



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 kwietnia 2023 r.

Poz. 2706

UCHWAŁA NR LXXI/445/2023 RADY MIEJSKIEJ W SUŁKOWICACH

z dnia 30 marca 2023 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu Gminy Sułkowice dotyczącego udzielania dotacji do zakupu zbiorników retencyjnych w ramach Programu Mała retencja w gminie Sułkowice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 42, art. 403 ust. 2, 4-5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sułkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający zasady udzielania dotacji do zakupu zbiorników retencyjnych w ramach Gminnego Programu Mała retencja w gminie Sułkowice, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 niniejszej Uchwały, określa zasady udzielania dotacji, sposób jej wykorzystania i rozliczania, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji, wzory składanych dokumentów oraz sposób rozliczania zrealizowanej inwestycji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sułkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Waldemar Wolski

Załącznik do Uchwały NR LXXI/445/2023

Rady Miejskiej w Sułkowicach

z dnia 30 marca 2023 r.

Regulamin
udzielania dotacji do zakupu zbiorników retencyjnych
w ramach Programu Mała retencja w gminie Sułkowice

§ 1
Definicje

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:
 - 1) **„Budynek”** – budynek mieszkalny jednorodzinny, bliźniaczy lub wielorodzinny wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, znajdujący się na terenie gminy Sułkowice, oddany do użytkowania z oznaczonym numerem porządkowym. W budynku dopuszcza się wydzielenie lokalu przeznaczonego na cele niemieszkalne (użytkowego) o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
 - 2) **„Burmistrz”** – Burmistrz Gminy Sułkowice.
 - 3) **„Gmina”** – Gmina Sułkowice.
 - 4) **„Program”** – gminny program pn.: Mała retencja w gminie Sułkowice, którego celem jest ochrona zasobów wody poprzez zwiększenie retencji na terenie posesji przy budynkach w gminie Sułkowice. Program przewiduje dotację do realizacji inwestycji na obszarze gminy Sułkowice.
 - 5) **„Wniosek”** – pisemna informacja wnioskodawcy, dotycząca danej nieruchomości w zakresie realizacji inwestycji w obrębie nieruchomości objętej wnioskiem, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - 6) **„Wnioskodawca”** – osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie dotacji w związku z realizowaną inwestycją.
 - 7) **„Koszt kwalifikowalny inwestycji”** – koszt zakupu zbiornika/-ów retencyjnego/-ch o pojemności od 1 – 3 m³.
 - 8) **„Dotacja”** – środki finansowe przyznane inwestorowi przez gminę Sułkowice w ramach udziału w programie, po spełnieniu przez inwestora warunków określonych w Regulaminie i umowie. Środki finansowe przyznawane w ramach programu są dotacją w rozumieniu art. 403 ust. 2 i art. 403 ust. 4-5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.).
 - 9) **„Inwestycja”**- przedsięwzięcie, które doprowadza do zatrzymywania wody opadowej i roztopowej w obrębie nieruchomości objętej przedsięwzięciem, w efekcie czego wody opadowe oraz roztopowe z nieruchomości nie będą odprowadzane poza jej teren, np. do kanalizacji bytowo-gospodarczej, kanalizacji deszczowej, kanalizacji

ogólnospławnej, rowów odwadniających odprowadzających poza teren nieruchomości, na tereny sąsiadujące, na ulice, place itp.

- 10) „**Inwestor**” – wnioskodawca planujący inwestycję, który pozytywnie przeszedł weryfikację złożonego wniosku, znalazł się na liście rankingowej i podpisał umowę z Gminą.
- 11) „**Zbiornik retencyjny**” - zbiornik zamknięty naziemny lub zbiornik zamknięty podziemny lub komplet zbiorników retencyjnych, których sumaryczna pojemność wynosi minimum 1 m³.
- 12) „**Regulamin**” – niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, określający zasady udzielania dotacji oraz sposób jej wykorzystania i rozliczania.
- 13) „**Umowa**” – umowa pomiędzy inwestorem a gminą Sułkowice, określająca szczegółowe warunki udzielenia i rozliczania dotacji oraz wysokość dotacji na realizację inwestycji.
- 14) „**Weryfikacja**” – dokonanie przez uprawnionego pracownika gminy oceny wniosku.
- 15) „**Minimalny zakres Inwestycji**” – zakup i montaż zbiornika/-ów retencyjnego/-ych o minimalnej łącznej pojemności 1 m³.
- 16) „**Maksymalna wysokość dotacji**” – kwota dotacji przyznana inwestorowi uzależniona od pojemności zakupionego/-ych zbiornika/-ów według kategorii:
 - dla zbiorników od 1 m³ - 1,9 m³ kwota dotacji wynosi 500,00 zł;
 - dla zbiorników o pojemności od 2 m³- 2,9 m³ kwota dotacji wynosi 1 000,00 zł;
 - dla zbiorników od 3 m³ kwota dotacji wynosi 1 500,00 zł,z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wartość 1 m³ zakupionego zbiornika jest niższa niż 500,00 zł w każdej z wyżej wymienionych kategorii pojemności zbiornika, inwestor otrzyma dotację do wysokości poniesionych kosztów.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania dotacji, sposób jej wykorzystania i rozliczania.
2. Celem realizacji programu jest ochrona zasobów wody poprzez zwiększenie retencji na terenie posesji przy budynkach w gminie Sułkowice oraz wykorzystanie zgromadzonej wody opadowej i roztopowej przez mieszkańców gminy Sułkowice.
3. Dotacja nie stanowi pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.
4. Dotacja przysługuje jednorazowo do budynku.
5. Dotacja udzielana jest ze środków budżetu gminy, z uwzględnieniem zasad obowiązujących w Regulaminie. Zakres rzeczowy objętej dotacją inwestycji, dotyczyć będzie zakupu zbiornika/-ów retencyjnego/-ych zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie.
6. Dotacja może być udzielona beneficjentom prowadzącym w budynku działalność gospodarczą w wydzielonym lokalu, którego powierzchnia nie przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku.

7. Dotacja może być udzielona beneficjentom prowadzącym działalność gospodarczą pod warunkiem, że instalacja objęta inwestycją oraz zatrzymana woda opadowa i roztopowa, nie będą wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalności rolniczej.¹
8. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest zakończenie inwestycji w terminie do dnia 30 listopada 2023 r. oraz **przekazanie do Urzędu Miejskiego w Sułkowicach kompletnych dokumentów do rozliczenia inwestycji w terminie do dnia 30 listopada 2023 r. (wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).**

§ 3

Forma i wysokość dofinansowania inwestycji

1. Inwestor może uzyskać w ramach programu maksymalną kwotę dotacji w wysokości:
500,00 zł – do zakupu 1 m³ zamkniętego naziemnego zbiornika retencyjnego.
500,00 zł – do zakupu 1 m³ zamkniętego podziemnego zbiornika retencyjnego.

W przypadku, gdy koszt zakupionego/-ych zbiornika/-ów jest niższy niż 500,00 zł za 1 m³ inwestor otrzyma dotację do wysokości poniesionych kosztów, zgodnie ze zdefiniowaną maksymalną wysokością dotacji.

2. Dotacją nie może być objęty zakup zbiornika dokonany przed datą podpisania umowy.
3. Dotacja dotyczy zakupu tylko nowego/-ych zbiornika/-ów.
4. Program realizowany jest do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel, w ramach budżetu gminy, w danym roku kalendarzowym.
5. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru zbiornika retencyjnego.
6. Dotację w ramach programu można łączyć z programem „Moja woda” lub innymi programami, o ile zapis tych programów nie stanowi inaczej.
7. Maksymalna kwota dotacji obejmuje dofinansowanie inwestycji do pojemności 3 m³. Inwestycje obejmujące zakup i montaż zbiorników o większej pojemności niż 3 m³ uzyskają dofinansowane nie większe niż 1 500,00 zł.

§ 4

Warunki przystąpienia inwestora do programu oraz procedura przyznania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do programu jest złożenie wniosku w Urzędzie Miejskim w Sułkowicach, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków. Możliwe formy złożenia wniosku:
 - osobiście: w wersji papierowej na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Sułkowicach Rynek 1, 32-440 Sułkowice,

¹ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (np. art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

- poprzez profil zaufany w systemie ePUAP: adres elektronicznej skrzynki podawczej: /v6i252vype/SkrytkaESP,
 - z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego: na adres sulkowice@sulkowice.pl wymagane jest złożenie wniosku wraz z **plikiem podpisu wnioskodawcy**.
2. W przypadku, gdy budynek stanowi własność więcej niż jednej osoby wraz z wnioskiem wymagane jest złożenie oświadczenia współwłaściciela/współwłaścicieli (stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku) o zgodzie na realizację inwestycji przez wnioskodawcę.
 3. W przypadku posiadania wspólnoty majątkowej, warunkiem przystąpienia do programu jest złożenie wraz z wnioskiem oświadczenia współmałżonka o zgodzie na realizację inwestycji przez wnioskodawcę (stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku).
 4. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem budynku wraz z wnioskiem wymagane jest złożenie oświadczenia właściciela o zgodzie na realizację inwestycji przez wnioskodawcę (stanowiącego załącznik nr 3 do wniosku).
 5. W przypadku, gdy dane w księdze wieczystej budynku są niezaktualizowane i nie wskazują obecnych właścicieli budynku, do składanego wniosku należy dołączyć dokumenty, potwierdzające jednoznacznie posiadanie prawo do budynku przez aktualnych właścicieli.
 6. Wnioski przyjmowane będą po ogłoszeniu naboru, w terminach określonych w ogłoszeniu.
 7. Złożenie wniosku nie gwarantuje wnioskodawcy udzielenia dotacji.
 8. Analiza i weryfikacja złożonych wniosków odbywać się będzie pod nadzorem Burmistrza, przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego w Sułkowicach.
 9. Pozytywnie zweryfikowane wnioski, zostaną zarejestrowane na liście ubiegających się o dotację według kolejności wpływu do Urzędu.
 10. Wnioski niekompletne podlegają jednemu uzupełnieniu w terminie do 5 dni roboczych, po otrzymaniu informacji w formie pisemnej lub telefonicznej z Urzędu Miejskiego w Sułkowicach.
 11. Niedokonanie uzupełnień w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem rozpatrzenia wniosku, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
 12. Po akceptacji wniosku o udzielenie dotacji i umieszczeniu go na liście ubiegających się o dotację na rok naboru, zawiadamia się wnioskodawcę o terminie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania umowy o udzielenie dotacji.
 13. Miejsce na liście ubiegających się o dotację nie może być przedmiotem zbycia.
 14. Nieprzystąpienie przez wnioskodawcę do zawarcia umowy w terminie 21 dni od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 12 § 4 Regulaminu, uznaje się za rezygnację z udziału w programie.
 15. Umowa stanowi podstawę do rozpoczęcia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie dotacji.
 16. Inwestor zobowiązany jest do realizacji inwestycji w terminie, zakresie i na zasadach określonych w umowie.
 17. Gmina ma prawo wykluczyć z udziału w programie inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu.

§ 5

Tryb postępowania w sprawie rozliczania Dotacji

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji, w terminie określonym w umowie, inwestor składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) Kserokopie faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na inwestora, potwierdzających poniesione wydatki – oryginały do wglądu;
 - 2) W przypadku braku jednoznacznego wskazania kosztu zakupu zbiornika na fakturze VAT lub rachunku, potwierdzającego zrealizowaną inwestycję, inwestor dołącza kosztorys powykonawczy do faktury/rachunku, potwierdzony przez wystawcę faktury/rachunku, zawierający kalkulację poniesionych kosztów, z wyszczególnieniem pozycji dotyczącej zakupu zbiornika/-ów retencyjnego/-ych, ze wskazaniem całkowitej pojemności zakupionego/-ych zbiornika/-ów – kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 3) Dokumenty potwierdzające zapłatę za faktury i/lub rachunki. W przypadku faktur gotówkowych, potwierdzeniem zapłaty za fakturę jest **zapis: „zapłacono gotówka” umieszczony na fakturze** lub inny dokument potwierdzający zapłatę – kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 4) Dokumentacja fotograficzna realizowanej inwestycji, zawierająca zdjęcia sprzed, w trakcie i po realizacji inwestycji – wydruk;
 - 5) Oświadczenie inwestora o zakończonej inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku o wypłatę dotacji) – oryginał.
2. Wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Przed rozliczeniem dotacji osoby upoważnione przez Burmistrza dokonają weryfikacji złożonych dokumentów w celu sprawdzenia zgodności zrealizowanej inwestycji z zapisami umowy oraz Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji, inwestor zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu. Nieuzupełnienie braków lub złożenie ich po wyznaczonym terminie, będzie skutkowało rozwiązaniem umowy oraz brakiem wypłaty dotacji, o czym inwestor zostanie powiadomiony pisemnie.
5. Dostarczenie poprawnie wypełnionego wniosku o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami jest podstawą do przekazania dotacji.
6. Po weryfikacji wniosku o wypłatę dotacji, inwestor zostanie poinformowany o jej wynikach a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dodatkowo o kwocie udzielonej dotacji.
7. Wypłata dotacji na rachunek bankowy wskazany przez inwestora, nastąpi po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę dotacji, w terminie do 30 dni od udzielenia inwestorowi informacji o wysokości udzielonej dotacji (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu), nie później niż do dnia 29 grudnia 2023 r.

§ 6

Klauzula informacyjna RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sułkowicach jest Burmistrz – Urząd Miejski w Sułkowicach, Rynek 1, 32-440 Sułkowice, tel. (12) 273-20-75, e-mail: sulkowice@sulkowice.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej iodo@sulkowice.pl, telefonicznie (12) 273-20-75 wew. 12 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Gminy Sułkowice. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 punkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Sułkowicach - realizacja zadań polegających na dofinansowaniu zakupu przez mieszkańców gminy w roku 2023 zbiorników retencyjnych w inwestycjach służących gromadzeniu, zagospodarowaniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych, w szczególności na podstawie:
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. 2023 r. poz. 40)
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jedn.: Dz.U.2022 r. poz. 2556)
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.),
 - Uchwała Rady Miejskiej w Sułkowicach Nr LXXI/445/2023 z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dofinansowania do zakupu zbiorników retencyjnych w inwestycjach służących gromadzeniu, zagospodarowaniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych w ramach Programu Mała retencja w gminie Sułkowice.
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 15 lipca 2021 r. w sprawie przyjęcia Planu przeciwdziałania skutkom suszy (Dz. U. poz. 1615).
 - Uchwała nr 92 Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przyjęcia "Założeń do Programu przeciwdziałania niedoborowi wody na lata 2021-2027 z perspektywą do roku 2030" (M. P. z 2019 r. poz. 941).

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Sułkowice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy Sułkowice,
 - c) podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu m.in. w ramach dostępu do informacji publicznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Sułkowicach danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jego preferencji i cech, jak to tylko możliwe.

TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI		
<input type="checkbox"/> Jestem właścicielem	<input type="checkbox"/> Jestem współwłaścicielem	<input type="checkbox"/> Inny (jaki?)
Nr działki:		Nr księgi wieczystej:
Czy budynek posiada innych współwłaścicieli? (Jeżeli tak, proszę podać ich ilość)		

Informacje o budynku:		
RODZAJ INWESTYCJI SŁUŻĄCEJ GROMADZENIU WODY		
<input type="checkbox"/> Zbiornik naziemny (wraz z instalacją doprowadzającą wodę)	<input type="checkbox"/> Zbiornik podziemny (wraz z instalacją doprowadzającą wodę)	Planowana pojemność zbiornika w m ³ :
OŚWIADCZENIA O SPEŁNIENIU WYMOGÓW REGULAMINU		
Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Programu Mała retencja w gminie Sułkowice, będącego załącznikiem do uchwały Rady Miejskiej nr LXXI/445/2023 z dnia 30 marca 2023 roku, określającego zasady udzielania dotacji do zakupu zbiorników retencyjnych w ramach Programu Mała retencja w gminie Sułkowice		
Oświadczam, że instalacja objęta przedsięwzięciem oraz zatrzymana woda opadowa, nie będą wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalności rolniczej.		
Oświadczam, że budynek którego dotyczy inwestycja, posiada wydzielony lokal /nie posiada wydzielonego lokalu ² na cele niemieszkalne, którego całkowita powierzchnia nie przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku.		
Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych opisaną w Regulaminie.		
Do niniejszego wniosku załączam:		
<input type="checkbox"/> kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości - (w przypadku braku elektronicznej księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości)		
<input type="checkbox"/> inne (jakie?):		

(podpis)

² Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 1 do wniosku

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELA**

Ja, niżej podpisany/a*, legitymujący/a* się dowodem osobistym seria, nr
oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na wykonanie przez Pana/Panią*,
zam.:
jego/jej* kosztem i staraniem zadania inwestycyjnego, **służącego gromadzeniu,
zagospodarowaniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych dla** budynku
mieszkalnego, będącego naszą współwłasnością**, mieszczącego się pod adresem:
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Programu Mała retencja w gminie Sułkowice, będącego załącznikiem do uchwały Rady Miejskiej nr LXXI/445/2023 z dnia 30 marca 2023 roku, w sprawie przyjęcia regulaminu Gminy Sułkowice dotyczącego udzielania dotacji do zakupu zbiorników retencyjnych w ramach Programu Mała retencja w gminie Sułkowice.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazanie dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie inwestycji służącej gromadzeniu wody opadowej i roztopowej dla budynku mieszkalnego, będącego moją współwłasnością, w całości na rzecz Pani/Pana*
.....

* niepotrzebne skreślić

** Dotyczy współwłaściciela nieruchomości innego niż małżonek, pozostający z wnioskodawcą we wspólnocie majątkowej.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do wniosku

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA

Ja, niżej podpisany/a*, legitymujący/a* się dowodem osobistym seria, nr
oświadczam, że:

wyrażam zgodę na wykonanie przez mojego męża/moją żonę*

.....,
zam.:

zadania inwestycyjnego, **służącego gromadzeniu, zagospodarowaniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych dla** budynku mieszkalnego, mieszczącego się pod adresem:

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Programu Mała retencja w gminie Sułkowice, będącego załącznikiem do uchwały Rady Miejskiej nr LXXI/445/2023 z dnia 30 marca 2023 roku, w sprawie przyjęcia regulaminu Gminy Sułkowice dotyczącego udzielania dotacji do zakupu zbiorników retencyjnych w ramach Programu Mała retencja w gminie Sułkowice.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazanie dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie inwestycji służącej gromadzeniu wody opadowej i roztopowej we wskazanym wyżej budynku/lokalu mieszkalnym,* w całości na rzecz mojego męża/mojej żony*

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do wniosku

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA

Ja, niżej podpisany/a*, legitymujący/a* się dowodem osobistym seria, nr
oświadczam, że:

wyrażam zgodę na wykonanie przez Pana/Panią*
zam.:

jego/jej* kosztem i staraniem zadania inwestycyjnego, **służącego gromadzeniu,
zagospodarowaniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych
dla** budynku, będącego moją własnością, mieszczącego się pod adresem:
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Programu Mała retencja w gminie Sułkowice, będącego załącznikiem do uchwały Rady Miejskiej nr LXXI/445/2023 z dnia 30 marca 2023 roku, w sprawie przyjęcia regulaminu Gminy Sułkowice dotyczącego udzielania dotacji do zakupu zbiorników retencyjnych w ramach Programu Mała retencja w gminie Sułkowice.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazanie dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie inwestycji służącej gromadzeniu wody opadowej i roztopowej dla budynku mieszkalnego, będącego moją własnością, w całości na rzecz Pani/Pana*
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....
(data, miejscowość)**Dane Inwestora:**.....
(imię i nazwisko).....
(adres).....
(numer telefonu)**Burmistrz Gminy Sulkowice**
Rynek 1, 32-440 Sulkowice**WNIOSEK**
o wypłatę dotacji do zakupu zbiorników retencyjnych
w ramach Programu Mała retencja w gminie Sulkowice

Na podstawie umowy nr z dnia r., w związku ze zrealizowaniem inwestycji polegającej na gromadzeniu, zagospodarowaniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych dla budynku mieszkalnego, znajdującego się pod adresem zwracam się z prośbą o wypłatę dotacji.

Załączam:

- 1) kserokopie faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na inwestora, potwierdzających poniesione wydatki – oryginały do wglądu.
- 2) W przypadku braku jednoznacznego wskazania kosztu zakupu zbiornika na fakturze VAT lub rachunku, potwierdzającym zrealizowaną inwestycję, inwestor dołącza kosztorys powykonawczy do faktury/rachunku, potwierdzony przez wystawcę faktury/rachunku, zawierający kalkulację poniesionych kosztów, z wyszczególnieniem pozycji dotyczącej zakupu zbiornika/-ów retencyjnego/-ych, ze wskazaniem całkowitej pojemności zakupionego/-ych zbiornika/-ów – kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 3) Dokumenty potwierdzające zapłatę za faktury i/lub rachunki. W przypadku faktur gotówkowych, potwierdzeniem zapłaty za fakturę jest **zapis: „zapłacono gotówką” umieszczony na fakturze** lub inny dokument potwierdzający zapłatę – kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 4) Dokumentacja fotograficzna ze zrealizowanej inwestycji, zawierająca zdjęcia sprzed, w trakcie i po realizacji inwestycji – wydruk.
- 5) Oświadczenie inwestora o zakończonej inwestycji (wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku o wypłatę dotacji) – oryginał.
- 6) Inne

.....
(podpis Inwestora)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

.....
(data, miejscowość)

**Burmistrz Gminy Sulkowice
Rynek 1, 32-440 Sulkowice**

Dane Inwestora:

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

INFORMACJA O WYSOKOŚCI UDZIELONEJ DOTACJI

W ramach Programu Mała retencja w gminie Sulkowice

Po pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów wraz z wnioskiem o wypłatę dotacji, na podstawie umowy nr z dniar., w związku ze zrealizowaniem inwestycji polegającej na gromadzeniu, zagospodarowaniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych dla budynku, znajdującego się pod adresem: informujemy, że kwota udzielonej dotacji w roku 2023 wynosi: zł
Słownie:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1 do wniosku o wypłatę dotacji

.....
(data, miejscowość)

Dane Inwestora:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Umowa nr:

Data zawarcia umowy

**Burmistrz Gminy Sulkowice
Rynek 1, 32-440 Sulkowice**

OŚWIADCZENIE INWESTORA O ZAKOŃCZENIU INWESTYCJI

Oświadczam, że w dniu zakończyłem inwestycję,
polegającą na gromadzeniu, zagospodarowaniu i wykorzystaniu wód opadowych
i roztopowych dla budynku mieszkalnego, znajdującego się pod adresem:

.....
(podpis Inwestora)