



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 11 kwietnia 2023 r.

Poz. 2720

### UCHWAŁA NR LXXXI/961/2023 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA

z dnia 28 marca 2023 roku

#### w sprawie zmiany statutu Nowosądeckiej Małej Galerii w Nowym Sączu

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Nowego Sącza Rada Miasta Nowego Sącza uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Nowosądeckiej Małej Galerii w Nowym Sączu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się Załącznik do Uchwały Nr XXIII/199/96 Rady Miejskiej w Nowym Sączu z dnia 5 marca 1996 r., w sprawie zmiany nazwy Nowosądeckiego Ośrodka Kultury i Sztuki w Nowym Sączu i nadania nowego statutu.

§ 3. Uchyla się Uchwałę nr XXVII/245/2000 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/199/96 Rady Miejskiej w Nowym Sączu z dnia 5 marca 1996 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

**Krzysztof Ziaja**

Załącznik do uchwały Nr LXXXI/961/2023  
Rady Miasta Nowego Sącza  
z dnia 28 marca 2023 r.

**Statut  
Nowosądeckiej Małej Galerii w Nowym Sączu**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Nowosądecka Mała Galeria w Nowym Sączu, zwana dalej NMG, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- a) ustawy z 25 października 1991 r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- b) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Nowosądecka Mała Galeria jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez miasto Nowy Sącz pod nr 1/93.

2. Nowosądecka Mała Galeria posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Nowosądeckiej Małej Galerii jest miasto Nowy Sącz.

2. Nowosądecka Mała Galeria działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

**Rozdział 2.  
Cele i zakres działań NMG**

§ 4. 1. Podstawowym celem działalności NMG jest:

- a) upowszechnianie i tworzenie sztuki współczesnej we wszystkich jej aktualnych przejawach i traktowanie jej jako istotny element kultury i życia społecznego;
- b) kreowanie postaw twórczych i pobudzanie odbiorców do aktywnego uczestniczenia w życiu kulturalnym poprzez organizowanie wystaw i wydarzeń artystycznych;
- c) popularyzowanie i promocja miasta w sferze kultury i sztuki;
- d) tworzenie i realizacja programów edukacyjnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów z zakresu sztuki;
- e) organizowanie doskonalenia i doksztalcenia zawodowego i specjalistycznego dla nauczycieli, pedagogów, instruktorów oraz innych grup zawodowych realizujących zadania z zakresu kultury, sztuki i edukacji;
- f) współpraca z instytucjami kultury i stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami działającymi w dziedzinie kultury w zakresie upowszechniania sztuki, w tym tworzenie i rozwijanie form współpracy pomiędzy szkołami i ośrodkami artystycznymi, instytucjami i organizacjami promującymi sztukę współczesną w tym korzystanie z usług wolontariuszy;
- g) organizację nagród dla osób realizujących cele NMG;
- h) wydawanie publikacji, prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej w zakresie sztuki współczesnej;
- i) wspieranie akcji charytatywnych;
- j) gromadzenie i udostępnianie publikacji i zbiorów bibliotecznych z zakresu sztuki;
- k) gromadzenie, inwentaryzowanie i udostępnianie dzieł sztuki;
- l) organizowanie aukcji dzieł sztuki;
- m) organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć artystycznych, naukowych, edukacyjnych, kulturalnych: takich jak: konferencje, sympozja, seminaria, targi sztuki, zjazdy, biennale, rezydencje, konkursy, koncerty, spektakle oraz innych;

n) realizacja zadań własnych poprzez współpracę z osobami prywatnymi, instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi, naukowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

§ 5. 1. Dyrektor zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent miasta Nowego Sącza na zasadach i w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Dyrektor działa i podejmuje decyzje samodzielnie.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników NMG i wykonuje wobec nich czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy.

5. Strukturę organizacyjną NMG określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

6. W przypadku nieobecności dyrektora działalnością NMG kieruje upoważniony przez niego pracownik.

§ 6. 1. Dyrektor może kierować NMG we współpracy z Radą Programową, organem doradczym i opiniodawczym w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności NMG.

2. Radę Programową powołuje i odwołuje Dyrektor NMG spośród osób wyróżniających się wiedzą i autorytetem w zakresie niezbędnym dla realizacji celów i zadań NMG.

3. W skład Rady Programowej wchodzi od 3 do 7 członków.

4. Kadencja członka Rady Programowej trwa 3 lata.

5. Członkostwo w Radzie Programowej wygasa z chwilą upływu kadencji, pisemnej rezygnacji, odwołania przez Dyrektora lub śmierci członka rady.

6. Szczegółowy tryb pracy Rady Programowej określa uchwalony przez nią i zatwierdzony przez Dyrektora regulamin.

7. Posiedzenia Rady Programowej odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.

8. Radą Programową kieruje Dyrektor w oparciu o regulamin Rady Programowej.

9. Opinie Rady Programowej nie są wiążące dla Dyrektora.

10. Członkowie Rady Programowej pełnią swoją funkcję na zasadach określonych przez Dyrektora.

11. W posiedzeniu Rady Programowej mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Dyrektora.

12. Sprawozdania z posiedzeń Rady Programowej są jawne.

§ 7. Dyrektor może powołać kolegia doradcze dla realizacji konkretnego zadania.

### **Rozdział 4. Zasady Gospodarki finansowej**

§ 8. 1. NMG prowadzi swoją gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz planu finansowego zatwierdzonego przez Dyrektora z uwzględnieniem dotacji podmiotowej przyznanej przez Organizatora.

2. NMG prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan działalności kierując się zasadami efektywności i rzetelności ich wykorzystania.

3. Źródłami finansowania NMG są:

a) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego;

b) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa;

c) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

- d) dochody z mienia, w szczególności z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- e) środki dobrowolnych wpłat, darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- f) innych źródeł w tym: środki z funduszy krajowych i zagranicznych.

### **Rozdział 5. Działalność gospodarcza NMG**

§ 9. 1. W zakresie nie powodującym ograniczenia działalności statutowej NMG może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami, z której osiągnięte przychody służą realizacji celów statutowych NMG, tj.:

- a) wypożyczania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- b) organizowania aukcji dzieł sztuki, nabycie i sprzedaż tych dzieł;
- c) organizowania i realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych);
- d) impresariatu artystycznego, wystawiania przedstawień artystycznych i pozostałej działalności rozrywkowej i rekreacyjnej;
- e) wspomagania wystaw artystycznych;
- f) pozaszkolnych form edukacji;
- g) organizowanie doskonalenia i kształcenia zawodowego i specjalistycznego dla nauczycieli, pedagogów, instruktorów oraz innych grup zawodowych realizujących zadania z zakresu kultury;
- h) organizowania i współorganizowania konferencji, sympozjów, koncertów oraz imprez o charakterze naukowym, edukacyjnym i kulturalnym;
- i) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych;
- j) działalności wydawniczej i sprzedaży książek;
- k) produkcji i sprzedaży, publikacji i pamiątek, zakupu i sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego oraz reklamowego;
- l) projekcji filmów;
- m) produkcji filmów, nagrań i programów telewizyjnych i postprodukcji związanej z filmami, nagraniami i programami tv;
- n) nagrań dźwiękowych i muzycznych;
- o) usług reprograficznych, fotograficznych, kserograficznych i skanowania oraz reprodukcyjnych i filmowych;
- p) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- q) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego, w tym także rekwizytów, kostiumów, sprzętu technicznego, oświetleniowego, nagłośnieniowego i innego wyposażenia;
- r) najmu i dzierżawy pomieszczeń, powierzchni użytkowej i reklamowej;
- s) świadczenie usług cateringowych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych NMG, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystywane wyłącznie na realizację zadań statutowych.

**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 10.** Zmiany w statucie wymagają zachowania trybu właściwego dla jego nadania.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

**Krzysztof Ziaja**