



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 grudnia 2022 r.

Poz. 8838

UCHWAŁA NR XLII/373/2022 RADY GMINY GNOJNIK

z dnia 12 grudnia 2022 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j. ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2022.2082 t.j. ze zm.) Rada Gminy Gnojnik uchwala:

§ 1. 1. Do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Gnojnik, według zasad określonych w niniejszej uchwale, uprawnione są niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego działające na obszarze Gminy Gnojnik

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) "ustawie" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2022.2082 t.j. ze zm.)
- 2) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwotę dotacji odpowiednio ustaloną na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego złożony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego Wójt Gminy Gnojnik może wyrazić zgodę na odstępnie od terminu, o którym mowa w ust. 1 lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

§ 3. 1. Gmina Gnojnik przekazuje dotację w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń jest przekazywana w terminie do 20 stycznia, a za grudzień w terminie do 15 grudnia, na wydzielony rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, z którego dokonywane będą płatności finansowane dotacją.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana sporządzić i dostarczyć do 5 dnia każdego miesiąca, informację o liczbie wychowanków w danym miesiącu, na formularzu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. W informacji należy podać liczbę wychowanków na pierwszy roboczy dzień miesiąca. Gmina Gnojnik może wezwać osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego do złożenia, w terminie do 7 dni od dnia wezwania, dodatkowych wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w celu potwierdzenia prawdziwości danych zawartych w informacjach składanych na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. W ramach rozliczenia końcowego dotacji za dany rok osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana do przekazania Gminie Gnojnik w terminie do 30 stycznia roku następującego po roku, za który rozliczana jest dotacja, następujących dokumentów:

- 1) zestawienia wszystkich wydatków sfinansowanych z dotacji w roku, za który rozliczana jest dotacja, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały oraz
- 2) zarchiwizowanych w wersji elektronicznej faktur VAT i innych dokumentów źródłowych, które zostały sfinansowane z dotacji oraz
- 3) wyciągów bankowych z rachunku, o którym mowa w § 3 ust.1, bądź zestawienia wszystkich operacji na rachunku, na który została przekazana dotacja. Ostatnie zdanie w § 3. ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie dotychczas otrzymanej dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności. 3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansów-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji z budżetu Gminy Gnojnik.

4. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Gnojnik w ... roku, w kwocie ... zł, dotyczący (nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego),” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

§ 5. 5.

1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji podlega kontroli.
2. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Gnojnik.
3. Wójt Gminy Gnojnik zawiadamia kontrolowanego na piśmie o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę można wszcząć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli
4. Czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie kontrolowanego podmiotu (przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego) w czasie godzin pracy, lub pod wskazanym przez kontrolującego adresem organu właściwego do udzielania dotacji.
5. Kontrolujący mają prawo wstępu do niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz do przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych kontrolowanego. Kontrolowany podmiot zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli w siedzibie podmiotu kontrolowanego, a w szczególności udostępnia kontrolującym pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli, na żądanie kontrolującego podmiot kontrolowany jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.
7. Brak podpisu kontrolowanego pod protokołem nie wstrzymuje dalszej procedury pokontrolnej, a odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w wystąpieniu pokontrolnym.
8. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 6.
9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, osoba prowadząca kontrolę jest zobowiązana dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, prowadzący kontrolę dokonuje zmian lub uzupełnienia protokołu kontroli.
10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, osoba prowadząca kontrolę przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

11. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Gnojnik przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odstępuje od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

§ 6. Traci moc uchwała XIV/128/2020 Rady Gminy Gnojnik z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Gnojnik, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojnik.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Paweł Prus

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/373/2022
Rady Gminy Gnojnik
z dnia 12 grudnia 2022 roku.

.....
(pieczęćka placówki)

Wójt Gminy Gnojnik

Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy

1. Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla:

.....
(nazwa i adres podmiotu dotowanego)

.....
(prowadzonego przez)

.....
(NIP i REGON)

.....
(data i numer wpisu do ewidencji)

2. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w roku w tym:

- planowana średniomiesięczna liczba uczniów od dnia 01 stycznia do dnia 31 sierpnia –
- planowana średniomiesięczna liczba uczniów od dnia 01 września do dnia 31 grudnia -

3. Dotację proszę przekazywać na wydzielony rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego nr:

.....

Nazwa przedszkola												
Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów/dzieci												
w tym:												
Niepełnosprawni												
dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej: niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim												
dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej: niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym												
dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej: z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera												
dzieci, które ukończyły 5 lat lub mniej: niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim												
dzieci, które ukończyły 5 lat lub mniej: niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym												
dzieci, które ukończyły 5 lat lub mniej: z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera												
WWR												
WWR - liczba dzieci realizujących tylko te zajęcia w przedszkolu												

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole)

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Paweł Prus

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLII/373/2022
Rady Gminy Gnojnik
z dnia 12 grudnia 2022 roku.

.....

(pieczęć podmiotu dotowanego)

Wójt Gminy Gnojnik

Informacja o liczbie wychowanków w miesiącu roku

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Organ prowadzący (nazwa, adres, aktualny nr telefonu, adres mailowy)

.....
.....
.....

2. Dane placówki (nazwa, adres, aktualny nr telefonu, adres mailowy)

.....
.....
.....

II. WYCHOWANKOWIE UCZĘSZCZAJĄCY DO PLACÓWKI W DANYM MIESIĄCU - dane liczbowe

(w tabeli nie mogą być wykazane dzieci poniżej 2,5 roku życia, a także dzieci objęte nauczaniem domowym)

1.	Liczba wychowanków ogółem	
2.	Liczba wychowanków zamieszkałych na terenie Gminy Gnojnik	
3.	Liczba wychowanków zamieszkałych poza Gminą Gnojnik	
4.	Liczba wychowanków bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
5.	Liczba wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	

	w tym: niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	w tym: niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	w tym: z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)	
6.	Liczba dzieci/wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR) w placówce	
7.	Liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy kończą 6 lat w roku bazowym	

III. WYCHOWANKOWIE UCZĘSZCZAJĄCY DO PLACÓWKI W DANYM MIESIĄCU - dane osobowe, zgodnie z wykazem w dzienniku zajęć (w tabeli nie mogą być wykazane dzieci poniżej 2,5 roku życia, a także dzieci objęte nauczaniem domowym).

L.p.	Miejscowość zamieszkania	data ur.	nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, data wpływu dokumentu do placówki, data ważności dokumentu	rodzaj niepełnosprawności (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)	dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (TAK/NIE) - nr opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, data wpływu dokumentu do placówki, data ważności dokumentu
1.					
2.					
3...					

IV. DZIECI NIEBĘDĄCE WYCHOWANKAMI PLACÓWKI REALIZUJĄCE W PLACÓWCE ZAJĘCIA W RAMACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU na podstawie art. 127 ust. 5 i 8 ustawy Prawo oświatowe - zgodnie z wykazem w dzienniku

L.p.	nr opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	data wpływu dokumentu do placówki	data ważności dokumentu
1.			
2.			
3...			

V. WYCHOWANKOWIE NIEBĘDĄCY MIESZKAŃCAMI GMINY GNOJNIK UCZĘSZCZAJĄCY DO PLACÓWKI W DANYM MIESIĄCU - dane osobowe (do rozliczenia dotacji pomiędzy gminą dotującą a gminą, której dziecko jest mieszkańcem - na podstawie art. 51 u.o.f.z.o)

L.p.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	data urodzenia
1.			
2.			
3...			

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: nr tel.

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: nr tel.

Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że są mi znane przepisy Uchwały Nr XLII/373/2022 Rady Gminy Gnojnik z dnia 12 grudnia 2022 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

Zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieuwjętych w niniejszym piśmie, a potrzebnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Paweł Prus

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XLII/373/2022

Rady Gminy Gnojnik z dnia 12 grudnia 2022 roku

.....

(pieczęć podmiotu dotowanego)

Wójt Gminy Gnojnik**Rozliczenie wykorzystania dotacji za rok**

1. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....

.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole:

.....

3. Informacja o ilości uczniów przedszkola i kwocie dotacji otrzymanej przez przedszkole w roku

L.p.	Miesiąc	Uczniowie pełnosprawni		Uczniowie posiadający orzeczenie-potrzeba kształcenia specjalnego		Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju		Ogółem przekazana kwota dotacji (kol.4+kol.6 +kol.8)
		Ilość uczniów	Przekazana kwota dotacji	Ilość uczniów	Przekazana kwota dotacji	Ilość uczniów	Przekazana kwota dotacji	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	styczeń							
2.	luty							
3.	marzec							
4.	kwiecień							
5.	maj							
6.	czerwiec							
7.	lipiec							
8.	sierpień							
9.	wrzesień							
10.	październik							
11.	listopad							
12.	grudzień							
Razem:								

4. Zestawienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji, a poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota na pokrycie wydatków dla uczniów pełnosprawnych	Kwota na pokrycie wydatków na realizację zadań- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestników zajęć rewalidacyjnych.
A	Wynagrodzenia razem, w tym:		
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego		
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego		
3.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej		
4.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych		
5.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)		
6.	Inne wydatki z tytułu zapewnienia obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej i organizacyjnej przedszkola		
B	Wydatki rzeczowe (bieżące), w tym:		
1.	Wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, wywóz odpadów, zakup węgla kamiennego do ogrzewania pomieszczeń, itp.)		
2.	Czynsz, wynajem pomieszczeń		
3.	Remonty bieżące, malowanie, naprawa i konserwacja urządzeń i sprzętu		
4.	Zakup wyposażenia dla przedszkola		
5.	Opłaty telekomunikacyjne i internet, art. adm. biurowe, usługi pocztowe		
C	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:		
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne		
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu		
3.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
4.	Meble		
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji			

Kwota dotacji niewykorzystanej:

5. Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie wykorzystania dotacji stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania udzielonej dotacji.

L.p.	Dowód księgowy(faktura, rachunek, lista płac)	Dokument z dnia	Data zapłaty	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku	Rodzaj wydatku (tabela 4, np.A1,C2)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
.....						
Ogółem kwota wydatków zrealizowanych z dotacji						

1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2) Oświadczam, iż dotacja została wykorzystana zgodnie z art.35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2022.2082 t.j. ze zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej przedszkole)

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Paweł Prus