



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 grudnia 2022 r.

Poz. 8460

UCHWAŁA NR XLIV/295/22 RADY MIEJSKIEJ NOWE BRZESKO

z dnia 29 listopada 2022 roku

w sprawie: przyjęcia Statutu Miasta Nowe Brzesko.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 559 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Nowym Brzesku, uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Statut Miasta Nowe Brzesko w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Brzesko.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Nowe Brzesko

mgr inż. Jan Polak

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/295/22
Rady Miejskiej Nowe Brzesko
z dnia 29 listopada 2022r.*

Statut jednostki pomocniczej Miasto Nowe Brzesko

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Jednostka pomocnicza Miasto Nowe Brzesko jest wspólnotą samorządową osób zamieszkujących na jej obszarze.
2. Obszar działania jednostki pomocniczej Miasto Nowe Brzesko obejmuje teren miasta Nowe Brzesko.
3. Miasto działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Nowe Brzesko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowe Brzesko;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Nowe Brzesko;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Brzesko;
- 4) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Nowe Brzesko;
- 5) Mieście – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasto Nowe Brzesko;
- 6) Przewodniczącym Rady Miejskiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Nowe Brzesko;
- 7) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć organ wykonawczy jednostki pomocniczej - Miasto Nowe Brzesko
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę jednostki pomocniczej Miasta Nowe Brzesko;

Rozdział II. Zakres działania jednostki pomocniczej

§ 3

1. Miasto współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Miasta obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Miasta;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Miasta wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Miasto realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Miasta;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Miasta;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział III. Struktura organizacyjna

§ 4

1. Miasto działa przez swoje organy, którymi są:

- 1) Zebranie Miejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zabraniem;
- 2) Przewodniczący, który jest organem wykonawczym;

2. Działalność Przewodniczącego wspiera Rada Miasta.**3. Kadencja Przewodniczącego i Rady trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.**

4. Po upływie kadencji Przewodniczący i Rada pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Przewodniczącego i Radę.
5. Organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Miasta.

Rozdział IV

Zebranie Miejskie

§ 5

Do kompetencji Zebrania Miejskiego należy :

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego
- 2) wydawanie opinii w sprawach określonych w § 3 ust. 2 niniejszego statutu,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Przewodniczącego i Rady;
- 4) stanowienie o innych sprawach zastrzeżonych dla Zebrania w statucie Miasta

§ 6

1. Prawo do udziału w Zebraniu i głosowania mają wszyscy mieszkańcy Miasta posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.
3. Zebranie miejskie prowadzi Przewodniczący lub członek Rady Miasta upoważniony na piśmie przez Przewodniczącego.

§ 7

1. Zebranie zwoływane jest przez:
 - 1) Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady;
 - 2) Przewodniczącego na wniosek 1/10 mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania;
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej;
 - 4) z inicjatywy Burmistrza.
2. Zebranie miejskie zwołuje się w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż dwa razy na rok.
3. Do wniosku, o zwołanie Zebrania dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 8

1. Termin i miejsce oraz porządek obrad Zebrania Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
2. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.
3. W przypadku gdy Przewodniczący nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 9

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Miasta zostali o nim prawidłowo powiadomieni.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie na wniosek Przewodniczącego może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Jeżeli Przewodniczący nie może prowadzić obrad Zebrania wyznacza członka Rady, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą.
6. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuje się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.
7. Uczestnicy Zebrania potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 10

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu i uprawnionych do głosowania, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Treść opinii Zebrania ustala się w drodze głosowania większością głosów obecnych na Zebraniu i uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
4. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący.
5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 11

1. Z posiedzenia Zebrania sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) porządek posiedzenia,
 - 3) zgłoszone wnioski oraz przebieg dyskusji,
 - 4) podpis Przewodniczącego Rady i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności
3. Protokół z Zebrania wraz z uchwałami oraz listą obecności Przewodniczący doręcza do Urzędu Miejskiego w terminie 7 dni od dnia Zebrania. Kopie protokołu wraz z listą obecności znajduje się do wglądu u Przewodniczącego.
4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział V

Organ wykonawczy i Rada

§ 12

1. Organem wykonawczym w Mieście jest Przewodniczący, wybierany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców miasta.
2. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu;
 - 2) reprezentowanie Miasta wobec organów Gminy ;
 - 3) przygotowanie projektów uchwał i opinii Zebrania;
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania, a także informowanie Zebrania o sposobie ich realizacji;
 - 5) wykonywanie zadań administracyjno-samorządowych zleconych przez Burmistrza;
 - 6) gospodarowanie środkami finansowymi Miasta;
 - 7) składanie corocznie mieszkańcom sprawozdania z działań Przewodniczącego i Rady;
 - 8) składanie sprawozdania rocznego z realizacji planu finansowo- rzeczowego w terminie i na zasadach określonych w § 24 ust. 2 niniejszego statutu.
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała samorządowi miejskiemu do korzystania,
 - 10) informowanie mieszkańców Miasta o sprawach dla niej istotnych, w szczególności o opiniach i uchwałach Zebrania.

§ 13

1. Do obowiązków Rady należy:
 - 1) wspomaganie działalności Przewodniczącego;
 - 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Miasta i jego funkcjonowania;
 - 3) pomoc Przewodniczącemu przy realizowaniu uchwał Zebrania.
2. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Rada składa się z 3 do 5 osób.
4. Na czele Rady stoi Przewodniczący Rady Miasta.
5. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady;
 - 2) na wniosek co najmniej ½ składu Rady;
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
6. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał. W każdym posiedzeniu uczestniczy Przewodniczący.
7. Uchwały Rady, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) porządek posiedzenia,
 - 3) zgłoszone wnioski oraz przebieg dyskusji,

- 4) podpis Przewodniczącego, Przewodniczącego Rady i protokolanta. Do protokołu dołącza się listę obecności.
9. Protokół z posiedzenia Rady Przewodniczący doręcza do Urzędu Miejskiego w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 14

Pełnienie funkcji przez Przewodniczącego i członków Rady ma charakter społeczny.

Rozdział VI.

Tryb wyboru Przewodniczącego i Rady.

§ 15

1. Zebranie w sprawie wyborów Przewodniczącego i członków Rady zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
 - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 2) zgłoszenie kandydatów na Przewodniczącego i członków Rady;
 - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 4) ogłoszenie wyników.
3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.
4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Miasta, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 16

Wybory przeprowadza się na Zebraniu w wyznaczonym Zarządzeniem Burmistrza terminie. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

§ 17

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub do Rady.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Przewodniczącego lub członka Rady jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów spośród mieszkańców Miasta stale w nim zamieszkujących, z czynnym prawem wyborczym.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady, w tym Przewodniczącego Rady odrębnie.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Przewodniczącego głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział VII

Odwołanie Przewodniczącego i członków Rady Miasta

§ 19

1. Mandat Przewodniczącego i członka Rady wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady zwołuje Przewodniczący w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Przewodniczącego stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 20

1. Odwołanie Przewodniczącego i członków Rady stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania.

§ 21

1. Burmistrz zwołuje Zebranie na wniosek, o którym mowa w § 20 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Przewodniczącego lub członka Rady zarzuty:
 - 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania;
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 22

1. Odwołanie Przewodniczącego i członków Rady nie może nastąpić bez ich udziału, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Rady winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 23

1. Przewodniczący, członkowie Rady mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 24

1. Miasto prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest przez Przewodniczącego na Zebraniu w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 25

1. Miastu powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia – wykazanych w załączniku do Statutu Miasta Nowe Brzesko.
2. Miasto może przejąć inne mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
3. Przekazanie Miastu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo -odbiorczego (ilościowo – wartościowego). Miasto zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o powierzone mienie;
 - 2) rozliczenia się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w szkod w mieniu powierzonym z winy zarządzającego mieniem - niezwłocznego naprawienia szkody.
4. Miasto może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za pisemną zgodą Burmistrza.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Miasto wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające w szczególności na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

§ 26

Dochodami Miasta mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty mieszkańców;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne dochody.

§ 27

Obsługę gospodarki finansowej Miasta zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

Rozdział IX

Kontrola i Nadzór nad działalnością Miasta

§ 28

1. Nadzór nad działalnością Miasta sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Miasta są Rada Miejska oraz Burmistrz.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Miasta.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1, Miastu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 30

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy właściwe dla trybu jego uchwalenia.

§ 31

Spory między organami Miasta wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Rada Miejska .

Załącznik do Statutu Miasta
Nowe Brzesko

Samorządowi Mieszkańców Miasta Nowe Brzesko powierza się zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego:

- 1) działka nr 1254 – powierzchnia 5,1190 ha
- 2) działka nr 1255 – powierzchnia 0,8870 ha
- 3) działka nr 1306 – powierzchnia 0,3770 ha
- 4) działka nr 1352 – powierzchnia 23,1130 ha