



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 grudnia 2022 r.

Poz. 8809

UCHWAŁA NR XXXIX/382/22 RADY MIEJSKIEJ CHEŁMEK

z dnia 6 grudnia 2022 roku

w sprawie Statutu Świetlicy Środowiskowej w Chełmku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się nowe brzmienie Statutu Świetlicy Środowiskowej w Chełmku o treści załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut nadany uchwałą Nr XXXVII/341/2014 Rady Miejskiej w Chełmku

z dnia 27 marca 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2014 r. poz. 2110) zmienionej uchwałami:

1) uchwałą nr XXI/224/2016 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 17 listopada 2016 r.

w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Świetlicy Środowiskowej

w Chełmku (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2016 r. poz. 6754),

2) uchwałą nr XVIII/173/20 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie zmiany statutu świetlicy środowiskowej w Chełmku (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2020 r. poz. 6124),

3) uchwałą nr XXII/216/21 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 11 marca 2021 r.

w sprawie zmiany Statutu Świetlicy Środowiskowej w Chełmku (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 1619),

4) uchwałą nr XXVII/273/21 Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 9 listopada 2021 r.

w sprawie zmiany Statutu Świetlicy Środowiskowej w Chełmku (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r. poz. 6502).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chełmka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Chełmku

Marek Palka

Załącznik do uchwały Nr
XXXIX/382/22
Rady Miejskiej Chełmek
z dnia 06 grudnia 2022 r.

STATUT ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W CHEŁMKU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Świetlica Środowiskowa w Chełmku zwana dalej Świetlicą jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej.

2. Świetlica przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkoły na terenie Gminy Chełmek.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Chełmek.

4. Obszarem działania Świetlicy jest teren Gminy Chełmek.

5. Siedziba Świetlicy znajduje się w Chełmku przy ul. Brzozowej 9.

6. Świetlica działa na podstawie:

- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- niniejszego statutu.

7. Organem nadzorującym jest Burmistrz Chełmka z zastrzeżeniem uprawnień wojewody Małopolskiego w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

8. Organizację Świetlicy określa Regulamin placówki wsparcia dziennego - Świetlicy Środowiskowej w Chełmku opracowany przez kierownika.

CELE, ZADANIA I FORMY DZIAŁANIA

§ 2. 1. Celem Świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej i dydaktycznej dla dzieci i młodzieży.

2. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:

- 1) wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych;
- 2) prowadzenie zajęć wyrównawczo-kompensacyjnych z przedmiotów szkolnych oraz pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych;
- 3) organizowanie aktywnego wypoczynku w szczególności podczas przerw w wypełnianiu obowiązku szkolnego m. in. poprzez organizowanie wycieczek turystyczno-krajoznawczych jak również wyjazdów do ośrodków sportowych typu basen, lodowisko itp.
- 4) współpracę ze szkołami w przypadku uczniów przejawiających trudności w nauce szkolnej.
- 5) pomoc dla dzieci i młodzieży pragnącej rozwijać swoje możliwości twórcze, zainteresowania i talenty.
- 6) realizację projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, przeciwdziałanie uzależnieniom i biernym formom spędzania wolnego czasu.

3. Świetlica realizuje następujące zadania:

- 1) pomoc dydaktyczną, wyrównywanie deficytów edukacyjnych;
- 2) rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności praktycznych;
- 3) ochronę zdrowia i rozwój fizyczny;
- 4) profilaktykę uzależnień;

- 5) kształtowanie prawidłowej postawy interpersonalnej i społecznej; przeciwdziałanie przestępczości nieletnich;
- 6) budowanie wspólnoty;
- 7) współpracę z rodzicami i instytucjami społecznymi.

4. Świetlica realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) programy profilaktyczne;
- 2) zajęcia sportowe i rekreacyjne;
- 3) zajęcia w grupach zainteresowań;
- 4) udział w wystawach i wernisażach;
- 5) organizowanie konkursów;
- 6) organizowanie uroczystości i spotkań międzypokoleniowych;
- 7) stałą współpracę z rodziną, wychowawcami i pedagogiem;

STRUKTURA I ORGANIZACJA ŚWIETLICY

§ 3. 1. Organami Świetlicy są:

- Kierownik;
- Zespół Wychowawców;

2. Kierownika Świetlicy zatrudnia i zwalnia Burmistrz Chełmka.

3. Kierownik odpowiada za całokształt działalności bezpośrednio przed Burmistrzem Chełmka.

4. Do zadań kierownika należy:

- 1) kierowanie działalnością placówki;
- 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
- 3) pełnienie funkcji reprezentowania pracodawcy;
- 4) sprawowanie wewnętrznego nadzoru organizacyjnego świetlicy;
- 5) przyjmowanie skarg i wniosków;
- 6) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 7) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

5. Zespół wychowawców stanowią wszyscy pracownicy pedagogiczni pod przewodnictwem Kierownika. Działalność świetlicy może być uzupełniona pracą wolontariuszy i osób odbywających staże zawodowe oraz praktyki studenckie, która jest wykonywana pod nadzorem kierownika i wychowawcy. Celem pracy wolontariuszy jest rozszerzenie zakresu opieki nad dziećmi oraz wsparcie pracy wychowawców.

6. Do zadań i kompetencji zespołu Wychowawców należy:

- 1) wspieranie kierownika w prowadzeniu Świetlicy;
- 2) zgłaszanie postulatów dotyczących funkcjonowania Świetlicy;
- 3) wydawanie opinii o decyzjach i projektach mających istotne znaczenie dla Świetlicy.

7. Członkowie Zespołu Wychowawców zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dobra osobistego wychowanków, ich rodzin, a także pracowników Świetlicy.

8. Świetlica jest czynna w godzinach określonych w Regulaminie. Wychowankowie korzystają z zajęć bezpłatnie.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 4. 1. W placówce zatrudnieni są;

- 1) kierownik;
- 2) wychowawcy;
- 3) pracownik administracji;
- 4) pracownik obsługi.

Pracownicy powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje w zależności od rodzajów zleconych obowiązków oraz właściwą postawę moralną.

2. Pracownicy mają prawo do korzystania w czasie zajęć ze sprzętu i pomocy dydaktycznych udostępnionych w świetlicy; wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie programu realizowanego w placówce.

3. Pracownicy mają obowiązek:

- 1) realizować program Świetlicy;
- 2) prowadzić określoną dla placówki dokumentację;
- 3) rzetelnie prowadzić zajęcia;
- 4) tworzyć właściwą atmosferę;
- 5) posiadać nienaganny stosunek do wychowanków;
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;
- 7) przestrzegać przepisów bhp;
- 8) podnosić kwalifikacje zawodowe;
- 9) utrzymywać kontakt z rodzicami i wychowankami;
- 10) przestrzegać tajemnicy służbowej.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW**§ 5. 1. Wychowankowie placówki mają prawo do:**

- 1) opieki wychowawczej i dydaktycznej oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Świetlicy i poza nią;
- 2) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Świetlicy i poza nią;
- 3) korzystania podczas zajęć ze sprzętu i pomocy dydaktycznych;
- 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na przekonania i status społeczny.

2. Wychowankowie Świetlicy mają obowiązek:

- 1) zachować właściwą postawę na terenie Świetlicy;
- 2) dbać o mienie i porządek Świetlicy, uczestniczyć w pracach porządkowych;
- 3) szanować innych uczestników Świetlicy;
- 4) z szacunkiem odnosić się do wychowawców oraz podporządkować ich decyzjom;
- 5) przestrzegać regulamin i przepisy obowiązujące w Świetlicy.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**§ 6. 1. Świetlica jest jednostką budżetową Gminy Chelmek**

2. Prawo do dysponowania środkami finansowymi Świetlicy oraz do podpisywania umów zaciągających zobowiązania finansowe do wysokości kwot określonych w planie finansowym posiada Kierownik Świetlicy.

DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§ 7. Kierownik Świetlicy określa w regulaminie organizacyjnym jaką dokumentację prowadzi się w placówce.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. 1. Decyzję o likwidacji placówki podejmuje Rada Miejska w Chełmku.

2. Dokumentacja prowadzona w Świetlicy przechowywana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi.

3. Świetlica posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Świetlica Środowiskowa w Chełmku
ul. Brzozowa 9
32-660 Chełmek