



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 21 listopada 2022 r.

Poz. 7622

POROZUMIENIE

z dnia 17 listopada 2022 r.

w sprawie realizacji „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsze im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”

zawarte pomiędzy:

- 1) Wojewodą Małopolskim, Panem Łukaszem Kmitą, zwanym dalej „**Wojewodą**”,
a
- 2) Gminą Dębno, zwaną w treści Porozumienia „**Gminą**” reprezentowaną przez Wójta Gminy Dębno, Pana Wiesława Kozłowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dębno, Pani Barbary Armatys.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135, z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.), art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1672, z późn. zm.), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsze im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024” (M. P. poz. 867) i uchwałą Nr XI/489/2022 Rady Gminy Dębno z dnia 31 października 2022 r. w sprawie przyjęcia do realizacji zadania publicznego pod nazwą „Podniesienie poziomu bezpieczeństwa w ruchu drogowym na terenie gminy Dębno poprzez przebudowę przejścia dla pieszych na drodze gminnej nr 250211K w miejscowości Maszkienice” w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsze im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”, strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie wykonanie zadania publicznego polegającego na realizacji projektu pod nazwą „Podniesienie poziomu bezpieczeństwa w ruchu drogowym na terenie gminy Dębno poprzez przebudowę przejścia dla pieszych na drodze gminnej nr 250211K w miejscowości Maszkienice”, jako zadania z zakresu administracji rządowej które objęte jest „Rządowym programem ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsze im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r.

2. Gmina otrzymuje dotację celową w wysokości 92.308,00 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt dwa tysiące trzysta osiem 00/100) przeznaczoną na realizację zadania określonego w ust. 1 w następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75495 – Pozostała działalność, § 6320.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 przeznaczona jest na wydatki inwestycyjne, określone w art. 124 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) i nie może być wydatkowana na wydatki bieżące, o których mowa w art. 124 ust. 3 tej ustawy.

4. Wartość kosztorysowa inwestycji budowlanej winna być obliczona zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238, poz. 1579).

5. W odniesieniu do inwestycji budowlanych, zgodnie z § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238, poz. 1579), łączna kwota środków z budżetu państwa nie może być wyższa niż wartość kosztorysowa inwestycji określona przy rozpoczęciu jej realizacji.

6. Jeżeli wartość kosztorysowa inwestycji zostanie obniżona w trakcie jej realizacji, to zgodnie z § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238, poz. 1579) – łączną kwotę środków z budżetu państwa ustaloną na dofinansowanie tej inwestycji, Wojewoda zmniejszy o taki sam procent, o jaki została obniżona wartość kosztorysowa inwestycji i pisemnie zawiadomi o tym beneficjenta dotacji.

7. Udział środków własnych Gminy w realizacji zadania określonego w ust. 1 wynosi 23.092,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia trzy tysiące dziewięćdziesiąt dwa 00/100).

8. Okres realizacji zadania ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji zadania: 12 października 2022 r.,
- 2) zakończenie rzeczowe zadania: 16 grudnia 2022 r.,
- 3) zakończenie finansowe zadania: 31 grudnia 2022 r.

9. Termin wykorzystania dotacji upływa: 31 grudnia 2022 r.

10. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała, na warunkach określonych niniejszym Porozumieniem i zgodnie z programem inwestycyjnym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia.

11. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

12. Dotacja, o której mowa w ust. 2 nie może być przekazana innym podmiotom nie wymienionym w Porozumieniu.

13. W przypadku niewykorzystania całości lub części przyznaných środków na realizację zadania objętego niniejszym Porozumieniem, Gmina zobowiązana jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji. Uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji w terminie jest niezależne od obowiązku zwrotu niewykorzystanej dotacji.

14. Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wojewody o problemach w realizacji zadania.

15. Gmina zobowiązana jest do uzyskania wymaganych przepisami prawa pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania.

§ 2. 1. Dotacja celowa na zadanie realizowane przez Gminę na podstawie niniejszego Porozumienia, przekazana będzie przez Wojewodę na rachunek Gminy w terminie 15 dni od daty podpisania niniejszego Porozumienia.

2. Termin przekazania dotacji na rachunek Gminy uzależniony będzie od wpływu środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Wojewody.

3. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, w tym dla dochodów pobieranych na rzecz Skarbu Państwa oraz środków otrzymanych w ramach dotacji celowych z budżetu Wojewody na dofinansowanie zadania, a także wydatków dokonywanych z tych środków oraz ze środków własnych Gminy, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją zadania.

4. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

5. Opis dokumentów księgowych powinien zawierać następujące informacje:

- 1) opis merytoryczny:

- opis realizowanego zadania, na podstawie porozumienia (nazwa porozumienia i data zawarcia) oraz aneksu (nr aneksu i data zawarcia),
- przeznaczenie zakupionego towaru lub nazwa usługi,

2) informację o źródłach finansowania wydatku,

3) potwierdzenie zgodności merytorycznej z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej,

4) potwierdzenie sprawdzenia dokumentu pod względem rachunkowym i formalnym z datą i czytelnym podpisem osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych,

5) dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego,

6) informację o zastosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przywołaniem stosownego artykułu ustawy.

6. Gmina zobowiązuje się do dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w § 1 ust. 8 pkt 3.

7. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 6, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają przekazaniu na rachunek dochodów budżetu państwa.

8. W razie wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Wojewody ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

9. Gmina składa końcowe rozliczenie w zakresie finansowym i rzeczowym realizacji zadania, w terminie 10 dni od dnia zakończenia zadania określonego w §1 ust. 8 pkt 3, jednak nie później niż do 10 stycznia następnego roku budżetowego. Rozliczenie winno zawierać potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i umów oraz protokołów odbioru wykonanych prac wraz z załączonymi uwierzytelnionymi kopiami dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty.

10. Do rozliczenia inwestycji współfinansowanej ze środków budżetu państwa stosuje się przepisy rozdziału 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238, poz. 1579).

11. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do końcowego rozliczenia.

§ 3. 1. Gmina zapewnia, iż wybór wykonawców i dostawców będzie dokonany zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).

2. Gmina zobowiązana jest do zawarcia w umowie z wykonawcą lub podmiotem, który będzie uczestniczył w realizacji zadania zapisów umożliwiających Gminie sprawowanie kontroli nad prawidłowością wykonywania zadania.

3. Gmina zobowiązana jest do zawarcia w umowie z wykonawcą zapisów zapewniających zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy, zastrzegając sobie prawo do potrącania przedmiotowych kar umownych z wierzytelności wykonawcy.

4. Gmina zobowiązana jest do naliczania kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą oraz potrącania naliczanych kar umownych z wierzytelności wykonawcy.

5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nieleżących po stronie Gminy, Gmina ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.

6. Pobrane od wykonawcy, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zawartej z nim umowy dotyczącej dotowanych zadań, kary umowne za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę, pomniejszają wysokość przyznanej dotacji.

7. W przypadku braku zwrotu przez Gminę pobranych kar umownych, o których mowa w ust. 6, przypisanie zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości następuje na podstawie art. 169 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

8. W każdym przypadku odliczenia przez Gminę od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację wydatków inwestycyjnych lub otrzymaniu przez Gminę jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek dochodów budżetu państwa w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania.

9. Zwrot, o którym mowa w ust. 8 następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonał obniżenia podatku należnego lub wykazał kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

10. W sytuacji nie zastosowania ustaleń określonych w ust. 8 przychody uzyskane z tytułu podatku od towarów i usług stanowią dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do zapewnienia obsługi organizacyjno-prawnej i finansowej realizowanego zadania.

2. Obsługa zadania będzie świadczona przez Gminę nieodpłatnie.

3. Gmina zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest dofinansowane ze środków „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024” Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

4. Gmina zobowiązuje się do wypełnienia wymogów informacyjnych na temat źródła pochodzenia środków finansowych, z którego zadanie zostało dofinansowane, zgodnie z , art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) oraz zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953).

§ 5. Wojewoda sprawuje kontrolę nad realizacją zadania objętego niniejszym Porozumieniem na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 6. 1. Porozumienie ulega rozwiązaniu w wyniku porozumienia stron. Gminie przysługuje prawo odstąpienia od Porozumienia przed uruchomieniem dotacji .

2. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w zakresie ochrony interesów Skarbu Państwa, w przypadku stwierdzenia:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Gminę w terminie określonym przez Wojewodę,
- 4) przekazania części dotacji lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego Porozumienie,
- 5) nieprzedłożenia przez Gminę końcowego rozliczenia dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu.

3. Gmina zobowiązuje się do niezbywania oraz do niezmieniania funkcji rzeczy nabytych i inwestycji zrealizowanych ze środków pochodzących z dotacji przez okres 5 lat od dnia nabycia lub zakończenia inwestycji.

§ 7. 1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 8. 1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają aneksu pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory między stronami rozstrzyga sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 9. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron z mocą obowiązującą od dnia 12 października 2022 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 11. W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

Załącznik do Porozumienia:

1) Program inwestycji

Wojewoda Małopolski
Łukasz Kmita

Wójt Gminy Dębno
Wiesław Kozłowski

Skarbnik Gminy Dębno
Barbara Armatys

PROGRAM INWESTYCJI BUDOWLANEJ/AKTUALIZACJA

I. DANE INWESTORA:

Nazwa inwestora: **Gmina Dębno**

Adres inwestora: **Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno**

Nr telefonu: **14 66 58 714**

II. DANE OGÓLNE:

1. Nazwa inwestycji: **„Podniesienie poziomu bezpieczeństwa w ruchu drogowym na terenie gminy Dębno poprzez przebudowę przejścia dla pieszych na drodze gminnej nr 250211K w miejscowości Maszkienice”**
2. Lokalizacja inwestycji i nr ewid. działek: **działka nr 46 w m. Maszkienice (obręb 0008 Maszkienice), gmina Dębno, powiat brzeski; km 1+505,50 – km 1+555,50.**

III. OPIS INWESTYCJI I UZASADNIENIE JEJ CELOWOŚCI :

Stan aktualny	Ilość budynków, którymi dysponuje jednostka Nie dotyczy Powierzchnia użytkowa Nie dotyczy Powierzchnia przypadająca na pracownika Nie dotyczy Stan techniczny budynków (jeśli są zalecenia z przeprowadzonych kontroli, podać jakie) Nie dotyczy Jakość warunków pracy (np. niezbędna powierzchnia biurowa, niezbędne oświetlenie, wymagana temperatura w pomieszczeniu) Nie dotyczy
Opis Planowanej inwestycji	Zakres rzeczowy inwestycji - przebudowa przejścia dla pieszych w postaci progu zwalniającego płytowego o długości 4,5 m z wzniesieniem +10 cm wraz z częścią chodnika - wykonanie oświetlenia ulicznego i oznakowanie przejścia dla pieszych - przeprowadzenie kampanii edukacyjnej w placówkach oświatowych na terenie miejscowości Maszkienice Uzasadnienie potrzeby realizacji inwestycji Potrzeba realizacji przedsięwzięcia w miejscowości Maszkienice spowodowana jest brakiem bezpiecznego przejścia dla pieszych w sąsiedztwie szkoły i przedszkola, biblioteki publicznej oraz domu ludowego. Z analizy stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym na terenie Powiatu Brzeskiego, dotyczącego Gminy Dębno, w tym miejscowości Maszkienice za ostatnie 4 lata wynika, że w latach 2018 – 2021 w miejscowości Maszkienice wzrosła ilość kolizji z 5 do 8 (wzrost o 37,5 %), które między innymi spowodowane był przekroczeniem prędkości w terenie zabudowanym. Mieszkańcy miejscowości wielokrotnie na zebraniach wiejskich podnosili konieczność realizacji tego typu inwestycji w trosce o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży, a także wszystkich użytkowników poruszających się po drodze w sąsiedztwie obiektów szkolno-przedszkolnych, biblioteki publicznej i domu ludowego. Charakterystyczne wskaźniki techniczne (powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa, kubatura, długość i podstawowe parametry obiektów liniowych) - budowa przejścia dla pieszych w km 1+552,25 wraz z zawężeniem jezdni do szerokości 5,00 m oraz wykonanie w miejscu przejścia progu zwalniającego płytowego - budowa chodnika prawostronnego w km 1+505,50 – km 1+555,50 o szerokości 2,00 m - przebudowa istniejącego zjazdu zlokalizowanego w ciągu chodnika w km 1+546,00

	Uproszczony opis techniczny (konstrukcja, materiały, ...) <u>Konstrukcja nawierzchni projektowanego chodnika:</u> 1. Warstwa ścieralna z betonowej kostki brukowej koloru szarego, gr. 8cm. 2. Podsyпка cementowo – piaskowa 1:4, gr. 3cm. 3. Podbudowa zasadnicza z kruszywa kamiennego łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/31,5mm, gr. 25cm. 4. Warstwa odsączająca z piasku, gr. 10cm Łączna grubość konstrukcji nawierzchni wynosi 46cm. <u>Konstrukcja nawierzchni przebudowywanego zjazdu:</u> 1. Warstwa ścieralna z betonowej kostki brukowej koloru czerwonego, gr. 8cm. 2. Podsyпка cementowo – piaskowa 1:4, gr. 3cm. 3. Podbudowa zasadnicza z kruszywa kamiennego łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/31,5mm, gr. 20cm. 4. Podbudowa pomocnicza z kruszywa kamiennego łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/63 gr. 20cm 5. Warstwa odsączająca z piasku, gr. 10cm Łączna grubość konstrukcji nawierzchni wynosi 61cm. <u>Konstrukcja nawierzchni progu zwalniającego</u> 1. Warstwa ścieralna z betonowej kostki brukowej kolorowej koloru szarego, gr. 8cm. 2. Podsyпка cementowo – piaskowa 1:4, gr. 3cm. 3. Podbudowa z betonu cementowego C30/35 o gr. 10-19cm 4. Istniejąca konstrukcja nawierzchni Na szerokości przejścia dla pieszych nawierzchnię na szerokości 0,60m należy wykonać z kostki betonowej z wypustkami koloru czerwonego. Nawierzchnię chodnika od jezdni drogi gminnej należy ograniczyć krawężnikiem betonowym 15x30cm, ułożonym na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 o grubości 3cm oraz ławie z betonu C12/15. Na zjazdach należy ułożyć krawężnik betonowy najazdowy 15x22cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 o grubości 3cm oraz ławie z betonu C12/15. Krawędź zewnętrzną projektowanego chodnika należy ograniczyć obrzeżem betonowym 8x30cm ułożonym na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 grubości 3cm oraz ławie z betonu C12/15. Skarpy nasypów należy wykonać w nachyleniu 1:1.5 z gruntu niewysadzinowego.
--	---

IV. OKREŚLENIE CELÓW, KTÓRE ZOSTANĄ OSIĄGNIĘTE DZIĘKI REALIZACJI INWESTYCJI:

- Powstanie nowych stanowisk pracy (ile?) **Nie dotyczy**
- Poprawa warunków pracy (na czym polega?) **Nie dotyczy**
- Dostosowanie do wymogów pokontrolnych (jakich?) **Nie dotyczy**
- **Poprawa bezpieczeństwa** (jakie zagrożenia zostaną usunięte?)
Zostanie zminimalizowane ryzyko wystąpienia wypadków w ruchu drogowym z udziałem pieszych.
- Poprawa jakości obsługi (na czym polega?) **Nie dotyczy**
- Poprawa wizerunkowa (na czym polega?) **Nie dotyczy**
- Oszczędności (z jakiego tytułu, np. spadek opłat za media i podać szacunkową wartość) **Nie dotyczy**
- Inne (jakie?) **Nie dotyczy**

V. OCENA EFEKTYWNOŚCI INWESTYCJI, W TYM EKONOMICZNEJ EFEKTYWNOŚCI INWESTYCJI

Korzyści społeczne	Jakie? Wzrost poziomu świadomości i wiedzy wśród dzieci, młodzieży szkolnej oraz mieszkańców miejscowości na temat właściwych wzorców zachowań na drodze, a zwłaszcza na przejściach dla pieszych.
Przyszłe przychody osiągnięte w wyniku realizacji inwestycji	Z jakiego tytułu i w jakiej wysokości (szacunek)? Nie dotyczy
Koszty, które ulegną zmniejszeniu w wyniku realizacji inwestycji	Z jakiego tytułu i w jakiej wysokości (szacunek)? Nie dotyczy

VI. INFORMACJE O STANIE FORMALNO-PRAWNYM PRZYGOTOWANIA JEDNOSTKI DO REALIZACJI INWESTYCJI:

Wyszczególnienie	tak	nie	nie dotyczy	zgłoszony wniosek
1. Inwestor posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (art.3 pkt 11 ustawy Prawo budowlane) (jakie?) – prawo własności Księga Wieczysta nr TR1B/00075063/4	X			
2. Inwestycja podlega realizacji na podstawie projektu budowlanego, o którym mowa w art. 34 ustawy Prawo budowlane	X			
3. Opracowano dokumentację projektową	X			
4. Koszt inwestycji/zadania oszacowano na podstawie:				
1) kosztorysu inwestorskiego		X		
2) kosztorysu ofertowego	X			
3) szacunku		X		
4) programu funkcjonalno- użytkowego		X		
5) umowy				X
5. Realizacja inwestycji wymaga pozwolenia na budowę		X		
6. Inwestor posiada pozwolenie na budowę		X		
7. Realizacja inwestycji wymaga zezwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków			X	
8. Inwestor posiada zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków			X	
9. Inwestor posiada decyzję o pozwoleniu na budowę (art.28 ustawy Prawo budowlane)			X	
10. Inwestor dokonał zgłoszenia robót organowi administracji architektoniczno-budowlanej (art. 30 ustawy Prawo budowlane)	X			

Uwagi i wyjaśnienia:

Nie dotyczy

VII. PLANOWANE EFEKTY RZECZOWE - MIERNIKI REALIZACJI INWESTYCJI/ ZADANIA

MIERNIK	Jednostka miary	Wartość miernika planowana do osiągnięcia
<i>liczba nowopowstałych przejść dla pieszych</i>	szt.	1
<i>długość nowopowstałego chodnika</i>	m	50

VIII. MOŻLIWE DODATKOWE WYKORZYSTANIE INWESTYCJI

Jeżeli tak podać jakie, np. wykonywanie badań zleconych przez inne jednostki

Nie dotyczy

IX. SKUTKI BRAKU REALIZACJI INWESTYCJI

Finansowe	Rodzaj	Szacunkowa wysokość kosztów (w zł)
	Wzrost opłat za media	Nie dotyczy
	Opłata czynszów za wynajem	Nie dotyczy
	Kary finansowe	Nie dotyczy
	Grzywny	Nie dotyczy
	Inne (jakie?).....	Nie dotyczy
Wizerunkowe	- o Negatywny odbiór jednostki Nie dotyczy - o Negatywny wizerunek medialny Nie dotyczy - o Wzrost niezadowolenia petentów z warunków obsługi Nie dotyczy - Inne (jakie?) Nie dotyczy	
Poziom realizacji zadań	- o Brak możliwości realizacji zadań Nie dotyczy - o Utrudniona realizacja zadań Nie dotyczy - o Wydłużenie terminów Nie dotyczy - o Mniejsza liczba przeprowadzonych kontroli (podać o ile) Nie dotyczy - o Wzrost zaległości (podać o ile) Nie dotyczy - Inne (jakie?) Nie dotyczy	
Warunki pracy	- o Zagrożenie zdrowia i życia (opisać zagrożenie) Nie dotyczy - o Dalsze pogorszenie warunków pracy (opisać na czym polega) Nie dotyczy - o Brak miejsca dla obecnych/nowych stanowisk pracy (podać ile stanowisk jest jeszcze potrzebne) Nie dotyczy - o Brak zapewnienia siedziby dla jednostki Nie dotyczy - Inne (jakie?) Nie dotyczy	
Inne	Wskazać jakie Nie dotyczy	

X. TERMIN REALIZACJI INWESTYCJI

Data rozpoczęcia: **12.10.2022**

Data zakończenia rzeczowego: **16.12.2022**

Data zakończenia finansowego: **31.12.2022**

Termin oddania do użytkowania: **31.12.2022**

XI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA (w roku bieżącym)Data rozpoczęcia: **12.10.2022**Data zakończenia rzeczowego: **16.12.2022**Data zakończenia finansowego: **31.12.2022****XII. SZACUNKOWY ŁĄCZNY KOSZT INWESTYCJI wynosi 115 400,00 (w zł)****XIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI (w 0,00 zł)**

Lp.	Wyszczególnienie	Nakłady inwestycyjne ogółem (kol.4+5+6+7)	Nakłady poniesione do końca roku ubiegłego	Planowane nakłady w roku bieżącym
1	2	3	4	5
	Ogółem, z tego:	115 400,00	0,00	115 400,00
1.	Środki z budżetu państwa, w tym:	92 308,00	0,00	92 308,00
1.1	- budżet Wojewody Małopolskiego	0,00	0,00	0,00
1.2	- budżet innych dysponentów	0,00	0,00	0,00
1.3	- rezerwa celowa budżetu państwa (poz. 44) Rządowy program ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsz im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024	92 308,00	0,00	92 308,00
1.4	- rezerwa ogólna budżetu państwa (cz. 81)	0,00	0,00	0,00
2.	Środki funduszy europejskich (nazwa Programu.....)	0,00	0,00	0,00
3.	Środki z budżetu jednostki samorządu terytorialnego: - własne	23 092,00	0,00	23 092,00
4.	Pożyczki i kredyty bankowe	0,00	0,00	0,00
5.	Środki z funduszy celowych (jakich?) ...	0,00	0,00	0,00
6.	Inne (jakie?)	0,00	0,00	0,00

XIV. HARMONOGRAM FINANSOWY INWESTYCJI załącznik 1

Uwzględniający podział inwestycji na poszczególne grupy kosztów, oraz rozplanowanie ich w czasie. Powinien zawierać zakres robót, dostaw i usług z uwzględnieniem źródeł finansowania przedsięwzięcia ze wskazaniem zakończenia poszczególnych etapów co do miesiąca. Podzielić prace na jak najwięcej możliwych elementów.

XV.DANE O PLANOWANYM OKRESIE ZAGOSPODAROWANIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH I INNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI INWESTYCJI ORAZ O PLANOWANEJ KWOCIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH I ŹRÓDEŁ ICH POCHODZENIA, KTÓRE UMOŻLIWIAJĄ ZAGOSPODAROWANIE TYCH EFEKTÓW RZECZOWYCH INWESTYCJI W PLANOWANYM OKRESIE:

Nie dotyczy.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Klasyfikacja budżetowa: (dział **754**, rozdział **75495**, § **6320**)
2. Nr i nazwa działania z budżetu zadaniowego:¹ - Działanie 2.1.5.3 „Ograniczanie przestępczości i aspołecznych zachowań”

XVII. INFORMACJE O OSOBIE SPORZĄDZAJĄCEJ PROGRAM INWESTYCJI:Imię i nazwisko **Maria Myszka**Telefon **146318587**Fax **14 66 58 722**e-mail **maria.myszka@gminadebno.pl**

załącznik 1 – Harmonogram finansowy inwestycji

Inwestor**Główny księgowy/Skarbnik****WÓJT GMINY DĘBNO****SKARBNIK GMINY DĘBNO****Wiesław Kozłowski****Barbara Armatys**

Data: 04.11.2022

Uzgadniam program inwestycji pn. „Podniesienie poziomu bezpieczeństwa w ruchu drogowym na terenie gminy Dębno poprzez przebudowę przejścia dla pieszych na drodze gminnej nr 250211K w miejscowości Maszkienice”

Wojewoda Małopolski**Łukasz KMITA**

¹ dotyczy państwowych jednostek budżetowych

HARMONOGRAM FINANSOWY INWESTYCJI pod nazwą „Podniesienie poziomu bezpieczeństwa w ruchu drogowym na terenie gminy Dębno poprzez przebudowę przejścia dla pieszych na drodze gminnej nr 250211K w miejscowości Maszkienice” w złotych							
LP	Zakres inwestycji	Termin realizacji (od-do) (m-c, rok)	Razem koszt realizacji inwestycji	z tego w roku:			
				2022	X	X	X
1	CZĘŚĆ DROGOWA	12.10.2022 - 31.12.2022	100 838,84	100 838,84	0,00	0,00	0,00
2	CZĘŚĆ ELEKTRYCZNA	12.10.2022 - 31.12.2022	14 561,16	14 561,16	0,00	0,00	0,00
	Razem		115 400,00	115 400,00	0,00	0,00	0,00
Z tego:							
	Budżet państwa		92 308,00	92 308,00	0,00	0,00	0,00
	Środki własne		23 092,00	23 092,00	0,00	0,00	0,00
	Inne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem		115 400,00	115 400,00	0,00	0,00	0,00