



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 listopada 2022 r.

Poz. 7528

UCHWAŁA NR XLI/303/22 RADY GMINY LASKOWA

z dnia 14 listopada 2022 roku

w sprawie: zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania na terenie Gminy Laskowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), oraz art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r., poz. 2233 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowych z budżetu Gminy Laskowa na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych przez spółki wodne na terenie Gminy Laskowa zgodnie z Regulaminem przyznawania dotacji celowych spółkom wodnym na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Laskowa stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Laskowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Gurgul

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/303/22
Rady Gminy Laskowa
z dnia 14 listopada 2022 r.

Regulamin przyznawania dotacji celowych spółkom wodnym na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Laskowa.

Spółka wodna może otrzymać dotację celową na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Laskowa.

§ 2.

1. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w § 1. pochodzić będą z budżetu gminy.
2. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych gminy.
3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.). Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.
4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania, lecz nie więcej niż 60.000,00 zł.
5. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie przekroczy wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

§ 3.

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Laskowa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek o którym mowa w ust.1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) wpis spółki wodnej do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania, w tym jego zakres rzeczowy i finansowy;
- 8) miejsce i termin realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,
- 3) przedmiar lub zestawienie robót.

4. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego, nie później jednak niż do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Laskowa wzywa spółkę wodną do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez spółkę.

8. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez spółkę wodną w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

9. Po zaakceptowaniu wniosku Wójt Gminy powiadamia spółkę o terminie podpisania umowy oraz o wysokości udzielonej dotacji i sposobie jej wypłaty.

§ 4.

Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Laskowa jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki została przyznana;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin i formę przekazania dotacji;
- 5) termin wykorzystania dotacji, obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;
- 6) tryb kontroli wykonania zadania;
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

§ 5.

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego, w którym udzielono dotacji.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) wysokość rozliczonej dotacji;
- 2) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wykazanie źródeł ich finansowania;
- 5) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy;

- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty);
- 3) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

5. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto gminy w terminie nie później niż 14 dni od określonego w umowie dnia zakończenia zadania, nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego, w którym udzielono dotacji.

6. Spółka wodna nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto gminy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowej, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta gminy do dnia zwrotu na konto budżetu gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Gurgul

Załącznik nr1

do Regulaminu przyznawania dotacji celowych spółkom wodnym
na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód
i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji
realizowanych na terenie Gminy Laskowa.

Wniosek o przyznanie dotacji celowej dla spółki wodnej z budżetu Gminy Laskowa

I. Dane wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy:.....

2) Adres wnioskodawcy:.....

3) Wpis Spółki wodnej do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:
.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
.....
.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....
.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1) Wnioskowana kwota dotacji:
.....

Słownie:.....

III. Opis zadania objętego wnioskiem o dotację:

1) Zakres przedmiotowy zadania:
.....
.....
.....
.....

2) Zakładane rezultaty zadania:
.....
.....
.....
.....

3) Miejsce realizacji zadania:
.....
.....

4) Termin realizacji zadania

.....

.....

5) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym:	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych z innych źródeł
Razem:			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Środki uzyskane od innych samorządów		
Inne		
Razem:		100%

V. Uwagi dodatkowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych;
- 2) Statut spółki;
- 3) Oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego;
- 4) Przedmiar lub zestawienie robót;
- 5)
- 6).....
- 7).....

Załącznik nr 2

do Regulaminu przyznawania dotacji celowych spółkom wodnym
na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód
i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji
realizowanych na terenie Gminy Laskowa.

**Rozliczenie dotacji celowej z realizacji zadania dofinansowanego na podstawie umowy
nrzawartej w dniu.....**

1. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót:

.....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.

4. Wartość całkowita zadania

.....

(słownie:.....)

5. Kwota przyznanej dotacji

.....

(słownie:.....)

6. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego w pkt.
1:

.....
.....

(słownie:.....)

7. Kwota niewykorzystanej przez spółkę dotacji

.....

(słownie:.....)

8. Kwota wkładu własnego spółki wodnej

.....

(słownie:.....)

10. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty):

.....
.....
.....
.....

11. Obowiązkowe załączniki:

- 1) kosztorys powykonawczy;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty);
- 3) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

.....
.....

(Data, podpisy osób upoważnionych)