



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 grudnia 2022 r.

Poz. 8562

UCHWAŁA NR XXXVI.349.2022 RADY GMINY LIPNICA MUROWANA

z dnia 30 listopada 2022 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Lipnica Murowana z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku.”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, w trybie przewidzianym w uchwale NR III/11/10 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2011 r. poz. 319) Rada Gminy Lipnica Murowana uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Lipnica Murowana z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnica Murowana.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Damian Gaża

Załącznik do uchwały nr XXXVI.349.2022
Rady Gminy Lipnica Murowana
z dnia 30 listopada 2022 roku

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LIPNICA MUROWANA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W 2023 ROKU**

Wstęp

Program Współpracy Gminy Lipnica Murowana z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn.zm.);

- 2) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Lipnica Murowana;
- 3) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Lipnica Murowana;
- 4) **programie** – rozumie się przez to niniejszy Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku
- 5) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1634 z późn.zm.).
- 6) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy,
- 8) **trybie pozakonkursowym** – rozumie się przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 11a – 11c oraz art. 19a i 19b ustawy;
- 9) **komisji** – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców, a także stworzenie optymalnych warunków zaspokajania potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy i wspierania ich aktywności obywatelskiej poprzez wspólne działanie Gminy i organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 2) Umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 3) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów, ich aktywności i poziomu zaangażowania;

- 4) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze rozeznanie i zaspokojenie potrzeb społecznych.
- 5) Intensyfikacja działań na rzecz dzieci, młodzieży i seniorów.
- 6) Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd.
- 7) Realizacja wizji rozwoju Gminy m.in. poprzez współprace samorządu gminnego z sektorem pozarządowym.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi opiera się na wymienionych niżej zasadach:
 - 1) *pomocniczości* – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 2) *suwerenności stron* – oznacza gwarancję zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równości oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
 - 3) *partnerstwa* – współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów realizacji tych zadań w oparciu o równoprawne traktowanie się;
 - 4) *jawności* – oznacza, że strony zakładają stosowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewniają równy dostęp do informacji w procedurze postępowania przy realizacji zadań publicznych. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
 - 5) *uczciwej konkurencji* – oznacza, że wszystkie podejmowane przez Gminę oraz organizacje pozarządowe działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego opierać się będą na obiektywnych i równych dla wszystkich stron kryteriach i zasadach oraz będą one prowadzone w sposób nie budzący wątpliwości, co do przejrzystości działań

i procedur;

- 6) *efektywności* – polega na dążeniu przez strony przy realizacji zadań publicznych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 4

1. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są to zadania własne samorządu gminnego zgodne z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.

2. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery zadań publicznych określone w art. 4 ust. 1 ustawy:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

1aa) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;

1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;

2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

3) działalności charytatywnej;

4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;

6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 i 567);

7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1569 i 1726);
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca o charakterze finansowym obejmować będzie dofinansowanie w formie dotacji udzielonej organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy lub w trybie pozakonkursowym poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmować będzie:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) zapoznanie organizacji pozarządowych z obszarem działań, w który mogą się włączyć jako realizatorzy zadań;
- 4) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w Sesjach Rady Gminy;
- 5) tworzenie – w miarę potrzeby – wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym;
- 6) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnienie lokalu na spotkania podmiotów programu;
- 7) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż dotacje z budżetu gminy z uwzględnieniem środków unijnych;
- 8) współdziałanie w organizacji szkoleń, konferencji w celu podniesienia sprawności działania tych organizacji;
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 10) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych;
- 11) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

3. Istnieje również możliwość zawarcia umowy partnerskiej określonej w rt. art. 28 a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1057) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w .art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie

finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne Gminy w roku 2023 dotyczą sfery zadań publicznych o zasięgu gminnym, a w szczególności w dziedzinach:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
3. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
4. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
5. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
6. turystyki i krajoznawstwa;
7. ratownictwa i ochrony ludności, w zakresie ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska;
8. nauki i edukacji oraz pomocy społecznej;
9. ochrony i promocji zdrowia;
10. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
11. porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 7

1. Termin realizacji Programu ustala się na okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach ogłaszanych konkursów.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 8

1. Wykonanie Programu będzie przebiegało poprzez realizację zadań publicznych wymienionych w ustawie, według zasad określonych w obowiązujących przepisach.
2. W celu realizacji zadań publicznych, zostanie podjęta współpraca Gminy Lipnica Murowana z organizacjami pozarządowymi.
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się zgodnie z § 5 oraz z zasadami zawartymi w ustawie.

§ 9

Udział organizacji pozarządowych ustawy w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną, do której należy zadanie, w drodze otwartych konkursów lub z pominięciem trybu na zasadach określonych w ustawie oraz poprzez:

1. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
2. tworzenie, w miarę potrzeb, zespołów konsultacyjnych,
3. konsultacje form i metod współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi
4. współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych,
5. udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy,
6. promowanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi poprzez objęcie patronatem Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
7. umieszczanie informacji dla organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Gminy,
8. udzielanie wsparcia finansowego i pozafinansowego przedsięwzięciom zorientowanym na realizację programu współpracy,
9. konsultacje Programu na rok następny.

§ 10

1. Środki przyznane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań określonych w § 4 ust. 1, przekazywane będą na podstawie umowy, której wzór został określony w rozporządzeniu w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań.
2. Umowa może zostać zawarta na okres 1 roku lub na czas realizacji zadania.

3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w okresie realizacji zadania publicznego są zobowiązane do zamieszczenia informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę.

§ 11.

Organizacje pozarządowe mogą poinformować o swej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego współpracę.

§ 12

Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach.

§ 13

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy może żądać dokumentów i informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadań.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i informacje w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, którym powierzono realizację zadań jak i w miejscach realizacji tych zadań.
5. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadań.
6. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 14

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się ogólną kwotę środków finansowych w wysokości 10 000 zł (*słownie: dziesięć tysięcy złotych*).
2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym Programie określi uchwała budżetowa na 2023 r.

3. Każde zadanie może być wsparte do wysokości 95% jego całkowitej wartości.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 15

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Wójt Gminy przedstawia sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do 31 maja 2023 r.
3. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
 - d) liczba umów które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
 - e) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
 - f) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - g) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy w poszczególnych obszarach zadaniowych;
 - h) inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji Programu.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16

1. Projekt Programu współpracy został stworzony i poddany konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą NR III/11/10 r. Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym w dniach 7 listopada do 21 listopada 2022 roku poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, BIP oraz umieszczony do wglądu zainteresowanym podmiotom na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.
3. Opinie i uwagi do Programu można było zgłaszać pisemnie na formularzu załączonym do ogłoszenia o wyłożeniu Programu do konsultacji, nie wpłynęły żadne uwagi.
4. Wyniki konsultacji zostały sporządzone w formie protokołu i przedstawione do akceptacji Wójtowi Gminy, a następnie wraz z projektem programu przedłożone Radzie Gminy.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ogłaszanych przez Wójta Gminy.
2. Określa się następujący tryb powoływania Komisji:
 - 1) Komisje powołuje Wójt Gminy, odrębnie dla każdego konkursu ogłaszanego na dane zadanie publiczne;
 - 2) w skład Komisji w szczególności wchodzi:
 - a) przedstawiciele Wójta Gminy;
 - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2d ustawy.
 - 3) w pracach Komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie dziedziny będącej przedmiotem konkursu, zwane dalej ekspertami;
 - 4) eksperta do składu Komisji wskazuje i powołuje Wójt Gminy,
 - 5) komisja może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 d ustawy.
3. Określa się następujące zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 1) pracami Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Wójta Gminy,
 - 2) w przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje członek Komisji wskazany przez Wójta Gminy,
 - 3) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych,
 - 4) Komisja podejmuje pracę przy udziale co najmniej połowy składu Komisji,
 - 5) Komisja wyraża swoją opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji, w głosowaniu jawnym,

- 6) do wyrażenia opinii stosuje się kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy,
- 7) z posiedzenia Komisji sporządza się szczegółowy protokół,
- 8) protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową, Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy,
- 9) obsługę administracyjną Komisji prowadzi pracownik referatu Inwestycji, Współpracy Europejskiej i Gospodarki Przestrzennej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 18

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z Organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż. Damian Gaża