



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 22 grudnia 2022 r.

Poz. 8953

### UCHWAŁA NR XXXIX/429/2022 RADY GMINY NOWY TARG

z dnia 20 grudnia 2022 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach nieruchomości położonych na obszarze Gminy Nowy Targ, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840) – Rada Gminy Nowy Targ **uchwala**, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach nieruchomości położonych na obszarze Gminy Nowy Targ, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr VIII/66/07 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 6 września 2007 r. w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej, przeciwpożarowej i odgromowej przy zabytkach ruchomych i nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Nowy Targ.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Targ.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/429/2022  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 20 grudnia 2022 r.

**Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych położonych na obszarze Gminy Nowy Targ, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.**

**§ 1.**

1. Regulamin określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **zabytku** – należy przez to rozumieć zabytki nieruchome położone na obszarze Gminy Nowy Targ wpisane do rejestru zabytków lub znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) **pracach przy zabytku** - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku obejmujące nakłady wymienione w § 2 ust. 2 pkt 1-17 niniejszego Regulaminu;
- 3) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć uprawniony na zasadach niniejszego Regulaminu podmiot który złożył wniosek o udzielenie dotacji na prace przy zabytku;
- 4) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszym Regulaminem przyznano dotację z budżetu Gminy Nowy Targ na prace przy zabytku. Dotacja z budżetu Gminy może pochodzić z dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 5) **środkach publicznych** - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§ 2.**

1. Z budżetu Gminy Nowy Targ mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac przy zabytku, jeżeli zabytek ten znajduje się na stałe na obszarze Gminy Nowy Targ.

2. Dotacja na prace przy zabytku może finansować nakłady wskazane w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (DZ.U. 2022 poz 840) tj:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

### § 3.

1. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem zabytku albo posiadająca zabytek w trwałym zarządzie.

2. Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie sprawozdania.

### § 4.

1. Dotacja z budżetu Gminy Nowy Targ na wykonanie prac przy jednym zabytku, również w przypadku gdy o dotację ubiegają się niezależnie współwłaściciele, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przy nim prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Nowy Targ wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

3. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Nowy Targ jest zobowiązany do wydatkowania środków tej dotacji, zgodnie z zasadami: celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

### § 5.

1. Podstawę ubiegania się o dotację stanowi **złożony w terminie, kompletny wniosek spełniający warunki zgodności z zasadami udzielania dotacji**, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Nowy Targ w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Nowy Targ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowy Targ.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

4. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021, poz. 743 z późn. zm.).

### § 6.

1. Wnioski o przyznanie dotacji nie spełniające warunku terminowości (złożone po terminie), kompletności i zgodności z zasadami udzielania dotacji podlegają odrzuceniu.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację będą miały zastosowanie niżej wymienione kryteria.

- a) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- b) stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
- c) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- d) zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację;
- e) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
- f) jakość i terminowość wykonania oraz rozliczenia poprzednio przyznanych dotacji.

### § 7.

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Nowy Targ w uchwale określającej: 1) nazwę i położenie zabytku, dla którego przyznano dotację; 2) kwotę dotacji; 3) Termin zakończenia prac.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Nowy Targ uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Nowy Targ.

3. O przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji na prace przy zabytku, wnioskodawcy informowani są poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podjęcia lub odrzucenia przez Radę Gminy Nowy Targ uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace przy zabytkach położonych na terenie Gminy Nowy Targ. Informacja zawiera termin do którego należy zawrzeć umowę o której mowa w § 8.

4. Do rozpatrywania wniosków o dotacje nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

### § 8.

1. Uwzględniając § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu oraz dane z wniosku o dotację, Wójt zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac przy zabytku z wyszczególnieniem zakresu i terminu ich wykonania, adekwatnie do złożonego wniosku;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace przy zabytku, otrzymanych z innych źródeł;
- 4) beneficjent jest zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich swoich materiałach informacyjnych związanych z zabytkiem, którego dotacja dotyczy, informacji o dofinansowaniu zadania przez Gminę Nowy Targ;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 252 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 późn. zm.) podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest w terminie 30 dni od daty zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji, o której mowa w § 7 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

3. Nie podpisanie umowy przez wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 2 oznacza rezygnację z otrzymania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w danym roku.

4. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy dotacji zobowiązany jest zapoznać się z ustaleniami niniejszego Regulaminu.

### § 9.

1. Określony we wniosku zakres prac przy zabytkach jest wiążący przy zawieraniu umowy o udzieleniu dotacji.

2. W przypadku, gdy kwota dotacji przyznanej uchwałą Rady Gminy Nowy Targ, jest mniejsza od kwoty wskazanej we wniosku, dopuszcza się zawarcie umowy o udzieleniu dotacji wyłącznie na część prac przy zabytku objętych wnioskiem. W takim wypadku zakres prac jest wskazany pisemnie przez wnioskodawcę, przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Zakres prac określony we wszystkich przedkładanych przez beneficjenta dokumentach, na każdym etapie postępowania, w tym załącznikach, musi być jednoznaczny z zakresem prac określonym w umowie o udzielenie dotacji.

4. Prowadzenie prac polegających na wykonaniu ekspertyz, badań, dokumentacji, programów lub projektów, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu, musi być uzgodnione lub zaakceptowane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

### § 10.

Kontrola, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Nowy Targ i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego postępu prac dotowanego zadania pod kątem zgodności z zawartą umową; 2) sprawdzaniu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją dotowanego zadania.

### § 11.

1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z wykonania prac przy zabytku.

2. Formularz sprawozdania o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### § 12.

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Nowy Targ na zasadach określonych w umowie.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Nowy Targ, wpisanym do rejestru zabytków.

2. Sprawozdanie z wykonania prac przy zabytku.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Wiesław Parzygnat**

**Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych  
na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach  
nieruchomych położonych na obszarze Gminy Nowy Targ, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej  
ewidencji zabytków**

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI CELOWYCH NA SFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH,  
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKACH NIERUCHOMYCH  
POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY NOWY TARG, WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB  
GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

<b>I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:</b>
<b>I.A. DANE O ZABYTKU:</b>
Nazwa zabytku:
Nr w rejestrze zabytków (wypełnić jeśli dotyczy):
Wpis z dnia:
Nr karty w Gminnej Ewidencji Zabytków
Adres zabytku (nazwa ulicy, nr porządkowy) oraz nr. ewidencyjny działki i obręb:
<b>I.B. WNIOSKODAWCA:</b>
1. Nazwa Wnioskodawcy:
2. Adres/siedziba Wnioskodawcy:
3. Nr NIP:
4*. Nr Regon:
5*. Inne dane:
1) Forma Prawna:
2) Nazwa i Nr rejestru:
Data wpisu do rejestru/ewidencji:

\*. Dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):
------------------------------------------------------------------------------------

6. Bank (nazwa, adres) i nr konta Wnioskodawcy:
<b>I.C. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU:</b>
- księga wieczysta nr .....
- inne (w przypadku braku księgi wieczystej)
<b>I.D. UZYSKANE POZWOLENIA:</b>
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (nazwa organu, nr, data wydania, sygnatura):
2. Pozwolenie na budowę (nazwa organu, nr, data wydania, sygnatura): UWAGA: w przypadku, gdy przedkładane pozwolenie na budowę jest starsze niż 3 lata, niezbędnym jest przedłożenie dziennika budowy na podstawie które będzie można ocenić, czy pozwolenie na budowę jest ważne).
3. Inne (np. tzw. zgłoszenie budowy, przebudowy, remontu lub wykonywania robót budowlanych, z urzędową adnotacją o braku wyrażenia sprzeciwu Organu architektoniczno - budowlanego) UWAGA: w przypadku, gdy przedkładane zgłoszenie jest starsze niż 3 lata, niezbędnym jest przedłożenie oświadczenia pod rygorem zwrotu dotacji o wykonywaniu robót na podstawie ważnych pozwoleń architektoniczno - budowlanych i/lub zgodnie z przepisami prawa budowlanego).

<b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH PRZY ZABYTKU:</b>
<b>II.A. PLANOWANY ZAKRES RZECZOWY PRAC PRZY ZABYTKU I JEGO CHARAKTERYSTYKA:</b>
<b>II.B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC PRZY ZABYTKU:</b>



**II.E. DODATKOWE INFORMACJE:**

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych (rok, zakres wykonanych prac – ogółem, kwota poniesionych wydatków w tym dotacje ze środków publicznych z uwzględnieniem wysokości i przeznaczenia)

**CZY WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ Z INNYCH ŹRÓDEŁ?**

W przypadku odpowiedzi pozytywnej wymienić jakie.

**TAK\***


**NIE\***

\* właściwe podkreślić

**2. DOKUMENTY:**

1. kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczy wniosek,
2. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku w przypadku jeśli dane zawarte w księdze wieczystej są nieaktualne,
3. kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac przy zabytku,
4. kopia pozwolenia właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej na wykonanie prac przy zabytku we wnioskowanym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawem Budowlanym (np. prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie robót budowlanych)
5. dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca stan techniczny elementów sprzed wykonania prac, których dotyczyć mają prace przy zabytku, będące przedmiotem niniejszego wniosku.
6. Szczegółowy kosztorys wnioskowanych prac przy zabytku.

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

**Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych położonych na obszarze Gminy Nowy Targ, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.**

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC PRZY ZABYTKU**

(nazwa zabytku)
w okresie od _____ do _____
określonego w umowie nr: ..... zawartej w dniu: .....
<b>I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE</b>
<b>I.A. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane</b>

<b>I.B. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie)</b>

**II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE****II.A. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: <sup>1)</sup>**

lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

**II.B KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA**

źródło	bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%
koszty pokryte z dotacji		
własne środki		
inne dotacje		
<b>OGÓŁEM</b>		100 %

**II.B.1. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA**

**III. INFORMACJE DODATKOWE** załączniki: <sup>2)</sup>**IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY**

## 1. Podpis osoby składającej sprawozdanie

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis)

<sup>2)</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, opinie itp.).