



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 grudnia 2022 r.

Poz. 9022

UCHWAŁA NR LV/1039/2022 RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU

z dnia 20 grudnia 2022 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Stary Sącz, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, z późn. zm.) Rada Miejska w Starym Sączu uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Stary Sącz publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Stary Sącz i ministrowie osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Stary Sącz i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Stary Sącz publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjnych i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera, w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;

- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Stary Sącz określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjnych, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5 - tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Burmistrza Starego Sącza, informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny, placówki lub zespołu szkół lub placówek w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: "Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Stary Sącz dla (*podać nazwę jednostki) w wysokości... zł. (słownie złotych:..)".

4. Wzory rozliczenia wykorzystania dotacji określają Załączniki nr 3 oraz nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Burmistrz Starego Sącza przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Starego Sącza zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

5. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 4.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

8. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Starego Sącza przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

9. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Starego Sącza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XLII/684/2017 Rady Miejskiej w Starym Sączu dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Stary Sącz, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r. poz. 9187, z późn. zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Starym Sączu

Andrzej Stawiarski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LV/1039/2022
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 20 grudnia 2022 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

Termin składania	do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji			
Miejsce składania wniosku	Urząd Miejski w Starym Sączu			
UWAGA: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek				
Część I				
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca:				
Nazwa organu prowadzącego / Imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego / adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji				
Nazwa rachunku bankowego szkoły (placówki)				
Numer rachunku bankowego szkoły (placówki)				
Część II				
Dane o jednostce dotowanej				
Nazwa				
<input type="checkbox"/> publiczna numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Stary Sącz na założenie jednostki publicznej: 		<input type="checkbox"/> niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Stary Sącz: 		

Adres				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Część III				
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW				
A. Przedszkola, szkoły podstawowe w których zorganizowano oddział przedszkolny, inne formy wychowania przedszkolnego,				
Planowana liczba uczniów	Okres			
	styczeń-sierpień		wrzesień-październik	
Ogółem uczniów w tym:				
niebędących mieszkańcami Gminy Stary Sącz oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi, ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka				
objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi				
realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem na podstawie zezwolenia o którym mowa w art.37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe				
inne				
z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r .Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz.1082, z późn. zm) w podziale na rodzaj niepełnosprawności w tym: rodzaj niepełnosprawności:				

B. Szkoły		
Planowana liczba uczniów	Okres	
	styczeń-sierpień	wrzesień-październik
Ogółem uczniów w tym:		
klasa I szkół podstawowych		
klasa II szkół podstawowych		
klasa III szkół podstawowych		
klasa IV szkół podstawowych		
klasa V szkół podstawowych		
klasa VI szkół podstawowych		
klasa VII szkół podstawowych		
klasa VIII szkół podstawowych		
realizujących obowiązek szkolny/lub nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia o którym mowa w art.37 ust. 1 ustawy –Prawo oświatowe		
inne		
z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy 14 grudnia 2016 r .Prawo oświatowe (Dz. U.2021 r. poz .1082, z późn. zm) w podziale na rodzaje niepełnosprawności w tym: rodzaj niepełnosprawności:		

C. Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Stary Sącz oraz niebędących uczniami niepełnosprawnymi, ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych uczęszczających do przedszkola, szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny, innej formy wychowania przedszkolnego			
1. Gmina.....			
Lp.	nazwisko i imię ucznia	adres zamieszkania	data urodzenia
2. Gmina.....			
Lp.	nazwisko i imię ucznia	adres zamieszkania	data urodzenia
Część IV			
OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (-OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY			
Oświadczam , że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.			
Miejscowość,data		Czytelny podpis (pieczęć) składającego informację	

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LV/1039/2022
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 20 grudnia 2022 r.

**INFORMACJA/KOREKTA INFORMACJI O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
NA MIESIAC ROK**

Termin składania		do 5-go dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji		
Miejsce składania informacji		Urząd Miejski w Starym Sączu		
UWAGA : Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek				
Część I				
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca:				
Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji				
Nazwa rachunku bankowego szkoły (placówki)				
Numer rachunku bankowego szkoły (placówki)				
Część II				
DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ				
Nazwa				
<input type="checkbox"/> publiczna numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Stary Sącz na założenie jednostki publicznej:		<input type="checkbox"/> niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Stary Sącz:		
Adres				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część III					
A. Przedszkola, szkoły podstawowe w których zorganizowano oddział przedszkolny, inne formy wychowania przedszkolnego,					
Oświadczam, że rzeczywista liczba uczniów w miesiącu, na który składany jest wniosek					
według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca :		roku:		wynosi:	
Ogółem uczniów, w tym;	Miesiąc w którym składana jest informacja			Miesiąc następujący po miesiącu w którym składana jest informacja	
niebędących mieszkańcami Gminy Stary Sącz oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi, ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych					
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka					
objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi					
realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem na podstawie zezwolenia o którym mowa w art.37 ust. 1 ustawy –Prawo oświatowe					
inne					
z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj,o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j Dz. U.2021 r poz.1082 ze zm) w podziale na rodzaje niepełnosprawności w tym: rodzaj niepełnosprawności:					
B. Szkoły					
Oświadczam, że rzeczywista liczba uczniów w miesiącu, na który składany jest wniosek					
według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca :		roku:		wynosi:	
Ogółem uczniów, w tym;	Miesiąc w którym składana jest informacja			Miesiąc następujący po miesiącu w którym składana jest informacja	
klasa I szkół podstawowych					
klasa II szkół podstawowych					
klasa III szkół podstawowych					

klasa IV szkół podstawowych			
klasa V szkół podstawowych			
klasa VI szkół podstawowych			
klasa VII szkół podstawowych			
klasa VIII szkół podstawowych			
realizujących obowiązek szkolny/lub nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia o którym mowa w art.37 ust. 1 ustawy –Prawo oświatowe			
inne			
z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j Dz. U.2021 r. poz.1082 ze zm) w podziale na rodzaje niepełnosprawności w tym: rodzaj niepełnosprawności:			
C. Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Stary Sącz oraz niebędących uczniami niepełnosprawnymi, ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych uczęszczających do przedszkola, szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny, innej formy wychowania przedszkolnego,			
1. Gmina.....			
Lp.	nazwisko i imię ucznia	adres zamieszkania	data urodzenia
2. Gmina.....			
Część IV			
OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (-OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY			
Oświadczam , że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.			
Miejscowość, data		Czytelny podpis (pieczętka) składającego informację	

*(niewłaściwe skreślić)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LV/1039/2022
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 20 grudnia 2022 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku.....

Termin składania		Do 15-go stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji		
Miejsce składania informacji		Urząd Miejski w Starym Sączu		
Część I				
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca:				
Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Część II				
DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ				
Nazwa				
<input type="checkbox"/> publiczna numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Stary Sącz na założenie jednostki publicznej:		<input type="checkbox"/> niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Stary Sącz:		
Adres				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Część III				
Rozliczenie dotacji				
1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym				

Rzeczywista liczba uczniów bez: uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych						
mięsiąc	liczba uczniów w tym:	z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	uczniów klas I-III szkół podstawowych	uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych	Inne...	Inne...
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
Razem						

2. Kwota dotacji otrzymana w danym okresie sprawozdawczym.....

Słownie.....

3. Dotacja wykorzystana w okresie sprawozdawczym:		
Lp.	Rodzaj wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej jednostki)	Wysokość poniesionych wydatków
1.	Wynagrodzenia pracowników lub osoby prowadzącej jednostkę	
2.	Pochodne od wynagrodzeń(składki na ubezpieczenie i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ustawy Prawo oświatowe	
	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
4.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
5.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w dotowanej jednostce	
6.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
7.	Meble	
8.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wysokości do 10 000 zł	
	OGÓLEM	

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						

...					
Razem wysokość poniesionych wydatków ze środków dotacji:					
<p>4. Kwota niewykorzystanej dotacji lub nadpłaconej.....</p> <p>Słownie:.....</p> <p>Kwota niewykorzystanej dotacji lub nadpłaconej podlega zwrotowi do 31 stycznia roku następnego po otrzymaniu dotacji.</p>					
Część IV					
OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (-OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY					
Oświadczam , że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.					
Miejscowość, data			Czytelny podpis (pieczętka) składającego informację		
POUCZENIE					
Formularz powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym Na każdą jednostkę dotowaną należy złożyć odrębne rozliczenie.					
Dane kontaktowe					
Numer telefonu					
Adres e-mail					

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LV/1039/2022
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 20 grudnia 2022 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku..... przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających
orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

Termin składania		Do 15-go stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji		
Miejsce składania informacji		Urząd Miejski w Starym Sączu		
Część I				
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca:				
Nazwa organu prowadzącego/imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego/adres osoby fizycznej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Część II				
DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ				
Nazwa				
<input type="checkbox"/> publiczna numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Stary Sącz na założenie jednostki publicznej:		<input type="checkbox"/> niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Stary Sącz:		
Adres				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Część III				
Rozliczenie dotacji				
1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym				

Rzeczywista liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych					
miesiąc	liczba uczniów w tym:	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Inne...	Inne...
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					
Razem					

2. Kwota dotacji otrzymana w danym okresie sprawozdawczym.....

Słownie.....

3. Dotacja wykorzystana w okresie sprawozdawczym na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.1 ustawy-Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy-Prawo oświatowe.

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem wysokość poniesionych wydatków ze środków dotacji:						

4. Kwota niewykorzystanej dotacji lub nadpłaconej.....

Słownie:.....

Kwota niewykorzystanej dotacji lub nadpłaconej podlega zwrotowi do 31 stycznia roku następnego po otrzymaniu dotacji.

Część IV	
OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (-OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY	
Oświadczam , że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.	
Miejscowość, data	Czytelny podpis (pieczętka) składającego informację
POUCZENIE	
Formularz powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym Na każdą jednostkę dotowaną należy złożyć odrębne rozliczenie.	
Dane kontaktowe	
Numer telefonu	
Adres e-mail	