



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 grudnia 2022 r.

Poz. 8168

UCHWAŁA NR XLV/543/2022 RADY GMINY KORZENNA

z dnia 24 listopada 2022 roku

w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2022 roku, poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U z 2022 roku, poz. 1327 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, na wniosek Wójta Gminy Korzenna Rada Gminy Korzenna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Korzenna z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korzenna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Szymon Semla

Załącznik do uchwały Nr XLV/543/2022
Rady Gminy Korzenna
z dnia 24 listopada 2022 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Korzenna
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2023**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Program Współpracy Gminy Korzenna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;

§ 2.

Ilekcroć w Programie współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 jest mowa o :

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity D. U z 2020 roku, poz. 1075 z późn.).
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy, Roczny Program współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Korzenna.
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Korzenna.
- 6) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Korzenna.
- 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.

- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2021, poz. 305 z późn. zm.)
- 9) Zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 2. CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3.

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa Gminy z Organizacjami Pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i form ich współpracy oraz lepsze zaspokojenie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy.

§ 4.

1. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększanie roli Organizacji Pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy;
- 2) zwiększanie roli Gminy w promocji działań Organizacji Pozarządowych;
- 3) tworzenie warunków do społecznej aktywności, w szczególności wspieranie rozwoju aktywności wolontariackiej i społeczności lokalnej mieszkańców;
- 4) najmu lokali wspierających działalność Organizacji Pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej;
- 5) tworzenie warunków do zwiększania realizacji zadań publicznych przez Organizacje Pozarządowe w formie powierzenia;
- 6) udoskonalanie komunikacji między Organizacjami Pozarządowymi a Gminą;
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji i kultury,
- 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 9) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.
- 10) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych do realizacji programów służących rozwojowi Gminy,

Rozdział 3. PRZEDMIOT I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez organizacje swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych Organizacjom Pozarządowym oraz wspieranie działania Organizacji Pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;

- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na obiektywnych i równych dla wszystkich stron kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 6.

Obszar współpracy Gminy Korzenna i Organizacji Pozarządowych, obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców Gminy Korzenna. O wsparcie mogą ubiegać się organizacje, które prowadzą całą swoją działalność na terenie Gminy Korzenna.

2. O wsparcie mogą ubiegać się również organizacje, które prowadzą swoją działalność poza terenem Gminy Korzenna, a swoimi działaniami będą przyczyniać się do poprawy życia mieszkańców Gminy Korzenna. O podpisaniu umowy każdorazowo decyduje Wójt.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7.

Przedmiotem współpracy Gminy i Organizacji Pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Gminy oraz zaspokajania potrzeb społecznych.

1. Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi może odbywać się w szczególności w następujących formach:

- 1) wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań,
- 2) doradztwo, szkolenia i udzielanie pomocy merytorycznej Organizacjom Pozarządowym,
- 3) promowanie lokalnych organizacji pozarządowych i podejmowanych przez nie działań na stronie internetowej Gminy oraz na łamach lokalnej prasy - „Echo Korzennej”,
- 4) udostępnianie/wynajmowanie wolnych lokali użytkowych, z uwzględnieniem różnej formy tytułu prawnego, w tym najmu na preferencyjnych warunkach,
- 5) bezpłatne udostępnianie świetlic wiejskich, sal gimnastycznych, boisk sportowych w celu realizacji zadań publicznych prowadzonych przez Organizacje Pozarządowe,
- 6) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem,
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z Gminy,
- 8) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 9) zlecanie realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym poprzez otwarte konkursy ofert, tryb pozakonkursowy,
- 10) udział przedstawicieli Organizacji Pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- 11) wsparcie Organizacji Pozarządowych poprzez dofinansowanie do wkładu własnego do projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych,
- 12) wsparcie przy pozyskiwaniu funduszy unijnych.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z Organizacjami Pozarządowymi jest realizacja przez nie zadań na rzecz Gminy lub jej mieszkańców.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8.

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2023 r. przy współudziale organizacji pozarządowych należą:

1. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności poprzez:

- 1) propagowanie i pielęgnowanie tradycji regionalnej,
- 2) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- 3) umocnienie tożsamości regionalnej,
- 4) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu,
- 5) współdziałanie w zakresie organizacji spotkań i uroczystości środowiskowych,
- 6) organizacja warsztatów, imprez kulturalnych, prowadzenie zajęć o charakterze kulturalno-edukacyjnym,
- 7) organizacja imprez patriotycznych.

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- 1) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) upowszechnianie wśród młodzieży sportu w szkołach podstawowych;
- 3) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych o charakterze masowym;
- 4) organizowanie imprez integracyjnych dla dzieci i młodzieży o charakterze sportowo – rekreacyjnym promującym zdrowy tryb życia;
- 5) organizacja imprez sportowych promujących Gminę.

3. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej:

- 1) wspieranie realizacji programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
- 2) realizacja Programu Operacyjnego „Pomoc Żywnościowa”.

4. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym :

- 1) Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii, przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym.

5. Z zakresu aktywizacji społecznej osób starszych i nieaktywnych zawodowo :

- 1) aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób starszych,
- 2) prowadzenie Dziennych Domów Senior+ oraz Klubów Senior+.

6. Z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) edukacja ekologiczna.

7. Z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania :

- 1) zadania związane z prowadzeniem świetlic środowiskowych z programem o charakterze kulturalno-edukacyjno-sportowym i innych.

8. Z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej :

- 1) wspieranie działalności Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Korzenna,
- 2) wspieranie działalności Policji.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9.

Roczny Program współpracy Gminy Korzenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

1. Rada Gminy Korzenna – uchwalająca Roczny Program współpracy, jako organ stanowiący,
2. Wójt Gminy Korzenna – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:

- 1) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy Korzenna,
- 2) powołanie komisji konkursowej,
- 3) podejmowanie ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowej,
- 4) zawieranie umów o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Korzenna w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu gminnego.

Wyniki konkursu ofert publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej www.korzenna.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2023. Wydatki związane z realizacją zadań o których mowa w Programie, nie mogą przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2023.

2. Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2023 wynosi 440.000,00 zł.

Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2023 rok do dnia 31 maja 2024 roku, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy z organizacjami.

2. Sprawozdanie zawierać będzie :

- 1) liczbę organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
- 3) liczbę zadań zrealizowanych w ramach Programu.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 12.

Tworzenie Programu współpracy przebiega w następujący sposób :

1. Opracowanie projektu Programu współpracy przez pracownika Urzędu.
2. Ogłoszenie projektu Programu do konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej www.korzenna.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Przygotowanie zestawienia uwag zgłoszonych podczas konsultacji.
4. Przedłożenie projektu Programu współpracy Radzie Gminy Korzenna.
5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy przez Radę Gminy Korzenna.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 13.

1. W myśl art. 13 ustawy organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ogłasza otwarty konkurs ofert.

2. W myśl art. 19a ustawy, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

3. Komisję konkursową powołuje Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

4. W skład Komisji konkursowej powołanej przez Wójta wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Korzenna oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego.

5. Wójt Gminy Korzenna ogłasza nabór na członków komisji w formie pisemnego zaproszenia umieszczonego na stronie internetowej www.korzenna.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Kandydatem na członka komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej lub działającej na rzecz jego mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie. Nie zgłoszenie się przedstawiciela organizacji pozarządowej do komisji, nie powoduje nieważności składu komisji.

7. Dopuszcza się również udział w składzie komisji konkursowej – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.

8. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonując czynności związane z obsługą Komisji.

9. Komisja konkursowa ocenia i opiniuje zgłoszone oferty, przyznaje im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i wypracowuje wspólne stanowisko. Komisja przygotowuje i przedkłada Wójtowi protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych.

10. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania, podejmuje Wójt.

11. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji, do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.

12. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Rozdział 13.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
2. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Korzenna.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Szymon Semla