



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 listopada 2022 r.

Poz. 7711

UCHWAŁA NR XXXVI/297/22 RADY GMINY RYTRO

z dnia 22 listopada 2022 roku

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rytro

Na podstawie art.35 ust.1, art.40 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561)

- Rada Gminy Rytro uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw:

- 1) Rytro stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Sucha Struga stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Obłazy Ryterskie stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Roztoka Ryterska stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Życzanów stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Rytro

Tomasz Kulig

Załącznik Nr 1 o uchwały Nr XXXVI/297/22
Rady Gminy Rytro
z dnia 22 listopada 2022 r.

STATUT SOŁECTWA RYTRO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie, należy przez to rozumieć Sołectwo Rytro;
- 2) Sołtysie, należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rytro;
- 3) Radzie Sołeckiej, należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rytro;
- 4) Zebraniu Wiejskim, należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rytro;
- 5) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Rytro;
- 6) Radzie Gminy, należy przez to rozumieć Radę Gminy Rytro.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Rytro stanowi samorząd sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wraz z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rytro.

Rozdział 2. Obszar Sołectwa

§ 3. 1. Rytro jest wsią turystyczno-wypoczynkowo-rolniczą, obejmującą obszar 674,6 ha, położoną nad Popradem i potokami Wielka Roztoka i Kordowiec oraz na wzniesieniach Połom i Mikołaska

2. Granice Sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Rytro oraz przysiółki: Połom Wyżna, Połom Niżna, Wilkówka, Osiedle za Szkołą, Mikuty, Rytro – centrum, Mikołaska, Piaski, Kuligówka, Majchry, Potok-Kordowiec.

4. We wsi Rytro znajduje się m.in. siedziba organów Gminy, kościół parafialny, ośrodek zdrowia, apteka, przedszkole, szkoła podstawowa, poczta, dworzec PKP, remiza OSP, Park Ekologiczny.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołicka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 3) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych w granicach Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa;
- 7) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością gminnych jednostek organizacyjnych związanej z warunkami życia w Sołectwie.

§ 6. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Na finanse Sołectwa składają się:

- 1) fundusz sołecki przyznawany przez Radę Gminy;
- 2) dochody uzyskane z gospodarowania składnikami mienia komunalnego.

§ 7. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących interesów mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta i Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi Gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 4. Organy sołectwa

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

§ 10. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał i wnioskowanie do organów Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 3) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 4) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał;
- 5) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek Rady Gminy;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 5) na wniosek 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty zwyczajowo w Sołectwie oraz na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej urzędu Gminy co najmniej na 7 dni przed zebraniem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni w sposób określony w § 12 ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy inny wybrany przez zebranie członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie proponowanego przez przewodniczącego zebrania porządku obrad.

4. Proponowany porządek obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką oraz Wójtem.

5. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. Sołtys może się zwrócić do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta z wnioskiem o wyznaczenie osób do opracowania poszczególnych spraw.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą uczestników zebrania, może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

4. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze Zebrania Wiejskiego przewodniczący upomina taką osobę, a gdy upomnienie nie odniesie skutku, odbiera jej głos.

5. Przewodniczący może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwały redaguje się w postaci odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które są odnotowywane w protokole zebrania.

3. Opinie i zalecenia stanowią integralną część protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn., że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Należy odnotować w protokole liczbę głosów "wstrzymujących się".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. W głosowaniu jawnym głosuje się poprzez podniesienie ręki.

4. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione w urzędzie Gminy oraz u Sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad oraz numery i tytuły uchwał;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

2. Uwagi do protokołu wnosi się w terminie do 7 dni od dnia zebrania. Uwagi do protokołu wniesione w terminie dołączane są do protokołu przez przewodniczącego.

3. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przewodniczący zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół sporządza protokolant, pod nadzorem przewodniczącego, wybierany przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 18. Mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką liczącą od 7 do 9 członków na okres kadencji wynoszący 5 lat.

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie nimi;

- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy;
- 6) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem przekazanymi Sołectwu składnikami mienia komunalnego;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach Wójta.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) opiniowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) przyjmowanie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 6) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów wniosków do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego.

Rozdział 6.

Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce i termin zebrania oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej może być osoba nie kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności odbywa się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

§ 25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów przeprowadza się drugą turę wyborów spośród tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W przypadku ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Sołtys przekazuje Radzie Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia: uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.

4. Nadzór Wójt wykonuje poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie;
- 2) uczestnictwo Wójta lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy Gminy w Zebraniu Wiejskim;
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Wójta.

Przewodniczący Rady Gminy Rytro

Tomasz Kulig

MAPA SOŁECTWA RYTRO

Załącznika Nr 1 do Statutu Sołectwa Rytro



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVI/297/22
Rady Gminy Rytro
z dnia 22 listopada 2022 r.

STATUT SOŁECTWA SUCHA STRUGA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie, należy przez to rozumieć Sołectwo Sucha Struga;
- 2) Sołtysie, należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sucha Struga;
- 3) Radzie Sołeckiej, należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sucha Struga;
- 4) Zebraniu Wiejskim, należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sucha Struga;
- 5) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Rytro;
- 6) Radzie Gminy, należy przez to rozumieć Radę Gminy Rytro.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Sucha Struga stanowi samorząd sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wraz z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólną samorządową Gminę Rytro.

Rozdział 2. Obszar Sołectwa

§ 3. 1. Sucha Struga jest wsią turystyczno-wypoczynkowo-rolniczą, obejmującą obszar 1.020 ha, położoną nad Popradem oraz na wzniesieniu Makwica.

2. Granice Sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Sucha Struga oraz przysiółki: Szczepany, Dzioł, Za Zameczyskiem, Kretówki, Kącina, Makowica, Za Hałą, Pod Zamkiem, Limasy.

4. We wsi Sucha Struga znajdują się m.in. Ruiny Zamku z XIII w..

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 3) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych w granicach Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa;
- 7) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością gminnych jednostek organizacyjnych związanej z warunkami życia w Sołectwie.

§ 6. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Na finanse Sołectwa składają się:

- 1) fundusz sołecki przyznawany przez Radę Gminy;
- 2) dochody uzyskane z gospodarowania składnikami mienia komunalnego.

§ 7. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących interesów mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta i Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi Gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 4. Organy sołectwa

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

§ 10. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał i wnioskowanie do organów Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 3) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 4) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał;
- 5) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek Rady Gminy;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 5) na wniosek 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty zwyczajowo w Sołectwie oraz na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej urzędu Gminy co najmniej na 7 dni przed zebraniem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni w sposób określony w § 12 ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy inny wybrany przez zebranie członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie proponowanego przez przewodniczącego zebrania porządku obrad.

4. Proponowany porządek obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką oraz Wójtem.

5. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. Sołtys może się zwrócić do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta z wnioskiem o wyznaczenie osób do opracowania poszczególnych spraw.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą uczestników zebrania, może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

4. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze Zebrania Wiejskiego przewodniczący upomina taką osobę, a gdy upomnienie nie odniesie skutku, odbiera jej głos.

5. Przewodniczący może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwały redaguje się w postaci odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które są odnotowywane w protokole zebrania.

3. Opinie i zalecenia stanowią integralną część protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn., że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Należy odnotować w protokole liczbę głosów "wstrzymujących się".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. W głosowaniu jawnym głosuje się poprzez podniesienie ręki.

4. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione w urzędzie Gminy oraz u Sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad oraz numery i tytuły uchwał;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

2. Uwagi do protokołu wnosi się w terminie do 7 dni od dnia zebrania. Uwagi do protokołu wniesione w terminie dołączane są do protokołu przez przewodniczącego.

3. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przewodniczący zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół sporządza protokolant, pod nadzorem przewodniczącego, wybierany przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 18. Mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką liczącą 6 do 8 członków na okres kadencji wynoszący 5 lat.

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie nimi;

- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy;
- 6) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem przekazanymi Sołectwu składnikami mienia komunalnego;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach Wójta.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) opiniowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) przyjmowanie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 6) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów wniosków do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego.

Rozdział 6.

Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce i termin zebrania oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej może być osoba nie kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności odbywa się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

§ 25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów przeprowadza się drugą turę wyborów spośród tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W przypadku ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Sołtys przekazuje Radzie Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia: uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.

4. Nadzór Wójt wykonuje poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie;
- 2) uczestnictwo Wójta lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy Gminy w Zebraniu Wiejskim;
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Wójta.

Przewodniczący Rady Gminy Rytro

Tomasz Kulig

MAPA SOŁECTWA SUCHA STRUGA

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Sucha Struga



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXVI/297/22
Rady Gminy Rytro
z dnia 22 listopada 2022 r.

STATUT SOŁECTWA OBŁAZY RYTERSKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie, należy przez to rozumieć Sołectwo Obłazy Ryterskie;
- 2) Sołtysie, należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Obłazy Ryterskie;
- 3) Radzie Sołeckiej, należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Obłazy Ryterskie;
- 4) Zebraniu Wiejskim, należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Obłazy Ryterskie;
- 5) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Rytro;
- 6) Radzie Gminy, należy przez to rozumieć Radę Gminy Rytro.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Obłazy Ryterskie stanowi samorząd sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wraz z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rytro.

Rozdział 2. Obszar Sołectwa

§ 3. 1. Obłazy Ryterskie są wsią turystyczno-wypoczynkowo-rolniczą, obejmującą obszar 231,7ha, położoną nad Popradem.

2. Granice Sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Obłazy Ryterskie oraz przysiółki: Obłazy, Za Kapliczką, Przy potoku Kordowiec.

4. We wsi Obłazy Ryterskie znajduje się m.in. zabytkowa kapliczka pod wezwaniem Serca Jezusowego .

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 3) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych w granicach Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa;
- 7) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością gminnych jednostek organizacyjnych związanej z warunkami życia w Sołectwie.

§ 6. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Na finanse Sołectwa składają się:

- 1) fundusz sołecki przyznawany przez Radę Gminy;
- 2) dochody uzyskane z gospodarowania składnikami mienia komunalnego.

§ 7. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących interesów mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta i Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi Gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 4. Organy sołectwa

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

§ 10. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał i wnioskowanie do organów Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 3) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 4) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał;
- 5) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek Rady Gminy;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 5) na wniosek 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty zwyczajowo w Sołectwie oraz na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej urzędu Gminy co najmniej na 7 dni przed zebraniem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni w sposób określony w § 12 ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy inny wybrany przez zebranie członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie proponowanego przez przewodniczącego zebrania porządku obrad.

4. Proponowany porządek obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką oraz Wójtem.

5. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. Sołtys może się zwrócić do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta z wnioskiem o wyznaczenie osób do opracowania poszczególnych spraw.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą uczestników zebrania, może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

4. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze Zebrania Wiejskiego przewodniczący upomina taką osobę, a gdy upomnienie nie odniesie skutku, odbiera jej głos.

5. Przewodniczący może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwały redaguje się w postaci odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które są odnotowywane w protokole zebrania.

3. Opinie i zalecenia stanowią integralną część protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn., że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Należy odnotować w protokole liczbę głosów "wstrzymujących się".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. W głosowaniu jawnym głosuje się poprzez podniesienie ręki.

4. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione w urzędzie Gminy oraz u Sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad oraz numery i tytuły uchwał;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

2. Uwagi do protokołu wnosi się w terminie do 7 dni od dnia zebrania. Uwagi do protokołu wniesione w terminie dołączane są do protokołu przez przewodniczącego.

3. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przewodniczący zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół sporządza protokolant, pod nadzorem przewodniczącego, wybierany przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 18. Mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką liczącą 4 do 6 członków na okres kadencji wynoszący 5 lat.

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie nimi;

- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy;
- 6) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem przekazanymi Sołectwu składnikami mienia komunalnego;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach Wójta.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) opiniowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) przyjmowanie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 6) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów wniosków do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego.

Rozdział 6.

Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce i termin zebrania oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej może być osoba nie kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności odbywa się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

§ 25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów przeprowadza się drugą turę wyborów spośród tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W przypadku ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Sołtys przekazuje Radzie Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia: uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.

4. Nadzór Wójt wykonuje poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie;
- 2) uczestnictwo Wójta lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy Gminy w Zebraniu Wiejskim;
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Wójta.

Przewodniczący Rady Gminy Rytro

Tomasz Kulig

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Obłazy Ryterskie

MAPA SOŁECTWA OBŁAZY RYTERSKIE



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXVI/297/22
Rady Gminy Rytro
z dnia 22 listopada 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ROZTOKA RYTERSKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie, należy przez to rozumieć Sołectwo Roztoka Ryterska;
- 2) Sołtysie, należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Roztoka Ryterska;
- 3) Radzie Sołeckiej, należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Roztoka Ryterska;
- 4) Zebraniu Wiejskim, należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Roztoka Ryterska;
- 5) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Rytro;
- 6) Radzie Gminy, należy przez to rozumieć Radę Gminy Rytro.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Roztoka Ryterska stanowi samorząd sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wraz z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rytro.

Rozdział 2. Obszar Sołectwa

§ 3. 1. Roztoka Ryterska jest wsią turystyczno-wypoczynkowo-rolniczą, obejmującą obszar 2.265,5 ha, położoną nad Potokiem Roztoczanka.

2. Granice Sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Roztoka Ryterska oraz przysiółki: Majdan, Pod Majdanem, Padulówka, Oblazy od Roztoki, Zbysiori, Syskówka.

4. We wsi Roztoka Ryterska znajduje się ścisły rezerwat przyrody Baniska.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 3) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych w granicach Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa;
- 7) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością gminnych jednostek organizacyjnych związanej z warunkami życia w Sołectwie.

§ 6. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Na finanse Sołectwa składają się:

- 1) fundusz sołecki przyznawany przez Radę Gminy;
- 2) dochody uzyskane z gospodarowania składnikami mienia komunalnego.

§ 7. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących interesów mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta i Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi Gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 4. Organy sołectwa

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

§ 10. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał i wnioskowanie do organów Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 3) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 4) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał;
- 5) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek Rady Gminy;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 5) na wniosek 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty zwyczajowo w Sołectwie oraz na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej urzędu Gminy co najmniej na 7 dni przed zebraniem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni w sposób określony w § 12 ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy inny wybrany przez zebranie członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie proponowanego przez przewodniczącego zebrania porządku obrad.

4. Proponowany porządek obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką oraz Wójtem.

5. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. Sołtys może się zwrócić do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta z wnioskiem o wyznaczenie osób do opracowania poszczególnych spraw.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą uczestników zebrania, może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

4. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze Zebrania Wiejskiego przewodniczący upomina taką osobę, a gdy upomnienie nie odniesie skutku, odbiera jej głos.

5. Przewodniczący może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwały redaguje się w postaci odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które są odnotowywane w protokole zebrania.

3. Opinie i zalecenia stanowią integralną część protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn., że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Należy odnotować w protokole liczbę głosów "wstrzymujących się".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. W głosowaniu jawnym głosuje się poprzez podniesienie ręki.

4. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione w urzędzie Gminy oraz u Sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad oraz numery i tytuły uchwał;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków,
- 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

2. Uwagi do protokołu wnosi się w terminie do 7 dni od dnia zebrania. Uwagi do protokołu wniesione w terminie dołączane są do protokołu przez przewodniczącego.

3. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przewodniczący zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół sporządza protokolant, pod nadzorem przewodniczącego, wybierany przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 18. Mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką liczącą od 4 do 6 członków na okres kadencji wynoszący 5 lat.

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie nimi;

- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy;
- 6) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem przekazanymi Sołectwu składnikami mienia komunalnego;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach Wójta.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) opiniowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) przyjmowanie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 6) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów wniosków do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego.

Rozdział 6.

Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce i termin zebrania oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej może być osoba nie kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności odbywa się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

§ 25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów przeprowadza się drugą turę wyborów spośród tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W przypadku ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Sołtys przekazuje Radzie Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia: uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.

4. Nadzór Wójt wykonuje poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie;
- 2) uczestnictwo Wójta lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy Gminy w Zebraniu Wiejskim;
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Wójta.

Przewodniczący Rady Gminy Rytro

Tomasz Kulig

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Roztoka Ryterska

MAPA SOŁECTWA ROZTOKA RYTERSKA



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXXVI/297/22
Rady Gminy Rytro
z dnia 22 listopada 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ŻYCZANÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie, należy przez to rozumieć Sołectwo Życzanów;
- 2) Sołtysie, należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Życzanów;
- 3) Radzie Sołeckiej, należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Życzanów;
- 4) Zebraniu Wiejskim, należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Życzanów;
- 5) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Rytro;
- 6) Radzie Gminy, należy przez to rozumieć Radę Gminy Rytro.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Życzanów stanowi samorząd sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wraz z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rytro.

Rozdział 2. Obszar Sołectwa

§ 3. 1. Życzanów jest przysiółkiem położonym nad Popradem.

2. Granice Sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.
3. Teren działania Sołectwa obejmuje przysiółek Życzanów i Podmakowica.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 3) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych w granicach Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) dbanie o porządek i czystość na obszarze Sołectwa;
- 7) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością gminnych jednostek organizacyjnych związanej z warunkami życia w Sołectwie.

§ 6. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Na finanse Sołectwa składają się:

- 1) fundusz sołecki przyznawany przez Radę Gminy;

2) dochody uzyskane z gospodarowania składnikami mienia komunalnego.

§ 7. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących interesów mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta i Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi Gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 4. Organy sołectwa

§ 9. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

§ 10. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) podejmowanie uchwał i wnioskowanie do organów Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa;
- 3) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 4) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał;
- 5) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał.

§ 11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) na wniosek Rady Gminy;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 5) na wniosek 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty zwyczajowo w Sołectwie oraz na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej urzędu Gminy co najmniej na 7 dni przed zebraniem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni w sposób określony w § 12 ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy inny wybrany przez zebranie członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie proponowanego przez przewodniczącego zebrania porządku obrad.

4. Proponowany porządek obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką oraz Wójtem.

5. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. Sołtys może się zwrócić do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta z wnioskiem o wyznaczenie osób do opracowania poszczególnych spraw.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą uczestników zebrania, może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

4. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze Zebrania Wiejskiego przewodniczący upomina taką osobę, a gdy upomnienie nie odniesie skutku, odbiera jej głos.

5. Przewodniczący może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwały redaguje się w postaci odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które są odnotowywane w protokole zebrania.

3. Opinie i zalecenia stanowią integralną część protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn., że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Należy odnotować w protokole liczbę głosów "wstrzymujących się".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. W głosowaniu jawnym głosuje się poprzez podniesienie ręki.

4. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione w urzędzie Gminy oraz u Sołtysa.

§ 17. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad oraz numery i tytuły uchwał;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

2. Uwagi do protokołu wnosi się w terminie do 7 dni od dnia zebrania. Uwagi do protokołu wniesione w terminie dołączane są do protokołu przez przewodniczącego.

3. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przewodniczący zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół sporządza protokolant, pod nadzorem przewodniczącego, wybierany przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 18. Mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do głosowania, wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką liczącą 2 do 4 członków na okres kadencji wynoszący 5 lat.

§ 19. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i kierowanie nimi;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

- 5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy;
- 6) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem przekazanymi Sołectwu składnikami mienia komunalnego;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 13) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach Wójta.

§ 20. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) opiniowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) przyjmowanie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 6) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów wniosków do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego.

Rozdział 6.

Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce i termin zebrania oraz wyznaczając przewodniczącego Zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej może być osoba nie kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. W pierwszej kolejności odbywa się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

§ 25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów przeprowadza się drugą turę wyborów spośród tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W przypadku ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Sołtys przekazuje Radzie Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia: uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.

4. Nadzór Wójt wykonuje poprzez:

- 1) informacje i dokumenty, które na żądanie Wójta przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie;
- 2) uczestnictwo Wójta lub wyznaczonego pracownika obsługującego organ wykonawczy Gminy w Zebraniu Wiejskim;
- 3) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzą osoby upoważnione przez Wójta.

Przewodniczący Rady Gminy Rytro

Tomasz Kulig

MAPA SOŁECTWA ŻYCZANÓW

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Życzanów

