



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 grudnia 2022 r.

Poz. 8314

UCHWAŁA NR XLIII/425/2022 RADY GMINY BOLESŁAW

z dnia 29 listopada 2022 roku

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olkuszu, **Rada Gminy Bolesław uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się "Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław", stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesław.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXII/223/2020 Rady Gminy Bolesław z dnia 30 listopad 2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław.

§ 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w prasie miejscowej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Bolesław.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

Przewodniczący Rady

mgr Ewa Dychtoń

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIII/425/2022
Rady Gminy Bolesław
z dnia 29 listopada 2022 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie:
 - a) selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych,
 - b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - c) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - d) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
 - e) kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz zwolnienia właścicieli takich nieruchomości, w całości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników i worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
2. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Bolesław;
3. **koszach ulicznych** - należy przez to rozumieć urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych ustawione na przystankach komunikacji publicznej, w pasie drogowym oraz na innych terenach użytku publicznego.
4. **przedsiębiorcy** - rozumie się przez to podmiot odbierający odpady komunalne wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bolesław;
5. **nieruchomości zamieszkałej** - należy przez to rozumieć nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy;

6. **nieruchomości niezamieszkałej** - należy przez to rozumieć nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (np. nieruchomość, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna, oświatowa, opiekuńcza, lecznicza);

7. **nieruchomości po części zamieszkałej a po części niezamieszkałej** - należy przez to rozumieć nieruchomość, na której w części zamieszkują mieszkańcy oraz dodatkowo powstają odpady komunalne w części niezamieszkałej;

8. **odpadach wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów;

9. **odpadach budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych** - rozumie się przez to frakcję odpadów (takich jak: gruz ceglany, odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, zmieszane odpady betonu, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tapety, tynki, okleiny, itp.), z wyjątkiem płyt i innych elementów zawierających azbest, pochodzących z wykonywanych robót budowlanych w gospodarstwach domowych;

10. **odpadach pozostałych (zmieszanych)** - należy przez to rozumieć odpady komunalne nie poddane selektywnemu zbieraniu;

11. **Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK)** - należy przez to rozumieć obiekt, do którego przekazuje się wyselekcjonowane odpady komunalne, zlokalizowany na terenie gminy Bolesław w Ujkowie Starym;

12. **harmonogramie** - należy przez to rozumieć określenie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Bolesław, z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, dotyczących minimalnej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, w zależności od rodzaju tych odpadów.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości, realizując obowiązki określone w art. 5 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) wyposażenie nieruchomości w worki lub pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) zbieranie w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie;
- 4) w przypadku braku sieci kanalizacyjnej gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub oczyszczanie poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków;
- 5) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi;
- 6) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego lub z wydzielonej części drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości, wg poniższych zasad:
 - a) w przypadku błota, śniegu i lodu - niezwłocznie po ich wystąpieniu,

- b) w przypadku innych zanieczyszczeń - systematycznie w miarę potrzeb,
- c) właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych,
- d) obowiązek oczyszczania chodnika ze śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń winien być zrealizowany poprzez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań mających na celu likwidację śliskości chodnika,
- e) nie należy zgarniać śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię,
- f) piasek użyty do likwidacji śliskości chodnika należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.

2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne właściciele nieruchomości powinni przekazywać gminnej jednostce organizacyjnej lub przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne wpisanemu do rejestru działalności regulowanej.

3. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

4. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi.

Do obowiązków zarządu drogi należy także:

- 1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 2) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej;
- 3) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może się odbywać wyłącznie na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego pod warunkiem:

- 1) mycia wyłącznie nadwozia pojazdu;
- 2) odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej, za zgodą zarządcy kanalizacji lub do zbiorników bezodpływowych; nie należy odprowadzać w/w ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych i ziemi;
- 3) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości, będących własnością myjącego pojazd samochodowy oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się w obrębie nieruchomości przy zastosowaniu obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o odpadach oraz pod warunkiem niezanieczyszczenia środowiska, a naprawa pojazdów samochodowych nie może stwarzać uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości. Przeprowadzanie napraw lakierniczych odbywa się warsztatach prowadzących działalność gospodarczą w tym zakresie.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych są obowiązani ponosić na rzecz Gminy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy, obowiązani są ponosić również właściciele nieruchomości po części zamieszkałej a po części niezamieszkałej.

3. Właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 1 i 2, są obowiązani złożyć do wójta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, właściciel nieruchomości uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którą stanowi suma opłat z części zamieszkałej i części niezamieszkałej.

5. W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

6. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, obowiązani są do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bolesław.

7. Ustala się sposób pozbywania się i odbierania nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości poprzez:

- 1) podłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, potwierdzeniem czego jest zawarta umowa na odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej,
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych, potwierdzeniem czego jest zawarta umowa z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Bolesław,
- 3) opróżnianie osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, potwierdzeniem czego jest zawarta umowa z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Bolesław.

8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udzielenia informacji związanych z odbieraniem odpadów komunalnych i usuwaniem nieczystości ciekłych oraz do przedstawiania do wglądu dokumentów i dowodów uiszczania opłat za te usługi, a także do ich przechowywania przez okres dwóch lat.

Rozdział 3.

Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych.

§ 6.1. Zbieranie powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych musi odbywać się w sposób selektywny, zapewniający wydzielenie ze strumienia odpadów komunalnych następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papieru i tektury;
- 2) metali;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) szkła;
- 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- 6) bioodpadów stanowiących odpady komunalne;
- 7) przeterminowanych leków;
- 8) chemikaliów;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 10) zużytych baterii i akumulatorów;
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 13) zużytych opon;
- 14) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych,
- 15) odpadów tekstyliów i odzieży.

2. Inne wytwarzane na terenie nieruchomości odpady stanowią niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, które właściciel nieruchomości zobowiązany jest gromadzić w przeznaczonym do tego celu pojemniku lub worku.

3. Odpady selektywnie zbierane powinny być wrzucane do odpowiednich pojemników lub worków.

4. Opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść lub złożyć na płasko przed włożeniem do worka lub pojemnika.

5. Odpady zebrane selektywnie wymienione w ust. 1 pkt 1-6, 11-13 są odbierane przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości.

6. Bioodpady stanowiące odpady komunalne należy zagospodarowywać we własnym zakresie, między innymi w przydomowych kompostownikach lub przekazać przedsiębiorcy.

7. Nie należy umieszczać w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki bioodpadów pochodzących z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew (ze względu na ich rozmiary). Odpady

te można umieszczać w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki bioodpadów, po ich rozdrobnieniu.

8. Bioodpady nie będą odbierane przez przedsiębiorcę od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne, w kompostownikach przydomowych i korzystających z częściowego zwolnienia z opłaty

za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Lokalizacja kompostownika przydomowego na terenie nieruchomości powinna spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

9. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony - zbiera się w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy, bez umieszczania ich w pojemnikach lub workach. Zużyty sprzęt elektryczny

i elektroniczny można również przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego

i elektronicznego, w tym punktów sprzedaży sprzętu.

10. Przeteryminowane leki należy wrzucać do pojemników usytuowanych w wyznaczonych punktach selektywnej zbiórki odpadów - punktach aptecznych, których adresy będą na bieżąco podawane

do publicznej wiadomości mieszkańcom.

11. Chemikalia (np. farby, lakiery, przeteryminowane środki ochrony roślin) wydzielone z odpadów komunalnych powstałych w związku z bytowaniem człowieka, należy gromadzić odrębnie

od pozostałych odpadów komunalnych.

12. Zbiórka zużytych baterii i akumulatorów odbywa się w wyznaczonych punktach selektywnej zbiórki odpadów. Zużyte baterie i przenośne akumulatory należy wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na w/w odpady, rozmieszczonych w n/w miejscach odbioru na terenie Gminy:

- 1) Urząd Gminy Bolesław ul. Główna 58;
- 2) Centrum Kultury ul. Główna 55;
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Główna 46;
- 4) placówki oświatowe;

13. Zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory można przekazywać również do punktów ich sprzedaży detalicznej, których powierzchnia sprzedaży przekracza 25 m², do punktów sprzedaży hurtowej, a także przedsiębiorcom świadczącym usługi w zakresie wymiany zużytych baterii lub zużytych akumulatorów.

14. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych, należy zbierać w workach lub kontenerach udostępnionych

od przedsiębiorcy odbierającego odpady.

15. Odpady tekstyliów i odzieży wydzielone z odpadów komunalnych, należy wrzucać do oznakowanych pojemników na odzież używaną, rozmieszczonych na terenie Gminy.

16. Właściciel nieruchomości może samodzielnie zawieźć do PSZOK wskazanego przez Gminę wytworzone przez siebie odpady tj.

- 1) papier i tekturę,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) przeterminowane leki i chemikalia,
- 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 9) zużyte baterie i akumulatory,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 12) zużyte opony,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
- 14) odpady tekstyliów i odzieży.

Rozdział 4.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych.

§ 7.1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości, z uwzględnieniem poniższych zasad.

2. Ustala się następujące urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy Bolesław:

- 1) pojemniki przeznaczone do użytku publicznego i kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l,
- 2) pojemniki o pojemności 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 1500 l, 2500 l,
- 3) pojemniki (kontenery) o pojemności 7 m³, 12 m³,
- 4) worki o pojemności 80 l, 120 l,
- 5) worki Big Bag 500 kg, 1000 kg.

3. Pojemniki na odpady powinny spełniać wymagania Polskich Norm oraz powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, zapewniającym ich odpowiednią szczelność.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej, jak i wewnętrznej.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić pojemniki i worki w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury

w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

6. Pojemniki do zbierania odpadów powinny być zlokalizowane w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla odbierającego odpady, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić pojemniki i związane worki w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem przed posesję w miejscu umożliwiającym dojazd samochodu ciężarowego.

§ 8. Właściciele nieruchomości utrzymują miejsca gromadzenia odpadów:

- 1) w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez bieżący nadzór tych miejsc aby odpady znajdowały się w pojemnikach/workach,
- 2) w odpowiednim stanie porządkowym poprzez bieżące sprzątanie miejsc wokół postawionych pojemników/worków na gromadzenie odpadów oraz dbanie o to aby miejsca do gromadzenia odpadów nie służyły do innych celów.

§ 9. 1. Nieruchomości zamieszkałe powinny być wyposażone w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych - 30 l na każdą osobę zamieszkałą miesięcznie, lecz nie mniej niż 1 pojemnik 120 l,
- 2) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy, o których mowa w pkt 1.

2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zobowiązani są dostosować pojemność pojemników na zmieszane odpady komunalne do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące minimalne miesięczne normatywy wytwarzania odpadów oraz z zastrzeżeniem ust. 3:

- 1) dla szkół, przedszkoli i klubów dziecięcych - 6 l/m-c na każdego ucznia, dziecko i pracownika, lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na każdy obiekt;
- 2) dla lokali (obiektów) usługowych - 50 l/m-c na każdego pracownika, lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na lokal;
- 3) dla obiektów handlowych - 50 l/m-c na każde rozpoczęte 10 m² powierzchni handlowej, lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na obiekt;
- 4) ośrodki zdrowia i gabinety lekarskie - 50 l/m-c na każdego pracownika, lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na obiekt;
- 5) dla lokali gastronomicznych - 30 l/m-c na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na lokal;
- 6) dla punktów szybkiej konsumpcji (kioski gastronomiczne) - 50 l/m-c na każdego pracownika; lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na każdy punkt;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, obiektów przemysłowych - 50 l/m-c na każdego pracownika, lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na zakład;
- 8) dla obiektów magazynowych - 20 l na każde rozpoczęte 10 m² powierzchni magazynowej, lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na obiekt;
- 9) dla hoteli, pensjonatów, zakładów opiekuńczo-leczniczych i innych placówek całodziennego pobytu - 50 l na każde łóżko, lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na każdy obiekt;
- 10) dla obiektów użyteczności publicznej (np. urząd pocztowy, banki itp.) - 6 l na każdego pracownika, lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na obiekt;
- 11) dla obiektów sportowych - 5 l na osobę korzystającą z obiektu sportowego, lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na obiekt;

- 12) dla cmentarzy – 6 l na każde 10 m² powierzchni cmentarza, lecz co najmniej 1 pojemnik 120 l na każdy cmentarz;
- 13) dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjnowypoczynkowe - co najmniej 1 pojemnik 120 l dla jednej nieruchomości;
- 14) dla nieruchomości, na których organizowane są imprezy, wiece, zgromadzenia publiczne, z wyłączeniem imprez masowych w rozumieniu przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych - 1 l na osobę uczestniczącą w imprezie, wiecu, zgromadzeniu publicznym;
- 15) inne nie wymienione - dla pozostałych, nie wymienionych wcześniej podmiotów, miesięczne ilości wytwarzanych odpadów należy ustalać według najbliższego, podobnego charakteru prowadzonej działalności.

3. W przypadku, gdy w obiektach i na terenie, o których mowa w ust. 2 pkt 3, 5, 6 jest prowadzona sprzedaż artykułów spożywczych, gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz obiektu ustawić kosze na śmieci, stale dostępne dla klientów.

4. Dopuszcza się zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w workach w kolorze czarnym w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, zwiększonych ilości odpadów niż wynika to z obliczonej lub minimalnej pojemności pojemników.

§ 10. 1. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-6, należy gromadzić w następujących pojemnikach lub workach:

- 1) bioodpady - pojemniki lub worki koloru brązowego oznaczone napisem "Bio", o minimalnej pojemności 120 l;
- 2) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal - pojemniki lub worki koloru żółtego oznaczone napisem "Metale i tworzywa sztuczne", o minimalnej pojemności 120 l;
- 3) szkło - pojemniki lub worki koloru zielonego oznaczone napisem "Szkło", o minimalnej pojemności 80 l;
- 4) papier i tektura - pojemniki lub worki koloru niebieskiego oznaczone napisem "Papier", o minimalnej pojemności 120 l;

2. Zwalnia się w całości właścicieli nieruchomości, o których mowa w § 6 ust. 8 kompostujących odpady komunalne w kompostownikach z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady.

3. Dopuszcza się, że worki do prowadzenia selektywnej zbiórki na nieruchomościach będzie dostarczał właścicielom nieruchomości przedsiębiorca.

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych składane są do kontenera lub worków.

5. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, chemikalia - nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione.

6. Zaleca się by nieruchomości, na których powstaje popiół, dodatkowo wyposażyć w pojemniki w kolorze szarym, z napisem "POPIÓŁ", o minimalnej pojemności 80 litrów. Będą one odbierane przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości w dniu odbioru odpadów zmieszanych.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

§ 11. Do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości po części zamieszkałej a po części niezamieszkałej uprawniony jest przedsiębiorca, któremu Gmina udzieliła zamówienia, a z nieruchomości niezamieszkałych przedsiębiorca, o którym mowa w §2 ust.4.

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku

na nieruchomości.

2. Częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie może być ona mniejsza niż:

- 1) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
 - a) w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
 - b) w okresie od listopada do marca - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
- 2) dla odpadów komunalnych odbieranych w sposób selektywny, obejmujących: tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, szkło - co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 3) dla odpadów komunalnych odbieranych w sposób selektywny, obejmujących bioodpady:
 - a) w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
 - b) w okresie od listopada do marca - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
- 4) dla odpadów komunalnych odbieranych w sposób selektywny, obejmujących: papier i tekturę - co najmniej 1 raz na kwartał;
- 5) dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych - co najmniej 1 raz na kwartał;
- 6) dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz chemikalia - co najmniej 2 razy w roku;
- 7) dla przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon - co najmniej 1 raz w roku.

3. Częstotliwość pozbywania się odpadów z obiektów użyteczności publicznej, cmentarzy, od prowadzących działalność gospodarczą - co najmniej 1 raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Częstotliwość pozbywania się odpadów z nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna lub hotelarska powinna być dostosowana do specyfiki prowadzonej działalności i nie może być mniejsza niż 1 raz na dwa tygodnie.

5. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z koszy ulicznych oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (np. parków, skwerów) powinna być w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających przepełnienie pojemników i nie może być mniejsza niż co najmniej 1 raz w tygodniu.

§ 13. 1. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe (szamba) obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej 1 raz na pół roku, jednocześnie nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, a także niedopuszczenie do zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych.

2. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna być dostosowana do ilości zużywanej na terenie nieruchomości wody oraz pojemności zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych.

3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości przez przedsiębiorę, posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy, na zlecenie właściciela nieruchomości.

4. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia.

5. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych.

6. Osady ściekowe z osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków należy usuwać z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków.

Rozdział 6.

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14. Przyjmuje się następujące cele w zakresie gospodarki odpadami z wybranych gałęzi gospodarki zawarte w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego:

1. Zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat właściwego gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym odpadami żywności i innymi odpadami ulegającymi biodegradacji;
2. Doprowadzenie do funkcjonowania systemów zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami (zapobieganie powstawaniu odpadów, przygotowywanie, do ponownego użycia, recykling, inne procesy odzysku, unieszkodliwianie);
3. Osiągnięcie poziomu recyklingu odpadów komunalnych - do 2025 r. recyklingowi powinno być poddawane 60% odpadów komunalnych.
4. Redukcja składowania odpadów komunalnych do maksymalnie 10% do 2030 r.
5. Objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy systemem selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
6. Zagospodarowywanie na terenach z zabudową jednorodzinną odpadów zielonych i innych bioodpadów we własnym zakresie w kompostownikach przydomowych.
7. Zmniejszenie liczby miejsc nielegalnego składowania odpadów komunalnych.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 15. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem utraty zdrowia lub życia ludzi i zwierząt.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, aby nie było uciążliwe dla ludzi i otoczenia.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawienia ich bez dozoru.

§ 16. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

- 1) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierzęcia;
- 2) wyposażenia nieruchomości, przy wejściu na jej teren, w widoczną tabliczkę ostrzegawczą, z czytelną informacją o utrzymywaniu zwierzęcia agresywnego, w tym agresywnego psa, na terenie nieruchomości;
- 3) wyprowadzania na smyczy i w kagańcu psów zachowujących się w sposób agresywny oraz uznawanych za agresywne w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne;

4) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również na chodnikach, ulicach i placach, zieleńcach, w parkach i innych miejscach publicznych; nieczystości

te umieszczone w szczelnych torbach lub workach, mogą być umieszczone w pojemnikach na odpady komunalne. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

2. Padłe zwierzęta domowe należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

3. Obowiązek usunięcia padłych zwierząt spoczywa na:

- 1) właścicielach zwierząt;
- 2) właścicielach nieruchomości - w przypadku zwierząt bezdomnych, padłych na terenie ich nieruchomości;

3) Gminie - w pozostałych przypadkach.

§ 17. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bolesław.

Rozdział 8.

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 18. 1. Na terenie Gminy chów zwierząt gospodarskich odbywać się może:

- 1) w istniejących gospodarstwach rolnych, w rozumieniu ustawy o podatku rolnym oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 2) w przypadku przydomowego chowu zwierząt gospodarskich - wyłącznie na nieruchomościach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i/lub gospodarskimi, dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego,

2. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:

- 1) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie;
- 2) zapewnić zwierzętom odpowiednie pomieszczenia gospodarskie;
- 3) właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwać odchody zwierzęce, resztki karmy lub ściółki pozostawione na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych;
- 4) przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych, weterynaryjnych, ochrony zwierząt i ochrony środowiska.

3. Padłe zwierzęta gospodarskie należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

4. Obowiązek usunięcia padłych zwierząt gospodarskich spoczywa na właścicielu zwierząt.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 19. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary nieruchomości zabudowanych.

2. Powszechna akcja deratyzacji na terenie Gminy Bolesław odbywa się w okresach wiosennym i jesiennym każdego roku oraz każdorazowo na wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olkuszu.

3. Ustala się terminy przeprowadzania deratyzacji:

- 1) w terminie wiosennym od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia;
- 2) w terminie jesiennym od dnia 1 września do dnia 30 września.

4. Deratyzację należy przeprowadzić także w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia.

5. Stosowanie środków trujących przeciwko szczezrom powinno być zgodne z instrukcją znajdującą się na opakowaniach. Należy zachować środki ostrożności:

- nie dotykać trucizny gołymi rękami,
- podczas rozkładania trucizny nie jeść, nie pić, nie palić,
- po rozłożeniu umyć ręce wodą z mydłem,
- miejsce rozłożenia trucizny zabezpieczyć przed dziećmi i zwierzętami domowymi,
- truciznę przechowywać pod zamknięciem, w miejscu suchym, chłodnym, w oryginalnym opakowaniu, z dala od środków spożywczych.

6. Trucizna winna być wyłożona w piwnicach oraz miejscach składowania odpadów komunalnych. Miejsce wyłożenia trucizny winno być oznakowane napisem "Uwaga trucizna".

7. Przez cały okres przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności

w rejonie wyłożenia środków zwalczających gryzonie.

8. Padłe gryzonie należy przekazać bezpośrednio firmie zajmującej się utylizacją padłych zwierząt lub prowadzącej usługi w zakresie deratyzacji.

Rozdział 10. Przepisy karne

§ 20. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Bolesław poprzez działania upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Bolesław.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega sankcjom określonym w ustawie.

Przewodniczący Rady

mgr Ewa Dychtoń