



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 grudnia 2022 r.

Poz. 7973

UCHWAŁA NR LII/507/22 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 24 listopada 2022 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie „Żłobek Samorządowy w Dąbrowie Tarnowskiej”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Żłobka Samorządowego w Dąbrowie Tarnowskiej stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr XVIII/261/16 Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie „Żłobek Samorządowy w Dąbrowie Tarnowskiej” przyjmuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Tarnowskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wiesław Mendys

Załącznik do uchwały Nr LII/507/22
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 24 listopada 2022 r.

Statut Żłobka Samorządowego w Dąbrowie Tarnowskiej

§ 1. 1. Żłobek Samorządowy w Dąbrowie Tarnowskiej, zwany dalej Żłobkiem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1324 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.);
- 4) statutu Żłobka.

2. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą dzieciom świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych.

3. Siedziba Żłobka mieści się w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościelna 25 A.

4. Żłobek może posługiwać się nazwą Żłobek Samorządowy „U Kubusia Puchatka” w Dąbrowie Tarnowskiej.

5. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Dąbrowa Tarnowska.

§ 2. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagają wyrównywanie szans rozwojowych dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami, potencjałem oraz objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz jego rozwoju psychomotorycznego,
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb,
- 4) wyuczenie nawyków higienicznych,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do żłobka,
- 6) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami fizjologicznymi,
- 7) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz stosowanie się do zgłoszonych przez rodziców specjalnych potrzeb.

§ 4. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne,
- 2) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego,

- 7) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów medycznych włącznie z podawaniem jakichkolwiek leków,
- 8) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

2. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

3. Do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych Żłobek posiada odpowiednie pomieszczenia i teren zabaw spełniające wymogi sanitarne zapewniające pełne bezpieczeństwo dzieciom i pracownikom Żłobka.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem opiekę nad dzieckiem sprawuje personel zatrudniony w Żłobku.

§ 5. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

4. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
- 5) współpracę Żłobka z rodzicami.

§ 6. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy we wszystkie dni robocze, za wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3-4.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora, który informuje o przerwie wakacyjnej rodziców na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej.

4. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

5. Organizację pracy grupy w Żłobku określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.

6. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.

7. Działania opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie miesięcznych planów opiekuńczo – wychowawczych obejmujących treści odnoszących się do wszechstronnego rozwoju dziecka i realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno – manipulacyjnych, plastycznych, dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających.

§ 7. 1. W przypadku powołania Rady Rodziców w Żłobku, stanowiącej reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka, jest ona wybierana corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym w głosowaniu jawnym.

2. Rada Rodziców działa według uchwalonego przez siebie regulaminu, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

§ 8. 1. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka, mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką,
- 4) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym dla wieku dziecka,
- 5) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
- 6) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka,
- 7) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

§ 9. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

2. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

3. Przyjęcia dzieci odbywają się na bieżąco, w miarę dysponowania wolnymi miejscami.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci w następującej kolejności:

- 1) dzieci, które mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska,
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 3) dzieci niepełnosprawne,
- 4) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci rodziców, z których co najmniej jedno uczy się lub pracuje,
- 6) dzieci, których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka.

5. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami, zgodnie z zasadami pierwszeństwa określonymi w § 9 ust. 4 oraz szczegółowymi zasadami rekrutacji, o których mowa w § 9 ust. 6.

6. Szczegółowe zasady rekrutacji do Żłobka określa Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia.

§ 10. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu,
- 2) przyrowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka;
- 3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku;
- 4) przyrowadzanie do Żłobka wyłącznie zdrowego dziecka.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku zgodnie z zasadami:

- 1) w zajęciach adaptacyjnych zgodnie z przyjętym w Żłobku programem adaptacyjnym;
- 2) otwartych zajęciach takich, jak uroczystości okolicznościowe, np. Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Rodziny, w terminie ustalonym przez Dyrektora;
- 3) w spotkaniach i zebraniach grupowych.

§ 11. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku i wyżywienie jest wnoszona w terminach ustalonych przez Dyrektora Żłobka.

2. W przypadku nieobecności dziecka miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie ulega pomniejszeniu, natomiast opłata za wyżywienie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu, w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Dąbrowa Tarnowska, prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Żłobka pełni Centrum Usług Wspólnych Gminy Dąbrowa Tarnowska.

3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę oraz jego właściwe wykorzystanie.

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

§ 14. Żłobek prowadzi i udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15. Wszelkie zmiany Statutu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.