



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 grudnia 2022 r.

Poz. 8516

UCHWAŁA NR LV.436.2022 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU

z dnia 29 listopada 2022 roku

w sprawie utworzenia Osiedla „Dietla” w Krynicy-Zdroju i statutu dla tego Osiedla

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 oraz art.35, art.40 ust.2 pkt 1 i art.48 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 559 ze zm.: poz. 583; poz. 1005; poz. 1079; poz. 1561) oraz § 12 Statutu Gminy Krynicy-Zdroju, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr LII.385.2018 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 14 września 2018 r. (Dz. Urz. Woj. poz. 6379 z 25.09.2018 ze zm.) Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Z inicjatywy Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, tworzy się w mieście Krynica-Zdrój Osiedle „Dietla” obejmujące ulice: Bulwary Dietla, Henryka Ebersa, Piękna, Słoneczna, Szkolna, Tadeusza Kościuszki, Zdrojowa, Zamkowa oraz aleja inż. Nowotarskiego.

§ 2. Osiedlu „Dietla” nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju

Irena Weber-Grelecka

Załącznik do uchwały Nr LV.436.2022
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 29 listopada 2022 r.

STATUT OSIEDLA „DIETLA” W KRYNICY-ZDROJU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle „Dietla”, zwane dalej Osiedlem, jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla, obejmującego obszar ulic: Bulwarów Dietla, Henryka Ebersa, alei inż. Nowotarskiego, Pięknej, Słonecznej, Szkolnej, Tadeusza Kościuszki, Zdrojowej, Zamkowej.

§ 2. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Krynicy-Zdroju działającą samodzielnie w ramach nadanych mu uprawnień.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W czynnościach wykraczających poza nadane uprawnienia zastępowane jest przez właściwe organy Gminy Krynicy-Zdroju.

3. Samodzielność działania Osiedla w ramach nadanych mu uprawnień pozostaje pod ochroną Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krynicy-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krynicy-Zdroju;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Krynicy-Zdroju;
- 4) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju.

Rozdział 2.

Organy Osiedla

§ 4. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, które jest organem uchwałodawczym Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym.

2. Kadencja Organów Osiedla odpowiada kadencji Rady.

3. Zarząd Osiedla po upływie kadencji działa do dnia wyboru nowego Zarządu, który winien być dokonany najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

4. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji będącej w dyspozycji dotychczasowego Zarządu.

§ 5. 1. Zarząd składa się z 3-5 osób.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

Rozdział 3.

Zadania Osiedla oraz zakres kompetencji jego Organów

§ 6. 1. Do zakresu działania Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w wykonywaniu ich zadań.

2. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy, Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

§ 7. 1. Do zadań Osiedla należy współpraca z organami Gminy w szczególności w zakresie:

- 1) zagospodarowania przestrzennego;
- 2) gospodarowania nieruchomościami;
- 3) lokalnych dróg, mostów i placów;

- 4) zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Osiedla;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 7) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Osiedla.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć obejmujących swym zakresem sąsiednie Osiedla, Osiedle może nawiązywać z nimi współpracę, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§ 8. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi osiedlami;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Osiedla w stosunku do składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania, przekraczających zakres zwykłego zarządu;
- 6) decydowanie o dochodach i wydatkach w ramach prowadzonej przez Osiedle gospodarki finansowej;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 8) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej należących do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 9) Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, o ile Statut nie stanowi inaczej lub Ogólne Zebranie Mieszkańców nie wybierze innego przewodniczącego Zebrania.

§ 9. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu;
- 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji;
- 3) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla z zastrzeżeniem § 14 ust. 3;
- 4) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;
- 5) prowadzenie dokumentacji Osiedla.

§ 10. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Osiedla;
- 4) organizowanie wspólnych, społecznie użytecznych prac na rzecz mieszkańców Osiedla.

§ 11. 1. Posiedzenie Zarządu zwołuje i prowadzi jego Przewodniczący.

2. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Zarząd może podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa ogólnego składu Zarządu.

4. W przypadku braku wymaganej liczby członków Zarządu na posiedzeniu, Przewodniczący wyznacza niezwłocznie kolejny termin posiedzenia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców Osiedla

§ 12. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Zarządu;
- 2) co najmniej 1/20 mieszkańców Osiedla;
- 3) Rady Miejskiej lub Radnego z okręgu obejmującego Osiedle;
- 4) Burmistrza.

2. Przewodniczący jest obowiązany zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. O Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla organ zwołujący informuje, co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem, podając dzień, godzinę, miejsce oraz porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera organ zwołujący i zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

§ 15. 1. Z przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników Zebrania lub w przypadku Zebrania zwołanego przez Burmistrza, przez wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego.

2. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę Zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpis osoby przewodniczącej obradom i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Burmistrzowi protokół i uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla w terminie 10 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub decyzję Zarządu Osiedla, jeżeli taka uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenia uchwały organu stanowiącego Osiedla z powodu jej sprzeczności z prawem może dokonać tylko Rada Miejska.

6. W wypadku zawieszenia decyzji Zarządu Osiedla, Burmistrz przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Zarząd Osiedla, wskazując zaistniałe uchybienia. Jeżeli decyzja Zarządu Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek, Burmistrz może ją uchylić.

§ 16. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla

§ 17. 1. Wybory do Zarządu Osiedla przeprowadzane są podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz w drodze Zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego. Za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej Burmistrz może powierzyć przewodniczenie Zebraniu radnemu Rady Miejskiej.

3. Wybory Przewodniczącego i członków Zarządu odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

4. Z każdego głosowania sporządza się odrębny protokół.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza trzysobowa Komisja Skrutacyjna. Komisja powołuje ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca oraz osoba z najbliższej rodziny kandydata (mąż, żona, dzieci, rodzice).

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty opatruje się pieczęcią Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.

§ 20. Głosowanie odbywa się w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 21. 1. Osoba uprawniona do głosowania, potwierdza odbiór karty własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania, po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania karta do głosowania na Przewodniczącego wyborca stawia znak „X” - co najmniej dwie przecinające się linie w obrębie kratki po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania na członków Zarządu wyborca stawia znak „X” - co najmniej dwie przecinające się linie w obrębie kratki po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos w ilości nie większej niż wynosi statutowy skład Zarządu Osiedla tj. 4.

§ 22. Na podstawie kart ważnych ustala się liczbę głosów ważnych i nieważnych.

§ 23. Za karty nieważne uważa się te, na których brak jest pieczęci Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.

§ 24. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach Przewodniczącego umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach członków Zarządu umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Zarządu określona w Statucie;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach członków Zarządu nie umieszczono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 25. Jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na członków Zarządu wyborca nie umieścił znaku „X” przy wymaganej liczbie kandydatów, głos uznaje się za ważny, oddany na tych kandydatów przy nazwiskach, przy których umieścił znak „X”.

§ 26. 1. Wybrany na Przewodniczącego zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości głosów, o wyborze Przewodniczącego rozstrzyga Komisja Skrutacyjna w drodze losowania.

3. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli pozostali kandydaci zrezygnowali. Za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

§ 27. 1. W przypadku, gdy na Przewodniczącego zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku jednego kandydata na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, umieszczonej po lewej stronie nazwiska kandydata.

3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, Burmistrz zarządza ponowne wybory.

§ 28. 1. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów stosuje się odpowiednio zapisy § 26 ust. 2 i 3.

§ 29. 1. Przewodniczący i Członkowie Zarządu mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień Statutu;
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 4) popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego;
- 5) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Wnioski o odwołanie członków Zarządu Osiedla, o których mowa w ust. 1, kierowane są do Burmistrza w formie pisemnej oraz powinny zawierać uzasadnienie. Wnioski nie spełniające tych warunków, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. O odwołanie poszczególnych członków Zarządu Osiedla mogą występować:

- 1) Burmistrz,
- 2) 1/10 mieszkańców Osiedla, posiadających prawa wyborcze.

4. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

5. W przypadkach powtarzającego się naruszania prawa przez Zarząd Osiedla - Rada Miejska może rozwiązać Zarząd Osiedla. W przypadku rozwiązania Zarządu Osiedla, Burmistrz w terminie do 30 dni, zarządza wybory nowego Zarządu Osiedla, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 30. Mandat Przewodniczącego oraz członków Zarządu wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty praw wyborczych w Osiedlu.

§ 31. 1. Rezygnacja Przewodniczącego z pełnionej funkcji przed upływem kadencji nie jest równoznaczna z rezygnacją całego Zarządu.

2. W przypadkach wymienionych w § 30 przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, gdy data wyborów uzupełniających przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji Przewodniczącego. W tym przypadku Burmistrz powierza pełnienie obowiązków jednemu z członków Zarządu Osiedla.

§ 32. 1. W przypadku rezygnacji członka Zarządu wyborów nie przeprowadza się, a Zarząd pracuje w niepełnym składzie.

2. W przypadku, gdy liczba członków Zarządu będzie mniejsza niż 3 wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale 5.

Rozdział 6.

Zarząd mieniem i gospodarka finansowa osiedla

§ 33. 1. Osiedle zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

2. Zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, odbywa się przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa, a w szczególności z uwzględnieniem zasad reprezentacji Gminy oraz zasad gospodarowania nieruchomościami.

3. Zamiana, zbycie i obciążenie nieruchomości gruntowych przekazanych Osiedlu do korzystania, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wymaga opinii Zarządu Osiedla.

4. Zbycie środków trwałych nie stanowiących nieruchomości, zmiana przeznaczenia oraz zbycie przedmiotów posiadających szczególną wartość naukową, historyczną, kulturalną i przyrodniczą jak również zbycie w trybie nieodpłatnym innych składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 34. Organy Osiedla samodzielnie dokonują czynności z zakresu nabycia, zbycia i dzierżawy i najmu składników mienia komunalnego, o ile zostaną do tego umocowane przez właściwe organy Gminy.

§ 35. Osiedle jest reprezentowane przez dwóch członków Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla może udzielić Przewodniczącemu Zarządu Osiedla upoważnienia do jednoosobowego reprezentowania.

§ 36. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową polegającą na rozporządzaniu dochodami z zarządzania i korzystania z przekazanego przez Gminę mienia na podstawie odrębnych przepisów - wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. O przeznaczeniu funduszy Osiedla decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Dochody i wydatki Osiedla objęte są budżetem Gminy, ich księgowość prowadzi Urząd Miejski.

4. Osiedle nie może podejmować zobowiązań przekraczających wysokość środków określonych uchwałą budżetową.

5. W zakresie podejmowania zobowiązań, Osiedle współdziała z właściwym merytorycznie Wydziałem Urzędu Miejskiego.

6. Gospodarka finansowa prowadzona jest w oparciu o przepisy dotyczące jednostek sektora finansów publicznych.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla

§ 37. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska i Burmistrz.

§ 38. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. Statut Osiedla uchwała Rada Miejska zwykłą większością głosów.

2. Zmiana statutu Osiedla następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 40. Spory powstałe między organami Osiedla na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Rada Miejska.

§ 41. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju

Irena Weber-Grelecka