



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 grudnia 2022 r.

Poz. 8366

UCHWAŁA NR 568/LVI/2022 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH

z dnia 28 listopada 2022 roku

w sprawie nadawania tytułów honorowych za wybitne zasługi dla Gminy Myślenice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 oraz art. 18 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), Rada Miejska w Myślenicach uchwała co następuje:

§ 1. Mając na celu uhonorowanie osób fizycznych, prawnych i organizacji, które wniosły szczególny wkład w rozwój Gminy Myślenice ustanawia się tytuły:

- 1) „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice”,
- 2) „Zasłużony dla Gminy Myślenice”.

§ 2. Zasady i tryb przyznawania tytułów, o których mowa w § 1 określa Regulamin nadawania tytułów honorowych za wybitne zasługi dla Gminy Myślenice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 471/L/2022 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad i trybu nadawania tytułu „Honorowego Obywatela Myślenic”.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Waław Szczotkowski

Załącznik do uchwały Nr 568/LVI/2022
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 28 listopada 2022 r.

Regulamin nadawania tytułów honorowych za wybitne zasługi

dla Gminy Myślenice

§ 1.

1. Nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice”, jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania zasług na rzecz Gminy Myślenice, nadawanym przez Radę Miejską w Myślenicach osobom fizycznym bez względu na miejsce urodzenia, zamieszkania i narodowość.

2. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice”, nadaje się za wybitne zasługi na rzecz Gminy Myślenice w różnych dziedzinach, w szczególności za istotny wkład w rozwój Gminy Myślenice, promocję i tworzenie pozytywnego wizerunku Gminy lub za szczególne osiągnięcia przyczyniające się do budowania dobra mieszkańców Gminy Myślenice.

3. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice”, może być nadany tej samej osobie tylko jeden raz.

4. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice” może być nadawany tylko osobom żyjącym.

5. Tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice” może być uhonorowana tylko jedna osoba w danym roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest przyznanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice” dwóm osobom w roku kalendarzowym.

§ 2.

1. Nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Myślenice” ma na celu uhonorowanie osób fizycznych, prawnych i organizacji nieposiadających osobowości prawnej szczególnie zasłużonych dla Gminy Myślenice za ich działalność, twórczość, aktywność oraz zrealizowane inicjatywy, które w sposób znaczący wpłynęły lub wpływają na rozwój i promocję Gminy Myślenice oraz dobro jej mieszkańców w sferze gospodarczej i społecznej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tytuł „Zasłużony dla Gminy Myślenice” może zostać przyznany pośmiertnie.

3. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Myślenice” może być przyznany tej samej osobie lub organizacji tylko jeden raz.

§ 3.

1. Uprawnionymi do składania wniosków o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice” i tytułu „Zasłużony dla Gminy Myślenice” są: mieszkańcy Gminy Myślenice – grupa 50 osób, posiadających czynne prawo wyborcze, Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice, grono 5 radnych Rady Miejskiej.

2. Wnioski o nadanie tytułów, określonych w ust. 1 składa się do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Myślenicach do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego w formie pisemnej, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek o nadanie tytułów, określonych w ust. 1, musi zawierać zgodę osoby której dotyczy na wszczęcie procedury nadania jej tytułu oraz na przetwarzanie jej danych osobowych w celu nadania tytułu (powyższe warunki nie znajdują zastosowania w sytuacji gdy wniosek dotyczy nadania pośmiertnego tytułu „Zasłużony dla Gminy Myślenice”), a także szczegółowe uzasadnienie zawierające opis zasług uzasadniających nadanie tytułu.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach, w przypadku stwierdzenia, że wniosek nie spełnia wymogów formalnych określonych w ust. 1-3, wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4.

1. W celu analizy wniosków o nadanie tytułów określonych w §3 ust. 1 oraz przedstawienia nominacji Rada Miejska w Myślenicach powołuje Kapitułę tytułów „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice” i „Zasłużony dla Gminy Myślenice”, zwaną dalej Kapitułą.

2. W skład Kapituły wchodzi 7 siedem osób, w tym:

1) 4 osoby wybrane przez Radę Miejską w Myślenicach spośród kandydatów zgłoszonych do składu Kapituły, przez radnych Rady Miejskiej;

2) 3 osoby wyznaczone do składu Kapituły przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice.

3. Kapituła powoływana jest na okres kadencji Rady Miejskiej w Myślenicach i ulega rozwiązaniu z upływem kadencji Rady.

4. Kapituła działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu zatwierdzonego przez Radę Miejską w Myślenicach.

5. Obsługę techniczno-organizacyjną Kapituły prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach.

6. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje społecznie.

7. Członkowie Kapituły bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Kapituły oraz Wiceprzewodniczącego Kapituły.

8. Pierwsze posiedzenie Kapituły zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.

9. Przewodniczący Kapituły zwołuje kolejne posiedzenia Kapituły i organizuje jej prace.

10. Kapituła przedstawia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Myślenicach w terminie do dnia 30 września danego roku kalendarzowego złożone wnioski o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice” i tytułu „Zasłużony dla Gminy Myślenice” oraz nominację do nadania wyżej wymienionych tytułów.

11. Wniosek, który nie został nominowany przez Kapitułę do nadania tytułu oraz wniosek nominowany przez Kapitułę do nadania tytułu, który nie skutkował przyjęciem uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach o nadaniu tytułu, nie mogą być rozpoznawane w kolejnych latach kalendarzowych, bez złożenia kolejnego wniosku.

§ 5.

Nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice” i tytułu „Zasłużony dla Gminy Myślenice” odbywa się poprzez podjęcie stosownej uchwały przez Radę Miejską w Myślenicach po zapoznaniu się ze złożonymi wnioskami o nadanie tytułu oraz po uzyskaniu nominacji Kapituły do nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice” lub tytułu „Zasłużony dla Gminy Myślenice”.

§ 6.

1. Osoba uhonorowana tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice” otrzymuje akt nadania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Myślenice”, medal „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice”, legitymację „Honorowego Obywatela Gminy Myślenice” oraz treść uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach w sprawie nadania tytułu.

2. Uroczyste wręczenie aktu nadania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Myślenice”, medalu „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice”, legitymacji „Honorowego Obywatela Gminy Myślenice” oraz treści uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach w sprawie nadania tytułu następuje podczas sesji Rady Miejskiej w Myślenicach.

3. Wzór medalu „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice”, aktu nadania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Myślenice”, legitymacji „Honorowego Obywatela Gminy Myślenice” określają załączniki nr 3, nr 4, nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 7.

1. Osoba uhonorowana tytułem „Zasłużony dla Gminy Myślenice” otrzymuje akt nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Myślenice”, medal „Zasłużony dla Gminy Myślenice”, legitymację „Zasłużonego dla Gminy Myślenice” oraz treść uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach w sprawie nadania tytułu.

2. Uroczyste wręczenie aktu nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Myślenice”, medalu „Zasłużony dla Gminy Myślenice”, legitymacji „Zasłużonego dla Gminy Myślenice” oraz treści uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach w sprawie nadania tytułu następuje podczas sesji Rady Miejskiej w Myślenicach.

3. Wzór aktu nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Myślenice”, medalu „Zasłużony dla Gminy Myślenice”, legitymacji „Zasłużonego dla Gminy Myślenice” określają załączniki nr 6, nr 7, nr 8 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Rada Miejska w Myślenicach może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Myślenice” i tytułu „Zasłużony dla Gminy Myślenice” na wniosek osób, o których mowa w § 3 ust. 1 w razie stwierdzenia, że nadanie nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd lub uhonorowany dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny przyznanego tytułu.

§ 9.

Księgę osób, którym nadano tytuły „Honorowego Obywatela Gminy Myślenice” i „Zasłużony dla Gminy Myślenice” prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wniosek o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice”

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

.....

(wnioskodawca)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

Wniosek o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice” dla:

.....

.....

.....

.....

uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażenie woli kandydata do nadania tytułu:

a. Wyrażam zgodę na wszczęcie procedury nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Myślenice” mojej osobie.

b. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie związanym z realizacją wniosku o nadanie tytułu, w tym zgromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem moich danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781).

.....

(podpis kandydata)

Jestem świadoma/y, że moje dane osobowe zostaną przekazane przez wnioskującego pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Myślenice. Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z poniższymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

.....

(podpis kandydata)

Informacja dla osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Myślenice, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z siedzibą przy ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@myslenice.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej. Jakakolwiek zmiana osoby wyznaczonej na Inspektora ochrony danych nie będzie wpływała na wskazane sposoby kontaktu.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz poinformowania o terminach posiedzeń Komisji i obradach sesji Rady Miejskiej w Myślenicach, na których rozpatrywany będzie Pani/Pana wniosek, w myśl przepisów art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, niniejszej uchwały oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4. Z poszanowaniem poufnego charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym, Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, członkom Kapituły ds. przyznania tytułu Honorowego Obywatela, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji papierowej, administratorowi systemu elektronicznego obiegu dokumentów dla radnych Rady Miejskiej w Myślenicach HD Sesja której powierzono asystę techniczną systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu oraz upublicznione w BIP w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. Po zrealizowaniu tego celu dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych wiecześnie, zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przechowywania może ulec zmianie ze względu na zmiany w szczególnych przepisach prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, usunięcia, jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz do ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych, jeżeli są one przetwarzane w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody. W celu skorzystania z ww. należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

7. Administrator danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art.17 ust. 3 lit.b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Myślenice”

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(wnioskodawca)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

Wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Myślenice” dla:

.....
.....
.....
.....

uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażenie woli kandydata do nadania tytułu: **

- a. Wyrażam zgodę na wszczęcie procedury nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Myślenice”.
- b. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie związanym z realizacją wniosku o nadanie tytułu, w tym zgromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem moich danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781).

.....

(podpis kandydata **)

**** nie dotyczy wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Myślenice” osobie pośmiertnie**

Jestem świadoma/y, że moje dane osobowe zostaną przekazane przez wnioskującego pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Myślenice. Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z poniższymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

.....

(podpis kandydata **)

Informacja dla osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Myślenice, reprezentowana przez Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice z siedzibą przy ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice

2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@myslenice.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej. Jakakolwiek zmiana osoby wyznaczonej na Inspektora ochrony danych nie będzie wpływała na wskazane sposoby kontaktu.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz poinformowania o terminach posiedzeń Komisji i obradach sesji Rady Miejskiej w Myślenicach, na których rozpatrywany będzie Pani/Pana wniosek, w myśl przepisów art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, niniejszej uchwały oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4. Z poszanowaniem poufnego charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym, Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, członkom Kapituły ds. przyznania tytułu Honorowego Obywatela, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji papierowej, administratorowi systemu elektronicznego obiegu dokumentów dla radnych Rady Miejskiej w Myślenicach HD Sesja której powierzono asystę techniczną systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu oraz upublicznione w BIP w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. Po zrealizowaniu tego celu dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych wiecześnie, zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przechowywania może ulec zmianie z względu na zmiany w szczególnych przepisach prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, usunięcia, jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz do ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych, jeżeli są one przetwarzane w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody. W celu skorzystania z ww. należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

7. Administrator danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.

9. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, o których mowa w pkt. 3.

10. Pani /Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu



Załącznik Nr 4 do Regulaminu



Akt nadania

tytułu

"Honorowy obywatel Gminy Myślenice"

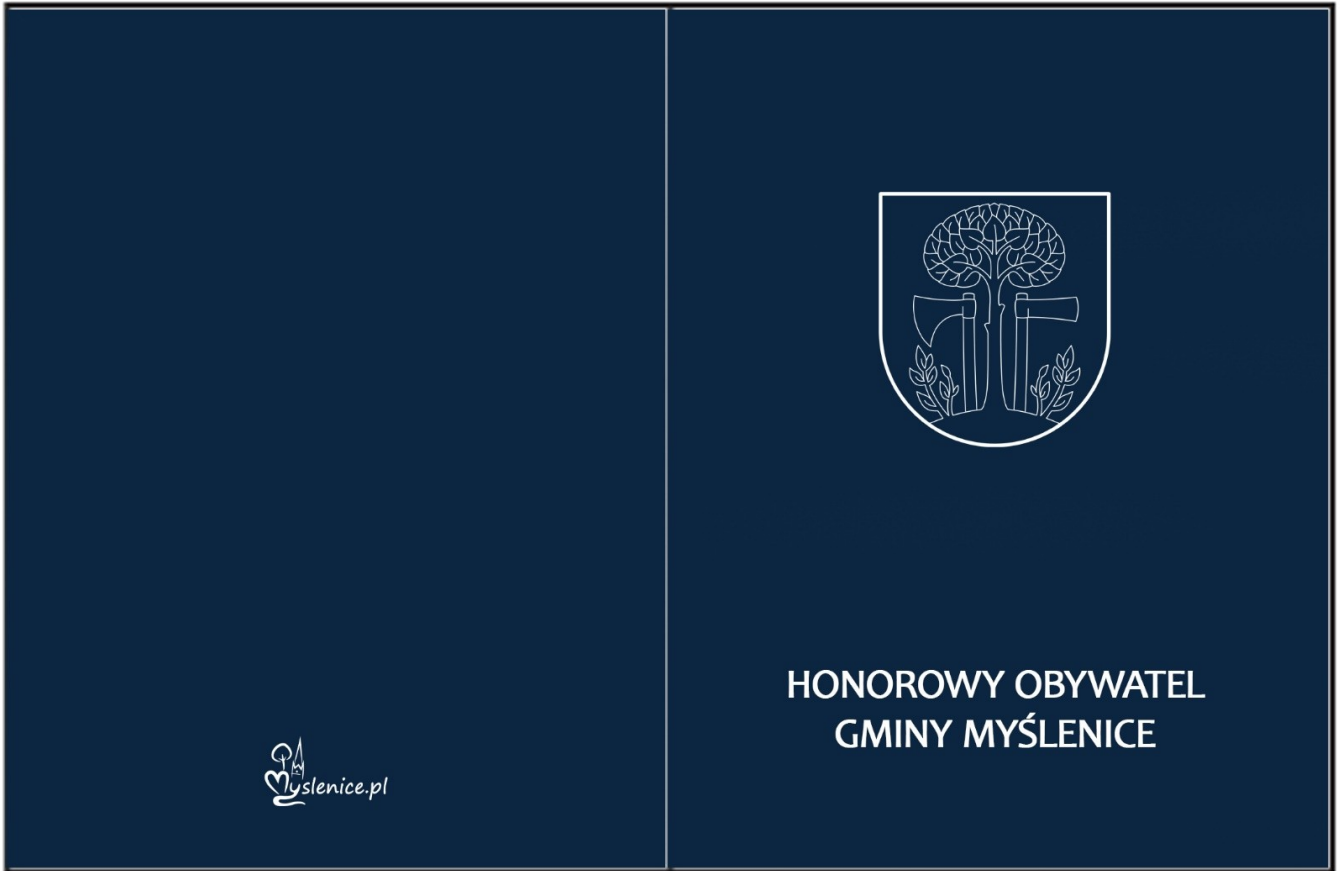
JAN KOWALSKI

za

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W
MYŚLENICACH

BURMISTRZ MIASTA I GMINY MYŚLENICE

Załącznik Nr 5 do Regulaminu



Załącznik Nr 6 do Regulaminu



Akt nadania

tytułu

"Zasłużony dla Gminy Myślenice"

JAN KOWALSKI

za

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W
MYŚLENICACH

BURMISTRZ MIASTA I GMINY MYŚLENICE

Załącznik Nr 7 do Regulaminu



Załącznik Nr 8 do Regulaminu

