyborców oraz prawidłowość sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje do Burmistrza.

11. Burmistrz jest obowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

12. Na rozpatrzenie reklamacji nie przysługuje odwołanie.

§ 21. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w tym wybory uzupełniające zarządza Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory wszystkich druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Burmistrz ustanawia Pełnomocnika i powołuje Komisję Wyborczą.

§ 23. 1. Burmistrz ustanawia Pełnomocnika w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu.

2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Komisji Wyborczej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń i rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania,
- 6) przekazanie Komisji Wyborczej spisów wyborców, kart do głosowania i pieczęci,
- 7) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów,
- 8) współdziałanie z dysponentami lokalu wyborczego,
- 9) szkolenie członków Komisji Wyborczej,
- 10) sprawowanie nadzoru nad pracą Komisji Wyborczej oraz rozpatrywanie skarg na jej działalność,
- 11) odebranie od Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie Burmistrzowi,
- 12) ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 13) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,
- 14) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Burmistrza.

§ 24. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie od 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji Wyborczej powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

5. Pozostałych członków powołuje Burmistrz spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania zgłoszonych przez 5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 osób, Burmistrz dokonuje publicznego losowania składu Komisji Wyborczej.

7. W przypadku, gdy do Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów, Burmistrz uzupełnia jej skład poprzez powołanie pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy do liczebności składu wymaganego w ust. 1.

8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
 - 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 4) przekazanie Pełnomocnikowi wyników głosowania wraz z protokołem i całą dokumentacją wyborów,
 - 5) wspieranie Pełnomocnika w obsłudze technicznej wyborów,
 - 6) udział w szkoleniach,
 - 7) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika lub Burmistrza.
9. Siedzibę Komisji Wyborczej, tryb jej pracy oraz wzór pieczęci określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
10. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje obowiązki społecznie.

§ 25. Z dniem wejścia w życie zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się kampania wyborcza, która kończy się na 24 godziny przed dniem wyborów.

§ 26. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej co najmniej jednego kandydata i nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 8 ust. 2 Statutu odbywa się na zasadach określonych w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

5. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

6. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

7. Pełnomocnik weryfikuje poprawność zgłoszenia w odniesieniu do osób zgłaszających, kandydujących, wpisanych na listę osób popierających kandydata. Jeżeli po weryfikacji osoby te zostaną uznane za nieuprawnione lub lista nie zawiera wymaganej liczby osób popierających, kandydat nie zostaje zarejestrowany.

8. Jeżeli do Rady Sołeckiej nie został zarejestrowany co najmniej jeden kandydat lub na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, Pełnomocnik może wyznaczyć dodatkowe 5 dni roboczych na zgłaszanie kandydatów powiadamiając o tym mieszkańców Sołectwa.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Pełnomocnik powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

11. W przypadku o którym mowa w ust. 10 Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zarządza przeprowadzenie nowych wyborów dla Sołectwa.

§ 27. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, w dniu wyznaczonym na wybory zgodnie z kalendarzem wyborczym, bez przerwy w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 28. 1. W dniu wyborów w Urzędzie Pełnomocnik przekazuje Komisji Wyborczej spis wyborców, karty do głosowania oraz pieczęć.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa oraz na kartach do głosowania na członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 29. 1. Wybory prowadzi Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy:

- 1) urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji Wyborczej,
- 2) w lokalu wyborczym znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania,
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania,
- 4) w miejscu dostępnym wywieszone są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było częściowo uniemożliwione. Wtedy Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców Sołectwa i przekazana Burmistrzowi.

5. W razie przerwania głosowania, Komisja Wyborcza opieczętowuje wlot urny wyborczej i ustala liczbę kart niewykorzystanych, które umieszcza w opieczętowanym pakiecie. Za zabezpieczenie urny i pakietu odpowiedzialny jest przewodniczący. Przed ponownym podjęciem głosowania, Komisja Wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

6. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Mąż zaufania winien przedłożyć przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego Komisji Wyborczej pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Wyborca potwierdza pobranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 31. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków Komisji Wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos w ilości równej lub mniejszej od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej § 8 ust. 2 Statutu.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 32. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba kart do głosowania wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 33. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata,
- 4) karta do głosowania jest przedarta na dwie lub więcej części,
- 5) karta do głosowania jest inna niż określona w Statucie, w tym nie jest opatrzona pieczęcią Komisji Wyborczej.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 34. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

7. Drugi egzemplarz protokołu wraz ze spakowanymi i zabezpieczonymi pakietami z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi, pieczęcią oraz innymi dokumentami ze swojej pracy Komisja Wyborcza przekazuje w Urzędzie Pełnomocnikowi.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów na Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Ponowne głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru Sołtysa.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, w liczbie określonej w § 8 ust. 2 Statutu.

4. Jeżeli ostatni kandydat ustalony zgodnie z ust. 3 uzyskał równą ilość głosów co następny i kolejny kandydat, Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 36. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 1, nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów na Sołtysa.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu lub od niej mniejsza, głosowanie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku gdy liczba wybranych członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba członków jej składu określona w § 8 ust. 2 Statutu, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do składu Rady Sołeckiej w trybie określonym w Statucie.

§ 37. 1. Do 14 dni od dnia głosowania wyborca, w tym kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 3, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Burmistrzowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

5. O wyniku rozstrzygnięcia protestu, Burmistrz niezwłocznie informuje protestującego. Na rozstrzygnięcie protestu nie służy odwołanie.

§ 38. 1. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz w ciągu siedmiu dni od dnia ustalenia nieprawidłowości wnosi do Rady Miejskiej o unieważnienie wyborów.

2. Unieważnienie wyborów w całości lub w części stwierdza Rada Miejska w drodze uchwały w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 39. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członkostwa w Radzie Sołeckiej w trakcie kadencji

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członkostwo w Radzie Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji do Burmistrza.

2. Wygaśnięcie wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b wygaśnięcie stwierdza Burmistrz i następuje ono z datą wydania zarządzenia w tej sprawie.

4. W przypadku nie wydania przez Burmistrza zarządzenia w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. b mandat lub członkostwo w radzie Sołeckiej wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,

- 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

§ 42. 1. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 4 Statutu o ile postanowienia tego Rozdziału nie stanowią inaczej.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: "Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?" oraz kratki z odpowiedziami "TAK" i "NIE".

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" lub "NIE".

6. Postawienie znaku "X" w kratkach do głosowania przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku "X" obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zaistnienia tych zdarzeń zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Rady Sołeckiej w jej skład wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 potwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Jeżeli objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zdarzenia wymienionego w ust. 1 zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

4. Wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli liczba pozostałych członków wynosi 5 lub do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 45. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

4. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działanie Komisji Rewizyjnej.

§ 46. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały zgodnie z § 15 ust. 6 Statutu.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

5. Stwierdzenie przez Burmistrza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego Sołectwu.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 47. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

§ 48. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy, który uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków z budżetu Gminy nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 8.

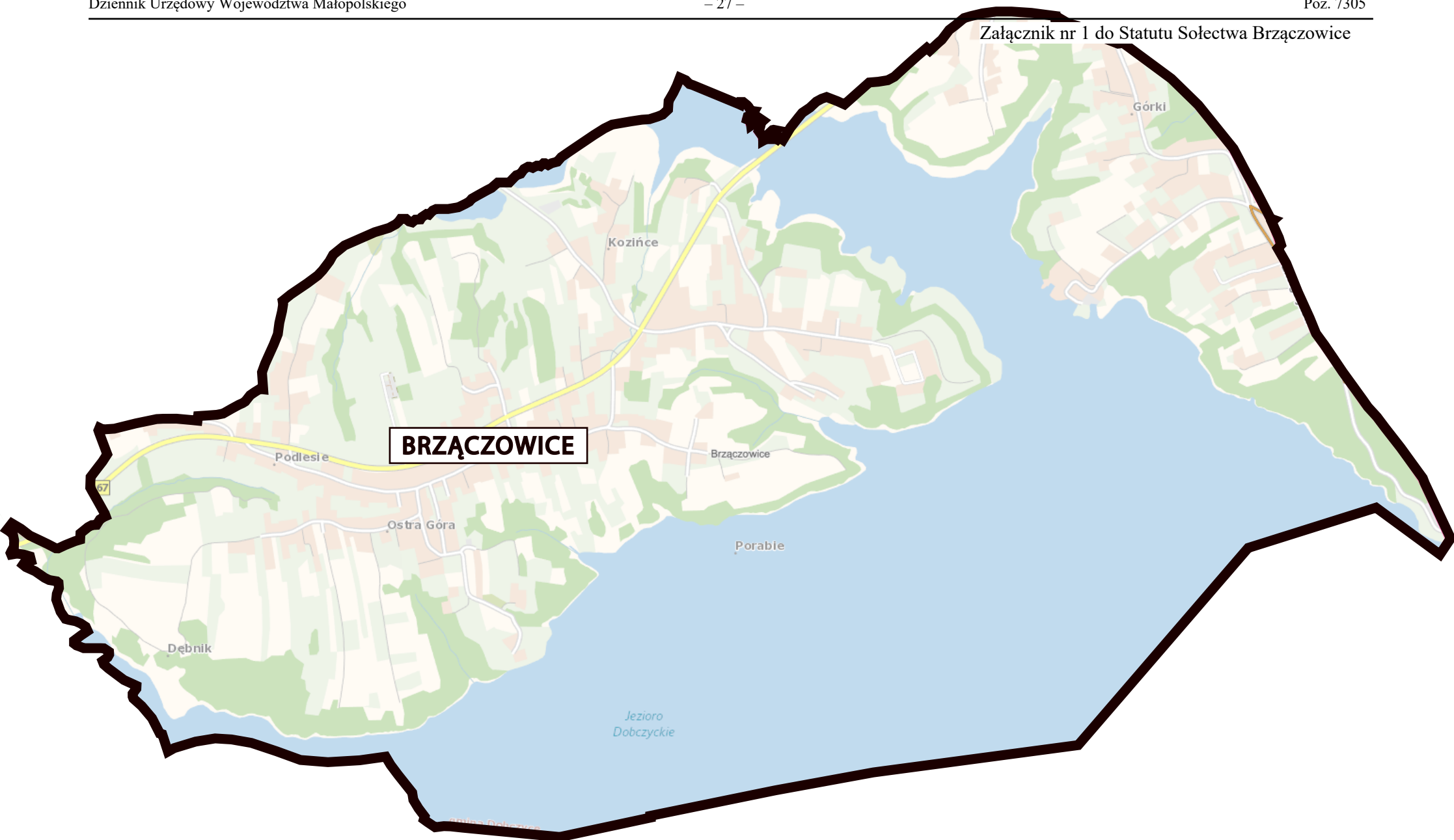
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach

Małgorzata Jakubowska

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Brzączowice



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIV/443/2022
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 26 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA BRZEWOWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Brzezowa stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Brzezowa.

2. Sołectwo Brzezowa jest jednostką pomocniczą Gminy Dobczyce.

§ 2. 1. Sołectwo Brzezowa obejmuje obszar o powierzchni 598,7 ha.

2. Granice Sołectwa Brzezowa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Brzezowa działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Dobczyce,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobczycach,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Brzezowa,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzezowa,
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzezowa,
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzezowa,
- 10) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika do spraw wyborów w jednostkach pomocniczych Gminy Dobczyce,
- 11) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Sołectwa Brzezowa.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Zadaniem Sołectwa jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) opiniowanie planowanych rozstrzygnięć organów Gminy, jeżeli wymagają tego przepisy prawa oraz opiniowanie w sprawach przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy, w tym przedsięwzięć dotyczących infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

- 7) dysponowanie środkami finansowymi w zakresie określonym w Statucie,
- 8) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa,
- 9) kultywowanie tradycji lokalnych.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 6) współpracę w organizowaniu spotkań mieszkańców Sołectwa z organami Gminy,
- 7) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu Sołectwa oraz z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać jedynie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym do protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego albo uchwalenie planu rzeczowo-finansowego środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawozdania z wykonania zadań realizowanych z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
- 4) opiniowanie w sprawach wymaganych przepisami prawa lub przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 6) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych,
- 7) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 11. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 Statutu w liczbie co najmniej 30 osób,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć projekt porządku obrad.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz projekt porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed jego terminem. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki termin określony w zdaniu pierwszym może być skrócony do 4 dni.

5. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek, Sołtys powiadamia wnioskodawcę o jego zwołaniu w terminie określonym w ust. 4.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego pomimo obowiązku wynikającego ze Statutu, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność na liście obecności.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

4. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba w zależności od wyboru dokonanego przez Zebranie Wiejskie.

5. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie przedłożonego projektu.

§ 14. 1. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według przyjętego porządku obrad.

2. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego decydując o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania Wiejskiego,
- 3) porządek Zebrania Wiejskiego,
- 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków wraz z określeniem oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 5) treść wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
- 6) podpisy protokolanta i osoby przewodniczącej obradom.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

6. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego i listą obecności, Sołtys przekazuje do Burmistrza w ciągu 14 dni. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym przechowuje Sołtys.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektu porządku obrad,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego albo w ramach środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, w tym z realizacji zadań z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 9) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań i aktywności mieszkańców Sołectwa służących poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) wspieranie wszelkich działań na rzecz poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy, Sołectwa a mieszkańcami, w tym upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego,
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

3. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy i do jej obowiązków należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji, o której mowa w ust.1, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Obwodem głosowania jest Sołectwo.

3. Ustala się następujące terminy graniczne związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) zarządzenie wyborów ogłasza się nie później niż na 45 dni przed planowanym dniem wyborów,
- 2) rejestrację kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów, w przypadku braku kandydatów w wyznaczonym terminie, rejestrację kandydatów przedłuża się o 5 dni roboczych,
- 3) zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Wyborczej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów,
- 4) powołanie Komisji Wyborczej następuje nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 5) obwieszczenie informujące o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 6) obwieszczenie informujące o składzie Komisji Wyborczej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

4. Komunikaty, powiadomienia i obwieszczenia związane z wyborami podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, w BIP oraz innych publikatorach elektronicznych Gminy.

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej (uprawnienie do głosowania) mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Osoby, którym przysługuje prawo, o którym mowa w ust. 1 wpisuje się do spisu wyborców.

3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

4. Najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów Burmistrz sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.

5. Ostatnim dniem aktualizacji rejestru i spisu wyborców jest ostatni dzień pracy Urzędu przed wyborami - do godz. 14:00.

6. W spisie umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy oraz rubrykę na podpis wyborcy.

7. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.

8. Pełnomocnik powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

9. Wyborca może sprawdzić, czy został uwzględniony w spisie wyborców oraz prawidłowość sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje do Burmistrza.

11. Burmistrz jest obowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

12. Na rozpatrzenie reklamacji nie przysługuje odwołanie.

§ 21. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w tym wybory uzupełniające zarządza Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory wszystkich druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Burmistrz ustanawia Pełnomocnika i powołuje Komisję Wyborczą.

§ 23. 1. Burmistrz ustanawia Pełnomocnika w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu.

2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Komisji Wyborczej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń i rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania,
- 6) przekazanie Komisji Wyborczej spisów wyborców, kart do głosowania i pieczęci,
- 7) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów,
- 8) współdziałanie z dysponentami lokalu wyborczego,
- 9) szkolenie członków Komisji Wyborczej,
- 10) sprawowanie nadzoru nad pracą Komisji Wyborczej oraz rozpatrywanie skarg na jej działalność,
- 11) odebranie od Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie Burmistrzowi,
- 12) ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 13) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,
- 14) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Burmistrza.

§ 24. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie od 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji Wyborczej powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

5. Pozostałych członków powołuje Burmistrz spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania zgłoszonych przez 5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 osób, Burmistrz dokonuje publicznego losowania składu Komisji Wyborczej.

7. W przypadku, gdy do Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów, Burmistrz uzupełnia jej skład poprzez powołanie pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy do liczności składu wymaganego w ust. 1.

8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie Pełnomocnikowi wyników głosowania wraz z protokołem i całą dokumentacją wyborów,
- 5) wspieranie Pełnomocnika w obsłudze technicznej wyborów,
- 6) udział w szkoleniach,
- 7) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika lub Burmistrza.

9. Siedzibę Komisji Wyborczej, tryb jej pracy oraz wzór pieczęci określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

10. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje obowiązki społecznie.

§ 25. Z dniem wejścia w życie zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się kampania wyborcza, która kończy się na 24 godziny przed dniem wyborów.

§ 26. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej co najmniej jednego kandydata i nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 8 ust. 2 Statutu odbywa się na zasadach określonych w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

5. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

6. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

7. Pełnomocnik weryfikuje poprawność zgłoszenia w odniesieniu do osób zgłaszających, kandydujących, wpisanych na listę osób popierających kandydata. Jeżeli po weryfikacji osoby te zostaną uznane za nieuprawnione lub lista nie zawiera wymaganej liczby osób popierających, kandydat nie zostaje zarejestrowany.

8. Jeżeli do Rady Sołeckiej nie został zarejestrowany co najmniej jeden kandydat lub na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, Pełnomocnik może wyznaczyć dodatkowe 5 dni roboczych na zgłaszanie kandydatów powiadamiając o tym mieszkańców Sołectwa.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Pełnomocnik powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

11. W przypadku o którym mowa w ust. 10 Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zarządza przeprowadzenie nowych wyborów dla Sołectwa.

§ 27. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, w dniu wyznaczonym na wybory zgodnie z kalendarzem wyborczym, bez przerwy w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 28. 1. W dniu wyborów w Urzędzie Pełnomocnik przekazuje Komisji Wyborczej spis wyborców, karty do głosowania oraz pieczęć.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa oraz na kartach do głosowania na członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 29. 1. Wybory prowadzi Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy:

- 1) urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji Wyborczej,
- 2) w lokalu wyborczym znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania,
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania,
- 4) w miejscu dostępnym wywieszone są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było częściowo uniemożliwione. Wtedy Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców Sołectwa i przekazana Burmistrzowi.

5. W razie przerwania głosowania, Komisja Wyborcza zapieczętowuje wlot urny wyborczej i ustala liczbę kart niewykorzystanych, które umieszcza w opieczętowanym pakiecie. Za zabezpieczenie urny i pakietu odpowiedzialny jest przewodniczący. Przed ponownym podjęciem głosowania, Komisja Wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

6. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Mąż zaufania winien przedłożyć przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego Komisji Wyborczej pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Wyborca potwierdza pobranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 31. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków Komisji Wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos w ilości równej lub mniejszej od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej § 8 ust. 2 Statutu.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 32. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba kart do głosowania wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 33. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata,
- 4) karta do głosowania jest przedarta na dwie lub więcej części,
- 5) karta do głosowania jest inna niż określona w Statucie, w tym nie jest opatrzona pieczęcią Komisji Wyborczej.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 34. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

7. Drugi egzemplarz protokołu wraz ze spakowanymi i zabezpieczonymi pakietami z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi, pieczęcią oraz innymi dokumentami ze swojej pracy Komisja Wyborcza przekazuje w Urzędzie Pełnomocnikowi.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów na Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Ponowne głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru Sołtysa.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, w liczbie określonej w § 8 ust. 2 Statutu.

4. Jeżeli ostatni kandydat ustalony zgodnie z ust. 3 uzyskał równą ilość głosów co następny i kolejny kandydat, Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 36. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 1, nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów na Sołtysa.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu lub od niej mniejsza, głosowanie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku gdy liczba wybranych członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba członków jej składu określona w § 8 ust. 2 Statutu, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do składu Rady Sołeckiej w trybie określonym w Statucie.

§ 37. 1. Do 14 dni od dnia głosowania wyborca, w tym kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 3, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Burmistrzowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

5. O wyniku rozstrzygnięcia protestu, Burmistrz niezwłocznie informuje protestującego. Na rozstrzygnięcie protestu nie służy odwołanie.

§ 38. 1. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz w ciągu siedmiu dni od dnia ustalenia nieprawidłowości wnosi do Rady Miejskiej o unieważnienie wyborów.

2. Unieważnienie wyborów w całości lub w części stwierdza Rada Miejska w drodze uchwały w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 39. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członkostwa w Radzie Sołeckiej w trakcie kadencji

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członkostwo w Radzie Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji do Burmistrza.

2. Wygaśnięcie wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b wygaśnięcie stwierdza Burmistrz i następuje ono z datą wydania zarządzenia w tej sprawie.

4. W przypadku nie wydania przez Burmistrza zarządzenia w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. b mandat lub członkostwo w radzie Sołeckiej wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,

- 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

§ 42. 1. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 4 Statutu o ile postanowienia tego Rozdziału nie stanowią inaczej.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: "Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?" oraz kratki z odpowiedziami "TAK" i "NIE".

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" lub "NIE".

6. Postawienie znaku "X" w kratkach do głosowania przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku "X" obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zaistnienia tych zdarzeń zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Rady Sołeckiej w jej skład wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 potwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Jeżeli objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zdarzenia wymienionego w ust. 1 zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

4. Wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli liczba pozostałych członków wynosi 5 lub do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 45. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

4. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działanie Komisji Rewizyjnej.

§ 46. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały zgodnie z § 15 ust. 6 Statutu.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

5. Stwierdzenie przez Burmistrza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego Sołectwu.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 47. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

§ 48. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy, który uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków z budżetu Gminy nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz.

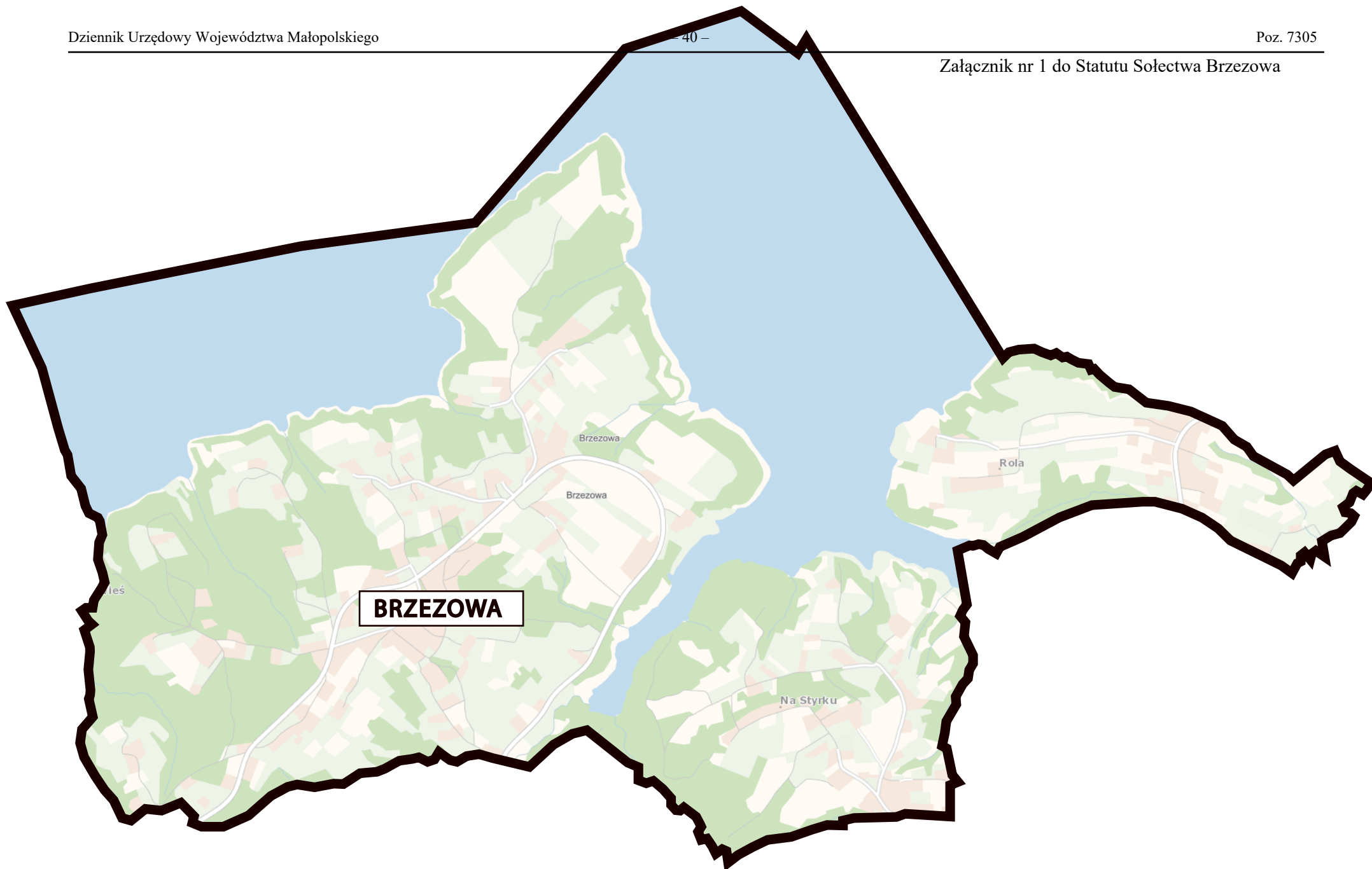
Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach

Małgorzata Jakubowska



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LIV/443/2022
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 26 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA DZIEKANOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Dziekanowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dziekanowice.

2. Sołectwo Dziekanowice jest jednostką pomocniczą Gminy Dobczyce.

§ 2. 1. Sołectwo Dziekanowice obejmuje obszar o powierzchni 233,8 ha.

2. Granice Sołectwa Dziekanowice określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Dziekanowice działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Dobczyce,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobczycach,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dziekanowice,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dziekanowice,
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dziekanowice,
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dziekanowice,
- 10) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika do spraw wyborów w jednostkach pomocniczych Gminy Dobczyce,
- 11) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Sołectwa Dziekanowice.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Zadaniem Sołectwa jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) opiniowanie planowanych rozstrzygnięć organów Gminy, jeżeli wymagają tego przepisy prawa oraz opiniowanie w sprawach przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy, w tym przedsięwzięć dotyczących infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7) dysponowanie środkami finansowymi w zakresie określonym w Statucie,
- 8) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa,
- 9) kultywowanie tradycji lokalnych.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 6) współpracę w organizowaniu spotkań mieszkańców Sołectwa z organami Gminy,
- 7) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu Sołectwa oraz z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać jedynie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym do protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego albo uchwalenie planu rzeczowo-finansowego środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawozdania z wykonania zadań realizowanych z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
- 4) opiniowanie w sprawach wymaganych przepisami prawa lub przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 6) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych,
- 7) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 11. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 Statutu w liczbie co najmniej 30 osób,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć projekt porządku obrad.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz projekt porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed jego terminem. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki termin określony w zdaniu pierwszym może być skrócony do 4 dni.

5. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek, Sołtys powiadamia wnioskodawcę o jego zwołaniu w terminie określonym w ust. 4.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego pomimo obowiązku wynikającego ze Statutu, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność na liście obecności.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

4. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba w zależności od wyboru dokonanego przez Zebranie Wiejskie.

5. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie przedłożonego projektu.

§ 14. 1. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według przyjętego porządku obrad.

2. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego decydując o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania Wiejskiego,
- 3) porządek Zebrania Wiejskiego,
- 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków wraz z określeniem oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 5) treść wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
- 6) podpisy protokolanta i osoby przewodniczącej obradom.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

6. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego i listą obecności, Sołtys przekazuje do Burmistrza w ciągu 14 dni. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym przechowuje Sołtys.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektu porządku obrad,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego albo w ramach środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, w tym z realizacji zadań z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 9) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań i aktywności mieszkańców Sołectwa służących poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) wspieranie wszelkich działań na rzecz poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy, Sołectwa a mieszkańcami, w tym upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego,
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

3. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy i do jej obowiązków należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji, o której mowa w ust.1, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Obwodem głosowania jest Sołectwo.

3. Ustala się następujące terminy graniczne związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) zarządzenie wyborów ogłasza się nie później niż na 45 dni przed planowanym dniem wyborów,
- 2) rejestrację kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów, w przypadku braku kandydatów w wyznaczonym terminie, rejestrację kandydatów przedłuża się o 5 dni roboczych,
- 3) zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Wyborczej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów,
- 4) powołanie Komisji Wyborczej następuje nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 5) obwieszczenie informujące o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 6) obwieszczenie informujące o składzie Komisji Wyborczej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

4. Komunikaty, powiadomienia i obwieszczenia związane z wyborami podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, w BIP oraz innych publikatorach elektronicznych Gminy.

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej (uprawnienie do głosowania) mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Osoby, którym przysługuje prawo, o którym mowa w ust. 1 wpisuje się do spisu wyborców.

3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

4. Najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów Burmistrz sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.

5. Ostatnim dniem aktualizacji rejestru i spisu wyborców jest ostatni dzień pracy Urzędu przed wyborami - do godz. 14:00.

6. W spisie umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy oraz rubrykę na podpis wyborcy.

7. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.

8. Pełnomocnik powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

9. Wyborca może sprawdzić, czy został uwzględniony w spisie wyborców oraz prawidłowość sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje do Burmistrza.

11. Burmistrz jest obowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

12. Na rozpatrzenie reklamacji nie przysługuje odwołanie.

§ 21. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w tym wybory uzupełniające zarządza Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory wszystkich druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Burmistrz ustanawia Pełnomocnika i powołuje Komisję Wyborczą.

§ 23. 1. Burmistrz ustanawia Pełnomocnika w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu.

2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Komisji Wyborczej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń i rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania,
- 6) przekazanie Komisji Wyborczej spisów wyborców, kart do głosowania i pieczęci,
- 7) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów,
- 8) współdziałanie z dysponentami lokalu wyborczego,
- 9) szkolenie członków Komisji Wyborczej,
- 10) sprawowanie nadzoru nad pracą Komisji Wyborczej oraz rozpatrywanie skarg na jej działalność,
- 11) odebranie od Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie Burmistrzowi,
- 12) ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 13) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,
- 14) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Burmistrza.

§ 24. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie od 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji Wyborczej powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

5. Pozostałych członków powołuje Burmistrz spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania zgłoszonych przez 5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 osób, Burmistrz dokonuje publicznego losowania składu Komisji Wyborczej.

7. W przypadku, gdy do Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów, Burmistrz uzupełnia jej skład poprzez powołanie pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy do liczebności składu wymaganego w ust. 1.

8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
 - 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 4) przekazanie Pełnomocnikowi wyników głosowania wraz z protokołem i całą dokumentacją wyborów,
 - 5) wspieranie Pełnomocnika w obsłudze technicznej wyborów,
 - 6) udział w szkoleniach,
 - 7) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika lub Burmistrza.
9. Siedzibę Komisji Wyborczej, tryb jej pracy oraz wzór pieczęci określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
10. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje obowiązki społecznie.

§ 25. Z dniem wejścia w życie zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się kampania wyborcza, która kończy się na 24 godziny przed dniem wyborów.

§ 26. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej co najmniej jednego kandydata i nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 8 ust. 2 Statutu odbywa się na zasadach określonych w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

5. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

6. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

7. Pełnomocnik weryfikuje poprawność zgłoszenia w odniesieniu do osób zgłaszających, kandydujących, wpisanych na listę osób popierających kandydata. Jeżeli po weryfikacji osoby te zostaną uznane za nieuprawnione lub lista nie zawiera wymaganej liczby osób popierających, kandydat nie zostaje zarejestrowany.

8. Jeżeli do Rady Sołeckiej nie został zarejestrowany co najmniej jeden kandydat lub na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, Pełnomocnik może wyznaczyć dodatkowe 5 dni roboczych na zgłaszanie kandydatów powiadamiając o tym mieszkańców Sołectwa.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Pełnomocnik powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

11. W przypadku o którym mowa w ust. 10 Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zarządza przeprowadzenie nowych wyborów dla Sołectwa.

§ 27. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, w dniu wyznaczonym na wybory zgodnie z kalendarzem wyborczym, bez przerwy w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 28. 1. W dniu wyborów w Urzędzie Pełnomocnik przekazuje Komisji Wyborczej spis wyborców, karty do głosowania oraz pieczęć.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa oraz na kartach do głosowania na członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 29. 1. Wybory prowadzi Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy:

- 1) urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji Wyborczej,
- 2) w lokalu wyborczym znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania,
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania,
- 4) w miejscu dostępnym wywieszone są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było częściowo uniemożliwione. Wtedy Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców Sołectwa i przekazana Burmistrzowi.

5. W razie przerwania głosowania, Komisja Wyborcza opieczętowuje wlot urny wyborczej i ustala liczbę kart niewykorzystanych, które umieszcza w opieczętowanym pakiecie. Za zabezpieczenie urny i pakietu odpowiedzialny jest przewodniczący. Przed ponownym podjęciem głosowania, Komisja Wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

6. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Mąż zaufania winien przedłożyć przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego Komisji Wyborczej pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Wyborca potwierdza pobranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 31. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków Komisji Wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos w ilości równej lub mniejszej od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej § 8 ust. 2 Statutu.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 32. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba kart do głosowania wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 33. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata,
- 4) karta do głosowania jest przedarta na dwie lub więcej części,
- 5) karta do głosowania jest inna niż określona w Statucie, w tym nie jest opatrzona pieczęcią Komisji Wyborczej.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 34. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

7. Drugi egzemplarz protokołu wraz ze spakowanymi i zabezpieczonymi pakietami z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi, pieczęcią oraz innymi dokumentami ze swojej pracy Komisja Wyborcza przekazuje w Urzędzie Pełnomocnikowi.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów na Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Ponowne głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru Sołtysa.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, w liczbie określonej w § 8 ust. 2 Statutu.

4. Jeżeli ostatni kandydat ustalony zgodnie z ust. 3 uzyskał równą ilość głosów co następny i kolejny kandydat, Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 36. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 1, nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów na Sołtysa.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu lub od niej mniejsza, głosowanie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku gdy liczba wybranych członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba członków jej składu określona w § 8 ust. 2 Statutu, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do składu Rady Sołeckiej w trybie określonym w Statucie.

§ 37. 1. Do 14 dni od dnia głosowania wyborca, w tym kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 3, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Burmistrzowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

5. O wyniku rozstrzygnięcia protestu, Burmistrz niezwłocznie informuje protestującego. Na rozstrzygnięcie protestu nie służy odwołanie.

§ 38. 1. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz w ciągu siedmiu dni od dnia ustalenia nieprawidłowości wnosi do Rady Miejskiej o unieważnienie wyborów.

2. Unieważnienie wyborów w całości lub w części stwierdza Rada Miejska w drodze uchwały w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 39. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członkostwa w Radzie Sołeckiej w trakcie kadencji

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członkostwo w Radzie Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji do Burmistrza.

2. Wygaśnięcie wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b wygaśnięcie stwierdza Burmistrz i następuje ono z datą wydania zarządzenia w tej sprawie.

4. W przypadku nie wydania przez Burmistrza zarządzenia w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. b mandat lub członkostwo w radzie Sołeckiej wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,

- 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

§ 42. 1. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 4 Statutu o ile postanowienia tego Rozdziału nie stanowią inaczej.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: "Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?" oraz kratki z odpowiedziami "TAK" i "NIE".

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" lub "NIE".

6. Postawienie znaku "X" w kratkach do głosowania przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku "X" obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zaistnienia tych zdarzeń zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Rady Sołeckiej w jej skład wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 potwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Jeżeli objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zdarzenia wymienionego w ust. 1 zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

4. Wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli liczba pozostałych członków wynosi 5 lub do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 45. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

4. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działanie Komisji Rewizyjnej.

§ 46. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały zgodnie z § 15 ust. 6 Statutu.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

5. Stwierdzenie przez Burmistrza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego Sołectwu.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 47. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

§ 48. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy, który uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków z budżetu Gminy nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz.

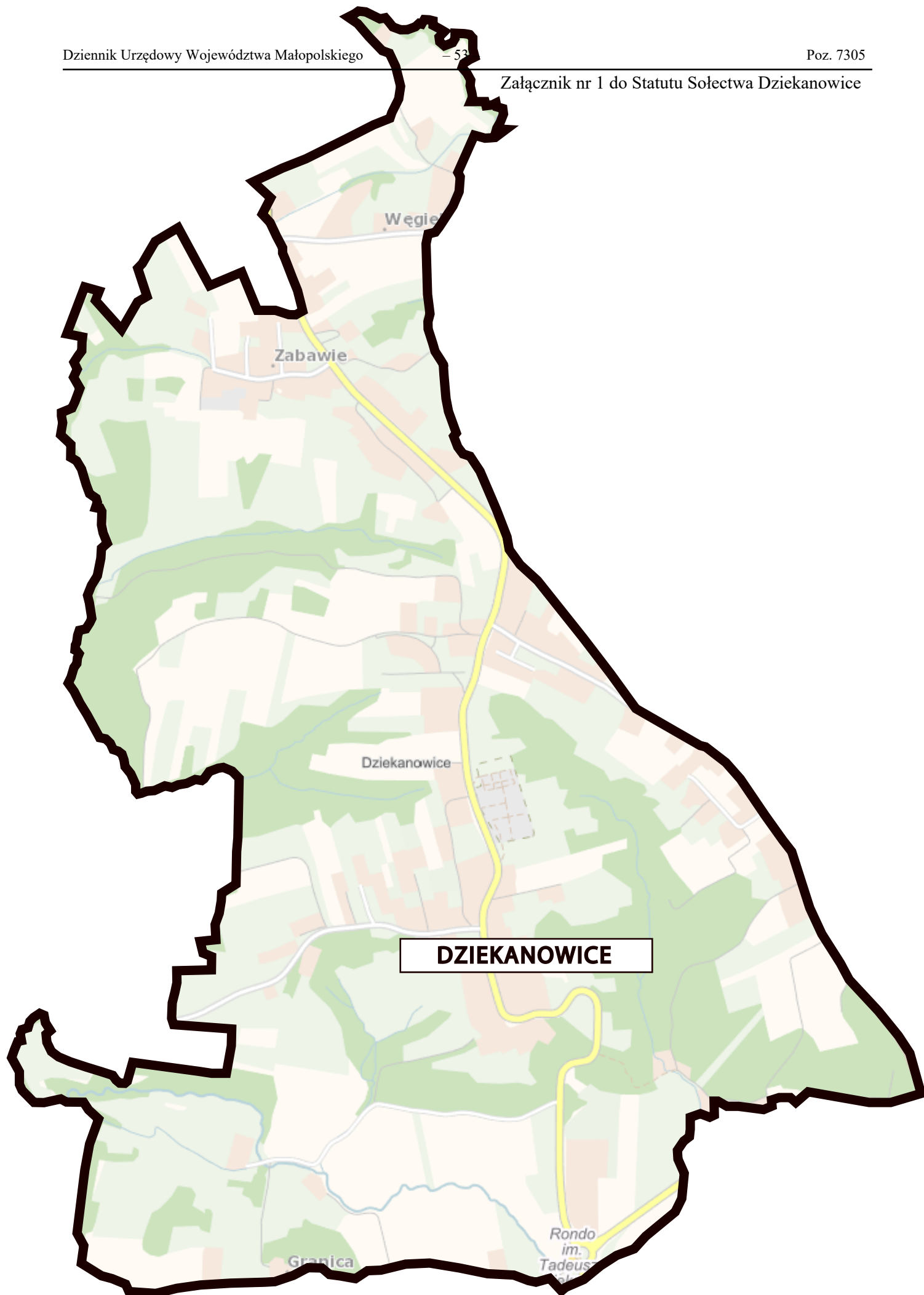
Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach

Małgorzata Jakubowska



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LIV/443/2022
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 26 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA KĘDZIERZYŃKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kędzierzynka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kędzierzynka.

2. Sołectwo Kędzierzynka jest jednostką pomocniczą Gminy Dobczyce.

§ 2. 1. Sołectwo Kędzierzynka obejmuje obszar o powierzchni 498,7 ha.

2. Granice Sołectwa Kędzierzynka określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Kędzierzynka działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Dobczyce,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobczycach,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kędzierzynka,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kędzierzynka,
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kędzierzynka,
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kędzierzynka,
- 10) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika do spraw wyborów w jednostkach pomocniczych Gminy Dobczyce,
- 11) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Sołectwa Kędzierzynka.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Zadaniem Sołectwa jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) opiniowanie planowanych rozstrzygnięć organów Gminy, jeżeli wymagają tego przepisy prawa oraz opiniowanie w sprawach przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy, w tym przedsięwzięć dotyczących infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,

- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7) dysponowanie środkami finansowymi w zakresie określonym w Statucie,
- 8) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa,
- 9) kultywowanie tradycji lokalnych.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 6) współpracę w organizowaniu spotkań mieszkańców Sołectwa z organami Gminy,
- 7) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu Sołectwa oraz z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać jedynie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym do protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego albo uchwalenie planu rzeczowo-finansowego środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawozdania z wykonania zadań realizowanych z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
- 4) opiniowanie w sprawach wymaganych przepisami prawa lub przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 6) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych,
- 7) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 11. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 Statutu w liczbie co najmniej 30 osób,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć projekt porządku obrad.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz projekt porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed jego terminem. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki termin określony w zdaniu pierwszym może być skrócony do 4 dni.

5. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek, Sołtys powiadamia wnioskodawcę o jego zwołaniu w terminie określonym w ust. 4.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego pomimo obowiązku wynikającego ze Statutu, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność na liście obecności.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

4. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba w zależności od wyboru dokonanego przez Zebranie Wiejskie.

5. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie przedłożonego projektu.

§ 14. 1. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według przyjętego porządku obrad.

2. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego decydując o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania Wiejskiego,
- 3) porządek Zebrania Wiejskiego,
- 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków wraz z określeniem oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 5) treść wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
- 6) podpisy protokolanta i osoby przewodniczącej obradom.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

6. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego i listą obecności, Sołtys przekazuje do Burmistrza w ciągu 14 dni. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym przechowuje Sołtys.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektu porządku obrad,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego albo w ramach środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, w tym z realizacji zadań z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 9) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań i aktywności mieszkańców Sołectwa służących poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) wspieranie wszelkich działań na rzecz poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy, Sołectwa a mieszkańcami, w tym upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego,
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

3. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy i do jej obowiązków należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji, o której mowa w ust.1, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Obwodem głosowania jest Sołectwo.

3. Ustala się następujące terminy graniczne związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) zarządzenie wyborów ogłasza się nie później niż na 45 dni przed planowanym dniem wyborów,
- 2) rejestrację kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów, w przypadku braku kandydatów w wyznaczonym terminie, rejestrację kandydatów przedłuża się o 5 dni roboczych,
- 3) zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Wyborczej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów,
- 4) powołanie Komisji Wyborczej następuje nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 5) obwieszczenie informujące o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 6) obwieszczenie informujące o składzie Komisji Wyborczej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

4. Komunikaty, powiadomienia i obwieszczenia związane z wyborami podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, w BIP oraz innych publikatorach elektronicznych Gminy.

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej (uprawnienie do głosowania) mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Osoby, którym przysługuje prawo, o którym mowa w ust. 1 wpisuje się do spisu wyborców.

3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

4. Najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów Burmistrz sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.

5. Ostatnim dniem aktualizacji rejestru i spisu wyborców jest ostatni dzień pracy Urzędu przed wyborami - do godz. 14:00.

6. W spisie umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy oraz rubrykę na podpis wyborcy.

7. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.

8. Pełnomocnik powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

9. Wyborca może sprawdzić, czy został uwzględniony w spisie wyborców oraz prawidłowość sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie

10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje do Burmistrza.

11. Burmistrz jest obowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

12. Na rozpatrzenie reklamacji nie przysługuje odwołanie.

§ 21. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w tym wybory uzupełniające zarządza Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory wszystkich druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Burmistrz ustanawia Pełnomocnika i powołuje Komisję Wyborczą.

§ 23. 1. Burmistrz ustanawia Pełnomocnika w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu.

2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Komisji Wyborczej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń i rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania,
- 6) przekazanie Komisji Wyborczej spisów wyborców, kart do głosowania i pieczęci,
- 7) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów,
- 8) współdziałanie z dysponentami lokalu wyborczego,
- 9) szkolenie członków Komisji Wyborczej,
- 10) sprawowanie nadzoru nad pracą Komisji Wyborczej oraz rozpatrywanie skarg na jej działalność,
- 11) odebranie od Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie Burmistrzowi,
- 12) ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 13) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,
- 14) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Burmistrza.

§ 24. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie od 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji Wyborczej powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

5. Pozostałych członków powołuje Burmistrz spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania zgłoszonych przez 5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 osób, Burmistrz dokonuje publicznego losowania składu Komisji Wyborczej.

7. W przypadku, gdy do Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów, Burmistrz uzupełnia jej skład poprzez powołanie pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy do liczebności składu wymaganego w ust. 1.

8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
 - 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 4) przekazanie Pełnomocnikowi wyników głosowania wraz z protokołem i całą dokumentacją wyborów,
 - 5) wspieranie Pełnomocnika w obsłudze technicznej wyborów,
 - 6) udział w szkoleniach,
 - 7) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika lub Burmistrza.
9. Siedzibę Komisji wyborczej, tryb jej pracy oraz wzór pieczęci określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
10. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje obowiązki społecznie.

§ 25. Z dniem wejścia w życie zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się kampania wyborcza, która kończy się na 24 godziny przed dniem wyborów.

§ 26. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej co najmniej jednego kandydata i nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 8 ust. 2 Statutu odbywa się na zasadach określonych w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

5. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

6. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

7. Pełnomocnik weryfikuje poprawność zgłoszenia w odniesieniu do osób zgłaszających, kandydujących, wpisanych na listę osób popierających kandydata. Jeżeli po weryfikacji osoby te zostaną uznane za nieuprawnione lub lista nie zawiera wymaganej liczby osób popierających, kandydat nie zostaje zarejestrowany.

8. Jeżeli do Rady Sołeckiej nie został zarejestrowany co najmniej jeden kandydat lub na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, Pełnomocnik może wyznaczyć dodatkowe 5 dni roboczych na zgłaszanie kandydatów powiadamiając o tym mieszkańców Sołectwa.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Pełnomocnik powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

11. W przypadku o którym mowa w ust. 10 Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zarządza przeprowadzenie nowych wyborów dla Sołectwa.

§ 27. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, w dniu wyznaczonym na wybory zgodnie z kalendarzem wyborczym, bez przerwy w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 28. 1. W dniu wyborów w Urzędzie Pełnomocnik przekazuje Komisji Wyborczej spis wyborców, karty do głosowania oraz pieczęć.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa oraz na kartach do głosowania na członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 29. 1. Wybory prowadzi Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy:

- 1) urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji Wyborczej,
- 2) w lokalu wyborczym znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania,
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania,
- 4) w miejscu dostępnym wywieszone są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było częściowo uniemożliwione. Wtedy Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców Sołectwa i przekazana Burmistrzowi.

5. W razie przerwania głosowania, Komisja Wyborcza opieczętowuje wlot urny wyborczej i ustala liczbę kart niewykorzystanych, które umieszcza w opieczętowanym pakiecie. Za zabezpieczenie urny i pakietu odpowiedzialny jest przewodniczący. Przed ponownym podjęciem głosowania, Komisja Wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

6. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Mąż zaufania winien przedłożyć przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego Komisji Wyborczej pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Wyborca potwierdza pobranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 31. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków Komisji Wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos w ilości równej lub mniejszej od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej § 8 ust. 2 Statutu.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 32. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba kart do głosowania wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 33. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata,
- 4) karta do głosowania jest przedarta na dwie lub więcej części,
- 5) karta do głosowania jest inna niż określona w Statucie, w tym nie jest opatrzona pieczęcią Komisji Wyborczej.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 34. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

7. Drugi egzemplarz protokołu wraz ze spakowanymi i zabezpieczonymi pakietami z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi, pieczęcią oraz innymi dokumentami ze swojej pracy Komisja Wyborcza przekazuje w Urzędzie Pełnomocnikowi.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów na Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Ponowne głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru Sołtysa.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, w liczbie określonej w § 8 ust. 2 Statutu.

4. Jeżeli ostatni kandydat ustalony zgodnie z ust. 3 uzyskał równą ilość głosów co następny i kolejny kandydat, Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 36. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 1, nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów na Sołtysa.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu lub od niej mniejsza, głosowanie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku gdy liczba wybranych członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba członków jej składu określona w § 8 ust. 2 Statutu, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do składu Rady Sołeckiej w trybie określonym w Statucie.

§ 37. 1. Do 14 dni od dnia głosowania wyborca, w tym kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 3, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Burmistrzowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

5. O wyniku rozstrzygnięcia protestu, Burmistrz niezwłocznie informuje protestującego. Na rozstrzygnięcie protestu nie służy odwołanie.

§ 38. 1. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz w ciągu siedmiu dni od dnia ustalenia nieprawidłowości wnosi do Rady Miejskiej o unieważnienie wyborów.

2. Unieważnienie wyborów w całości lub w części stwierdza Rada Miejska w drodze uchwały w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 39. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członkostwa w Radzie Sołeckiej w trakcie kadencji

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członkostwo w Radzie Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji do Burmistrza.

2. Wygaśnięcie wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b wygaśnięcie stwierdza Burmistrz i następuje ono z datą wydania zarządzenia w tej sprawie.

4. W przypadku nie wydania przez Burmistrza zarządzenia w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. b mandat lub członkostwo w radzie Sołeckiej wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,

- 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

§ 42. 1. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 4 Statutu o ile postanowienia tego Rozdziału nie stanowią inaczej.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: "Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?" oraz kratki z odpowiedziami "TAK" i "NIE".

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" lub "NIE".

6. Postawienie znaku "X" w kratkach do głosowania przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku "X" obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zaistnienia tych zdarzeń zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Rady Sołeckiej w jej skład wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 potwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Jeżeli objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zdarzenia wymienionego w ust. 1 zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

4. Wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli liczba pozostałych członków wynosi 5 lub do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 45. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

4. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działanie Komisji Rewizyjnej.

§ 46. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały zgodnie z § 15 ust. 6 Statutu.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

5. Stwierdzenie przez Burmistrza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego Sołectwu.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 47. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

§ 48. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy, który uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków z budżetu Gminy nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 8.

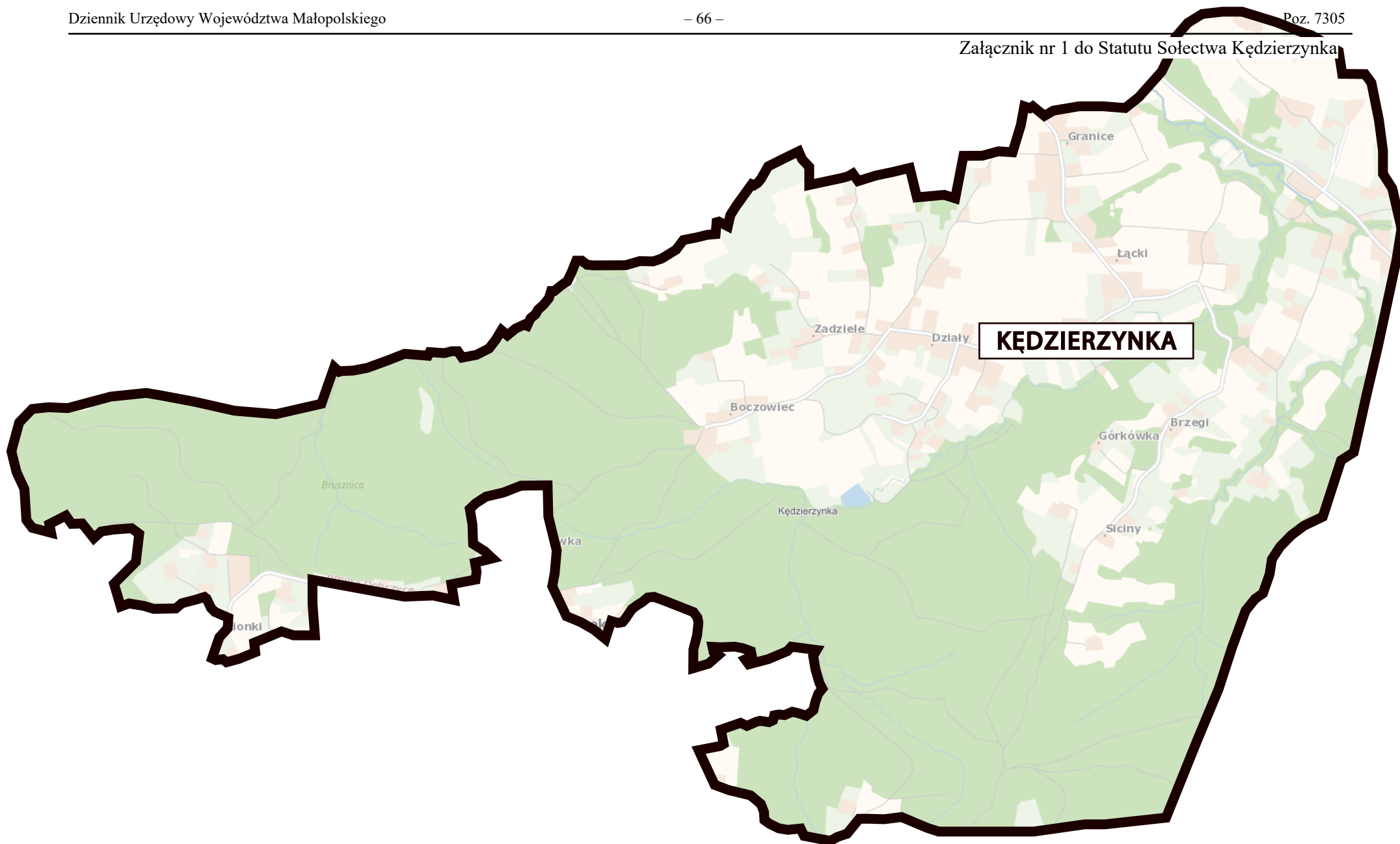
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach

Małgorzata Jakubowska

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Kędzierzynka



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LIV/443/2022
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 26 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA KORNATKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kornatka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kornatka.

2. Sołectwo Kornatka jest jednostką pomocniczą Gminy Dobczyce.

§ 2. 1. Sołectwo Kornatka obejmuje obszar o powierzchni 1221,8 ha.

2. Granice Sołectwa Kornatka określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Kornatka działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Dobczyce,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobczycach,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kornatka,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kornatka,
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kornatka,
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kornatka,
- 10) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika do spraw wyborów w jednostkach pomocniczych Gminy Dobczyce,
- 11) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Sołectwa Kornatka.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Zadaniem Sołectwa jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) opiniowanie planowanych rozstrzygnięć organów Gminy, jeżeli wymagają tego przepisy prawa oraz opiniowanie w sprawach przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy, w tym przedsięwzięć dotyczących infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

- 7) dysponowanie środkami finansowymi w zakresie określonym w Statucie,
- 8) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa,
- 9) kultywowanie tradycji lokalnych.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 6) współpracę w organizowaniu spotkań mieszkańców Sołectwa z organami Gminy,
- 7) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu Sołectwa oraz z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać jedynie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym do protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego albo uchwalenie planu rzeczowo-finansowego środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawozdania z wykonania zadań realizowanych z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
- 4) opiniowanie w sprawach wymaganych przepisami prawa lub przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 6) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych,
- 7) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 11. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 Statutu w liczbie co najmniej 30 osób,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć projekt porządku obrad.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz projekt porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed jego terminem. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki termin określony w zdaniu pierwszym może być skrócony do 4 dni.

5. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek, Sołtys powiadamia wnioskodawcę o jego zwołaniu w terminie określonym w ust. 4.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego pomimo obowiązku wynikającego ze Statutu, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność na liście obecności.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

4. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba w zależności od wyboru dokonanego przez Zebranie Wiejskie.

5. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie przedłożonego projektu.

§ 14. 1. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według przyjętego porządku obrad.

2. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego decydując o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania Wiejskiego,
- 3) porządek Zebrania Wiejskiego,
- 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków wraz z określeniem oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 5) treść wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
- 6) podpisy protokolanta i osoby przewodniczącej obradom.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

6. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego i listą obecności, Sołtys przekazuje do Burmistrza w ciągu 14 dni. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym przechowuje Sołtys.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektu porządku obrad,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego albo w ramach środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, w tym z realizacji zadań z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 9) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań i aktywności mieszkańców Sołectwa służących poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) wspieranie wszelkich działań na rzecz poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy, Sołectwa a mieszkańcami, w tym upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego,
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

3. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy i do jej obowiązków należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji, o której mowa w ust.1, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Obwodem głosowania jest Sołectwo.

3. Ustala się następujące terminy graniczne związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) zarządzenie wyborów ogłasza się nie później niż na 45 dni przed planowanym dniem wyborów,
- 2) rejestrację kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów, w przypadku braku kandydatów w wyznaczonym terminie, rejestrację kandydatów przedłuża się o 5 dni roboczych,
- 3) zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Wyborczej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów,
- 4) powołanie Komisji Wyborczej następuje nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 5) obwieszczenie informujące o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 6) obwieszczenie informujące o składzie Komisji Wyborczej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

4. Komunikaty, powiadomienia i obwieszczenia związane z wyborami podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, w BIP oraz innych publikatorach elektronicznych Gminy.

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej (uprawnienie do głosowania) mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Osoby, którym przysługuje prawo, o którym mowa w ust. 1 wpisuje się do spisu wyborców.

3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

4. Najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów Burmistrz sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.

5. Ostatnim dniem aktualizacji rejestru i spisu wyborców jest ostatni dzień pracy Urzędu przed wyborami - do godz. 14:00.

6. W spisie umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy oraz rubrykę na podpis wyborcy.

7. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.

8. Pełnomocnik powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

9. Wyborca może sprawdzić, czy został uwzględniony w spisie wyborców oraz prawidłowość sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje do Burmistrza.

11. Burmistrz jest obowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

12. Na rozpatrzenie reklamacji nie przysługuje odwołanie.

§ 21. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w tym wybory uzupełniające zarządza Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory wszystkich druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Burmistrz ustanawia Pełnomocnika i powołuje Komisję Wyborczą.

§ 23. 1. Burmistrz ustanawia Pełnomocnika w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu.

2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Komisji Wyborczej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń i rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania,
- 6) przekazanie Komisji Wyborczej spisów wyborców, kart do głosowania i pieczęci,
- 7) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów,
- 8) współdziałanie z dysponentami lokalu wyborczego,
- 9) szkolenie członków Komisji Wyborczej,
- 10) sprawowanie nadzoru nad pracą Komisji Wyborczej oraz rozpatrywanie skarg na jej działalność,
- 11) odebranie od Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie Burmistrzowi,
- 12) ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 13) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,
- 14) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Burmistrza.

§ 24. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie od 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji Wyborczej powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

5. Pozostałych członków powołuje Burmistrz spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania zgłoszonych przez 5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 osób, Burmistrz dokonuje publicznego losowania składu Komisji Wyborczej.

7. W przypadku, gdy do Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów, Burmistrz uzupełnia jej skład poprzez powołanie pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy do liczności składu wymaganego w ust. 1.

8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie Pełnomocnikowi wyników głosowania wraz z protokołem i całą dokumentacją wyborów,
- 5) wspieranie Pełnomocnika w obsłudze technicznej wyborów,
- 6) udział w szkoleniach,
- 7) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika lub Burmistrza.

9. Siedzibę Komisji Wyborczej, tryb jej pracy oraz wzór pieczęci określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

10. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje obowiązki społecznie.

§ 25. Z dniem wejścia w życie zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się kampania wyborcza, która kończy się na 24 godziny przed dniem wyborów.

§ 26. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej co najmniej jednego kandydata i nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 8 ust. 2 Statutu odbywa się na zasadach określonych w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

5. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

6. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

7. Pełnomocnik weryfikuje poprawność zgłoszenia w odniesieniu do osób zgłaszających, kandydujących, wpisanych na listę osób popierających kandydata. Jeżeli po weryfikacji osoby te zostaną uznane za nieuprawnione lub lista nie zawiera wymaganej liczby osób popierających, kandydat nie zostaje zarejestrowany.

8. Jeżeli do Rady Sołeckiej nie został zarejestrowany co najmniej jeden kandydat lub na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, Pełnomocnik może wyznaczyć dodatkowe 5 dni roboczych na zgłaszanie kandydatów powiadamiając o tym mieszkańców Sołectwa.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Pełnomocnik powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

11. W przypadku o którym mowa w ust. 10 Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zarządza przeprowadzenie nowych wyborów dla Sołectwa.

§ 27. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, w dniu wyznaczonym na wybory zgodnie z kalendarzem wyborczym, bez przerwy w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 28. 1. W dniu wyborów w Urzędzie Pełnomocnik przekazuje Komisji Wyborczej spis wyborców, karty do głosowania oraz pieczęć.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa oraz na kartach do głosowania na członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 29. 1. Wybory prowadzi Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy:

- 1) urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji Wyborczej,
- 2) w lokalu wyborczym znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania,
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania,
- 4) w miejscu dostępnym wywieszone są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było częściowo uniemożliwione. Wtedy Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców Sołectwa i przekazana Burmistrzowi.

5. W razie przerwania głosowania, Komisja Wyborcza zapieczętowuje wlot urny wyborczej i ustala liczbę kart niewykorzystanych, które umieszcza w opieczętowanym pakiecie. Za zabezpieczenie urny i pakietu odpowiedzialny jest przewodniczący. Przed ponownym podjęciem głosowania, Komisja Wyborcza stwierdza protokołarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

6. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Mąż zaufania winien przedłożyć przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego Komisji Wyborczej pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Wyborca potwierdza pobranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 31. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków Komisji Wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos w ilości równej lub mniejszej od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej § 8 ust. 2 Statutu.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 32. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba kart do głosowania wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 33. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata,
- 4) karta do głosowania jest przedarta na dwie lub więcej części,
- 5) karta do głosowania jest inna niż określona w Statucie, w tym nie jest opatrzona pieczęcią Komisji Wyborczej.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 34. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

7. Drugi egzemplarz protokołu wraz ze spakowanymi i zabezpieczonymi pakietami z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi, pieczęcią oraz innymi dokumentami ze swojej pracy Komisja Wyborcza przekazuje w Urzędzie Pełnomocnikowi.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów na Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Ponowne głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru Sołtysa.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, w liczbie określonej w § 8 ust. 2 Statutu.

4. Jeżeli ostatni kandydat ustalony zgodnie z ust. 3 uzyskał równą ilość głosów co następny i kolejny kandydat, Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 36. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 1, nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów na Sołtysa.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu lub od niej mniejsza, głosowanie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku gdy liczba wybranych członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba członków jej składu określona w § 8 ust. 2 Statutu, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do składu Rady Sołeckiej w trybie określonym w Statucie.

§ 37. 1. Do 14 dni od dnia głosowania wyborca, w tym kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 3, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Burmistrzowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

5. O wyniku rozstrzygnięcia protestu, Burmistrz niezwłocznie informuje protestującego. Na rozstrzygnięcie protestu nie służy odwołanie.

§ 38. 1. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz w ciągu siedmiu dni od dnia ustalenia nieprawidłowości wnosi do Rady Miejskiej o unieważnienie wyborów.

2. Unieważnienie wyborów w całości lub w części stwierdza Rada Miejska w drodze uchwały w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 39. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członkostwa w Radzie Sołeckiej w trakcie kadencji

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członkostwo w Radzie Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji do Burmistrza.

2. Wygaśnięcie wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b wygaśnięcie stwierdza Burmistrz i następuje ono z datą wydania zarządzenia w tej sprawie.

4. W przypadku nie wydania przez Burmistrza zarządzenia w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. b mandat lub członkostwo w radzie Sołeckiej wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,

- 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

§ 42. 1. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 4 Statutu o ile postanowienia tego Rozdziału nie stanowią inaczej.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: "Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?" oraz kratki z odpowiedziami "TAK" i "NIE".

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" lub "NIE".

6. Postawienie znaku "X" w kratkach do głosowania przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku "X" obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zaistnienia tych zdarzeń zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Rady Sołeckiej w jej skład wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 potwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Jeżeli objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zdarzenia wymienionego w ust. 1 zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

4. Wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli liczba pozostałych członków wynosi 5 lub do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 45. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

4. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działanie Komisji Rewizyjnej.

§ 46. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały zgodnie z § 15 ust. 6 Statutu.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

5. Stwierdzenie przez Burmistrza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego Sołectwu.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 47. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

§ 48. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy, który uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków z budżetu Gminy nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 8.

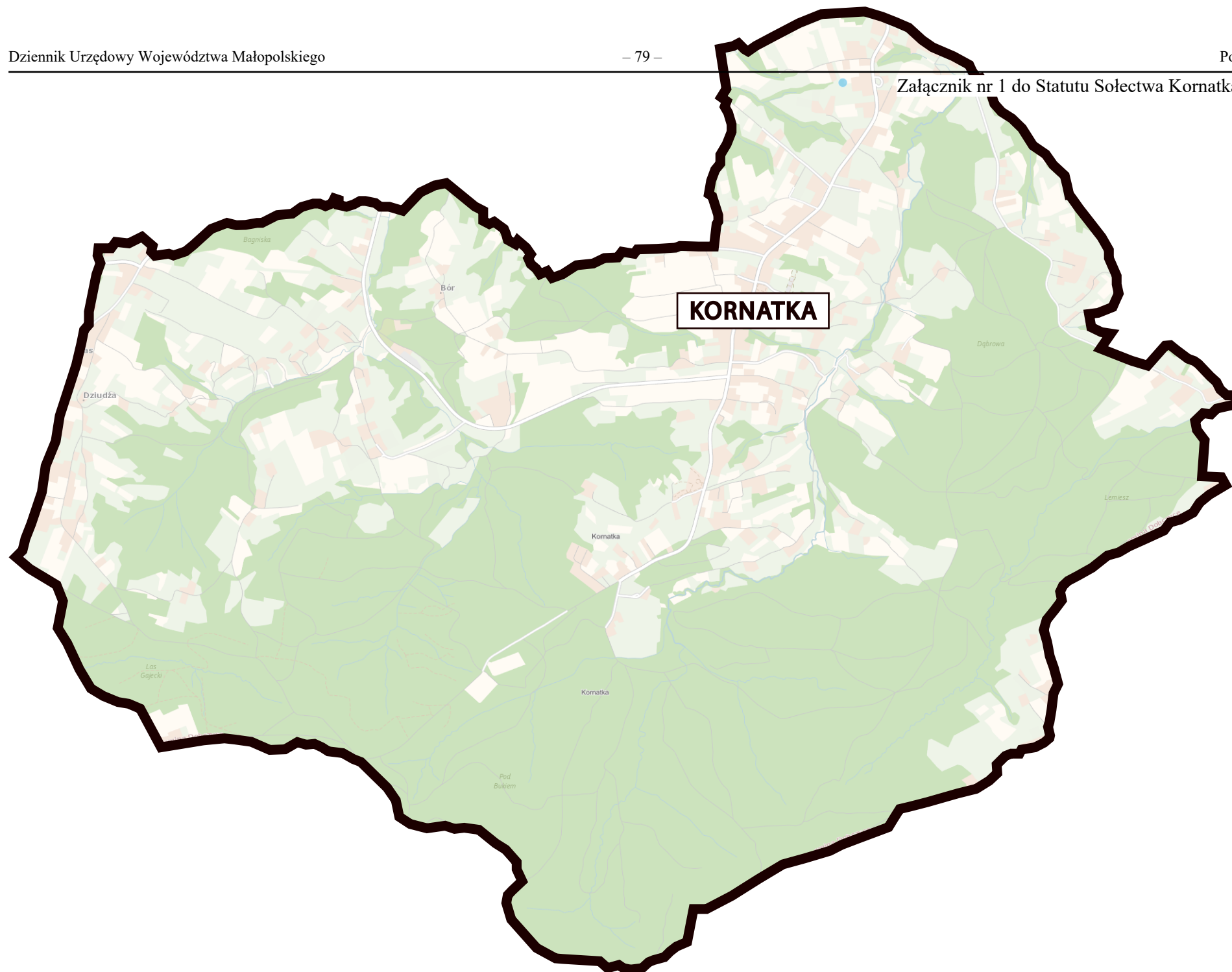
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach

Małgorzata Jakubowska

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Kornatka



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LIV/443/2022
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 26 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA NIEZDÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Niezdów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Niezdów.

2. Sołectwo Niezdów jest jednostką pomocniczą Gminy Dobczyce.

§ 2. 1. Sołectwo Niezdów obejmuje obszar o powierzchni 143,6 ha.

2. Granice Sołectwa Niezdów określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Niezdów działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Dobczyce,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobczycach,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Niezdów,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Niezdów,
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Niezdów,
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Niezdów,
- 10) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika do spraw wyborów w jednostkach pomocniczych Gminy Dobczyce,
- 11) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Sołectwa Niezdów.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Zadaniem Sołectwa jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) opiniowanie planowanych rozstrzygnięć organów Gminy, jeżeli wymagają tego przepisy prawa oraz opiniowanie w sprawach przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy, w tym przedsięwzięć dotyczących infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

- 7) dysponowanie środkami finansowymi w zakresie określonym w Statucie,
- 8) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa,
- 9) kultywowanie tradycji lokalnych.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 6) współpracę w organizowaniu spotkań mieszkańców Sołectwa z organami Gminy,
- 7) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu Sołectwa oraz z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać jedynie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym do protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego albo uchwalenie planu rzeczowo-finansowego środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawozdania z wykonania zadań realizowanych z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
- 4) opiniowanie w sprawach wymaganych przepisami prawa lub przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 6) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych,
- 7) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 11. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 Statutu w liczbie co najmniej 30 osób,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć projekt porządku obrad.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz projekt porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed jego terminem. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki termin określony w zdaniu pierwszym może być skrócony do 4 dni.

5. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek, Sołtys powiadamia wnioskodawcę o jego zwołaniu w terminie określonym w ust. 4.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego pomimo obowiązku wynikającego ze Statutu, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność na liście obecności.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

4. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba w zależności od wyboru dokonanego przez Zebranie Wiejskie.

5. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie przedłożonego projektu.

§ 14. 1. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według przyjętego porządku obrad.

2. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego decydując o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania Wiejskiego,
- 3) porządek Zebrania Wiejskiego,
- 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków wraz z określeniem oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 5) treść wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
- 6) podpisy protokolanta i osoby przewodniczącej obradom.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

6. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego i listą obecności, Sołtys przekazuje do Burmistrza w ciągu 14 dni. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym przechowuje Sołtys.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektu porządku obrad,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego albo w ramach środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, w tym z realizacji zadań z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 9) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań i aktywności mieszkańców Sołectwa służących poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) wspieranie wszelkich działań na rzecz poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy, Sołectwa a mieszkańcami, w tym upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego,
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

3. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy i do jej obowiązków należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji, o której mowa w ust.1, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Obwodem głosowania jest Sołectwo.

3. Ustala się następujące terminy graniczne związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) zarządzenie wyborów ogłasza się nie później niż na 45 dni przed planowanym dniem wyborów,
- 2) rejestrację kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów, w przypadku braku kandydatów w wyznaczonym terminie, rejestrację kandydatów przedłuża się o 5 dni roboczych,
- 3) zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Wyborczej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów,
- 4) powołanie Komisji Wyborczej następuje nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 5) obwieszczenie informujące o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 6) obwieszczenie informujące o składzie Komisji Wyborczej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

4. Komunikaty, powiadomienia i obwieszczenia związane z wyborami podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, w BIP oraz innych publikatorach elektronicznych Gminy.

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej (uprawnienie do głosowania) mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Osoby, którym przysługuje prawo, o którym mowa w ust. 1 wpisuje się do spisu wyborców.

3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

4. Najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów Burmistrz sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.

5. Ostatnim dniem aktualizacji rejestru i spisu wyborców jest ostatni dzień pracy Urzędu przed wyborami - do godz. 14:00.

6. W spisie umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy oraz rubrykę na podpis wyborcy.

7. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.

8. Pełnomocnik powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

9. Wyborca może sprawdzić, czy został uwzględniony w spisie wyborców oraz prawidłowość sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje do Burmistrza.

11. Burmistrz jest obowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

12. Na rozpatrzenie reklamacji nie przysługuje odwołanie.

§ 21. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w tym wybory uzupełniające zarządza Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory wszystkich druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Burmistrz ustanawia Pełnomocnika i powołuje Komisję Wyborczą.

§ 23. 1. Burmistrz ustanawia Pełnomocnika w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu.

2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Komisji Wyborczej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń i rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania,
- 6) przekazanie Komisji Wyborczej spisów wyborców, kart do głosowania i pieczęci,
- 7) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów,
- 8) współdziałanie z dysponentami lokalu wyborczego,
- 9) szkolenie członków Komisji Wyborczej,
- 10) sprawowanie nadzoru nad pracą Komisji Wyborczej oraz rozpatrywanie skarg na jej działalność,
- 11) odebranie od Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie Burmistrzowi,
- 12) ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 13) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,
- 14) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Burmistrza.

§ 24. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie od 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji Wyborczej powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

5. Pozostałych członków powołuje Burmistrz spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania zgłoszonych przez 5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 osób, Burmistrz dokonuje publicznego losowania składu Komisji Wyborczej.

7. W przypadku, gdy do Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów, Burmistrz uzupełnia jej skład poprzez powołanie pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy do liczebności składu wymaganego w ust. 1.

8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie Pełnomocnikowi wyników głosowania wraz z protokołem i całą dokumentacją wyborów,
- 5) wspieranie Pełnomocnika w obsłudze technicznej wyborów,
- 6) udział w szkoleniach,
- 7) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika lub Burmistrza.

9. Siedzibę Komisji Wyborczej, tryb jej pracy oraz wzór pieczęci określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

10. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje obowiązki społecznie.

§ 25. Z dniem wejścia w życie zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się kampania wyborcza, która kończy się na 24 godziny przed dniem wyborów.

§ 26. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej co najmniej jednego kandydata i nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 8 ust. 2 Statutu odbywa się na zasadach określonych w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

5. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

6. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

7. Pełnomocnik weryfikuje poprawność zgłoszenia w odniesieniu do osób zgłaszających, kandydujących, wpisanych na listę osób popierających kandydata. Jeżeli po weryfikacji osoby te zostaną uznane za nieuprawnione lub lista nie zawiera wymaganej liczby osób popierających, kandydat nie zostaje zarejestrowany.

8. Jeżeli do Rady Sołeckiej nie został zarejestrowany co najmniej jeden kandydat lub na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, Pełnomocnik może wyznaczyć dodatkowe 5 dni roboczych na zgłaszanie kandydatów powiadamiając o tym mieszkańców Sołectwa.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Pełnomocnik powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

11. W przypadku o którym mowa w ust. 10 Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zarządza przeprowadzenie nowych wyborów dla Sołectwa.

§ 27. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, w dniu wyznaczonym na wybory zgodnie z kalendarzem wyborczym, bez przerwy w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 28. 1. W dniu wyborów w Urzędzie Pełnomocnik przekazuje Komisji Wyborczej spis wyborców, karty do głosowania oraz pieczęć.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa oraz na kartach do głosowania na członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 29. 1. Wybory prowadzi Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy:

- 1) urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji Wyborczej,
- 2) w lokalu wyborczym znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania,
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania,
- 4) w miejscu dostępnym wywieszone są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było częściowo uniemożliwione. Wtedy Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców Sołectwa i przekazana Burmistrzowi.

5. W razie przerwania głosowania, Komisja Wyborcza opieczętowuje wlot urny wyborczej i ustala liczbę kart niewykorzystanych, które umieszcza w opieczętowanym pakiecie. Za zabezpieczenie urny i pakietu odpowiedzialny jest przewodniczący. Przed ponownym podjęciem głosowania, Komisja Wyborcza stwierdza protokołarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

6. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Mąż zaufania winien przedłożyć przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego Komisji Wyborczej pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Wyborca potwierdza pobranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 31. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków Komisji Wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos w ilości równej lub mniejszej od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej § 8 ust. 2 Statutu.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 32. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba kart do głosowania wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 33. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata,
- 4) karta do głosowania jest przedarta na dwie lub więcej części,
- 5) karta do głosowania jest inna niż określona w Statucie, w tym nie jest opatrzona pieczęcią Komisji Wyborczej.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 34. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

7. Drugi egzemplarz protokołu wraz ze spakowanymi i zabezpieczonymi pakietami z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi, pieczęcią oraz innymi dokumentami ze swojej pracy Komisja Wyborcza przekazuje w Urzędzie Pełnomocnikowi.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów na Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Ponowne głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru Sołtysa.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, w liczbie określonej w § 8 ust. 2 Statutu.

4. Jeżeli ostatni kandydat ustalony zgodnie z ust. 3 uzyskał równą ilość głosów co następny i kolejny kandydat, Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 36. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 1, nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów na Sołtysa.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu lub od niej mniejsza, głosowanie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku gdy liczba wybranych członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba członków jej składu określona w § 8 ust. 2 Statutu, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do składu Rady Sołeckiej w trybie określonym w Statucie.

§ 37. 1. Do 14 dni od dnia głosowania wyborca, w tym kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 3, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Burmistrzowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

5. O wyniku rozstrzygnięcia protestu, Burmistrz niezwłocznie informuje protestującego. Na rozstrzygnięcie protestu nie służy odwołanie.

§ 38. 1. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz w ciągu siedmiu dni od dnia ustalenia nieprawidłowości wnosi do Rady Miejskiej o unieważnienie wyborów.

2. Unieważnienie wyborów w całości lub w części stwierdza Rada Miejska w drodze uchwały w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 39. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członkostwa w Radzie Sołeckiej w trakcie kadencji

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członkostwo w Radzie Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji do Burmistrza.

2. Wygaśnięcie wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b wygaśnięcie stwierdza Burmistrz i następuje ono z datą wydania zarządzenia w tej sprawie.

4. W przypadku nie wydania przez Burmistrza zarządzenia w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. b mandat lub członkostwo w radzie Sołeckiej wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,

- 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

§ 42. 1. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 4 Statutu o ile postanowienia tego Rozdziału nie stanowią inaczej.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: "Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?" oraz kratki z odpowiedziami "TAK" i "NIE".

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" lub "NIE".

6. Postawienie znaku "X" w kratkach do głosowania przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku "X" obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zaistnienia tych zdarzeń zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Rady Sołeckiej w jej skład wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 potwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Jeżeli objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zdarzenia wymienionego w ust. 1 zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

4. Wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli liczba pozostałych członków wynosi 5 lub do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 45. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

4. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działanie Komisji Rewizyjnej.

§ 46. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały zgodnie z § 15 ust. 6 Statutu.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

5. Stwierdzenie przez Burmistrza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego Sołectwu.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 47. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

§ 48. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy, który uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków z budżetu Gminy nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 8.

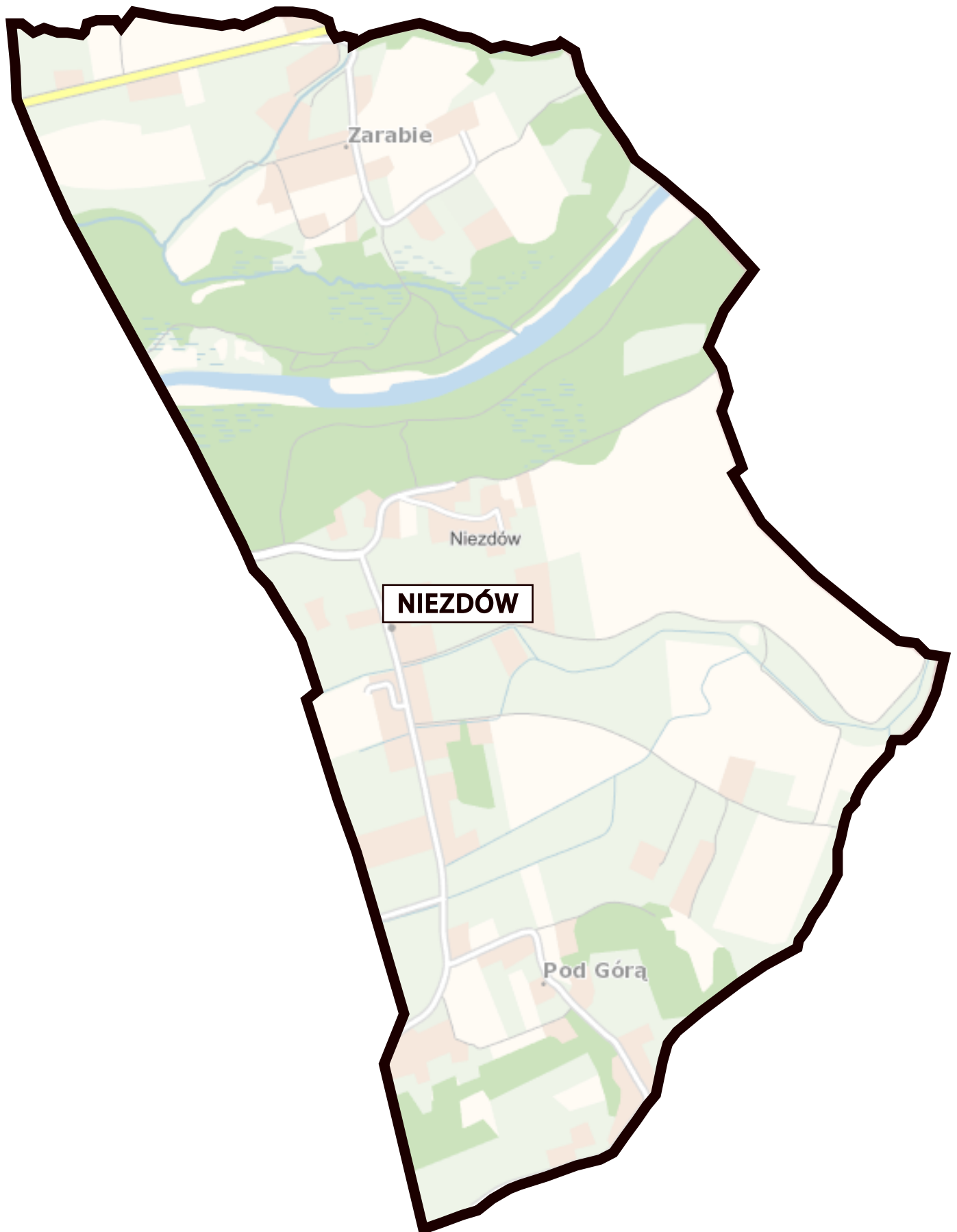
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach

Małgorzata Jakubowska

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Niezdów



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LIV/443/2022
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 26 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Nowa Wieś stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Nowa Wieś.

2. Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Dobczyce.

§ 2. 1. Sołectwo Nowa Wieś obejmuje obszar o powierzchni 203,5 ha.

2. Granice Sołectwa Nowa Wieś określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Nowa Wieś działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Dobczyce,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobczycach,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowa Wieś,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowa Wieś,
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowa Wieś,
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowa Wieś,
- 10) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika do spraw wyborów w jednostkach pomocniczych Gminy Dobczyce,
- 11) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Sołectwa Nowa Wieś.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Zadaniem Sołectwa jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) opiniowanie planowanych rozstrzygnięć organów Gminy, jeżeli wymagają tego przepisy prawa oraz opiniowanie w sprawach przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy, w tym przedsięwzięć dotyczących infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

- 7) dysponowanie środkami finansowymi w zakresie określonym w Statucie,
- 8) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa,
- 9) kultywowanie tradycji lokalnych.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 6) współpracę w organizowaniu spotkań mieszkańców Sołectwa z organami Gminy,
- 7) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu Sołectwa oraz z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać jedynie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym do protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego albo uchwalenie planu rzeczowo-finansowego środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawozdania z wykonania zadań realizowanych z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
- 4) opiniowanie w sprawach wymaganych przepisami prawa lub przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 6) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych,
- 7) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 11. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 Statutu w liczbie co najmniej 30 osób,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć projekt porządku obrad.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz projekt porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed jego terminem. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki termin określony w zdaniu pierwszym może być skrócony do 4 dni.

5. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek, Sołtys powiadamia wnioskodawcę o jego zwołaniu w terminie określonym w ust. 4.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego pomimo obowiązku wynikającego ze Statutu, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność na liście obecności.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

4. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba w zależności od wyboru dokonanego przez Zebranie Wiejskie.

5. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie przedłożonego projektu.

§ 14. 1. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według przyjętego porządku obrad.

2. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego decydując o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania Wiejskiego,
- 3) porządek Zebrania Wiejskiego,
- 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków wraz z określeniem oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 5) treść wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
- 6) podpisy protokolanta i osoby przewodniczącej obradom.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

6. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego i listą obecności, Sołtys przekazuje do Burmistrza w ciągu 14 dni. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym przechowuje Sołtys.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektu porządku obrad,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego albo w ramach środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, w tym z realizacji zadań z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 9) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań i aktywności mieszkańców Sołectwa służących poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) wspieranie wszelkich działań na rzecz poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy, Sołectwa a mieszkańcami, w tym upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego,
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

3. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy i do jej obowiązków należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji, o której mowa w ust.1, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Obwodem głosowania jest Sołectwo.

3. Ustala się następujące terminy graniczne związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) zarządzenie wyborów ogłasza się nie później niż na 45 dni przed planowanym dniem wyborów,
- 2) rejestrację kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów, w przypadku braku kandydatów w wyznaczonym terminie, rejestrację kandydatów przedłuża się o 5 dni roboczych,
- 3) zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Wyborczej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów,
- 4) powołanie Komisji Wyborczej następuje nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 5) obwieszczenie informujące o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 6) obwieszczenie informujące o składzie Komisji Wyborczej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

4. Komunikaty, powiadomienia i obwieszczenia związane z wyborami podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, w BIP oraz innych publikatorach elektronicznych Gminy.

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej (uprawnienie do głosowania) mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Osoby, którym przysługuje prawo, o którym mowa w ust. 1 wpisuje się do spisu wyborców.

3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

4. Najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów Burmistrz sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.

5. Ostatnim dniem aktualizacji rejestru i spisu wyborców jest ostatni dzień pracy Urzędu przed wyborami - do godz. 14:00.

6. W spisie umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy oraz rubrykę na podpis wyborcy.

7. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.

8. Pełnomocnik powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

9. Wyborca może sprawdzić, czy został uwzględniony w spisie wyborców oraz prawidłowość sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje do Burmistrza.

11. Burmistrz jest obowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

12. Na rozpatrzenie reklamacji nie przysługuje odwołanie.

§ 21. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w tym wybory uzupełniające zarządza Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory wszystkich druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Burmistrz ustanawia Pełnomocnika i powołuje Komisję Wyborczą.

§ 23. 1. Burmistrz ustanawia Pełnomocnika w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu.

2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Komisji Wyborczej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń i rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania,
- 6) przekazanie Komisji Wyborczej spisów wyborców, kart do głosowania i pieczęci,
- 7) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów,
- 8) współdziałanie z dysponentami lokalu wyborczego,
- 9) szkolenie członków Komisji Wyborczej,
- 10) sprawowanie nadzoru nad pracą Komisji Wyborczej oraz rozpatrywanie skarg na jej działalność,
- 11) odebranie od Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie Burmistrzowi,
- 12) ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 13) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,
- 14) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Burmistrza.

§ 24. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie od 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji Wyborczej powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

5. Pozostałych członków powołuje Burmistrz spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania zgłoszonych przez 5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 osób, Burmistrz dokonuje publicznego losowania składu Komisji Wyborczej.

7. W przypadku, gdy do Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów, Burmistrz uzupełnia jej skład poprzez powołanie pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy do liczebności składu wymaganego w ust. 1.

8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie Pełnomocnikowi wyników głosowania wraz z protokołem i całą dokumentacją wyborów,
- 5) wspieranie Pełnomocnika w obsłudze technicznej wyborów,
- 6) udział w szkoleniach,
- 7) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika lub Burmistrza.

9. Siedzibę Komisji Wyborczej, tryb jej pracy oraz wzór pieczęci określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

10. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje obowiązki społecznie.

§ 25. Z dniem wejścia w życie zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się kampania wyborcza, która kończy się na 24 godziny przed dniem wyborów.

§ 26. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej co najmniej jednego kandydata i nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 8 ust. 2 Statutu odbywa się na zasadach określonych w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

5. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

6. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

7. Pełnomocnik weryfikuje poprawność zgłoszenia w odniesieniu do osób zgłaszających, kandydujących, wpisanych na listę osób popierających kandydata. Jeżeli po weryfikacji osoby te zostaną uznane za nieuprawnione lub lista nie zawiera wymaganej liczby osób popierających, kandydat nie zostaje zarejestrowany.

8. Jeżeli do Rady Sołeckiej nie został zarejestrowany co najmniej jeden kandydat lub na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, Pełnomocnik może wyznaczyć dodatkowe 5 dni roboczych na zgłaszanie kandydatów powiadamiając o tym mieszkańców Sołectwa.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Pełnomocnik powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

11. W przypadku o którym mowa w ust. 10 Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zarządza przeprowadzenie nowych wyborów dla Sołectwa.

§ 27. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, w dniu wyznaczonym na wybory zgodnie z kalendarzem wyborczym, bez przerwy w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 28. 1. W dniu wyborów w Urzędzie Pełnomocnik przekazuje Komisji Wyborczej spis wyborców, karty do głosowania oraz pieczęć.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa oraz na kartach do głosowania na członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 29. 1. Wybory prowadzi Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy:

- 1) urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji Wyborczej,
- 2) w lokalu wyborczym znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania,
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania,
- 4) w miejscu dostępnym wywieszone są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było częściowo uniemożliwione. Wtedy Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców Sołectwa i przekazana Burmistrzowi.

5. W razie przerwania głosowania, Komisja Wyborcza zapieczętowuje wlot urny wyborczej i ustala liczbę kart niewykorzystanych, które umieszcza w opieczętowanym pakiecie. Za zabezpieczenie urny i pakietu odpowiedzialny jest przewodniczący. Przed ponownym podjęciem głosowania, Komisja Wyborcza stwierdza protokołarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

6. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Mąż zaufania winien przedłożyć przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego Komisji Wyborczej pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Wyborca potwierdza pobranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 31. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków Komisji Wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos w ilości równej lub mniejszej od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej § 8 ust. 2 Statutu.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 32. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba kart do głosowania wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 33. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata,
- 4) karta do głosowania jest przedarta na dwie lub więcej części,
- 5) karta do głosowania jest inna niż określona w Statucie, w tym nie jest opatrzona pieczęcią Komisji Wyborczej.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 34. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

7. Drugi egzemplarz protokołu wraz ze spakowanymi i zabezpieczowanymi pakietami z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi, pieczęcią oraz innymi dokumentami ze swojej pracy Komisja Wyborcza przekazuje w Urzędzie Pełnomocnikowi.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów na Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Ponowne głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru Sołtysa.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, w liczbie określonej w § 8 ust. 2 Statutu.

4. Jeżeli ostatni kandydat ustalony zgodnie z ust. 3 uzyskał równą ilość głosów co następny i kolejny kandydat, Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 36. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 1, nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów na Sołtysa.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu lub od niej mniejsza, głosowanie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku gdy liczba wybranych członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba członków jej składu określona w § 8 ust. 2 Statutu, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do składu Rady Sołeckiej w trybie określonym w Statucie.

§ 37. 1. Do 14 dni od dnia głosowania wyborca, w tym kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 3, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Burmistrzowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

5. O wyniku rozstrzygnięcia protestu, Burmistrz niezwłocznie informuje protestującego. Na rozstrzygnięcie protestu nie służy odwołanie.

§ 38. 1. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz w ciągu siedmiu dni od dnia ustalenia nieprawidłowości wnosi do Rady Miejskiej o unieważnienie wyborów.

2. Unieważnienie wyborów w całości lub w części stwierdza Rada Miejska w drodze uchwały w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 39. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członkostwa w Radzie Sołeckiej w trakcie kadencji

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członkostwo w Radzie Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji do Burmistrza.

2. Wygaśnięcie wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b wygaśnięcie stwierdza Burmistrz i następuje ono z datą wydania zarządzenia w tej sprawie.

4. W przypadku nie wydania przez Burmistrza zarządzenia w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. b mandat lub członkostwo w radzie Sołeckiej wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,

- 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

§ 42. 1. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 4 Statutu o ile postanowienia tego Rozdziału nie stanowią inaczej.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: "Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?" oraz kratki z odpowiedziami "TAK" i "NIE".

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" lub "NIE".

6. Postawienie znaku "X" w kratkach do głosowania przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku "X" obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zaistnienia tych zdarzeń zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Rady Sołeckiej w jej skład wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 potwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Jeżeli objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zdarzenia wymienionego w ust. 1 zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

4. Wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli liczba pozostałych członków wynosi 5 lub do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 45. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

4. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działanie Komisji Rewizyjnej.

§ 46. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały zgodnie z § 15 ust. 6 Statutu.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

5. Stwierdzenie przez Burmistrza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego Sołectwu.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 47. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

§ 48. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy, który uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków z budżetu Gminy nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 8.

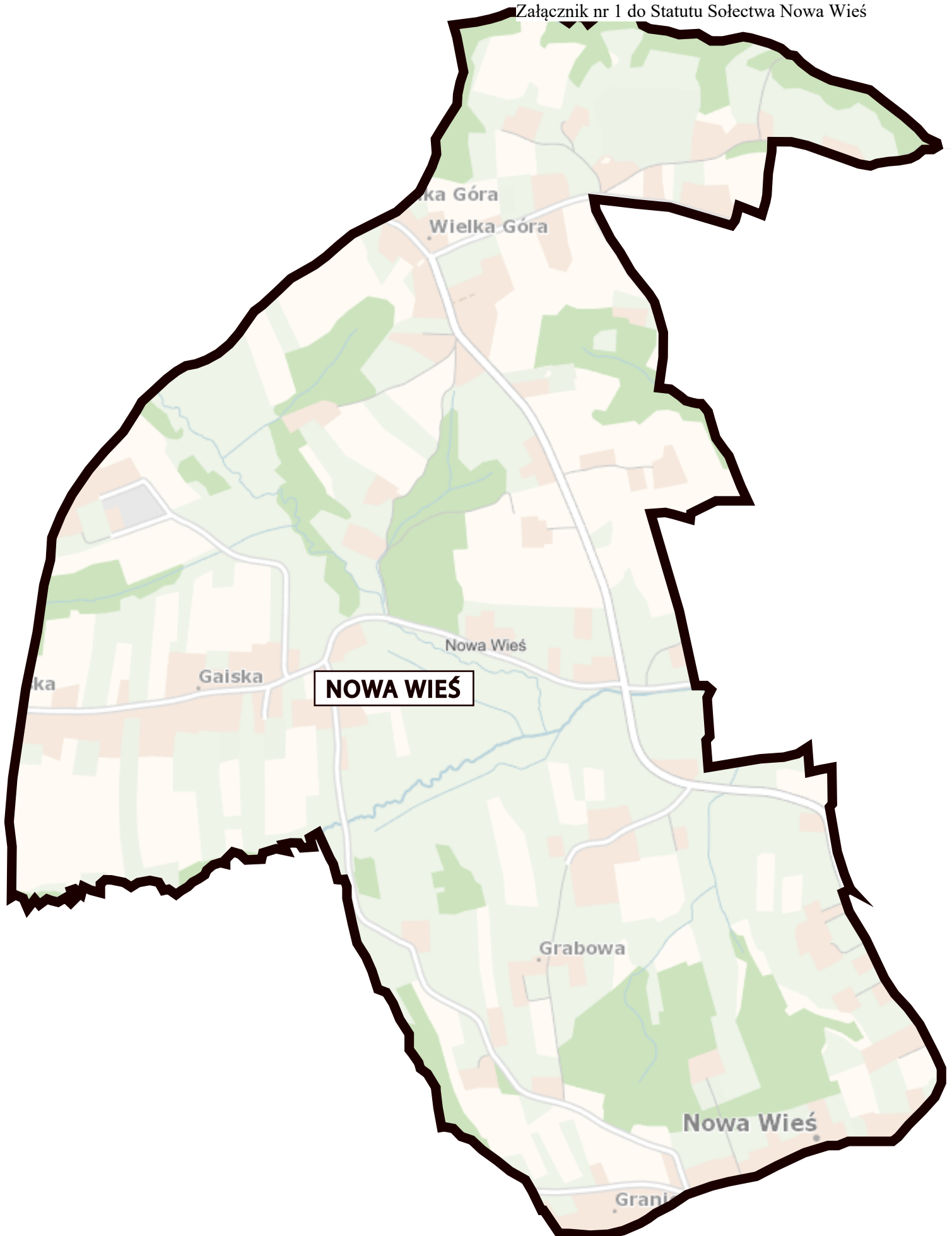
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach

Małgorzata Jakubowska

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Nowa Wieś



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LIV/443/2022
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 26 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA RUDNIK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Rudnik stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Rudnik.

2. Sołectwo Rudnik jest jednostką pomocniczą Gminy Dobczyce.

§ 2. 1. Sołectwo Rudnik obejmuje obszar o powierzchni 224,1 ha.

2. Granice Sołectwa Rudnik określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Rudnik działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Dobczyce,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobczycach,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rudnik,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rudnik,
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rudnik,
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rudnik,
- 10) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika do spraw wyborów w jednostkach pomocniczych Gminy Dobczyce,
- 11) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Sołectwa Rudnik.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Zadaniem Sołectwa jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) opiniowanie planowanych rozstrzygnięć organów Gminy, jeżeli wymagają tego przepisy prawa oraz opiniowanie w sprawach przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy, w tym przedsięwzięć dotyczących infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

- 7) dysponowanie środkami finansowymi w zakresie określonym w Statucie,
- 8) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa,
- 9) kultywowanie tradycji lokalnych.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 6) współpracę w organizowaniu spotkań mieszkańców Sołectwa z organami Gminy,
- 7) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu Sołectwa oraz z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać jedynie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym do protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego albo uchwalenie planu rzeczowo-finansowego środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawozdania z wykonania zadań realizowanych z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
- 4) opiniowanie w sprawach wymaganych przepisami prawa lub przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 6) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych,
- 7) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 11. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 Statutu w liczbie co najmniej 30 osób,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć projekt porządku obrad.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz projekt porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed jego terminem. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki termin określony w zdaniu pierwszym może być skrócony do 4 dni.

5. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek, Sołtys powiadamia wnioskodawcę o jego zwołaniu w terminie określonym w ust. 4.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego pomimo obowiązku wynikającego ze Statutu, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność na liście obecności.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

4. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba w zależności od wyboru dokonanego przez Zebranie Wiejskie.

5. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie przedłożonego projektu.

§ 14. 1. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według przyjętego porządku obrad.

2. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego decydując o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania Wiejskiego,
- 3) porządek Zebrania Wiejskiego,
- 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków wraz z określeniem oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 5) treść wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
- 6) podpisy protokolanta i osoby przewodniczącej obradom.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

6. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego i listą obecności, Sołtys przekazuje do Burmistrza w ciągu 14 dni. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym przechowuje Sołtys.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektu porządku obrad,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego albo w ramach środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, w tym z realizacji zadań z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 9) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań i aktywności mieszkańców Sołectwa służących poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) wspieranie wszelkich działań na rzecz poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy, Sołectwa a mieszkańcami, w tym upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego,
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

3. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy i do jej obowiązków należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji, o której mowa w ust.1, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Obwodem głosowania jest Sołectwo.

3. Ustala się następujące terminy graniczne związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) zarządzenie wyborów ogłasza się nie później niż na 45 dni przed planowanym dniem wyborów,
- 2) rejestrację kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów, w przypadku braku kandydatów w wyznaczonym terminie, rejestrację kandydatów przedłuża się o 5 dni roboczych,
- 3) zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Wyborczej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów,
- 4) powołanie Komisji Wyborczej następuje nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 5) obwieszczenie informujące o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 6) obwieszczenie informujące o składzie Komisji Wyborczej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

4. Komunikaty, powiadomienia i obwieszczenia związane z wyborami podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, w BIP oraz innych publikatorach elektronicznych Gminy.

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej (uprawnienie do głosowania) mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Osoby, którym przysługuje prawo, o którym mowa w ust. 1 wpisuje się do spisu wyborców.

3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

4. Najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów Burmistrz sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.

5. Ostatnim dniem aktualizacji rejestru i spisu wyborców jest ostatni dzień pracy Urzędu przed wyborami - do godz. 14:00.

6. W spisie umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy oraz rubrykę na podpis wyborcy.

7. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.

8. Pełnomocnik powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

9. Wyborca może sprawdzić, czy został uwzględniony w spisie wyborców oraz prawidłowość sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje do Burmistrza.

11. Burmistrz jest obowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

12. Na rozpatrzenie reklamacji nie przysługuje odwołanie.

§ 21. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w tym wybory uzupełniające zarządza Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory wszystkich druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Burmistrz ustanawia Pełnomocnika i powołuje Komisję Wyborczą.

§ 23. 1. Burmistrz ustanawia Pełnomocnika w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu.

2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Komisji Wyborczej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń i rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania,
- 6) przekazanie Komisji Wyborczej spisów wyborców, kart do głosowania i pieczęci,
- 7) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów,
- 8) współdziałanie z dysponentami lokalu wyborczego,
- 9) szkolenie członków Komisji Wyborczej,
- 10) sprawowanie nadzoru nad pracą Komisji Wyborczej oraz rozpatrywanie skarg na jej działalność,
- 11) odebranie od Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie Burmistrzowi,
- 12) ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 13) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,
- 14) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Burmistrza.

§ 24. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie od 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji Wyborczej powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

5. Pozostałych członków powołuje Burmistrz spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania zgłoszonych przez 5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 osób, Burmistrz dokonuje publicznego losowania składu Komisji Wyborczej.

7. W przypadku, gdy do Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów, Burmistrz uzupełnia jej skład poprzez powołanie pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy do liczebności składu wymaganego w ust. 1.

8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie Pełnomocnikowi wyników głosowania wraz z protokołem i całą dokumentacją wyborów,
- 5) wspieranie Pełnomocnika w obsłudze technicznej wyborów,
- 6) udział w szkoleniach,
- 7) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika lub Burmistrza.

9. Siedzibę Komisji Wyborczej, tryb jej pracy oraz wzór pieczęci określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

10. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje obowiązki społecznie.

§ 25. Z dniem wejścia w życie zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się kampania wyborcza, która kończy się na 24 godziny przed dniem wyborów.

§ 26. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej co najmniej jednego kandydata i nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 8 ust. 2 Statutu odbywa się na zasadach określonych w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

5. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

6. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

7. Pełnomocnik weryfikuje poprawność zgłoszenia w odniesieniu do osób zgłaszających, kandydujących, wpisanych na listę osób popierających kandydata. Jeżeli po weryfikacji osoby te zostaną uznane za nieuprawnione lub lista nie zawiera wymaganej liczby osób popierających, kandydat nie zostaje zarejestrowany.

8. Jeżeli do Rady Sołeckiej nie został zarejestrowany co najmniej jeden kandydat lub na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, Pełnomocnik może wyznaczyć dodatkowe 5 dni roboczych na zgłaszanie kandydatów powiadamiając o tym mieszkańców Sołectwa.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Pełnomocnik powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

11. W przypadku o którym mowa w ust. 10 Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zarządza przeprowadzenie nowych wyborów dla Sołectwa.

§ 27. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, w dniu wyznaczonym na wybory zgodnie z kalendarzem wyborczym, bez przerwy w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 28. 1. W dniu wyborów w Urzędzie Pełnomocnik przekazuje Komisji Wyborczej spis wyborców, karty do głosowania oraz pieczęć.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa oraz na kartach do głosowania na członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 29. 1. Wybory prowadzi Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy:

- 1) urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji Wyborczej,
- 2) w lokalu wyborczym znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania,
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania,
- 4) w miejscu dostępnym wywieszone są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było częściowo uniemożliwione. Wtedy Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców Sołectwa i przekazana Burmistrzowi.

5. W razie przerwania głosowania, Komisja Wyborcza zapieczętowuje wlot urny wyborczej i ustala liczbę kart niewykorzystanych, które umieszcza w opieczętowanym pakiecie. Za zabezpieczenie urny i pakietu odpowiedzialny jest przewodniczący. Przed ponownym podjęciem głosowania, Komisja Wyborcza stwierdza protokołarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

6. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Mąż zaufania winien przedłożyć przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego Komisji Wyborczej pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Wyborca potwierdza pobranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 31. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków Komisji Wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos w ilości równej lub mniejszej od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej § 8 ust. 2 Statutu.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 32. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba kart do głosowania wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 33. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata,
- 4) karta do głosowania jest przedarta na dwie lub więcej części,
- 5) karta do głosowania jest inna niż określona w Statucie, w tym nie jest opatrzona pieczęcią Komisji Wyborczej.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 34. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

7. Drugi egzemplarz protokołu wraz ze spakowanymi i zabezpieczowanymi pakietami z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi, pieczęcią oraz innymi dokumentami ze swojej pracy Komisja Wyborcza przekazuje w Urzędzie Pełnomocnikowi.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów na Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Ponowne głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru Sołtysa.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, w liczbie określonej w § 8 ust. 2 Statutu.

4. Jeżeli ostatni kandydat ustalony zgodnie z ust. 3 uzyskał równą ilość głosów co następny i kolejny kandydat, Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 36. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 1, nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów na Sołtysa.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu lub od niej mniejsza, głosowanie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku gdy liczba wybranych członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba członków jej składu określona w § 8 ust. 2 Statutu, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do składu Rady Sołeckiej w trybie określonym w Statucie.

§ 37. 1. Do 14 dni od dnia głosowania wyborca, w tym kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 3, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Burmistrzowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

5. O wyniku rozstrzygnięcia protestu, Burmistrz niezwłocznie informuje protestującego. Na rozstrzygnięcie protestu nie służy odwołanie.

§ 38. 1. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz w ciągu siedmiu dni od dnia ustalenia nieprawidłowości wnosi do Rady Miejskiej o unieważnienie wyborów.

2. Unieważnienie wyborów w całości lub w części stwierdza Rada Miejska w drodze uchwały w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 39. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członkostwa w Radzie Sołeckiej w trakcie kadencji

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członkostwo w Radzie Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji do Burmistrza.

2. Wygaśnięcie wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b wygaśnięcie stwierdza Burmistrz i następuje ono z datą wydania zarządzenia w tej sprawie.

4. W przypadku nie wydania przez Burmistrza zarządzenia w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. b mandat lub członkostwo w radzie Sołeckiej wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,

- 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

§ 42. 1. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 4 Statutu o ile postanowienia tego Rozdziału nie stanowią inaczej.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: "Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?" oraz kratki z odpowiedziami "TAK" i "NIE".

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" lub "NIE".

6. Postawienie znaku "X" w kratkach do głosowania przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku "X" obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zaistnienia tych zdarzeń zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Rady Sołeckiej w jej skład wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 potwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Jeżeli objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zdarzenia wymienionego w ust. 1 zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

4. Wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli liczba pozostałych członków wynosi 5 lub do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 45. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

4. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działanie Komisji Rewizyjnej.

§ 46. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały zgodnie z § 15 ust. 6 Statutu.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

5. Stwierdzenie przez Burmistrza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego Sołectwu.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 47. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

§ 48. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy, który uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków z budżetu Gminy nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 8.

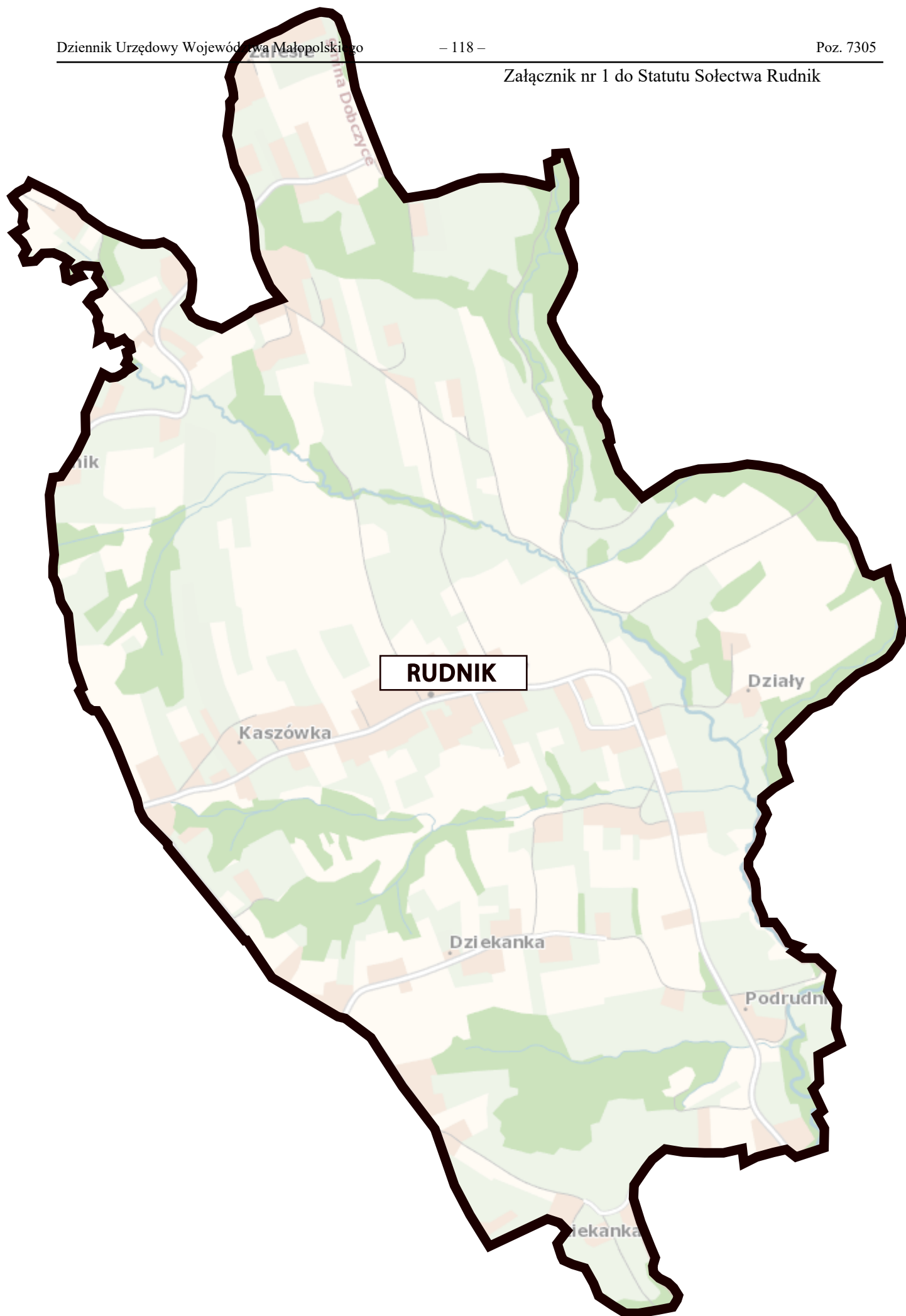
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach

Małgorzata Jakubowska

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Rudnik



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LIV/443/2022
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 26 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA SIERAKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Sieraków stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Sieraków.

2. Sołectwo Sieraków jest jednostką pomocniczą Gminy Dobczyce.

§ 2. 1. Sołectwo Sieraków obejmuje obszar o powierzchni 498,5 ha.

2. Granice Sołectwa Sieraków określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Sieraków działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Dobczyce,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobczycach,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sieraków,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sieraków,
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sieraków,
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sieraków,
- 10) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika do spraw wyborów w jednostkach pomocniczych Gminy Dobczyce,
- 11) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Sołectwa Sieraków.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Zadaniem Sołectwa jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) opiniowanie planowanych rozstrzygnięć organów Gminy, jeżeli wymagają tego przepisy prawa oraz opiniowanie w sprawach przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy, w tym przedsięwzięć dotyczących infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

- 7) dysponowanie środkami finansowymi w zakresie określonym w Statucie,
- 8) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa,
- 9) kultywowanie tradycji lokalnych.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 6) współpracę w organizowaniu spotkań mieszkańców Sołectwa z organami Gminy,
- 7) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu Sołectwa oraz z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać jedynie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym do protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego albo uchwalenie planu rzeczowo-finansowego środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawozdania z wykonania zadań realizowanych z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
- 4) opiniowanie w sprawach wymaganych przepisami prawa lub przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 6) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych,
- 7) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 11. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 Statutu w liczbie co najmniej 30 osób,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć projekt porządku obrad.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz projekt porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed jego terminem. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki termin określony w zdaniu pierwszym może być skrócony do 4 dni.

5. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek, Sołtys powiadamia wnioskodawcę o jego zwołaniu w terminie określonym w ust. 4.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego pomimo obowiązku wynikającego ze Statutu, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność na liście obecności.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

4. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba w zależności od wyboru dokonanego przez Zebranie Wiejskie.

5. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie przedłożonego projektu.

§ 14. 1. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według przyjętego porządku obrad.

2. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego decydując o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania Wiejskiego,
- 3) porządek Zebrania Wiejskiego,
- 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków wraz z określeniem oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 5) treść wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
- 6) podpisy protokolanta i osoby przewodniczącej obradom.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

6. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego i listą obecności, Sołtys przekazuje do Burmistrza w ciągu 14 dni. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym przechowuje Sołtys.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektu porządku obrad,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego albo w ramach środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, w tym z realizacji zadań z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 9) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań i aktywności mieszkańców Sołectwa służących poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) wspieranie wszelkich działań na rzecz poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy, Sołectwa a mieszkańcami, w tym upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego,
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

3. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy i do jej obowiązków należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji, o której mowa w ust.1, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Obwodem głosowania jest Sołectwo.

3. Ustala się następujące terminy graniczne związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) zarządzenie wyborów ogłasza się nie później niż na 45 dni przed planowanym dniem wyborów,
- 2) rejestrację kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów, w przypadku braku kandydatów w wyznaczonym terminie, rejestrację kandydatów przedłuża się o 5 dni roboczych,
- 3) zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Wyborczej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów,
- 4) powołanie Komisji Wyborczej następuje nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 5) obwieszczenie informujące o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 6) obwieszczenie informujące o składzie Komisji Wyborczej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

4. Komunikaty, powiadomienia i obwieszczenia związane z wyborami podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, w BIP oraz innych publikatorach elektronicznych Gminy.

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej (uprawnienie do głosowania) mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Osoby, którym przysługuje prawo, o którym mowa w ust. 1 wpisuje się do spisu wyborców.

3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

4. Najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów Burmistrz sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.

5. Ostatnim dniem aktualizacji rejestru i spisu wyborców jest ostatni dzień pracy Urzędu przed wyborami - do godz. 14:00.

6. W spisie umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy oraz rubrykę na podpis wyborcy.

7. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.

8. Pełnomocnik powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

9. Wyborca może sprawdzić, czy został uwzględniony w spisie wyborców oraz prawidłowość sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje do Burmistrza.

11. Burmistrz jest obowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

12. Na rozpatrzenie reklamacji nie przysługuje odwołanie.

§ 21. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w tym wybory uzupełniające zarządza Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory wszystkich druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Burmistrz ustanawia Pełnomocnika i powołuje Komisję Wyborczą.

§ 23. 1. Burmistrz ustanawia Pełnomocnika w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu.

2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Komisji Wyborczej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń i rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania,
- 6) przekazanie Komisji Wyborczej spisów wyborców, kart do głosowania i pieczęci,
- 7) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów,
- 8) współdziałanie z dysponentami lokalu wyborczego,
- 9) szkolenie członków Komisji Wyborczej,
- 10) sprawowanie nadzoru nad pracą Komisji Wyborczej oraz rozpatrywanie skarg na jej działalność,
- 11) odebranie od Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie Burmistrzowi,
- 12) ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 13) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,
- 14) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Burmistrza.

§ 24. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie od 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji Wyborczej powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

5. Pozostałych członków powołuje Burmistrz spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania zgłoszonych przez 5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 osób, Burmistrz dokonuje publicznego losowania składu Komisji Wyborczej.

7. W przypadku, gdy do Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów, Burmistrz uzupełnia jej skład poprzez powołanie pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy do liczności składu wymaganego w ust. 1.

8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie Pełnomocnikowi wyników głosowania wraz z protokołem i całą dokumentacją wyborów,
- 5) wspieranie Pełnomocnika w obsłudze technicznej wyborów,
- 6) udział w szkoleniach,
- 7) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika lub Burmistrza.

9. Siedzibę Komisji Wyborczej, tryb jej pracy oraz wzór pieczęci określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

10. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje obowiązki społecznie.

§ 25. Z dniem wejścia w życie zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się kampania wyborcza, która kończy się na 24 godziny przed dniem wyborów.

§ 26. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej co najmniej jednego kandydata i nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 8 ust. 2 Statutu odbywa się na zasadach określonych w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

5. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

6. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

7. Pełnomocnik weryfikuje poprawność zgłoszenia w odniesieniu do osób zgłaszających, kandydujących, wpisanych na listę osób popierających kandydata. Jeżeli po weryfikacji osoby te zostaną uznane za nieuprawnione lub lista nie zawiera wymaganej liczby osób popierających, kandydat nie zostaje zarejestrowany.

8. Jeżeli do Rady Sołeckiej nie został zarejestrowany co najmniej jeden kandydat lub na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, Pełnomocnik może wyznaczyć dodatkowe 5 dni roboczych na zgłaszanie kandydatów powiadamiając o tym mieszkańców Sołectwa.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Pełnomocnik powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

11. W przypadku o którym mowa w ust. 10 Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zarządza przeprowadzenie nowych wyborów dla Sołectwa.

§ 27. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, w dniu wyznaczonym na wybory zgodnie z kalendarzem wyborczym, bez przerwy w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 28. 1. W dniu wyborów w Urzędzie Pełnomocnik przekazuje Komisji Wyborczej spis wyborców, karty do głosowania oraz pieczęć.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa oraz na kartach do głosowania na członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 29. 1. Wybory prowadzi Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy:

- 1) urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji Wyborczej,
- 2) w lokalu wyborczym znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania,
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania,
- 4) w miejscu dostępnym wywieszone są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było częściowo uniemożliwione. Wtedy Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców Sołectwa i przekazana Burmistrzowi.

5. W razie przerwania głosowania, Komisja Wyborcza zapieczętowuje wlot urny wyborczej i ustala liczbę kart niewykorzystanych, które umieszcza w opieczętowanym pakiecie. Za zabezpieczenie urny i pakietu odpowiedzialny jest przewodniczący. Przed ponownym podjęciem głosowania, Komisja Wyborcza stwierdza protokołarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

6. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Mąż zaufania winien przedłożyć przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego Komisji Wyborczej pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Wyborca potwierdza pobranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 31. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków Komisji Wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos w ilości równej lub mniejszej od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej § 8 ust. 2 Statutu.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 32. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba kart do głosowania wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 33. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata,
- 4) karta do głosowania jest przedarta na dwie lub więcej części,
- 5) karta do głosowania jest inna niż określona w Statucie, w tym nie jest opatrzona pieczęcią Komisji Wyborczej.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 34. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

7. Drugi egzemplarz protokołu wraz ze spakowanymi i zabezpieczowanymi pakietami z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi, pieczęcią oraz innymi dokumentami ze swojej pracy Komisja Wyborcza przekazuje w Urzędzie Pełnomocnikowi.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów na Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Ponowne głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru Sołtysa.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, w liczbie określonej w § 8 ust. 2 Statutu.

4. Jeżeli ostatni kandydat ustalony zgodnie z ust. 3 uzyskał równą ilość głosów co następny i kolejny kandydat, Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 36. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 1, nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów na Sołtysa.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu lub od niej mniejsza, głosowanie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku gdy liczba wybranych członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba członków jej składu określona w § 8 ust. 2 Statutu, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do składu Rady Sołeckiej w trybie określonym w Statucie.

§ 37. 1. Do 14 dni od dnia głosowania wyborca, w tym kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 3, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Burmistrzowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

5. O wyniku rozstrzygnięcia protestu, Burmistrz niezwłocznie informuje protestującego. Na rozstrzygnięcie protestu nie służy odwołanie.

§ 38. 1. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz w ciągu siedmiu dni od dnia ustalenia nieprawidłowości wnosi do Rady Miejskiej o unieważnienie wyborów.

2. Unieważnienie wyborów w całości lub w części stwierdza Rada Miejska w drodze uchwały w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 39. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członkostwa w Radzie Sołeckiej w trakcie kadencji

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członkostwo w Radzie Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji do Burmistrza.

2. Wygaśnięcie wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b wygaśnięcie stwierdza Burmistrz i następuje ono z datą wydania zarządzenia w tej sprawie.

4. W przypadku nie wydania przez Burmistrza zarządzenia w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. b mandat lub członkostwo w radzie Sołeckiej wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,

- 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

§ 42. 1. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 4 Statutu o ile postanowienia tego Rozdziału nie stanowią inaczej.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: "Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?" oraz kratki z odpowiedziami "TAK" i "NIE".

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" lub "NIE".

6. Postawienie znaku "X" w kratkach do głosowania przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku "X" obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zaistnienia tych zdarzeń zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Rady Sołeckiej w jej skład wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 potwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Jeżeli objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zdarzenia wymienionego w ust. 1 zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

4. Wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli liczba pozostałych członków wynosi 5 lub do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 45. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

4. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działanie Komisji Rewizyjnej.

§ 46. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały zgodnie z § 15 ust. 6 Statutu.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

5. Stwierdzenie przez Burmistrza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego Sołectwu.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 47. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

§ 48. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy, który uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków z budżetu Gminy nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach

Małgorzata Jakubowska

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Sieraków



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LIV/443/2022
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 26 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA SKRZYINKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Skrzyinka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Skrzyinka.

2. Sołectwo Skrzyinka jest jednostką pomocniczą Gminy Dobczyce.

§ 2. 1. Sołectwo Skrzyinka obejmuje obszar o powierzchni 309,6 ha.

2. Granice Sołectwa Skrzyinka określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Skrzyinka działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Dobczyce,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobczycach,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Skrzyinka,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Skrzyinka,
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skrzyinka,
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skrzyinka,
- 10) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika do spraw wyborów w jednostkach pomocniczych Gminy Dobczyce,
- 11) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Sołectwa Skrzyinka.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Zadaniem Sołectwa jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) opiniowanie planowanych rozstrzygnięć organów Gminy, jeżeli wymagają tego przepisy prawa oraz opiniowanie w sprawach przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy, w tym przedsięwzięć dotyczących infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

- 7) dysponowanie środkami finansowymi w zakresie określonym w Statucie,
- 8) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa,
- 9) kultywowanie tradycji lokalnych.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 6) współpracę w organizowaniu spotkań mieszkańców Sołectwa z organami Gminy,
- 7) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu Sołectwa oraz z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać jedynie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym do protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego albo uchwalenie planu rzeczowo-finansowego środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawozdania z wykonania zadań realizowanych z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
- 4) opiniowanie w sprawach wymaganych przepisami prawa lub przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 6) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych,
- 7) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 11. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 Statutu w liczbie co najmniej 30 osób,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć projekt porządku obrad.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz projekt porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed jego terminem. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki termin określony w zdaniu pierwszym może być skrócony do 4 dni.

5. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek, Sołtys powiadamia wnioskodawcę o jego zwołaniu w terminie określonym w ust. 4.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego pomimo obowiązku wynikającego ze Statutu, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność na liście obecności.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

4. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba w zależności od wyboru dokonanego przez Zebranie Wiejskie.

5. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie przedłożonego projektu.

§ 14. 1. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według przyjętego porządku obrad.

2. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego decydując o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania Wiejskiego,
- 3) porządek Zebrania Wiejskiego,
- 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków wraz z określeniem oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 5) treść wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
- 6) podpisy protokolanta i osoby przewodniczącej obradom.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

6. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego i listą obecności, Sołtys przekazuje do Burmistrza w ciągu 14 dni. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym przechowuje Sołtys.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektu porządku obrad,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego albo w ramach środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, w tym z realizacji zadań z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 9) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań i aktywności mieszkańców Sołectwa służących poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) wspieranie wszelkich działań na rzecz poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy, Sołectwa a mieszkańcami, w tym upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego,
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

3. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy i do jej obowiązków należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji, o której mowa w ust.1, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Obwodem głosowania jest Sołectwo.

3. Ustala się następujące terminy graniczne związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) zarządzenie wyborów ogłasza się nie później niż na 45 dni przed planowanym dniem wyborów,
- 2) rejestrację kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów, w przypadku braku kandydatów w wyznaczonym terminie, rejestrację kandydatów przedłuża się o 5 dni roboczych,
- 3) zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Wyborczej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów,
- 4) powołanie Komisji Wyborczej następuje nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 5) obwieszczenie informujące o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 6) obwieszczenie informujące o składzie Komisji Wyborczej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

4. Komunikaty, powiadomienia i obwieszczenia związane z wyborami podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, w BIP oraz innych publikatorach elektronicznych Gminy.

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej (uprawnienie do głosowania) mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Osoby, którym przysługuje prawo, o którym mowa w ust. 1 wpisuje się do spisu wyborców.

3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

4. Najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów Burmistrz sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.

5. Ostatnim dniem aktualizacji rejestru i spisu wyborców jest ostatni dzień pracy Urzędu przed wyborami - do godz. 14:00.

6. W spisie umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy oraz rubrykę na podpis wyborcy.

7. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.

8. Pełnomocnik powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

9. Wyborca może sprawdzić, czy został uwzględniony w spisie wyborców oraz prawidłowość sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje do Burmistrza.

11. Burmistrz jest obowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

12. Na rozpatrzenie reklamacji nie przysługuje odwołanie.

§ 21. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w tym wybory uzupełniające zarządza Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory wszystkich druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Burmistrz ustanawia Pełnomocnika i powołuje Komisję Wyborczą.

§ 23. 1. Burmistrz ustanawia Pełnomocnika w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu.

2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Komisji Wyborczej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń i rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania,
- 6) przekazanie Komisji Wyborczej spisów wyborców, kart do głosowania i pieczęci,
- 7) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów,
- 8) współdziałanie z dysponentami lokalu wyborczego,
- 9) szkolenie członków Komisji Wyborczej,
- 10) sprawowanie nadzoru nad pracą Komisji Wyborczej oraz rozpatrywanie skarg na jej działalność,
- 11) odebranie od Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie Burmistrzowi,
- 12) ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 13) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,
- 14) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Burmistrza.

§ 24. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie od 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji Wyborczej powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

5. Pozostałych członków powołuje Burmistrz spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania zgłoszonych przez 5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 osób, Burmistrz dokonuje publicznego losowania składu Komisji Wyborczej.

7. W przypadku, gdy do Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów, Burmistrz uzupełnia jej skład poprzez powołanie pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy do liczności składu wymaganego w ust. 1.

8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie Pełnomocnikowi wyników głosowania wraz z protokołem i całą dokumentacją wyborów,
- 5) wspieranie Pełnomocnika w obsłudze technicznej wyborów,
- 6) udział w szkoleniach,
- 7) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika lub Burmistrza.

9. Siedzibę Komisji Wyborczej, tryb jej pracy oraz wzór pieczęci określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

10. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje obowiązki społecznie.

§ 25. Z dniem wejścia w życie zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się kampania wyborcza, która kończy się na 24 godziny przed dniem wyborów.

§ 26. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej co najmniej jednego kandydata i nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 8 ust. 2 Statutu odbywa się na zasadach określonych w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

5. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

6. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

7. Pełnomocnik weryfikuje poprawność zgłoszenia w odniesieniu do osób zgłaszających, kandydujących, wpisanych na listę osób popierających kandydata. Jeżeli po weryfikacji osoby te zostaną uznane za nieuprawnione lub lista nie zawiera wymaganej liczby osób popierających, kandydat nie zostaje zarejestrowany.

8. Jeżeli do Rady Sołeckiej nie został zarejestrowany co najmniej jeden kandydat lub na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, Pełnomocnik może wyznaczyć dodatkowe 5 dni roboczych na zgłaszanie kandydatów powiadamiając o tym mieszkańców Sołectwa.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Pełnomocnik powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

11. W przypadku o którym mowa w ust. 10 Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zarządza przeprowadzenie nowych wyborów dla Sołectwa.

§ 27. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, w dniu wyznaczonym na wybory zgodnie z kalendarzem wyborczym, bez przerwy w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 28. 1. W dniu wyborów w Urzędzie Pełnomocnik przekazuje Komisji Wyborczej spis wyborców, karty do głosowania oraz pieczęć.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa oraz na kartach do głosowania na członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 29. 1. Wybory prowadzi Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy:

- 1) urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji Wyborczej,
- 2) w lokalu wyborczym znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania,
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania,
- 4) w miejscu dostępnym wywieszone są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było częściowo uniemożliwione. Wtedy Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców Sołectwa i przekazana Burmistrzowi.

5. W razie przerwania głosowania, Komisja Wyborcza zapieczętowuje wlot urny wyborczej i ustala liczbę kart niewykorzystanych, które umieszcza w opieczętowanym pakiecie. Za zabezpieczenie urny i pakietu odpowiedzialny jest przewodniczący. Przed ponownym podjęciem głosowania, Komisja Wyborcza stwierdza protokołarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

6. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Mąż zaufania winien przedłożyć przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego Komisji Wyborczej pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Wyborca potwierdza pobranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 31. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków Komisji Wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos w ilości równej lub mniejszej od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej § 8 ust. 2 Statutu.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 32. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba kart do głosowania wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 33. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata,
- 4) karta do głosowania jest przedarta na dwie lub więcej części,
- 5) karta do głosowania jest inna niż określona w Statucie, w tym nie jest opatrzona pieczęcią Komisji Wyborczej.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 34. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

7. Drugi egzemplarz protokołu wraz ze spakowanymi i zabezpieczowanymi pakietami z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi, pieczęcią oraz innymi dokumentami ze swojej pracy Komisja Wyborcza przekazuje w Urzędzie Pełnomocnikowi.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów na Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Ponowne głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru Sołtysa.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, w liczbie określonej w § 8 ust. 2 Statutu.

4. Jeżeli ostatni kandydat ustalony zgodnie z ust. 3 uzyskał równą ilość głosów co następny i kolejny kandydat, Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 36. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 1, nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów na Sołtysa.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu lub od niej mniejsza, głosowanie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku gdy liczba wybranych członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba członków jej składu określona w § 8 ust. 2 Statutu, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do składu Rady Sołeckiej w trybie określonym w Statucie.

§ 37. 1. Do 14 dni od dnia głosowania wyborca, w tym kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 3, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Burmistrzowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

5. O wyniku rozstrzygnięcia protestu, Burmistrz niezwłocznie informuje protestującego. Na rozstrzygnięcie protestu nie służy odwołanie.

§ 38. 1. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz w ciągu siedmiu dni od dnia ustalenia nieprawidłowości wnosi do Rady Miejskiej o unieważnienie wyborów.

2. Unieważnienie wyborów w całości lub w części stwierdza Rada Miejska w drodze uchwały w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 39. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członkostwa w Radzie Sołeckiej w trakcie kadencji

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członkostwo w Radzie Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji do Burmistrza.

2. Wygaśnięcie wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b wygaśnięcie stwierdza Burmistrz i następuje ono z datą wydania zarządzenia w tej sprawie.

4. W przypadku nie wydania przez Burmistrza zarządzenia w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. b mandat lub członkostwo w radzie Sołeckiej wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,

- 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

§ 42. 1. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 4 Statutu o ile postanowienia tego Rozdziału nie stanowią inaczej.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: "Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?" oraz kratki z odpowiedziami "TAK" i "NIE".

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" lub "NIE".

6. Postawienie znaku "X" w kratkach do głosowania przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku "X" obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zaistnienia tych zdarzeń zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Rady Sołeckiej w jej skład wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 potwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Jeżeli objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zdarzenia wymienionego w ust. 1 zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

4. Wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli liczba pozostałych członków wynosi 5 lub do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 45. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

4. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działanie Komisji Rewizyjnej.

§ 46. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały zgodnie z § 15 ust. 6 Statutu.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

5. Stwierdzenie przez Burmistrza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego Sołectwu.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 47. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

§ 48. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy, który uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków z budżetu Gminy nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 8.

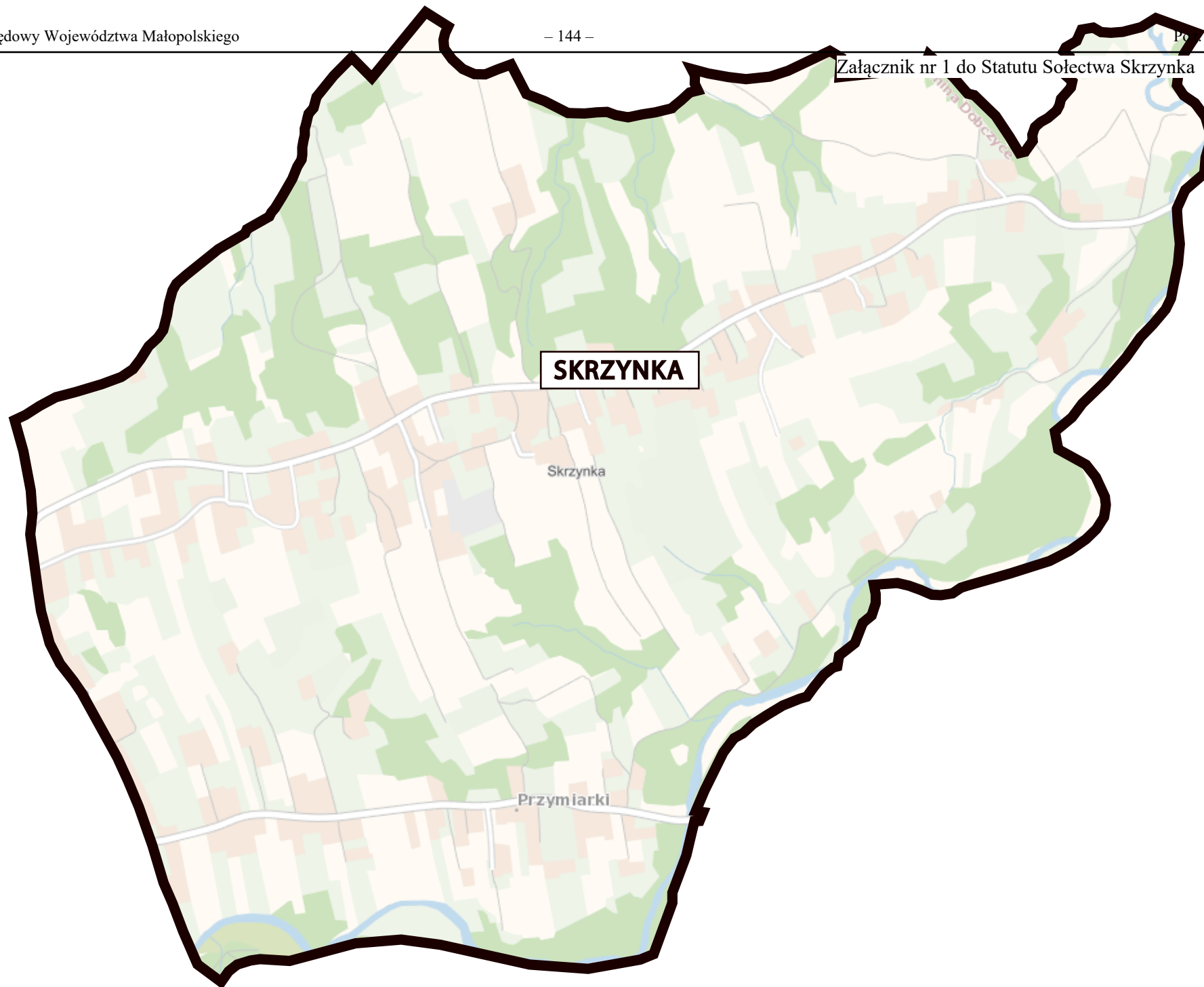
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach

Małgorzata Jakubowska

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Skrzynka



Załącznik Nr 12 do uchwały Nr LIV/443/2022
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 26 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA STADNIKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Stadniki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Stadniki.

2. Sołectwo Stadniki jest jednostką pomocniczą Gminy Dobczyce.

§ 2. 1. Sołectwo Stadniki obejmuje obszar o powierzchni 319,9 ha.

2. Granice Sołectwa Stadniki określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Stadniki działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Dobczyce,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobczycach,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stadniki,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stadniki,
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stadniki,
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stadniki,
- 10) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika do spraw wyborów w jednostkach pomocniczych Gminy Dobczyce,
- 11) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Sołectwa Stadniki.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Zadaniem Sołectwa jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) opiniowanie planowanych rozstrzygnięć organów Gminy, jeżeli wymagają tego przepisy prawa oraz opiniowanie w sprawach przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy, w tym przedsięwzięć dotyczących infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

- 7) dysponowanie środkami finansowymi w zakresie określonym w Statucie,
- 8) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa,
- 9) kultywowanie tradycji lokalnych.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 6) współpracę w organizowaniu spotkań mieszkańców Sołectwa z organami Gminy,
- 7) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu Sołectwa oraz z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać jedynie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym do protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego albo uchwalenie planu rzeczowo-finansowego środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawozdania z wykonania zadań realizowanych z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
- 4) opiniowanie w sprawach wymaganych przepisami prawa lub przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 6) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych,
- 7) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 11. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 Statutu w liczbie co najmniej 30 osób,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć projekt porządku obrad.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz projekt porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed jego terminem. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki termin określony w zdaniu pierwszym może być skrócony do 4 dni.

5. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek, Sołtys powiadamia wnioskodawcę o jego zwołaniu w terminie określonym w ust. 4.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego pomimo obowiązku wynikającego ze Statutu, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność na liście obecności.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

4. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba w zależności od wyboru dokonanego przez Zebranie Wiejskie.

5. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie przedłożonego projektu.

§ 14. 1. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według przyjętego porządku obrad.

2. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego decydując o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania Wiejskiego,
- 3) porządek Zebrania Wiejskiego,
- 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków wraz z określeniem oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 5) treść wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
- 6) podpisy protokolanta i osoby przewodniczącej obradom.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

6. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego i listą obecności, Sołtys przekazuje do Burmistrza w ciągu 14 dni. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym przechowuje Sołtys.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektu porządku obrad,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego albo w ramach środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, w tym z realizacji zadań z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 9) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań i aktywności mieszkańców Sołectwa służących poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) wspieranie wszelkich działań na rzecz poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy, Sołectwa a mieszkańcami, w tym upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego,
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

3. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy i do jej obowiązków należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji, o której mowa w ust.1, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Obwodem głosowania jest Sołectwo.

3. Ustala się następujące terminy graniczne związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) zarządzenie wyborów ogłasza się nie później niż na 45 dni przed planowanym dniem wyborów,
- 2) rejestrację kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów, w przypadku braku kandydatów w wyznaczonym terminie, rejestrację kandydatów przedłuża się o 5 dni roboczych,
- 3) zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Wyborczej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów,
- 4) powołanie Komisji Wyborczej następuje nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 5) obwieszczenie informujące o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 6) obwieszczenie informujące o składzie Komisji Wyborczej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

4. Komunikaty, powiadomienia i obwieszczenia związane z wyborami podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, w BIP oraz innych publikatorach elektronicznych Gminy.

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej (uprawnienie do głosowania) mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Osoby, którym przysługuje prawo, o którym mowa w ust. 1 wpisuje się do spisu wyborców.

3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

4. Najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów Burmistrz sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.

5. Ostatnim dniem aktualizacji rejestru i spisu wyborców jest ostatni dzień pracy Urzędu przed wyborami - do godz. 14:00.

6. W spisie umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy oraz rubrykę na podpis wyborcy.

7. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.

8. Pełnomocnik powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

9. Wyborca może sprawdzić, czy został uwzględniony w spisie wyborców oraz prawidłowość sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje do Burmistrza.

11. Burmistrz jest obowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

12. Na rozpatrzenie reklamacji nie przysługuje odwołanie.

§ 21. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w tym wybory uzupełniające zarządza Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory wszystkich druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Burmistrz ustanawia Pełnomocnika i powołuje Komisję Wyborczą.

§ 23. 1. Burmistrz ustanawia Pełnomocnika w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu.

2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Komisji Wyborczej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń i rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania,
- 6) przekazanie Komisji Wyborczej spisów wyborców, kart do głosowania i pieczęci,
- 7) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów,
- 8) współdziałanie z dysponentami lokalu wyborczego,
- 9) szkolenie członków Komisji Wyborczej,
- 10) sprawowanie nadzoru nad pracą Komisji Wyborczej oraz rozpatrywanie skarg na jej działalność,
- 11) odebranie od Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie Burmistrzowi,
- 12) ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 13) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,
- 14) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Burmistrza.

§ 24. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie od 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji Wyborczej powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

5. Pozostałych członków powołuje Burmistrz spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania zgłoszonych przez 5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 osób, Burmistrz dokonuje publicznego losowania składu Komisji Wyborczej.

7. W przypadku, gdy do Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów, Burmistrz uzupełnia jej skład poprzez powołanie pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy do liczności składu wymaganego w ust. 1.

8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie Pełnomocnikowi wyników głosowania wraz z protokołem i całą dokumentacją wyborów,
- 5) wspieranie Pełnomocnika w obsłudze technicznej wyborów,
- 6) udział w szkoleniach,
- 7) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika lub Burmistrza.

9. Siedzibę Komisji Wyborczej, tryb jej pracy oraz wzór pieczęci określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

10. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje obowiązki społecznie.

§ 25. Z dniem wejścia w życie zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się kampania wyborcza, która kończy się na 24 godziny przed dniem wyborów.

§ 26. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej co najmniej jednego kandydata i nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 8 ust. 2 Statutu odbywa się na zasadach określonych w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

5. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

6. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

7. Pełnomocnik weryfikuje poprawność zgłoszenia w odniesieniu do osób zgłaszających, kandydujących, wpisanych na listę osób popierających kandydata. Jeżeli po weryfikacji osoby te zostaną uznane za nieuprawnione lub lista nie zawiera wymaganej liczby osób popierających, kandydat nie zostaje zarejestrowany.

8. Jeżeli do Rady Sołeckiej nie został zarejestrowany co najmniej jeden kandydat lub na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, Pełnomocnik może wyznaczyć dodatkowe 5 dni roboczych na zgłaszanie kandydatów powiadamiając o tym mieszkańców Sołectwa.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Pełnomocnik powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

11. W przypadku o którym mowa w ust. 10 Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zarządza przeprowadzenie nowych wyborów dla Sołectwa.

§ 27. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, w dniu wyznaczonym na wybory zgodnie z kalendarzem wyborczym, bez przerwy w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 28. 1. W dniu wyborów w Urzędzie Pełnomocnik przekazuje Komisji Wyborczej spis wyborców, karty do głosowania oraz pieczęć.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa oraz na kartach do głosowania na członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 29. 1. Wybory prowadzi Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy:

- 1) urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji Wyborczej,
- 2) w lokalu wyborczym znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania,
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania,
- 4) w miejscu dostępnym wywieszone są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było częściowo uniemożliwione. Wtedy Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców Sołectwa i przekazana Burmistrzowi.

5. W razie przerwania głosowania, Komisja Wyborcza zapieczętowuje wlot urny wyborczej i ustala liczbę kart niewykorzystanych, które umieszcza w opieczętowanym pakiecie. Za zabezpieczenie urny i pakietu odpowiedzialny jest przewodniczący. Przed ponownym podjęciem głosowania, Komisja Wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

6. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Mąż zaufania winien przedłożyć przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego Komisji Wyborczej pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Wyborca potwierdza pobranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 31. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków Komisji Wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos w ilości równej lub mniejszej od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej § 8 ust. 2 Statutu.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 32. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba kart do głosowania wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 33. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata,
- 4) karta do głosowania jest przedarta na dwie lub więcej części,
- 5) karta do głosowania jest inna niż określona w Statucie, w tym nie jest opatrzona pieczęcią Komisji Wyborczej.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 34. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

7. Drugi egzemplarz protokołu wraz ze spakowanymi i zabezpieczonymi pakietami z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi, pieczęcią oraz innymi dokumentami ze swojej pracy Komisja Wyborcza przekazuje w Urzędzie Pełnomocnikowi.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów na Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Ponowne głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru Sołtysa.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, w liczbie określonej w § 8 ust. 2 Statutu.

4. Jeżeli ostatni kandydat ustalony zgodnie z ust. 3 uzyskał równą ilość głosów co następny i kolejny kandydat, Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 36. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 1, nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów na Sołtysa.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu lub od niej mniejsza, głosowanie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku gdy liczba wybranych członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba członków jej składu określona w § 8 ust. 2 Statutu, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do składu Rady Sołeckiej w trybie określonym w Statucie.

§ 37. 1. Do 14 dni od dnia głosowania wyborca, w tym kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 3, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Burmistrzowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

5. O wyniku rozstrzygnięcia protestu, Burmistrz niezwłocznie informuje protestującego. Na rozstrzygnięcie protestu nie służy odwołanie.

§ 38. 1. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz w ciągu siedmiu dni od dnia ustalenia nieprawidłowości wnosi do Rady Miejskiej o unieważnienie wyborów.

2. Unieważnienie wyborów w całości lub w części stwierdza Rada Miejska w drodze uchwały w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 39. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członkostwa w Radzie Sołeckiej w trakcie kadencji

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członkostwo w Radzie Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji do Burmistrza.

2. Wygaśnięcie wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b wygaśnięcie stwierdza Burmistrz i następuje ono z datą wydania zarządzenia w tej sprawie.

4. W przypadku nie wydania przez Burmistrza zarządzenia w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. b mandat lub członkostwo w radzie Sołeckiej wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,

- 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

§ 42. 1. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 4 Statutu o ile postanowienia tego Rozdziału nie stanowią inaczej.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: "Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?" oraz kratki z odpowiedziami "TAK" i "NIE".

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" lub "NIE".

6. Postawienie znaku "X" w kratkach do głosowania przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku "X" obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zaistnienia tych zdarzeń zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Rady Sołeckiej w jej skład wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 potwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Jeżeli objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zdarzenia wymienionego w ust. 1 zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

4. Wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli liczba pozostałych członków wynosi 5 lub do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 45. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

4. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działanie Komisji Rewizyjnej.

§ 46. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały zgodnie z § 15 ust. 6 Statutu.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

5. Stwierdzenie przez Burmistrza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego Sołectwu.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 47. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

§ 48. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy, który uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków z budżetu Gminy nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz.

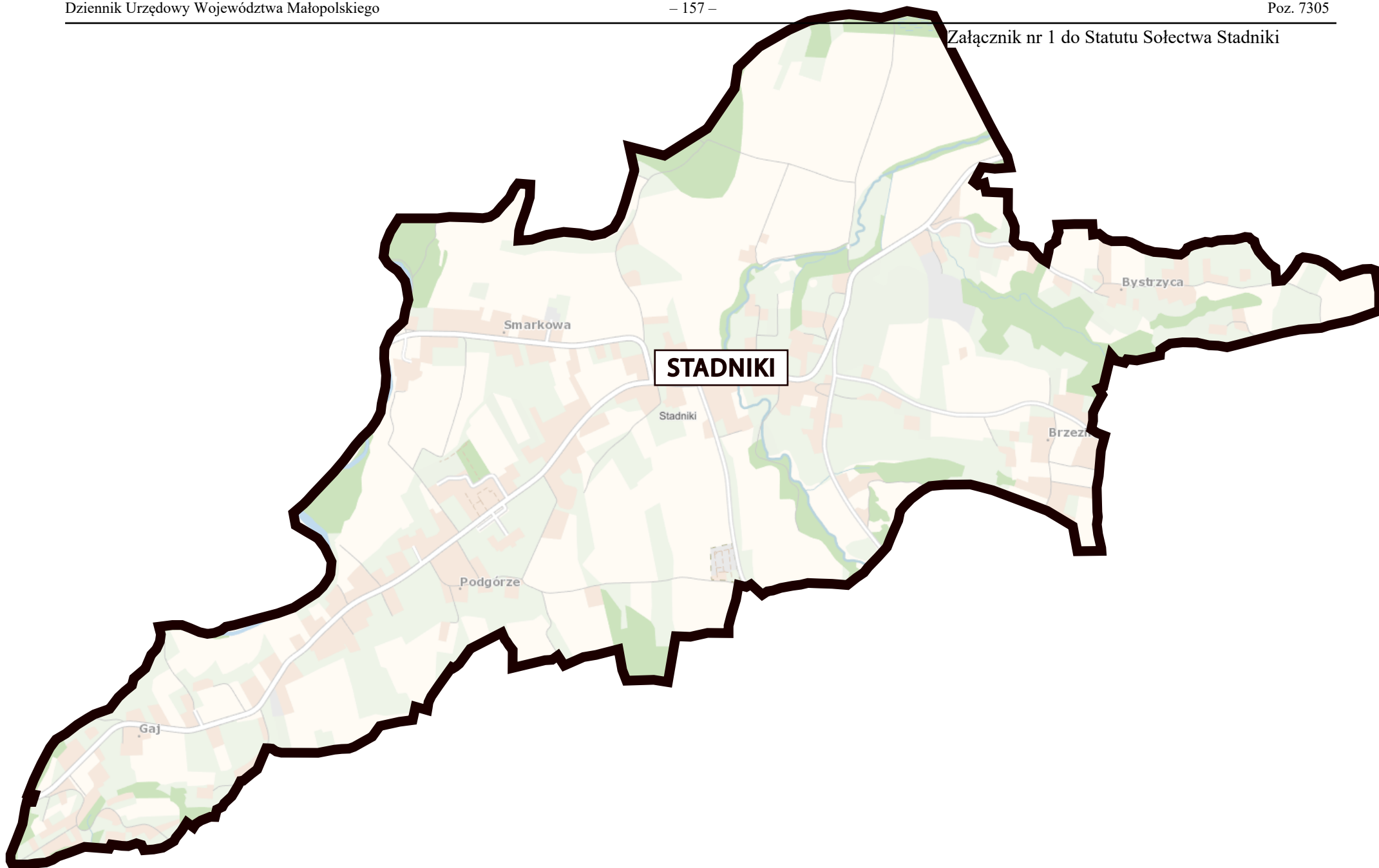
Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach

Małgorzata Jakubowska



Załącznik Nr 13 do uchwały Nr LIV/443/2022
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 26 października 2022 r.

STATUT SOŁECTWA STOJOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Stojowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Stojowice.

2. Sołectwo Stojowice jest jednostką pomocniczą Gminy Dobczyce.

§ 2. 1. Sołectwo Stojowice obejmuje obszar o powierzchni 249,8 ha.

2. Granice Sołectwa Stojowice określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Stojowice działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Dobczyce,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dobczyce,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dobczycach,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stojowice,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stojowice,
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stojowice,
- 9) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stojowice,
- 10) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika do spraw wyborów w jednostkach pomocniczych Gminy Dobczyce,
- 11) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Sołectwa Stojowice.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5. Zadaniem Sołectwa jest wspieranie organów Gminy w realizacji zadań, które służą poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) opiniowanie planowanych rozstrzygnięć organów Gminy, jeżeli wymagają tego przepisy prawa oraz opiniowanie w sprawach przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy, w tym przedsięwzięć dotyczących infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

- 7) dysponowanie środkami finansowymi w zakresie określonym w Statucie,
- 8) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa,
- 9) kultywowanie tradycji lokalnych.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 6) współpracę w organizowaniu spotkań mieszkańców Sołectwa z organami Gminy,
- 7) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) współpracę z instytucjami i organizacjami pozarządowymi z terenu Sołectwa oraz z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Działalność sołectwa jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać jedynie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym do protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalenie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego albo uchwalenie planu rzeczowo-finansowego środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz sprawozdania z wykonania zadań realizowanych z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa,
- 4) opiniowanie w sprawach wymaganych przepisami prawa lub przekazanych do zaopiniowania przez organy Gminy,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 6) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych,
- 7) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

§ 11. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2 Statutu w liczbie co najmniej 30 osób,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć projekt porządku obrad.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz projekt porządku obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed jego terminem. W przypadkach szczególnych i nie cierpiących zwłoki termin określony w zdaniu pierwszym może być skrócony do 4 dni.

5. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwoływane jest na wniosek, Sołtys powiadamia wnioskodawcę o jego zwołaniu w terminie określonym w ust. 4.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego pomimo obowiązku wynikającego ze Statutu, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność na liście obecności.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

4. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba w zależności od wyboru dokonanego przez Zebranie Wiejskie.

5. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta, który sporządza protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie przedłożonego projektu.

§ 14. 1. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według przyjętego porządku obrad.

2. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego decydując o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie ważności Zebrania Wiejskiego,
- 3) porządek Zebrania Wiejskiego,
- 4) treść podjętych uchwał oraz opinii i wniosków wraz z określeniem oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 5) treść wniosków zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa,
- 6) podpisy protokolanta i osoby przewodniczącej obradom.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

6. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Wiejskiego i listą obecności, Sołtys przekazuje do Burmistrza w ciągu 14 dni. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym przechowuje Sołtys.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektu porządku obrad,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego albo w ramach środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznego sprawozdania ze swej działalności i wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, w tym z realizacji zadań z funduszu sołeckiego albo ze środków budżetu Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwu oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 6) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy,
- 8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 9) inicjowanie i wspieranie wszelkich działań i aktywności mieszkańców Sołectwa służących poprawie gospodarki i warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) wspieranie wszelkich działań na rzecz poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 12) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 13) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami Gminy, Sołectwa a mieszkańcami, w tym upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego,
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

3. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

§ 17. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy i do jej obowiązków należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. W razie wyboru nowego Sołtysa w trakcie kadencji, o której mowa w ust.1, kadencja nowego Sołtysa upływa wraz z kadencją Rady Sołeckiej.

3. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Obwodem głosowania jest Sołectwo.

3. Ustala się następujące terminy graniczne związane z przeprowadzeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej:

- 1) zarządzenie wyborów ogłasza się nie później niż na 45 dni przed planowanym dniem wyborów,
- 2) rejestrację kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów, w przypadku braku kandydatów w wyznaczonym terminie, rejestrację kandydatów przedłuża się o 5 dni roboczych,
- 3) zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Wyborczej dokonuje się nie później niż na 21 dni przed dniem wyborów,
- 4) powołanie Komisji Wyborczej następuje nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 5) obwieszczenie informujące o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 6) obwieszczenie informujące o składzie Komisji Wyborczej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

4. Komunikaty, powiadomienia i obwieszczenia związane z wyborami podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, w BIP oraz innych publikatorach elektronicznych Gminy.

§ 20. 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej (uprawnienie do głosowania) mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru Rady Miejskiej.

2. Osoby, którym przysługuje prawo, o którym mowa w ust. 1 wpisuje się do spisu wyborców.

3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

4. Najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów Burmistrz sporządza, na podstawie rejestru wyborców, spis wyborców dla Sołectwa.

5. Ostatnim dniem aktualizacji rejestru i spisu wyborców jest ostatni dzień pracy Urzędu przed wyborami - do godz. 14:00.

6. W spisie umieszcza się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy oraz rubrykę na podpis wyborcy.

7. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.

8. Pełnomocnik powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

9. Wyborca może sprawdzić, czy został uwzględniony w spisie wyborców oraz prawidłowość sporządzenia spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.

10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje do Burmistrza.

11. Burmistrz jest obowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

12. Na rozpatrzenie reklamacji nie przysługuje odwołanie.

§ 21. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w tym wybory uzupełniające zarządza Burmistrz na dzień ustawowo wolny od pracy, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory wszystkich druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Burmistrz ustanawia Pełnomocnika i powołuje Komisję Wyborczą.

§ 23. 1. Burmistrz ustanawia Pełnomocnika w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu.

2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Komisji Wyborczej,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń i rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart wyborczych,
- 5) powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania,
- 6) przekazanie Komisji Wyborczej spisów wyborców, kart do głosowania i pieczęci,
- 7) koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów,
- 8) współdziałanie z dysponentami lokalu wyborczego,
- 9) szkolenie członków Komisji Wyborczej,
- 10) sprawowanie nadzoru nad pracą Komisji Wyborczej oraz rozpatrywanie skarg na jej działalność,
- 11) odebranie od Komisji Wyborczej protokołów głosowania na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie Burmistrzowi,
- 12) ustalenie wyników wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 13) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,
- 14) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Burmistrza.

§ 24. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie od 3 do 5 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji Wyborczej powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy.

5. Pozostałych członków powołuje Burmistrz spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania zgłoszonych przez 5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 osób, Burmistrz dokonuje publicznego losowania składu Komisji Wyborczej.

7. W przypadku, gdy do Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 3 kandydatów, Burmistrz uzupełnia jej skład poprzez powołanie pracowników Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy do liczności składu wymaganego w ust. 1.

8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie Pełnomocnikowi wyników głosowania wraz z protokołem i całą dokumentacją wyborów,
- 5) wspieranie Pełnomocnika w obsłudze technicznej wyborów,
- 6) udział w szkoleniach,
- 7) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie lub zleconych przez Pełnomocnika lub Burmistrza.

9. Siedzibę Komisji Wyborczej, tryb jej pracy oraz wzór pieczęci określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

10. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swoje obowiązki społecznie.

§ 25. Z dniem wejścia w życie zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się kampania wyborcza, która kończy się na 24 godziny przed dniem wyborów.

§ 26. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Pełnomocnikowi w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej co najmniej jednego kandydata i nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 8 ust. 2 Statutu odbywa się na zasadach określonych w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

5. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

6. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

7. Pełnomocnik weryfikuje poprawność zgłoszenia w odniesieniu do osób zgłaszających, kandydujących, wpisanych na listę osób popierających kandydata. Jeżeli po weryfikacji osoby te zostaną uznane za nieuprawnione lub lista nie zawiera wymaganej liczby osób popierających, kandydat nie zostaje zarejestrowany.

8. Jeżeli do Rady Sołeckiej nie został zarejestrowany co najmniej jeden kandydat lub na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, Pełnomocnik może wyznaczyć dodatkowe 5 dni roboczych na zgłaszanie kandydatów powiadamiając o tym mieszkańców Sołectwa.

9. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Pełnomocnik sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

10. Jeżeli w dodatkowym terminie nie zgłoszono wymaganej liczby kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Pełnomocnik powiadamia o tym niezwłocznie wyborców, informując o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów.

11. W przypadku o którym mowa w ust. 10 Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym wybory miały być przeprowadzone zarządza przeprowadzenie nowych wyborów dla Sołectwa.

§ 27. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, w dniu wyznaczonym na wybory zgodnie z kalendarzem wyborczym, bez przerwy w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 28. 1. W dniu wyborów w Urzędzie Pełnomocnik przekazuje Komisji Wyborczej spis wyborców, karty do głosowania oraz pieczęć.

2. Na kartach do głosowania na Sołtysa oraz na kartach do głosowania na członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Komisji Wyborczej.

4. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 29. 1. Wybory prowadzi Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza czy:

- 1) urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji Wyborczej,
- 2) w lokalu wyborczym znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania,
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania,
- 4) w miejscu dostępnym wywieszone są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było częściowo uniemożliwione. Wtedy Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców Sołectwa i przekazana Burmistrzowi.

5. W razie przerwania głosowania, Komisja Wyborcza zapieczętowuje wlot urny wyborczej i ustala liczbę kart niewykorzystanych, które umieszcza w opieczętowanym pakiecie. Za zabezpieczenie urny i pakietu odpowiedzialny jest przewodniczący. Przed ponownym podjęciem głosowania, Komisja Wyborcza stwierdza protokołarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

6. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji Wyborczej do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

7. Mąż zaufania winien przedłożyć przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego Komisji Wyborczej pisemne upoważnienie wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Wyborca potwierdza pobranie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 31. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków Komisji Wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos w ilości równej lub mniejszej od liczby członków Rady Sołeckiej ustalonej § 8 ust. 2 Statutu.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 32. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja Wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności Komisji Wyborczej otwiera urnę wyborczą po czym Komisja Wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Gdy liczba kart do głosowania wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 33. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata,
- 4) karta do głosowania jest przedarta na dwie lub więcej części,
- 5) karta do głosowania jest inna niż określona w Statucie, w tym nie jest opatrzona pieczęcią Komisji Wyborczej.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 34. 1. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

7. Drugi egzemplarz protokołu wraz ze spakowanymi i zabezpieczowanymi pakietami z kartami do głosowania wykorzystanymi i nie wykorzystanymi, pieczęcią oraz innymi dokumentami ze swojej pracy Komisja Wyborcza przekazuje w Urzędzie Pełnomocnikowi.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Przy równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów na Sołtysa Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Ponowne głosowanie przeprowadza się do momentu wyboru Sołtysa.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, w liczbie określonej w § 8 ust. 2 Statutu.

4. Jeżeli ostatni kandydat ustalony zgodnie z ust. 3 uzyskał równą ilość głosów co następny i kolejny kandydat, Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownego głosowania wyłącznie nad tymi kandydatami, którzy otrzymali równą ilość głosów nie wcześniej niż po upływie 10 dni i nie później niż po upływie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 36. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, który otrzymał w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 1, nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów na Sołtysa.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu lub od niej mniejsza, głosowanie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku gdy liczba wybranych członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż liczba członków jej składu określona w § 8 ust. 2 Statutu, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do składu Rady Sołeckiej w trybie określonym w Statucie.

§ 37. 1. Do 14 dni od dnia głosowania wyborca, w tym kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

3. Pełnomocnik bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.

4. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 3, Pełnomocnik sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Burmistrzowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

5. O wyniku rozstrzygnięcia protestu, Burmistrz niezwłocznie informuje protestującego. Na rozstrzygnięcie protestu nie służy odwołanie.

§ 38. 1. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz w ciągu siedmiu dni od dnia ustalenia nieprawidłowości wnosi do Rady Miejskiej o unieważnienie wyborów.

2. Unieważnienie wyborów w całości lub w części stwierdza Rada Miejska w drodze uchwały w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 39. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członkostwa w Radzie Sołeckiej w trakcie kadencji

§ 40. 1. Mandat Sołtysa lub członkostwo w Radzie Sołeckiej wygasa wskutek:

- a) śmierci,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji do Burmistrza.

2. Wygaśnięcie wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b wygaśnięcie stwierdza Burmistrz i następuje ono z datą wydania zarządzenia w tej sprawie.

4. W przypadku nie wydania przez Burmistrza zarządzenia w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. b mandat lub członkostwo w radzie Sołeckiej wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,

- 2) naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

§ 42. 1. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa się do Burmistrza.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 4 Statutu o ile postanowienia tego Rozdziału nie stanowią inaczej.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: "Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?" oraz kratki z odpowiedziami "TAK" i "NIE".

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" lub "NIE".

6. Postawienie znaku "X" w kratkach do głosowania przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku "X" obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zaistnienia tych zdarzeń zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

§ 44. 1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Rady Sołeckiej w jej skład wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 potwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Jeżeli objęcie członkostwa w Radzie Sołeckiej w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Burmistrz w terminie 6 miesięcy od zdarzenia wymienionego w ust. 1 zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 4 Statutu.

4. Wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli liczba pozostałych członków wynosi 5 lub do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 45. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

4. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działanie Komisji Rewizyjnej.

§ 46. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały zgodnie z § 15 ust. 6 Statutu.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

5. Stwierdzenie przez Burmistrza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego Sołectwu.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 47. Sołectwu nie powierza się mienia komunalnego.

§ 48. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy, który uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków z budżetu Gminy nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie, w jakim następuje jego uchwalenie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach

Małgorzata Jakubowska

