



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 grudnia 2022 r.

Poz. 8628

UCHWAŁA NR XLVIII/435/22 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM WIŚNICZU

z dnia 5 grudnia 2022 roku

w sprawie utworzenia Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 17, art. 88 ust. 1, 2 i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz art. 12 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1634) w związku z zawarciem porozumienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Rada Miejska w Nowym Wiśniczu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2023r. tworzy się Szkołę Muzyczną I stopnia w Nowym Wiśniczu.

2. Siedzibą Szkoły, o której mowa w ust. 1 jest miasto Nowy Wiśnicz, Rynek 33, 32-720 Nowy Wiśnicz.

3. Szkoła prowadzona jest jako jednostka budżetowa Gminy Nowy Wiśnicz.

4. Organ prowadzący wyposaża szkołę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w Statucie Szkoły.

§ 2. 1. Akt założycielski Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Szkole Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu nadaje się statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Wiśnicza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Korta

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/435/22
Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu
z dnia 5 grudnia 2022 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY

Na podstawie art. 8 ust. 17 oraz art. 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.) w związku z zawartym w dniu 20 września 2022r. Porozumieniem pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a Gminą Nowy Wiśnicz

zakłada się

z dniem 1 września 2023 r.

Szkołę Muzyczną I stopnia w Nowym Wiśniczu

z siedzibą Rynek 33, 32-720 Nowy Wiśnicz

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Korta

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVIII/435/22
Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu
z dnia 5 grudnia 2022 r.

**Statut Szkoły Muzycznej I stopnia
w Nowym Wiśniczu**

SPIS TREŚCI:

- I. Postanowienia ogólne
- II. Cele i zadania szkoły
- III. Struktura organizacyjna szkoły
- IV. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
- V. Organizacja pracy szkoły
- VI. Wewnątrzszkolne ocenianie
- VII. Uczniowie szkoły. Sylwetka absolwenta.
- VIII. Rodzice.
- IX. Postanowienia końcowe.
- I. Postanowienia ogólne.**

STATUT

Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowy Wiśniczu

Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1762 z późn. zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1125 z późn. zmianami),
5. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1016 z późn. zm.) ,
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. poz. 686 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2149 z późn. zm.),
8. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1624).

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Muzyczna I stopnia w Nowym Wiśniczu dalej: Szkoła i jest szkołą publiczną.

2. Szkoła może używać nazwy skróconej: SM I st. w Nowy Wiśniczu.
3. Siedziba szkoły znajduje się w Nowym Wiśniczu przy ul. Rynek 33 32-720 Nowy Wiśnicz, gmina Nowy Wiśnicz, powiat bocheński, województwo małopolskie.
4. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest: Gmina Nowy Wiśnicz.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

6. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
7. Szkoła używa pieczęci podłużnej albo okrągłej oraz może posiadać logotyp.
8. Szkoła może prowadzić stronę internetową oraz profile na portalach społecznościowych.

§ 2. 1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Nowym Wiśniczu prowadzi naukę przedmiotów artystycznych w dwóch cyklach nauczania:

- 1) sześcioletnim cyklu kształcenia,
- 2) czteroletnim cyklu kształcenia,

2. Szkoła prowadzi naukę w następujących klasach instrumentów: akordeon, flet, fortepian, gitara, klarnet, perkusja, saksofon, skrzypce, trąbka

3. Szkoła Muzyczna I stopnia w Nowym Wiśniczu jest szkołą artystyczną, realizującą podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego.

4. Szkoła może posiadać imię, które nadaje organ prowadzący na wniosek Rady pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

5. Szkoła może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

II. Cele i zadania szkoły.

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w odpowiednich przepisach prawa oraz w zgodzie z podstawą programową kształcenia odnoszące się do szkół artystycznych, a w szczególności:

- a) rozbudza i rozwija zainteresowania i uzdolnienia muzyczne uczniów w sposób dostosowany do ich wieku i predyspozycji;
- b) daje podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego;
- c) pogłębia zamiłowanie uczniów do muzyki;
- d) uczy podstaw gry na instrumencie, w szczególności prawidłowego operowania aparatem gry;
- e) uczy zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytanie zapisu nutowego;
- f) rozwija umiejętności w zakresie kształcenia słuchu;
- g) zapoznaje uczniów z podstawową wiedzą muzyczną oraz dorobkiem narodowej i światowej kultury muzycznej;
- h) kształtuje wyobraźnię muzyczną uczniów;
- i) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
- j) wychowuje i przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
- k) wdraża uczniów do systematycznej i efektywnej pracy;
- l) przygotowuje uczniów do samodzielnej pracy nad łatwym utworem w zakresie poprawnego odczytania tekstu nutowego, ćwiczenia i korygowania błędów;
- m) przygotowuje uczniów do występów publicznych i zachęca do czynnego udziału w życiu muzycznym, kładąc szczególny nacisk na właściwe zachowanie i strój oraz umiejętność radzenia sobie ze stresem, w szczególności z tremą;
- n) rozwija pasję muzyczną poprzez podejmowanie inicjatyw artystycznych, w tym w szczególności organizację konkursów muzycznych;
- o) rozwija umiejętności pracy w zespole, w tym branie współodpowiedzialności za efekt tej pracy;
- p) przygotowuje uczniów do pielęgnowania wartości ponadczasowych, jak ojczyzna, patriotyzm, pokój, wolność, suwerenność, tolerancja, itp.;
- q) zachęca uczniów do wykonywania zadań na rzecz osób potrzebujących;
- r) przygotowuje do kolejnego etapu kształcenia zawodowego;

- s) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze;
- t) bierze czynny udział w życiu artystycznym środowiska.

2. Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne oraz wychowawczo-opiekuńcze poprzez:

- 1) indywidualną pracę z uczniem oraz pracę w grupach i zespołach,
- 2) udział w koncertach, przesłuchaniach, warsztatach, audycjach i innych imprezach muzycznych,
- 3) organizowanie i udział w uroczystościach szkolnych i środowiskowych,
- 4) udział w wycieczkach tematycznych i turystyczno-krajoznawczych,
- 5) spotkania z przedstawicielami kultury i sztuki, służb, inspekcji, straży oraz specjalistycznych poradni,
- 6) współdziałanie z samorządem lokalnym i jednostkami oświatowo-kulturalnymi,
- 7) promocję szkoły w lokalnym środowisku.

3. Szkoła może prowadzić działalność konsultacyjną w formie zajęć praktycznych i teoretycznych.

4. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność edukacyjna, oświatowa i artystyczna, i która wpływa na wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły Muzycznej I st. w Nowym Wiśniczu.

§ 4. 1. Szkoła prowadzi bazę danych oświatowych w formie elektronicznej za pomocą oprogramowania zgodnego z wymaganiami określonymi przez ministra do spraw oświaty i wychowania.

2. W skład lokalnej bazy danych wchodzi następujące zbiory:

- 1) zbiór danych o szkole, określone odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 2) zbiory danych uczniów w tym dane dziedzinowe, określone odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 3) zbiory danych o nauczycielach w tym dane dziedzinowe, określone odpowiednim rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. W związku z prowadzeniem bazy danych szkoła jest zobowiązana do:

- 1) sprawdzania kompletności, poprawności i zgodności ze stanem faktycznym danych gromadzonych w bazie danych,
- 2) stworzenia warunków organizacyjnych i technicznych zapewniających ochronę przetwarzanych danych przed nieuprawnionym dostępem, nielegalnym ujawnianiem i pozyskiwaniem a także modyfikacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. Szczegółowe zasady gromadzenia, przechowywania, aktualizowania i udostępniania bazy danych SIO określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

III. Struktura organizacyjna szkoły.

§ 5. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 6. Dyrektor:

- 1) jest przełożonym zespołu pedagogicznego, pracowników administracyjnych oraz obsługi Szkoły. Jest odpowiedzialny za organizację, poziom i wyniki pracy Szkoły. ,

- 2) jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, odpowiada za przygotowanie, prowadzenie zebrań i zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) odpowiada w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - c) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa i zawiadamia o tym organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego;
 - d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz prawidłowe ich wykorzystanie;
 - e) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zatrudniania nauczyciela zasięga informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych, który prowadzi minister do spraw oświaty;
 - f) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - g) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - i) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej i odpowiada za uwzględnienie w tych programach całości podstawy programowej ustalonej dla danego etapu edukacyjnego;
 - j) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić 6 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - k) w terminie do 15 września informuje nauczycieli, uczniów i rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych o których mowa w pkt. 4) lit. j);
 - l) zapewnia pracownikom i uczniom odpowiednie warunki BHP w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - m) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - n) odpowiada za zaplanowanie w szkolnym planie nauczania godzin do dyspozycji dyrektora wraz z określeniem szczegółowych nazw zajęć, ich wymiaru godzinowego w cyklu;
- 5) może powołać wicedyrektora lub kierowników sekcji, po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- 6) ustala zakres kompetencji wicedyrektora i kierowników sekcji w oparciu o odpowiednie przepisy,
- 7) odwołania ze stanowisk kierowniczych dokonuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- 8) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
- 9) w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel wskazany przez organ prowadzący,
- 10) jest administratorem lokalnej bazy danych SIO. Dostęp do bazy danych SIO dyrektor uzyskuje na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Nowy Wiśnicz,
- 11) może w formie pisemnej upoważnić pracownika szkoły do dostępu do bazy danych SIO na czas określony, nie dłuższy jednak niż 5 lat.

§ 7. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy uczniów
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez organ nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wyrażania zgody albo niewyrażania zgody na powtarzanie klasy oraz w sprawie indywidualnego toku nauczania, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 8) ustalanie regulaminu swojej działalności,
- 9) przygotowanie projektu statutu Szkoły oraz jego zmian,
- 10) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- 11) przedstawienie Centrum Edukacji Artystycznej wniosku o przyznanie uczniowi stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażania albo niewyrażania zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat.
- 13) Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora,
 - 2) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły,
 - 5) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - 7) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora,
 - 8) opinia w sprawie ustalenia tygodnia pracy,
 - 9) opinia w sprawie zasad rekrutacji uczniów do Szkoły, a w szczególności formy, zakresu tematycznego badania przydatności kandydatów oraz sposobów i terminów informowania kandydatów,
 - 10) wybór przedstawicieli Rady Pedagogicznej do zespołu w sprawie odwołania nauczyciela od oceny pracy,
 - 11) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,

- 12) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania;
- 13) opiniowanie powołania i odwołania ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 14) wnioskowanie o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 15) wysokość stypendium za wyniki w nauce,
- 16) przyznanie stypendium za wyniki w nauce ze środków budżetowych szkoły,
- 17) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć w szkołach realizujących zajęcia przez pięć dni w tygodniu, pod warunkiem realizacji tych zajęć w wybraną sobotę,
- 18) opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny program nauki,
- 19) opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny tok nauki,
- 20) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego,
- 21) wnioskowanie o nadanie imienia szkole lub placówce,
- 22) wybór przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły,
- 23) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 24) wnioski wraz z uzasadnieniem do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu uzyskania opinii o uczniu,
- 25) zmiana cyklu nauczania dla ucznia na wniosek rodziców, nauczyciela instrumentu głównego.

§ 8. 1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 5 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów szkoły, na okres kadencji wynoszący 1 rok.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły, określając strukturę, tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.

5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

6. Uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

7. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły

8. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.

§ 9. 1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

4. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 10. 1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie – formułowane podczas protokolowanych posiedzeń tych organów - Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej, w formie pisemnej lub ustnej.

4. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach.

5. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organami między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.

6. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w ust. powyższym organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o jego rozstrzygnięcie.

7. Dopuszcza się możliwość powoływania komisji, w skład której wchodzi „rozjemca” zaakceptowany przez organy będące w sporze.

8. Komisja, o której mowa w ust. 8 po zapoznaniu się z istotą sporu ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

IV. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 11. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) prawidłowy przebieg procesu nauczania,
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów w oparciu o założenia wewnątrzszkolnego oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 5) informowanie na początku roku szkolnego rodziców i uczniów o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania i uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna,
- 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 8) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 9) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,

- 10) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 11) uczestniczenie w pracach właściwych komisji w celu wykonywania określonych dla nich zadań,
- 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oraz realizację programów nauczania,
- 13) informowanie rodziców uczniów o sytuacjach losowych: wypadki w szkole, skaleczenia, urazy,
- 14) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 15) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomienie pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
- 16) nauczyciel zobowiązany jest do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szczególności:
 - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
 - b) określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - c) rozpoznawania niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu uczniów w społeczności szkolnej;
 - d) podejmowania działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - e) współpracy z instytucjami, a szczególnie poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie oceny funkcjonowania uczniów w szkole,

3. Zadaniem nauczyciela przedmiotu głównego jest sprawowanie opieki nad swoimi uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój muzyczny ucznia,
- 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
- 3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 4) tworzenie różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniowski,
- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami i włączanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły,

V. Organizacja pracy szkoły.

§ 13. 1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw śródrocznych określają odrębne przepisy.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

§ 14. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania o opieki w roku szkolnym y określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem planu nauczania.

2. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

3. Szczegółowe informacje zamieszczane w arkuszu organizacji szkoły regulują odrębne przepisy.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15. 1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie nauczania indywidualnego, zajęcia z przedmiotów ogólnomuzycznych prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz zajęcia z zespołami instrumentalnymi i chórem prowadzone w grupach.

2. Zajęcia w poszczególnych klasach trwają, zgodnie z obowiązującym ramowym planem nauczania ogłoszonym w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego:

- 1) jednostka lekcyjna przedmiotu instrument główny trwa 45 minut w klasach IV–VI cyklu sześcioletniego i I–IV cyklu czteroletniego oraz 30 minut w klasach I–III cyklu sześcioletniego. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze czasowym, nie krótszym jednak niż 15 minut, z zachowaniem pełnego tygodniowego czasu zajęć (odpowiednio 2 x 45 minut i 2 x 30 minut),
- 2) jednostka lekcyjna zajęć zbiorowych we wszystkich klasach trwa 45 minut,
3. Pomiędzy jednostkami lekcyjnymi zajęć grupowych są przerwy, które trwają co najmniej 5 minut.

§ 16. 1. Zajęcia w szkole zawieszają się na czas określony w przypadku:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez międzyszkolnych, ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3
 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) zajęcia z przedmiotu głównego dla obu cykli nauczania odbywają się online w wymiarze 2 jednostek lekcyjnych. Zajęcia prowadzone zdalnie odbywają się za pomocą narzędzia teleinformatycznego dobranej indywidualnie przez nauczyciela do możliwości danego ucznia, według ustalonego już planu zajęć;
- 2) zajęcia z akompaniamentem - jeżeli zarządzona przerwa będzie trwała dłużej niż dwa tygodnie, nauczyciel przedmiotu przygotowuje nagranie akompaniamentu dla danego ucznia i przesyła mu za pomocą narzędzia teleinformatycznego dobranej indywidualnie przez nauczyciela do możliwości danego ucznia;;
- 3) zajęcia fortepianu dodatkowego odbywają się zdalnie za pomocą narzędzia teleinformatycznego dobranej indywidualnie przez nauczyciela do możliwości danego ucznia, według ustalonego już planu zajęć;
- 4) zajęcia chóru, zespołów instrumentalnych, orkiestry, big bandu i orkiestry gitarowej prowadzone są zdalnie według ustalonego już planu zajęć;
- 5) zajęcia przedmiotów teoretycznych:
 - a) dla klas I-III sześcioletniego cyklu nauczania – zajęcia z kształcenia słuchu są prowadzone online zgodnie z ustalonym planem zajęć, za pomocą narzędzia teleinformatycznego dobranej indywidualnie przez nauczyciela do możliwości danej grupy uczniów, a zajęcia z przedmiotu podstawy rytmiki jako praca własna uczniów w oparciu o materiały przesłane przez nauczyciela za pośrednictwem funkcjonalności dziennika elektronicznego,
 - b) dla pozostałych klas cyklu sześcioletniego i klas cyklu czteroletniego zajęcia teoretyczne prowadzone są w formie online za pomocą narzędzia teleinformatycznego dobranej indywidualnie przez nauczyciela do możliwości danej grupy uczniów, według ustalonego już planu zajęć.
 - c) Obecność uczniów na zajęciach sprawdzana będzie w tradycyjny sposób. Za obecnych uznaje się osoby połączone na komunikatorze. Nieobecność może być usprawiedliwiona przez rodzica albo pełnoletniego ucznia za pomocą poczty dziennika elektronicznego lub kontaktu telefonicznego.

§ 17. 1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie tradycyjnej lub elektronicznej przy pomocy dziennika elektronicznego.

2. Korzystanie z dziennika elektronicznego przez nauczycieli i uczniów jest bezpłatne.

§ 18. 1. Szkoła może prowadzić magazyn i wypożyczalnię instrumentów, z której uczniowie szkoły mogą wypożyczać: instrumenty, sprzęt oraz inne pomoce dydaktyczne niezbędne do podstawowych realizacji celów i zadań szkoły określonych w §3 niniejszego statutu szkoły oraz do realizacji podstawy programowej kształcenia w zawodzie muzyk, a także dopuszczonych do użytku szkolnego programów nauczania.

§ 19. 1. W szkole działa biblioteka .

2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie oraz pracownicy Szkoły.

3. Do zadań biblioteki należy:

- 1) wspieranie realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły,
- 2) szerzenie wiedzy muzycznej wśród uczniów,
- 3) doskonaleniu pracy nauczycieli,
- 4) gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz wypożyczanie książek i nut,
- 5) opieka nad kroniką szkolną.

3. Do podstawowych zadań nauczyciela- bibliotekarza należy:

- 1) odpowiedzialność z prawidłowe funkcjonowanie biblioteki,
- 2) udostępnianie zbiorów,
- 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów,
- 4) renowacja zbiorów zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.

4. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) nauczyciele,
- 2) pracownicy,
- 3) uczniowie szkoły.

5. W zbiorach biblioteki znajdują się: nuty, książki, materiały dydaktyczno - metodyczne oraz nagrania fotograficzne i video.

5. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne, a zasady określa regulamin.

§ 20. Realizując cele i zadania statutowe Szkoła prowadzi co roku postępowanie rekrutacyjne dzieci i młodzieży.

VI. Wewnątrzszkolne ocenianie.

§ 21. 1. Proces nauczania w Szkole podlega ocenianiu zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania zajęć edykacyjnych, który stanowi odrębny dokument Szkoły.

2. Celem oceniania jest:

- 1) informowanie ucznia o stopniu opanowania i jego postępach edukacyjnych w odniesieniu do wymagań edukacyjnych,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez rzetelną informację o tym co robi dobrze i jak dalej powinien się uczyć,
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie muzyk oraz wymagań edukacyjnych określonych w realizowanych w szkole programach nauczania.

4. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania,
- 2) ustalanie bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych, poprawkowych i końcowych,
- 4) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i sposobu informowania rodziców o postępach i trudnościach edukacyjnych ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

5. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem, dostosowując ją do jego potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

6. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VII. Uczniowie.

§ 22. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) znajomości wymagań programowych oraz zasad kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów, jest o tym informowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego,
- 3) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
- 4) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 5) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności,
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 8) rozwijania talentu i zainteresowań,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 10) udziału w organizowaniu imprez kulturalnych na terenie szkoły i poza nią,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach szkolnych,
- 12) wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 13) w przypadku ucznia pełnoletniego ma prawo na swój wniosek po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły do realizacji indywidualnego programu nauczania,
- 14) w przypadku ucznia pełnoletniego ma prawo na swój wniosek po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły do realizacji indywidualnego toku nauczania.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) stawienia się na egzamin promocyjny, końcowy, klasyfikacyjny, poprawkowy, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu,

- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach,
- 4) dbałości o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole;
- 5) usprawiedliwiania pisemnie, ustnie, telefonicznie albo za pomocą systemu dziennika elektronicznego, nieobecności w szkole w terminie 5 dni roboczych od powrotu do szkoły, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów
- 6) uczestniczenia w koncertach i konsultacjach organizowanych przez szkołę,
- 7) dbania o schludny i estetyczny wygląd,
- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów- kultura słowa na co dzień,
- 9) właściwego korzystania z dziennika elektronicznego i przestrzegania z tego tytułu swoich obowiązków określonych w „Regulaminie dziennika elektronicznego Szkoły Muzycznej I stopnia w Nowym Wiśniczu”.

3. W szkole obowiązuje zakaz:

- 1) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej,
- 2) palenia tytoniu,
- 3) pożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem,
- 4) używania i handlu narkotykami oraz przebywania pod ich wpływem.

§ 23. 1. Podczas pobytu w szkole uczeń może mieć ze sobą telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne, ale może z nich korzystać tylko przed lekcjami i po ich zakończeniu. W czasie zajęć wymienione urządzenia pozostają wyłączone.

2. Uczniowi, który nie przestrzega tych postanowień nauczyciel może:

- a) polecić wyłączenie urządzenia elektronicznego, a fakcie tym informuje ustnie rodziców;
- b) kolejne złamanie postanowienia skutkuje wezwaniem rodzica.

§ 24. 1. Uczniowie otrzymują nagrody za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, w tym oceny celujące lub bardzo dobre z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, udział w przesłuchaniach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- 2) wyróżniającą grę na instrumencie,
- 3) godne reprezentowanie szkoły na koncertach, konkursach, festiwalach lub innych imprezach muzycznych,
- 4) działalność artystyczną i społeczną na terenie szkoły, gminy.

2. Rodzaje nagród:

- 1) uczeń szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, z wyjątkiem ucznia klas I-III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej ocenę dobrą z pozostałych przedmiotów.
- 2) ukończenie szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego ocenę oraz co najmniej ocenę dobrą z pozostałych przedmiotów.
- 3) pochwały ustne na forum szkoły,
- 4) pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń,

- 5) listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów oraz szkół macierzystych,
- 6) nagrody rzeczowe,
- 7) nagrody pieniężne w formie stypendiów lub pokrycia kosztów udziału w kursach lub przeglądach pozaszkolnych.

3. Nagrody przyznaje na wniosek nauczyciela i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Dyrektor szkoły.

§ 25. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia pisemnych zastrzeżeń do przyznanej nagrody do dyrektora szkoły za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.

2. Ustala się następujący tryb rozpatrywania złożonego zastrzeżenia:

- 1) Zastrzeżenie rozpatruje doraźna komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor, kierownik sekcji, nauczyciel przedmiotu głównego,
- 2) komisja przeprowadza postępowania wyjaśniające i w ciągu 5 dni roboczych. Uczniowi lub jego rodzicom udziela pisemnej odpowiedzi z powiadomieniem o istnieniu drogi odwoławczej,
- 3) w przypadku niesatysfakcjonującego rozpatrzenia zastrzeżenia uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania do wizytatora Centrum Edukacji Artystycznej dla rejonu właściwego funkcjonowania szkoły.

§ 26. 1. Kary stosuje się za:

- 1) lekceważenie obowiązków ucznia,
- 2) nieprzestrzeganie Statutu szkoły w zakresie obowiązków uczniów,
- 3) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,
- 4) łamanie zasad współżycia społecznego.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne:
 - a) nauczyciela,
 - b) Dyrektora,
- 2) nagana:
 - a) ustna,
 - b) pisemna z zawiadomieniem listowym rodziców lub opiekunów oraz szkoły macierzystej,
 - c) skreślenie z listy uczniów.

3. O wszystkich rodzajach kar szkoła informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów.

4. Skreślenie z listy uczniów jest najwyższą formą kary stosowaną w szkole. Podstawą do skreślenia może być:

- 1) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,
- 2) niestawienie się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny lub poprawkowy w wyznaczonym terminie bez pisemnego usprawiedliwienia,
- 4) łamanie zasad współżycia społecznego,
- 5) niezgłoszenie się w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego,
- 6) nieusprawiedliwiona i długotrwała absencja (1 miesiąc) oraz brak reakcji w przeciągu dwóch tygodni rodziców (opiekunów prawnych) ucznia na wysłaną przez szkołę pisemną informację o możliwości skreślenia z listy uczniów

5. Procedura skreślenia z listy uczniów w wyniku nałożenia na ucznia kary:

- 1) Umotywowane podanie o skreślenie ucznia mogą zgłosić do Dyrektora szkoły, nauczyciele,

- 2) Dyrektor szkoły kieruje do rodziców, prawnych opiekunów lub w przypadku osób pełnoletnich do osoby bezpośrednio zainteresowanej, pismo informujące o wszczęciu procedury skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły muzycznej,
- 3) Na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z okolicznościami, Rada podejmuje uchwałę w w/w sprawie,
- 4) Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy.

6. Od zastosowanej kary przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do:

- 1) Dyrektora szkoły w wypadku kary zastosowanej przez nauczyciela,
- 2) Do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w wypadku kary zastosowanej przez Dyrektora szkoły.

7. Procedura skreślenia z listy uczniów na wniosek rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia:

- 1) Umotywowany pisemny wniosek rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
- 2) Skreślenia dokonuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektor szkoły i powiadamia rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia.

VIII. Rodzice

§ 27. 1. Rodzice / opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych,
- 2) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
- 3) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, kryteriów oceniania, zasad podwyższania proponowanej oceny,
- 4) informacji o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
- 5) znajomości proponowanych ocen klasyfikacyjnych,
- 6) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce i szczególnych uzdolnień,
- 7) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

IX. Postanowienia końcowe.

§ 28. 1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Nowym Wiśniczu używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Procedura zmian w Statucie szkoły obejmuje:

- a) przygotowanie przez Radę Pedagogiczną lub utworzony w tym celu zespół projekt zmian,
- b) zaopiniowanie zmian przez Radę Pedagogiczną.

4. Z inicjatywą zmian w Statucie może wystąpić Dyrektor Szkoły lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. W sprawach nieunormowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przepisy.

§ 29. 1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Nowym Wiśniczu jest jednostką budżetową

w rozumieniu przepisów art. 20 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych tj. Dz. U. z 2022, poz. 1634 z późn. zm). Obsługę finansowo – księgową prowadzi Referat Edukacji w Urzędzie Miasta.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Korta