



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 listopada 2022 r.

Poz. 7541

POROZUMIENIE

z dnia 10 listopada 2022 r.

**w sprawie realizacji „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań
Razem bezpieczniejsze im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”**

zawarte pomiędzy:

- 1) Wojewodą Małopolskim, Panem Łukaszem Kmitą, zwanym dalej „**Wojewodą**”,
a
- 2) Powiatem Limanowskim, zwanym w treści Porozumienia „**Powiatem**” reprezentowanym przez Starostę Limanowskiego, Pana Mieczysława Urygę i Wicestarostę Limanowskiego, Panią Agatę Ziębę, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Limanowskiego, Pani Elżbiety Nastalek.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135, z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1562), art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1672, z późn. zm.), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsze im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024” (M. P. poz. 867) i uchwałą Nr XXIX/289/22 Rady Powiatu Limanowskiego z dnia 14 października 2022 r. w sprawie przyjęcia do realizacji zadania publicznego pod nazwą „Modernizacja i doposażenie przejść dla pieszych w ciągach dróg powiatowych na terenie Powiatu Limanowskiego” w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsze im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”, strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Powiatowi wykonanie zadania publicznego polegającego na realizacji projektu pod nazwą „Modernizacja i doposażenie przejść dla pieszych w ciągach dróg powiatowych na terenie Powiatu Limanowskiego”, jako zadania z zakresu administracji rządowej które objęte jest „Rządowym programem ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsze im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r.

2. Powiat otrzymuje dotację celową w wysokości 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) przeznaczoną na realizację zadania określonego w ust. 1 w następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75495 – Pozostała działalność, § 6420.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 przeznaczona jest na wydatki inwestycyjne, określone w art. 124 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) i nie może być wydatkowana na wydatki bieżące, o których mowa w art. 124 ust. 3 tej ustawy.

4. Wartość kosztorysowa inwestycji budowlanej winna być obliczona zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238, poz. 1579).

5. W odniesieniu do inwestycji budowlanych, zgodnie z § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), łączna kwota środków z budżetu państwa nie może być wyższa niż wartość kosztorysowa inwestycji określona przy rozpoczęciu jej realizacji.

6. Jeżeli wartość kosztorysowa inwestycji zostanie obniżona w trakcie jej realizacji, to zgodnie z § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238, poz. 1579) – łączną kwotę środków z budżetu państwa ustaloną na dofinansowanie tej inwestycji, Wojewoda zmniejszy o taki sam procent, o jaki została obniżona wartość kosztorysowa inwestycji i pisemnie zawiadomi o tym beneficjenta dotacji.

7. Udział środków własnych Powiatu w realizacji zadania określonego w ust. 1 wynosi 7.603,82 zł (słownie złotych: siedem tysięcy sześćset trzy 82/100).

8. Okres realizacji zadania ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji zadania: 2 listopada 2022 r.,
- 2) zakończenie rzeczowe zadania: 15 grudnia 2022 r.,
- 3) zakończenie finansowe zadania: 30 grudnia 2022 r.

9. Termin wykorzystania dotacji upływa: 31 grudnia 2022 r.

10. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, na warunkach określonych niniejszym Porozumieniem i zgodnie z programem inwestycyjnym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia.

11. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

12. Dotacja, o której mowa w ust. 2 nie może być przekazana innym podmiotom nie wymienionym w Porozumieniu.

13. W przypadku niewykorzystania całości lub części przyznanych środków na realizację zadania objętego niniejszym Porozumieniem, Powiat zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji. Uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji w terminie jest niezależne od obowiązku zwrotu niewykorzystanej dotacji.

14. Powiat zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wojewody o problemach w realizacji zadania.

15. Powiat zobowiązany jest do uzyskania wymaganych przepisami prawa pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania.

§ 2. 1. Dotacja celowa na zadanie realizowane przez Powiat na podstawie niniejszego Porozumienia, przekazana będzie przez Wojewodę na rachunek Powiatu w terminie 15 dni od daty podpisania niniejszego Porozumienia.

2. Termin przekazania dotacji na rachunek Powiatu uzależniony będzie od wpływu środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Wojewody.

3. Powiat zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, w tym dla dochodów pobieranych na rzecz Skarbu Państwa oraz środków otrzymanych w ramach dotacji celowych z budżetu Wojewody na dofinansowanie zadania, a także wydatków dokonywanych z tych środków oraz ze środków własnych Powiatu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją zadania.

4. Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

5. Opis dokumentów księgowych powinien zawierać następujące informacje:

- 1) opis merytoryczny:

- opis realizowanego zadania, na podstawie porozumienia (nazwa porozumienia i data zawarcia) oraz aneksu (nr aneksu i data zawarcia),
- przeznaczenie zakupionego towaru lub nazwa usługi,

2) informację o źródłach finansowania wydatku,

3) potwierdzenie zgodności merytorycznej z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej,

4) potwierdzenie sprawdzenia dokumentu pod względem rachunkowym i formalnym z datą i czytelnym podpisem osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych,

5) dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego,

6) informację o zastosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przywołaniem stosownego artykułu ustawy.

6. Powiat zobowiązuje się do dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w §1 ust. 8 pkt 3.

7. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 6, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają przekazaniu na rachunek dochodów budżetu państwa.

8. W razie wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Wojewody ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

9. Powiat składa końcowe rozliczenie w zakresie finansowym i rzeczowym realizacji zadania, w terminie 10 dni od dnia zakończenia zadania określonego w §1 ust. 8 pkt 3, jednak nie później niż do 10 stycznia następnego roku budżetowego. Rozliczenie winno zawierać potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i umów oraz protokołów odbioru wykonanych prac wraz z załączonymi uwierzytelnionymi kopiami dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty.

10. Do rozliczenia inwestycji współfinansowanej ze środków budżetu państwa stosuje się przepisy rozdziału 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238, poz. 1579).

11. Wojewoda ma prawo żądać, aby Powiat, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do końcowego rozliczenia.

§ 3. 1. Powiat zapewnia, iż wybór wykonawców i dostawców będzie dokonany zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).

2. Powiat zobowiązany jest do zawarcia w umowie z wykonawcą lub podmiotem, który będzie uczestniczył w realizacji zadania zapisów umożliwiających Powiatowi sprawowanie kontroli nad prawidłowością wykonywania zadania.

3. Powiat zobowiązany jest do zawarcia w umowie z wykonawcą zapisów zapewniających zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy, zastrzegając sobie prawo do potrącania przedmiotowych kar umownych z wierzytelności wykonawcy.

4. Powiat zobowiązany jest do naliczania kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą oraz potrącania naliczanych kar umownych z wierzytelności wykonawcy.

5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nieleżących po stronie Powiatu, Powiat ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.

6. Pobrane od wykonawcy, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zawartej z nim umowy dotyczącej dotowanych zadań, kary umowne za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę, pomniejszają wysokość przyznanej dotacji.

7. W przypadku braku zwrotu przez Powiat pobranych kar umownych, o których mowa w ust. 6, przypisanie zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości następuje na podstawie art. 169 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

8. W każdym przypadku odliczenia przez Powiat od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację wydatków inwestycyjnych lub otrzymania przez Powiat jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek dochodów budżetu państwa w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania.

9. Zwrot, o którym mowa w ust. 8 następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonał obniżenia podatku należnego lub wykazał kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

10. W sytuacji nie zastosowania ustaleń określonych w ust. 8 przychody uzyskane z tytułu podatku od towarów i usług stanowią dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

§ 4. 1. Powiat zobowiązany jest do zapewnienia obsługi organizacyjno-prawnej i finansowej realizowanego zadania.

2. Obsługa zadania będzie świadczona przez Powiat nieodpłatnie.

3. Powiat zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest dofinansowane ze środków „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024” Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

4. Powiat zobowiązuje się do wypełnienia wymogów informacyjnych na temat źródła pochodzenia środków finansowych, z którego zadanie zostało dofinansowane, zgodnie z , art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm) oraz zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. poz. 953).

§ 5. Wojewoda sprawuje kontrolę nad realizacją zadania objętego niniejszym Porozumieniem na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 6. 1. Porozumienie ulega rozwiązaniu w wyniku porozumienia stron. Powiatowi przysługuje prawo odstąpienia od Porozumienia przed uruchomieniem dotacji .

2. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w zakresie ochrony interesów Skarbu Państwa, w przypadku stwierdzenia:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Powiat w terminie określonym przez Wojewodę,
- 4) przekazania części dotacji lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego Porozumienie,
- 5) nieprzedłożenia przez Powiat końcowego rozliczenia dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu.

3. Powiat zobowiązuje się do niezbywania oraz do niezmieniania funkcji rzeczy nabytych i inwestycji zrealizowanych ze środków pochodzących z dotacji przez okres 5 lat od dnia nabycia lub zakończenia inwestycji.

§ 7. 1. Powiat ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Powiat postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 8. 1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają aneksu pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory między stronami rozstrzyga sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 9. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron z mocą obowiązującą od dnia 12 października 2022 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 11. W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

Załącznik do Porozumienia:

Program inwestycji

Wojewoda Małopolski
Łukasz Kmita

Starosta Limanowski
Mieczysław Uryga

Wicestarosta Limanowski
Agata Zięba

Skarbnik Powiatu Nowotarskiego
Elżbieta Nastalek

PROGRAM INWESTYCJI BUDOWLANEJ/AKTUALIZACJA**I. DANE INWESTORA:**

Nazwa inwestora: POWIAT LIMANOWSKI

Adres inwestora: UL. JÓZEFA MARKA 9, 34-600 LIMANOWA

Nr telefonu: 18 / 3337 831

II. DANE OGÓLNE:**1. Nazwa inwestycji:****Modernizacja i doposażenie przejść dla pieszych w ciągach dróg powiatowych na terenie Powiatu Limanowskiego.****2. Lokalizacja inwestycji i nr ewid. działek: Kamienica dz.ew.nr. 2179, Tymbark dz.ew.nr. 1095, Wilczyce dz.ew.nr. 675, Stare Rybie dz.ew.nr. 146****III. OPIS INWESTYCJI I UZASADNIENIE JEJ CELOWOŚCI :**

Stan aktualny	Ilość budynków, którymi dysponuje jednostka nie dotyczy Powierzchnia użytkowa nie dotyczy Powierzchnia przypadająca na pracownika nie dotyczy
	Stan techniczny budynków (jeśli są zalecenia z przeprowadzonych kontroli, podać jakie) nie dotyczy
	Jakość warunków pracy (np. niezbędna powierzchnia biurowa, niezbędne oświetlenie, wymagana temperatura w pomieszczeniu) nie dotyczy
Opis planowanej inwestycji	Zakres rzeczowy inwestycji Modernizacja i doposażenie przejść dla pieszych poprzez wykonanie: oświetlenia dedykowanego, fakturowego oznakowania nawierzchni na części spoczników oraz uzupełnienie oznakowania poziomego poprzez montaż punktowych elementów odblaskowych .
	Uzasadnienie potrzeby realizacji inwestycji Będące przedmiotem wniosku przejścia dla pieszych , usytuowane są w ciągach dróg powiatowych, w pobliżu obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych w centrach miejscowości gdzie występuje wzmożony ruch pieszych - w szczególności dzieci , młodzieży i osób starszych. Zastosowane rozwiązania w sposób wydatny poprawią bezpieczeństwo pieszych poprzez: lepszą widoczność pieszych znajdujących się w rejonie przejść lub wchodzących na nie a także zwiększenie koncentracji uwagi kierowców poprzez wyraźne odróżnienie barwy oświetlenia samego przejścia od otoczenia bez względu na porę dnia czy też warunki atmosferyczne. W efekcie szybszej i pewniejszej reakcji kierujących możliwe będzie znaczne ograniczenie lub nawet wyeliminowanie zdarzeń z udziałem pieszych .

	Charakterystyczne wskaźniki techniczne (powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa, kubatura, długość i podstawowe parametry obiektów liniowych) Nie dotyczy. Uproszczony opis techniczny (konstrukcja, materiały, ...) W celu oświetlenia wybranych przejść dla pieszych, zdecydowano się zastosować oświetlenie dedykowane, czyli z zastosowaniem opraw oświetleniowych o asymetrycznym rozsyle strumienia świetlnego i umieszczonych w odpowiedniej konfiguracji przed przejściem dla pieszych. zgodnie z wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych, część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych (WR-D-41-4) Rozwiązania takie są już z powodzeniem stosowane w wielu lokalizacjach przy drogach powiatowych i cieszą się bardzo dobrą opinią zarówno pieszych jak też kierowców. Dodatkowo zostanie uzupełnione oznakowanie poziome poprzez montaż punktowych elementów odbłaskowych. Rozwiązanie takie wskazywać będzie „granicę” pomiędzy jezdnią a poboczem gruntowym w sposób nie podlegający wahaniom pod wpływem zmiennych warunków widoczności (po zapadnięciu zmroku), co dodatkowo spowoduje wzmożenie uwagi kierowców. Dodatkowo planuje się wykonać fakturowe oznakowanie nawierzchni (tzw. Brail) na części spoczników co zapobiega ewentualnemu poślizgnięciu przy wejściu na przejście a także stanowi dodatkową informację o wejściu na przejście dla osób z dysfunkcjami wzroku.
--	--

IV. OKREŚLENIE CELÓW, KTÓRE ZOSTANĄ OSIĄGNIĘTE DZIĘKI REALIZACJI INWESTYCJI:

- Powstanie nowych stanowisk pracy (ile?) **nie dotyczy**
- Poprawa warunków pracy (na czym polega?) **nie dotyczy**
- Dostosowanie do wymogów pokontrolnych (jakich?) **nie dotyczy**
- Poprawa bezpieczeństwa (jakie zagrożenia zostaną usunięte?)
Zmniejszeniu ulegnie ilość zdarzeń drogowych na przejściach dla pieszych.
- Poprawa jakości obsługi (na czym polega?) **nie dotyczy**
- Poprawa wizerunkowa (na czym polega?)
Oprócz poprawy bezpieczeństwa pieszych, widoczna będzie wyraźna dbałość o infrastrukturę drogową, podkreślone zostaną także walory estetyczne związane z oświetleniem i elementami odbłaskowymi
- Oszczędności (z jakiego tytułu, np. spadek opłat za media i podać szacunkową wartość) **nie dotyczy**
- Inne (jakie?) **nie dotyczy**

V. OCENA EFEKTYWNOŚCI INWESTYCJI, W TYM EKONOMICZNEJ EFEKTYWNOŚCI INWESTYCJI

Korzyści społeczne	Jakie? Zwiększenie poziomu poczucia bezpieczeństwa mieszkańców poprzez świadomość iż potrzeby pieszych użytkowników dróg są dostrzegane i spełniane przez zarządcę dróg powiatowych oraz samorządy lokalne.
Przyszłe przychody osiągnięte w wyniku realizacji inwestycji	Z jakiego tytułu i w jakiej wysokości (szacunek)? Nie dotyczy
Koszty, które ulegną zmniejszeniu w wyniku realizacji inwestycji	Z jakiego tytułu i w jakiej wysokości (szacunek)? Nie dotyczy

VI. INFORMACJE O STANIE FORMALNO-PRAWNYM PRZYGOTOWANIA JEDNOSTKI DO REALIZACJI INWESTYCJI:

Wyszczególnienie	tak	nie	nie dotyczy	zgłoszony wniosek
1. Inwestor posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (art.3 pkt 11 ustawy Prawo budowlane) (jakie?).....	X			
2. Inwestycja podlega realizacji na podstawie projektu budowlanego, o którym mowa w art. 34 ustawy Prawo budowlane		X		
3. Opracowano dokumentację projektową		X		
4. Koszt inwestycji/zadania oszacowano na podstawie:				
1) kosztorysu inwestorskiego				
2) kosztorysu ofertowego	X			
3) szacunku				
gramu funkcjonalno- użytkowego				
5) umowy				
5. Realizacja inwestycji wymaga pozwolenia na budowę		X		
6. Inwestor posiada pozwolenie na budowę		X		
7. Realizacja inwestycji wymaga zezwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków		X		
8. Inwestor posiada zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków		X		
9. Inwestor posiada decyzję o pozwoleniu na budowę (art.28 ustawy Prawo budowlane)		X		
10. Inwestor dokonał zgłoszenia robót organowi administracji architektoniczno-budowlanej (art. 30 ustawy Prawo budowlane)				

Uwagi i wyjaśnienia: **Nie dotyczy**

VII. PLANOWANE EFEKTY RZECZOWE - MIERNIKI REALIZACJI INWESTYCJI / ZADANIA

MIERNIK	jednostka miary	Wartość miernika planowana do osiągnięcia
<i>np. liczba nowopowstałych stanowisk pracy</i>	szt.	nie dotyczy
<i>np. łączna wielkość wybudowanej powierzchni</i>	m ²	nie dotyczy
<i>np. wielkość powierzchni użytkowej</i>	m ²	nie dotyczy
<i>np. wielkość powierzchni przypadającej na jednego pracownika</i>	m ²	nie dotyczy
<i>np. kubatura</i>	m ³	nie dotyczy

VIII. MOŻLIWE DODATKOWE WYKORZYSTANIE INWESTYCJI

Jeżeli tak podać jakie, np. wykonywanie badań zleconych przez inne jednostki
nie dotyczy

IX. SKUTKI BRAKU REALIZACJI INWESTYCJI

Finansowe	Rodzaj	Szacunkowa wysokość kosztów (w zł)
	Wzrost opłat za media	nie dotyczy
	Opłata czynszów za wynajem	nie dotyczy
	Kary finansowe	nie dotyczy
	Grzywny	nie dotyczy
	Inne (jakie?).....	nie dotyczy
Wizerunkowe	☐ Negatywny odbiór jednostki - tak ☐ Negatywny wizerunek medialny - tak ☐ Wzrost niezadowolonych petentów z warunków obsługi ☐ Inne (jakie?).....	
Poziom realizacji zadań	☐ Brak możliwości realizacji zadań ☐ Utrudniona realizacja zadań ☐ Wydłużenie terminów ☐ Mniejsza liczba przeprowadzonych kontroli (podać o ile)..... ☐ Wzrost zaległości (podać o ile)..... ☐ Inne (jakie?).....	
Warunki pracy	☐ Zagrożenie zdrowia i życia (opisać zagrożenie) nie dotyczy ☐ Dalsze pogorszenie warunków pracy (opisać na czym polega) nie dotyczy ☐ Brak miejsca dla obecnych/nowych stanowisk pracy (podać ile stanowisk jest jeszcze potrzebne) nie dotyczy ☐ Brak zapewnienia siedziby dla jednostki nie dotyczy ☐ Inne (jakie?).....	
Inne	Wskazać jakie - nie dotyczy	

X. TERMIN REALIZACJI INWESTYCJIData rozpoczęcia **2 listopada 2022 r.**Data zakończenia rzeczowego **15 grudnia 2022 r.**Data zakończenia finansowego **30 grudnia 2022 r.**Termin oddania do użytkowania **15 grudnia 2022 r.****XI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA (w roku bieżącym)**Data rozpoczęcia **2 listopada 2022**Data zakończenia rzeczowego **15 grudnia 2022**Data zakończenia finansowego **30 grudnia 2022****XII. SZACUNKOWY ŁĄCZNY KOSZT INWESTYCJI wynosi ...107 603,82... (w zł)****XIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI (w 0,00 zł)**

Lp.	Wyszczególnienie	Nakłady inwestycyjne ogółem (kol.4+5+6+7)	Nakłady poniesione do końca roku ubiegłego	Planowane nakłady w roku bieżącym	Planowane nakłady po roku bieżącym, z tego w roku:	
					Rok:	Rok:
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem, z tego:					
1.	Środki z budżetu państwa, w tym:	100 000,00		100 000,00		
1.1	- budżet Wojewody Małopolskiego					
1.2	- budżet innych dysponentów					
1.3	- rezerwy celowe budżetu państwa (poz. 44) Rządowy program ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejszej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024	100 000,00		100 000,00		
1.4	- rezerwa ogólna budżetu państwa (cz. 81)					
2.	Środki funduszy europejskich (nazwa Programu)					
3.	Środki z budżetu jednostki samorządu terytorialnego: - własne - dotacje z budżetów innych jst	7 603,82		7 603,82		
4.	Pożyczki i kredyty bankowe					
5.	Środki z funduszy celowych (jakich?)					
6.	Inne (jakie?)					

XIV. HARMONOGRAM FINANSOWY INWESTYCJI załącznik 1

Uwzględniający podział inwestycji na poszczególne grupy kosztów, oraz rozplanowanie ich w czasie. Powinien zawierać zakres robót, dostaw i usług z uwzględnieniem źródeł finansowania przedsięwzięcia ze wskazaniem zakończenia poszczególnych etapów co do miesiąca. Podzielić prace na jak najwięcej możliwych elementów.

XV. DANE O PLANOWANYM OKRESIE ZAGOSPODAROWANIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH I INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI INWESTYCJI ORAZ O PLANOWANEJ KWOCIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH I ŹRÓDEŁ ICH POCHODZENIA, KTÓRE UMOŻLIWIAJĄ ZAGOSPODAROWANIE TYCH EFEKTÓW RZECZOWYCH INWESTYCJI W PLANOWANYM OKRESIE:

Nie dotyczy

XVI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Klasyfikacja budżetowa: (dział **754**, rozdział **75495**, § **6420**)
2. Nr i nazwa działania z budżetu zadaniowego:¹ Działanie 2.1.5.3 „Ograniczanie przestępczości i społecznych zachowań”

XVII. INFORMACJE O OSOBIE SPORZĄDZAJĄCEJ PROGRAM INWESTYCJI:

Imię i nazwisko: **Grzegorz Pach**

Telefon : **18 333 78 33**

e-mail: **grzegorz.pach@pzd.limanowa.pl**

załącznik 1 – Harmonogram finansowy inwestycji

Inwestor

Główny księgowy/Skarbnik

Wicestarosta Limanowski Starosta Limanowski

**Z upoważnienia Nr 3/FN/08
Skarbnika Powiatu z dnia 15.05.2008 r.**

Agata ZIĘBA
/podpis elektroniczny/

Mieczysław URYGA
/podpis elektroniczny/

Bogumił KRÓL
Główny Księgowy
/podpis elektroniczny/

Data: **17.10.2022**

Uzgadniam program inwestycji pn. „Modernizacja i doposażenie przejść dla pieszych w ciągach dróg powiatowych na terenie Powiatu Limanowskiego”

Wojewoda Małopolski

Łukasz KMITA
/podpis elektroniczny/

¹ dotyczy państwowych jednostek budżetowych

HARMONOGRAM FINANSOWY INWESTYCJI pod nazwą

„Modernizacja i doposażenie przejść dla pieszych w ciągach dróg powiatowych na terenie Powiatu Limanowskiego.”

w złotych

LP	Zakres inwestycji	Termin realizacji (od-do) (m-c, rok)	Razem koszt realizacji inwestycji	z tego w roku:			
				2022			
1	POZYSKANIE DZIAŁKI BUDOWLANEJ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	PRZYGOTOWANIE TERENU I PRZYŁĄCZENIA OBIEKTÓW DO SIECI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	...		0,00				
2.2	...		0,00				
3	BUDOWA/ PRZEBUDOWA/ NADBUDOWA/ ROZBUDOWA/ ROZBIÓRKA OBIEKTÓW PODSTAWOWYCH	XI - XII 2022	63 420,42	63 420,42	0,00	0,00	0,00
3.1	Budowa oświetlenia dedykowanego dla 2 przejść dla pieszych	XI - XII 2022	63 420,42	63 420,42			
3.2	...		0,00				
4	INSTALACJE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	...		0,00				
4.2	...		0,00				
5	ZAGOSPODAROWANIE I BUDOWA OBIEKTÓW POMOCNICZYCH		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	...		0,00				
5.2	...		0,00				
6	WYPOSAŻENIE	XI - XII 2022	36 383,40	36 383,40	0,00	0,00	0,00
6.1	montaż fakturowego oznakowania nawierzchni	XI - XII 2022	1 574,40	1 574,40			
6.2	montaż punktowych elementów odbłaskowych	XI - XII 2022	34 809,00	34 809,00			
7	PRACE PRZYGOTOWAWCZE, PROJEKTOWE, OBSŁUGI INWESTORSKIEJ, NADZORÓW AUTORSKICH ORAZ EWENTUALNIE SZKOLEŃ I ROZRUCHU		7 800,00	7 800,00	0,00	0,00	0,00
7.1	przygotowanie uproszczonej dokumentacji i nadzór inwestorski	XI - XII 2022	6 800,00	6 800,00			
7.2	tablice informacyjne	XI - XII 2022	1 000,00	1 000,00			
	Razem		107 603,82	107 603,82	0,00	0,00	0,00

Z tego:

Budżet państwa		100 000,00				
Środki własne		7 603,82				
Inne		0,00				
Razem		107 603,82	0,00	0,00	0,00	0,00