



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 kwietnia 2023 r.

Poz. 2856

UCHWAŁA NR CVIII/2935/23 RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 5 kwietnia 2023 roku

zmieniająca uchwałę nr XXXVI/915/20 w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5, 22, 24 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, poz. 2687) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVI/915/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 r. poz. 1986, z 2021 r. poz. 1904, z 2022 r. poz. 4801) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 1 w pkt 1 treść po pkt g otrzymuje brzmienie:

„w ogrzewanych proekologicznie budynkach mieszkalnych lub w lokalach mieszkalnych lub w nieruchomościach lokalowych położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków. Dopuszcza się możliwość montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym należącym do nieruchomości, z zastrzeżeniem, że energia wytworzona przez tę instalację wykorzystywana jest na potrzeby budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej.”;

2) w § 2:

a) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) **ogrzewaniu proekologicznym** – należy przez to rozumieć sprawny, eksploatowany, posiadający wszystkie elementy niezbędne do jego właściwej pracy system ogrzewania z wykorzystaniem: miejskiej sieci ciepłowniczej, pompy ciepła, paliwa gazowego, energii elektrycznej, lekkiego oleju opałowego;”;

b) pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) **statusie inwestora** – należy przez to rozumieć zakres uprawnień inwestora do nieruchomości wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego określony w pkt 16, który pozostaje zachowany taki sam od złożenia wniosku do przekazania dotacji;”;

c) pkt 22 otrzymuje brzmienie:

„22) **nieruchomości lokalowej** – należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny stanowiący odrębną nieruchomość, posiadający księgę wieczystą, z zastrzeżeniem, że działalność gospodarcza może być prowadzona na powierzchni użytkowej nieprzekraczającej 30% powierzchni

nieruchomości. Nieruchomość lokalowa musi posiadać wszystkie stosowne dokumenty na dzień złożenia wniosku, które uprawniają do jej zamieszkania;”;

d) w pkt 29 kropkę zastępuję się średnikiem oraz dodaje się pkt 30– 32 w brzmieniu:

„30) **prowadzeniu działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą rozumianą według unijnego prawa konkurencji, tj. bardzo szeroko jako oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ działalność, by miała charakter gospodarczy nie wymaga charakteru zarobkowego, czy prowadzenia w sposób zorganizowany lub ciągły (np. wynajmowanie budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji);

31) **budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym** – należy przez to rozumieć nieruchomość, służącą zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, której powierzchnia użytkowa przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej nie przekracza 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego. Budynek mieszkalny/lokal mieszkalny musi posiadać wszystkie stosowne dokumenty na dzień złożenia wniosku, które uprawniają do jego/jej zamieszkania;

32) **powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej** – należy przez to rozumieć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.”;

3) w § 4:

a) **ust. 2 uchyla się,**

b) **ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, tj. montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji/wnioskiem o rozliczenie dotacji pisemne oświadczenie w tym zakresie potwierdzające, że energia wytworzona przez tę instalację wykorzystywana jest na potrzeby budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, lub nieruchomości lokalowej.”;

c) **dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:**

„5. W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym/nieruchomości lokalowej, na który/którą złożono wniosek o udzielenie dotacji, prowadzona jest działalność gospodarcza zdefiniowana w § 2 pkt 30, wysokość dotacji pomniejszana jest proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem, że nie może być ona prowadzona na powierzchni użytkowej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej, na który/którą złożono wniosek o dofinansowanie.

6. Składając wniosek o udzielenie dotacji celowej wnioskodawca oświadcza i potwierdza, na jakiej powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej prowadzona jest działalność gospodarcza. Wskazana powierzchnia, o której mowa w zdaniu poprzednim powinna być stała od dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej do momentu rozliczenia i wypłaty dotacji. W przypadku zwiększenia wielkości tej powierzchni inwestor zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie bez zbędnej zwłoki komórkę właściwą ds. Programu wskazując aktualną powierzchnię w celu proporcjonalnego zmniejszenia wysokości kwoty dotacji.”;

4) w § 10:

a) **w ust. 1 dodaje pkt 7 w brzmieniu:**

„7) koszty/wydatki poniesione poza terminem realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.”;

b) **dodaje się ust. 3 w brzmieniu:**

„3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Inwestora, a Inwestor nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.”;

5) w § 11 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W przypadku braku wystarczających środków finansowych na realizację wszystkich kompletnych wniosków z tą samą datą dzienną, o kolejności udzielenia dotacji decyduje powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza, wskazana w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, na który/którą został złożony wniosek o udzielenie dotacji. W przypadku braku potwierdzenia powierzchni użytkowej, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających tę powierzchnię (np.: akt notarialny, księga wieczysta, projekt budowlany). O kolejności udzielania dotacji decydować będzie jak najmniejsza powierzchnia użytkowa, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza (kryterium powierzchni użytkowej), z zastrzeżeniem ust. 7.”;

6) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Wnioski o udzielenie dotacji przyjmowane będą w okresie trwania naboru w ramach niniejszego Działu. Termin naboru będzie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.”;

7) w § 13 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) złożenie wniosku o udzielenie dotacji w okresie trwania naboru w ramach niniejszego Działu;”;

8) w § 15 w ust. 1:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) rozpoczęcia lub zakończenia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem, w tym np.: zakupu i montażu urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 przed zawarciem umowy, o której mowa w § 13 pkt 5;”;

b) w pkt 8 kropkę zastępuję się średnikiem oraz dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) jeżeli powierzchnia użytkowa zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym/ lokalu mieszkalnym/ nieruchomości lokalowej przekracza 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego/ lokalu mieszkalnego/ nieruchomości lokalowej.”;

9) w § 21 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym/ lokalu mieszkalnym/ nieruchomości lokalowej, w którym/której jest realizowane zadanie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji celowej stanowi iloczyn kwoty wyliczanej zgodnie z ust. 1 i 2 i wskaźnika udziału powierzchni budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej, w którym/której nie jest prowadzona działalność gospodarcza w powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego/ lokalu mieszkalnego/ nieruchomości lokalowej.”;

10) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Kolektory słoneczne dotowane w ramach Programu muszą posiadać certyfikat wydany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą zgodności z normą PN-EN 12975-1+A1 (aktualna w ocenie zgodności do dnia 31 grudnia 2023 roku) lub PN-EN 12975 oraz sprawozdanie z badań przeprowadzone zgodnie z normą PN-EN ISO 9806 lub posiadać europejski znak jakości „Solar Keymark”, nadany przez właściwą jednostkę certyfikującą. Data nadania znaku nie może być wcześniejsza niż trzy lata licząc od daty faktury zakupowej.”;

11) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Moduły fotowoltaiczne zainstalowane w ramach dotacji muszą posiadać certyfikat zgodności z normami:

- 1) PN-EN 61215-1 (aktualna w ocenie zgodności do dnia 30 marca 2024 roku) lub PN-EN IEC 61215-1;

2) PN-EN IEC 61730.”;

12) w § 26 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zastrzega się możliwość przeprowadzania kontroli przedwykonawczej przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania, a także na każdym etapie realizacji umowy dotacyjnej oraz przez 5 lat od końcowej daty realizacji zadania. Za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy. Kontrola dotyczy stanu zgodności wykonanego zadania z warunkami umowy.”;

13) w § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. realizacji Programu lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP z uwzględnieniem § 18 ust. 2.”;

14) w § 31 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) rozpoczęcia lub zakończenia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem, w tym np.: zakupu i montażu urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 przed zawarciem umowy dotacyjnej.”;

15) w § 33:

a) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) **ogrzewaniu proekologicznym** – należy przez to rozumieć sprawny, eksploatowany, posiadający wszystkie elementy niezbędne do jego właściwej pracy system ogrzewania z wykorzystaniem: miejskiej sieci ciepłowniczej, pompy ciepła, paliwa gazowego, energii elektrycznej, lekkiego oleju opałowego”;

b) pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) **statusie inwestora** – należy przez to rozumieć zachowanie tożsamej formy prawnej przez wnioskodawcę/beneficjenta/inwestora w okresie od dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej do dnia rozliczenia i wypłaty dotacji celowej oraz zachowanie w tym okresie niezmienionej wielkości powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych i usługowych, w których jest prowadzona działalność gospodarcza wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w § 35 ust. 2 uchwały”;

c) w pkt 27 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 28 w brzmieniu:

„28) **prowadzeniu działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą rozumianą według unijnego prawa konkurencji, tj. bardzo szeroko jako oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ działalność, by miała charakter gospodarczy nie wymaga charakteru zarobkowego, czy prowadzenia w sposób zorganizowany lub ciągły (np. wynajmowanie budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji).”;

16) w § 35 ust. 1–3 otrzymują brzmienie:

„1. Dotacja udzielona zostanie na realizację zadania w nieruchomości wspólnej w wielorodzinnym budynku mieszkalnym lub wielorodzinnym budynku mieszkalno-usługowym spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej położonym na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, pod warunkiem, że energia wytworzona przez mikroinstalację fotowoltaiczną wykorzystywana będzie na potrzeby nieruchomości wspólnej, z zastrzeżeniem proporcjonalnego zmniejszenia wysokości kwoty dotacji celowej o sumę powierzchni lokali mieszkalnych i usługowych, w których jest prowadzona działalność gospodarcza zgodnie z algorytmem określonym w § 51 ust. 4 uchwały.

2. Składając wniosek o udzielenie dotacji celowej wnioskodawca oświadcza i potwierdza, na jakiej powierzchni użytkowej budynku prowadzona jest działalność gospodarcza. Wskazana powierzchnia, o której mowa w zdaniu poprzednim powinna być stała od dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej do momentu rozliczenia i wypłaty dotacji. W przypadku zwiększenia wielkości tej powierzchni inwestor zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie bez zbędnej zwłoki komórkę właściwą ds. Programu wskazując aktualną powierzchnię w celu proporcjonalnego zmniejszenia wysokości kwoty dotacji.

3. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w § 1 ust. 2 wnioskodawca składa pisemne oświadczenie złożone przez osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do reprezentacji wnioskodawcy.”;

17) w § 40 w ust. 1 w pkt 6 kropkę zastępuje się przecinkiem oraz dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) koszty/wydatki poniesione poza terminem realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.”;

18) w § 41 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W przypadku braku wystarczających środków finansowych na realizację wszystkich kompletnych wniosków z tą samą datą dzienną, o kolejności udzielania dotacji decyduje wskaźnik udziału powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych, w których nie jest prowadzona działalność gospodarcza w powierzchni użytkowej wszystkich lokali mieszkalnych i usługowych w tym budynku. O kolejności udzielenia dotacji decydować będzie jak największy wskaźnik.”;

19) § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42. **Wnioski** o udzielenie dotacji przyjmowane będą w okresie trwania naboru w ramach niniejszego Działu. Termin naboru będzie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.”;

20) w § 43 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) złożenie wniosku o udzielenie dotacji w okresie trwania naboru w ramach niniejszego Działu;”;

21) w § 45 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) rozpoczęcia lub zakończenia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem, w tym np.: zakupu i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej przed zawarciem umowy dotacyjnej;”;

22) w § 51:

a) w ust. 1 w pkt 2–4 wyrazy „zł” zastępuje się wyrazami „zł brutto”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku, gdy w budynku, w którym jest realizowane zadanie, znajdują się lokale mieszkalne i/lub usługowe, w których jest prowadzona działalność gospodarcza, wysokość dotacji celowej stanowi iloczyn kwoty wyliczanej zgodnie z ust. 1 i 2 i wskaźnika udziału powierzchni lokali mieszkalnych, w których nie jest prowadzona działalność gospodarcza w powierzchni użytkowej wszystkich lokali mieszkalnych i usługowych w tym budynku.”;

23) w § 54 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zastrzega się możliwość przeprowadzania kontroli przedwykonawczej przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania, a także na każdym etapie realizacji umowy dotacyjnej oraz przez 5 lat od końcowej daty realizacji zadania. Za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy. Kontrola dotyczy stanu zgodności wykonanego zadania z warunkami umowy.”;

24) w § 55 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kompletny wniosek o rozliczenie umowy wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu, lub przy użyciu poczty elektronicznej, lub za pośrednictwem platformy ePUAP, z uwzględnieniem § 48 ust. 2.”;

25) w § 59 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) rozpoczęcia lub zakończenia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem, w tym np.: zakupu i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej przed zawarciem umowy dotacyjnej.”;

- 26) **załącznik nr 1** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 27) **załącznik nr 2** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 28) **załącznik nr 3** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
- 29) **załącznik nr 4** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;
- 30) **załącznik nr 6** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały;
- 31) **załącznik nr 7** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały;
- 32) **załącznik nr 8** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Krakowa

Michał Drewnicki

III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PLANOWANEGO DO WYKONANIA W ROKU

1. Lokalizacja	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr domu/lokalu:
2. Numer księgi wieczystej:*	
<p>3. Powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowejm²: w tym powierzchnia użytkowa zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej m² – jeżeli dotyczy</p> <p>wskazana w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, na który został złożony wniosek o udzielenie dotacji (w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających powierzchnię użytkową - np.: akt notarialny, księga wieczysta, projekt budowlany)</p>	
<input type="checkbox"/> Moc grzewcza powietrznej pompy ciepła planowanej do zainstalowania (kW):	
<input type="checkbox"/> Moc grzewcza gruntowej pompy ciepła planowanej do zainstalowania (kW):	
<input type="checkbox"/> Powierzchnia apertury kolektora słonecznego planowanego do zainstalowania (m ²):	
<input type="checkbox"/> Moc instalacji fotowoltaicznej planowanej do zainstalowania (kWp):	
<input type="checkbox"/> magazynu energii- pojemność (kWh):	
<input type="checkbox"/> System zarządzania energią	
<input type="checkbox"/> Stacja ładowania pojazdów elektrycznych - moc (kW):	

Posiadam podłozę (dach) wykonany z materiału zawierającego azbest:**	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4. Posiadam proekologiczny system grzewczy:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> miejska sieć ciepłownicza	
<input type="checkbox"/> gazowe	
<input type="checkbox"/> elektryczne	
<input type="checkbox"/> olejowe	
<input type="checkbox"/> inne	
5. Posiadam urządzenie:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> kolektory słoneczne	
<input type="checkbox"/> pompa ciepła	
<input type="checkbox"/> instalacja fotowoltaiczna	
<input type="checkbox"/> magazyn energii elektrycznej	
<input type="checkbox"/> system zarządzania energią	
<input type="checkbox"/> stacja ładowania pojazdów	
<input type="checkbox"/> inne	

IV. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

<input type="checkbox"/> własność/współwłasność
<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste

<input type="checkbox"/> ograniczone prawo rzeczowe

- V. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW**, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji):
- dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:
 - wynikający z prawa własności do nieruchomości gruntowej, na której jest posadowiony budynek lub nieruchomości lokalowej znajdującej się w budynku,
 - wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek;
 - wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub do nieruchomości budynkowej lub do nieruchomości lokalowej;
 - w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;
 - w przypadku użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości;Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której odpowiedni tytuł prawny został ujawniony.
 - dokumenty które uprawniają do zamieszkania w budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym/nieruchomości lokalowej na dzień złożenia wniosku;
 - dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - oświadczenie składane w ramach Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
 - dokument potwierdzający powierzchnię użytkową w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości (jeżeli dotyczy);
 - oświadczenie potwierdzające, że w przypadku montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym energia wytworzona przez tę instalację wykorzystywana jest na potrzeby budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej (jeżeli dotyczy - możliwość złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie lub rozliczenie dotacji);
 - inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.
- VI. WYKAZ DOKUMENTÓW**, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:
- fakturę/rachunek zawierającą/y opis: moc instalacji odnawialnego źródła energii /powierzchnia apertury odnawialnego źródła energii /montaż magazynu energii elektrycznej/ systemu zarządzania energią/stacji ładowania pojazdów;
 - protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie;
 - potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty** za fakturę/ rachunek w terminie **realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, z uwzględnieniem § 30 ust. 6 uchwały (W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie lub w swoim imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały (termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji);
 - oświadczenie potwierdzające, że w przypadku montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym energia wytworzona przez tę instalację wykorzystywana jest na potrzeby budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub

nieruchomości lokalowej (jeżeli dotyczy - możliwość złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie lub rozliczenie dotacji);

5. inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania.

VII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
3. Znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków. W ramach udzielonej dotacji deklaruję zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji zadania objętej niniejszym wnioskiem.
4. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
5. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT.

VIII. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: jp.umk@um.krakow.pl.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu udzielenia dotacji celowej na ochronę środowiska.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem realizacji procesu dotacji.
4. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia dotacji.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi uchwała Nr XXXVI/915/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.).

Ponadto informujemy, że Twoje dane w zakresie: informacji o sposobie rozpatrzenia Twojego wniosku, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: iod@um.krakow.pl

adres pocztowy: Plac Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków

.....
Podpis Wnioskodawcy	Data

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

***) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji,**

*****)w przypadku instalacji kolektorów słonecznych i/lub instalacji fotowoltaicznej**

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr CVIII/2935/23
Rady Miasta Krakowa
z dnia 5 kwietnia 2023 r.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVI/915/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 26 lutego 2020 r.

OŚWIADCZENIE
składane w ramach
Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków
(dot. budynków mieszkalnych, lokali mieszkalnych, nieruchomości lokalowych)

Ja niżej podpisany/a zamieszkały/a
.....
jako właściciel/ współwłaściciel/ użytkownik wieczysty/uprawniony z ograniczonego prawa
rzeczowego* nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy
..... oświadczam, że:

1. W budynku mieszkalnym/lokalu mieszkalnym/nieruchomości lokalowej, w którym/której będzie montowane urządzenie:
 - a) istnieje proekologiczny system ogrzewania z wykorzystaniem: *miejsciej sieci ciepłowniczej/pompy ciepła/paliwa gazowego/energii elektrycznej/lekkiego oleju opałowego**,
 - b) powierzchnia użytkowa zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej wynosi m² **,
 - c) status inwestora zostanie zachowany taki sam od złożenia wniosku do przekazania dotacji,
 - d) przed złożeniem wniosku o rozliczenie dotacji, zostaną zlikwidowane wszystkie paleniska zgodnie z zasadami Programu (*w sytuacji gdy w budynku/lokalu znajdują się paleniska*).
2. Dach budynku, w którym będzie montowana instalacja odnawialnego źródła energii *jest/nie jest** wykonany z materiału zawierającego azbest (*dotyczy montażu instalacji kolektorów słonecznych i/lub instalacji fotowoltaicznej*).
3. W razie konieczności uzyskam wymagane do realizacji zadania dokumenty/pozwolenia takie jak: pozwolenie na budowę, zgłoszenie wykonania robót oraz inne ostateczne decyzje administracyjne.
4. Jestem świadomy, że uzyskana pomoc nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

Jestem świadomy/a, iż podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy skutkować będzie brakiem możliwości rozliczenia przyznanej dotacji lub uznaniem, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

***) dotyczy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym/ lokalu mieszkalnym/ nieruchomości lokalowej

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr CVIII/2935/23
Rady Miasta Krakowa
z dnia 5 kwietnia 2023 r.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVI/915/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 26 lutego 2020 r.

UMOWA

zawarta dnia roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia.....

*,

a

..... zam..... /
z siedzibą w, PESEL, zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego reprezentuje
.....*.

zwani dalej łącznie Stronami

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:do nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna, objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../....., prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych, zabudowaną budynkiem mieszkalnym o numerze przy ulicy..... i oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/współużytkowników wieczystych/współuprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego tej nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy

lub

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/ uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego: do nieruchomości stanowiącej samodzielny lokal mieszkalny (nieruchomość lokalową) nrw budynku oznaczonym numeremprzy ulicy, dla którego to lokalu Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KRIP/.../..... Z prawem własności lokalu związany jest udział we własności/ wieczystym użytkowaniu nieruchomości, na której posadowiono budynek, stanowiącej działkę ewidencyjną nr obręb jednostka ewidencyjna wynoszącym.....objętej księgą wieczystą nroraz w częściach wspólnych budynku i Inwestor oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości lokalowej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

lub

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:do budynku mieszkalnego nr przy ul. w

Krakowie posadowionego na działce ewidencyjnej nr ... obręb ... jednostka ewidencyjna wpisanego do księgi wieczystej nr KRIP/.../.....prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych i oświadcza, że posiada zgodę właściciela/wszystkich właścicieli/współużytkowników wieczystych/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości budynkowej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska oraz uchwały Nr Rady Miasta Krakowa z dnia w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.), zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na: *zakupie i montażu powietrznej pompy ciepła/gruntowej pompy ciepła/kolektorów słonecznych/instalacji fotowoltaicznej/magazynu energii elektrycznej/systemu zarządzania energią/ stacji ładowania pojazdów elektrycznych planowanej/planowanego/planowanych* do realizacji w nieruchomości szczegółowo opisanej w ust. 1, zwanej dalej Zadaniem.
3. Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną.

§ 2

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia do dnia..... roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) Zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową;
 - 3) Zostaną spełnione warunki techniczne o których mowa w *Rozdziale ...* Programu;
 - 4) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;
 - 5) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, Internecie oraz innych publikacjach adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
3. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego Zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.

7. Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcęzwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 3 umowy.

§ 3

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g) za wykonanie zadania, z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji ustalana jest wedle algorytmu określonego w § 21 ust.5 uchwały.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto nie przekroczy kwoty..... zł, słownie: złotych, /100, w tym:
 - a)zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – powietrznej pompy ciepła
 - b)zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – gruntowej pompy ciepła
 - c)zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych
 - d)zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej
 - e)zł tytułem zakupu i/lub montażu magazynu energii elektrycznej
 - f)zł tytułem zakupu i/lub montażu systemu zarządzania energią
 - g)zł tytułem zakupu i/lub montażu stacji ładowania pojazdów elektrycznych
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia roku (ustęp dotyczący umowy rocznej)
lub
3. Wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia ... grudniaroku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)

- w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków. Gotówka niepodjęta przez Pana/Panią.....PESEL:..... w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania, po potrąceniu opłaty pocztowej.

lub

- przelewem na konto Inwestora/przedsiębiorcy realizującego Zadanie, zwanego dalej także Wykonawcą /Pełnomocnika lub innej osoby/podmiotu wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer *

Inwestor zapewnia, że on sam/Wykonawca/Pełnomocnik lub inna osoba podmiot* jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

4. *Zakończenie realizacji Zadania powinno się zakończyć przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 5*
5. *Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty potwierdzające wykonanie Zadania w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe.*
6. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte:
w projekcie budżetu /w budżecie/Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania...../ (dot. umów rocznych)
lub*
- 6a. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną ujęte:
W planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok..... Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania.....
(dot. umów wieloletnich)*
7. *Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
8. *Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania jest - pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
9. *Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest - pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
10. *Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, REGON:: 351554353*
11. *Inwestor nie jest/ jest podatnikiem podatku* VAT, NIP:, REGON: i z tytułu realizacji Zadania nie będzie/ będzie* korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
W przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota wypłaconej dotacji obejmuje kwoty netto.*
12. *Inwestor z tytułu realizacji Zadania nie będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.*

§ 4

Rozliczenia dotacji

1. *Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia..... roku, Inwestor przedkłada wUrzędu Miasta Krakowa wniosek o rozliczenie dotacji.*
2. *Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wUrzędu Miasta Krakowa.*
3. *Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt ... wniosku o udzielenie dotacji celowej:
1) **fakturę/rachunek** zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów:
a) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – powietrznej pompy ciepła,
b) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – gruntowej pompy ciepła,
c) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych,
d) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej.
e) zakupu i/lub montażu magazynu energii elektrycznej
f) zakupu i/lub montażu systemu zarządzania energią
g) zakupu i/lub montażu stacji ładowania pojazdów elektrycznych*

2) **protokół odbioru** Zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego Zadanie zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń

3) **potwierdzenie dokonanej zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 4 pkt 5.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków**, zawierających w szczególności:
- 1) datę (dd.mm.rr) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/rachunku **, w terminie realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji;
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji;
 - 4) wartość brutto obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w § Programu. W przypadku przedłożenia *faktury/rachunku ** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/rachunku**, których dotyczą, w szczególności: numer *faktury/rachunku**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę brutto, NIP oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży;
 - 5) **potwierdzenie dokonanej zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego Zadanie. Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacon/a/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania). W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.**
5. *Faktury/rachunki** niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
6. *Faktura/rachunek* winien określać wyodrębnioną wartość brutto kosztów inwestycyjnych:
- a) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – powietrznej pompy ciepła
 - b) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – gruntowej pompy ciepła
 - c) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych,
 - d) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, o ile takie koszty wystąpią.
 - e) zakupu i/lub montażu magazynu energii elektrycznej
 - f) zakupu i/lub montażu systemu zarządzania energią
 - g) zakupu i/lub montażu stacji ładowania pojazdów elektrycznych
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie wezwania pocztą elektroniczną (mail) lub telefonicznie.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
9. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta w terminie *nie dłuższym niż 30 dni* od daty jego złożenia.
10. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może

być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe lub przypadki losowe.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie
12. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.
13. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 7 umowy realizującego Zadanie, za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.*
14. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 7 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku, nie obciąża to Miasta.*

§ 5

Kontrola

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi w roku bieżącym przekazywana jest na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa o numerze
3. Dotacja podlegająca zwrotowi w roku następnym przekazywana jest na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa o numerze
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Naliczane odsetki obciążają Inwestora, który zobowiązany jest je wpłacić na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w przypadku braku przekazania tej informacji lub przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym, zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności, jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody. Miasto wskazuje termin określający obowiązek zwrotu dotacji.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§ 8

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1[
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 7;
- 5) niespełnienia warunków technicznych określonych w *Rozdziale ... Programu*;
- 6) po zawarciu umowy, lecz przed terminem wypłaty dotacji, okoliczności będących podstawą żądania zwrotu dotacji w przyszłości;
- 7) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 2 pkt 21 uchwały;
- 8) niedokonania przez inwestora zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, zgodnie z § 30 ust. 6 uchwały;
- 9) rozpoczęcia lub zakończenia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem, w tym np. zakupu i montażu urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały.

§ 9

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana:
 - 1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy firmy przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, PESEL Inwestora;
 - 2) osoby pełnomocnika Inwestora;
 - 3) poprzez wskazanie osoby pełnomocnika Inwestora;
 - 4) sposobu wypłaty dotacji z przelewu na odbiór w *punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków*;
 - 5) adresu zamieszkania/siedziby stron umowydla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy

prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz, z zastrzeżeniem ust. 1, zawarcia aneksu do umowy.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj., *którego reprezentuje Pełnomocnik*.....

MIASTO:

.....

INWESTOR:

.....

* - niepotrzebne usunąć

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr CVIII/2935/23
Rady Miasta Krakowa
z dnia 5 kwietnia 2023 r.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXVI/915/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 26 lutego 2020 r.

WNIOSEK O ROZLICZENIE

przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w ramach **Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków – budynki mieszkalne, lokale mieszkalne, nieruchomości lokalowe**

1. Data zawarcia umowy:	
2. Nr umowy:	
3. Nazwisko, imię:	
4. Rodzaj zainstalowanego urządzenia:	
<input type="checkbox"/> powietrzna pompa ciepła	<input type="checkbox"/> gruntowa pompa ciepła
<input type="checkbox"/> kolektory słoneczne	<input type="checkbox"/> instalacja fotowoltaiczna
<input type="checkbox"/> magazyn energii elektrycznej	<input type="checkbox"/> system zarządzania energią
<input type="checkbox"/> stacja ładowania pojazdów	
5. Moc zainstalowanej pompy ciepła: kW
6.1. Powierzchnia apertury kolektora słonecznego: m ²
6.2. Moc instalacji kolektorów słonecznych: W
7. Moc instalacji fotowoltaicznej: kWp
8. Pojemność magazynu energii elektrycznej: kW
9. Moc stacji ładowania pojazdów: kW
10. Data produkcji zamontowanych urządzeń: (MM-RRRR)

WYKAZ DOKUMENTÓW (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

11. Oryginały dokumentów potwierdzające wykonanie całego zadania i poniesione koszty inwestycyjne:

<input type="checkbox"/> Protokół odbioru		
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:

<input type="checkbox"/> Faktura VAT/ rachunek:		
Nr:	Z dnia:	Wystawiona/y przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiona/y przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiona/y przez:

Potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę VAT/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały, zgodnie z § 30 ust. 6 uchwały *		
<input type="checkbox"/>		
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:
Nr:	Z dnia:	Wystawiony przez:

12. Oświadczenie potwierdzające, że w przypadku montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym, energia wytworzona przez tę instalację wykorzystywana jest na potrzeby budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub nieruchomości lokalowej (jeżeli dotyczy - możliwość złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie lub rozliczenie dotacji);

13. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków* (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

Rodzaj dokumentu:	Z dnia:	Wystawiony przez:
----------------------------	------------------	----------------------------

- OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt 9 niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) w wysokości***)

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

Faktura VAT/rachunek winien określać wartość (brutto) kosztów inwestycyjnych zakupu i/lub montażu odnawialnego źródła energii.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż niedostępność nieruchomości/budynku/lokalu do kontroli, zgodnie z § 26 uchwały jest podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji, może skutkować odmową wypłaty dotacji lub obowiązkiem jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i> <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

*) dane wymagane, jeżeli dotyczy

**II. DANE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD WŁAŚCIWEGO ORGANU
REPREZENTUJĄCEGO WNIOSKODAWCĘ/ PEŁNOMOCNIKA
WNIOSKODAWCY:**

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Numer telefonu:
4. Adres e-mail:

**III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PLANOWANEGO DO WYKONANIA
W ROKU ...**

1. Lokalizacja	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku
2. Numer księgi wieczystej nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest budynek, w którym będzie realizowane zadanie w jego częściach wspólnych:***	
3. Liczba lokali w budynku:	
<ul style="list-style-type: none"> • Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych, w których nie jest prowadzona działalność gospodarcza wynosi m² • Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych i usługowych, w których jest prowadzona działalność gospodarcza wynosi m² 	
<input type="checkbox"/> Moc mikroinstalacji fotowoltaicznej planowanej do zainstalowania (kWp):	
<input type="checkbox"/> magazynu energii- pojemność (kWh):	
<input type="checkbox"/> System zarządzania energią	
<input type="checkbox"/> Stacja ładowania pojazdów elektrycznych- moc (kW):	
<input type="checkbox"/> Posiadam podłozę (dach) wykonany z materiału zawierającego azbest:****	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> Posiadam proekologiczny system grzewczy:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> miejska sieć ciepłownicza	
<input type="checkbox"/> gazowe	
<input type="checkbox"/> elektryczne	
<input type="checkbox"/> olejowe	
<input type="checkbox"/> inne	
<input type="checkbox"/> Posiadam urządzenia:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> mikronstalacja fotowoltaiczna	
<input type="checkbox"/> magazyn energii elektrycznej	
<input type="checkbox"/> system zarządzania energią	
<input type="checkbox"/> stacja ładowania pojazdów elektrycznych	
<input type="checkbox"/> inne	

IV. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI gruntowej, na której posadowiony jest budynek, w którym będzie realizowane zadanie w jego częściach wspólnych:***

<input type="checkbox"/> własność/współwłasność	
<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste/współużytkowanie wieczyste	
<input type="checkbox"/> inne	

V. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji):

1. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością:
 - a) w przypadku spółdzielni mieszkaniowej - oświadczenie właściwego organu spółdzielni mieszkaniowej o posiadaniu rzeczowego tytułu prawnego do nieruchomości, w której będzie realizowane zadanie objęte wnioskiem wraz ze wskazaniem tego tytułu prawnego,
 - b) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, o którym mowa w lit. a,
 - c) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – oświadczenie właścicieli lokali mieszkalnych (mała wspólnota mieszkaniowa)/zarządu wspólnoty/podmiotu sprawującego zarząd wspólnotą (duża wspólnota) o posiadaniu rzeczowego tytułu prawnego do nieruchomości, w której będzie realizowane zadanie objęte wnioskiem wraz ze wskazaniem tego tytułu prawnego,
 - d) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, o którym mowa w lit. c,
 Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony,
2. w przypadku spółdzielni mieszkaniowej - uchwałę właściwego organu spółdzielni o wyrażeniu zgody na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz wskazującego uprawniony organ lub podmiot do zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
3. w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – zgodę wszystkich właścicieli lokali na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze skazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy (dotyczy małych wspólnot mieszkaniowych) lub uchwałę większości właścicieli lokali wyrażającą zgodę na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze wskazaniem sposobu liczenia większości głosów (liczona według wielkości udziałów lub według zasady jeden właściciel jeden głos) (dotyczy dużych wspólnot mieszkaniowych);
4. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególnie udzielone przez właściwy organ lub podmiot uprawniony do reprezentacji wnioskodawcy i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
5. oświadczenie składane w ramach programu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do uchwały;
6. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa/upoważnienia do podejmowania wszelkich czynności w ramach programu (jeżeli dotyczy);
7. uchwałę wspólnoty mieszkaniowej określającą wybór zarządu (jeżeli dotyczy);
8. projekt mikroinstalacji fotowoltaicznej (w przypadku ubiegania się o udzielenie dotacji na mikroinstalację fotowoltaiczną);
9. pozwolenie konserwatora zabytków na realizację zadania przy zabytku wpisanym do rejestru (jeżeli dotyczy);
10. dokument potwierdzający powierzchnię użytkową lokali mieszkalnych i usługowych wykonany przez osobę uprawnioną;
11. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć
(w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania
zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

1. fakturę/rachunek zawierającą/y opis: moc mikroinstalacji fotowoltaicznej /montaż magazynu energii elektrycznej/ systemu zarządzania energią/stacji ładowania pojazdów;
2. protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie;
3. **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty** za fakturę/ rachunek w terminie **realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 8 do uchwały, z uwzględnieniem § 58 ust. 6 uchwały (W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie lub w swoim imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 8 do uchwały (termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji);
4. oświadczenie o zachowaniu statusu inwestora;
5. inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania.

VII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
3. Znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków. W ramach udzielonej dotacji deklaruję zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji zadania objętej niniejszym wnioskiem.
4. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
5. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje/nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT.

VIII. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: jp.umk@um.krakow.pl.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu udzielenia dotacji celowej na ochronę środowiska.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem realizacji procesu dotacji.
4. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia dotacji.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi uchwała Nr XXXVI/915/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.).

Ponadto informujemy, że Twoje dane w zakresie: informacji o sposobie rozpatrzenia Twojego wniosku, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, będą dostępne na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: iod@um.krakow.pl

adres pocztowy: Plac Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków

.....
<i>Podpis Wnioskodawcy</i>	<i>Data</i>

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

**) taka, w której liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w związku z art. 199 kc*

****) taka, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych jest większa niż 3, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali*

*****) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji,*

******) w przypadku instalacji fotowoltaicznej*

******) niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr CVIII/2935/23
Rady Miasta Krakowa
z dnia 5 kwietnia 2023 r.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXXVI/915/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 26 lutego 2020 r.

OŚWIADCZENIE
składane w ramach

Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (dot. wielorodzinnych budynków mieszkalnych lub wielorodzinnych budynków mieszkalno – usługowych (spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych))

Ja niżej podpisany/a reprezentujący
wspólnotę mieszkaniową*/spółdzielnię mieszkaniową* o nazwie
..... położonej w Krakowie przy
ulicy.....
NIP:.....REGON:.....

Lokalizacja zadania:

ul.

oświadczam, że:

1. W budynku wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni mieszkaniowej, w którym będzie montowane urządzenie/a:

- Suma powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych i usługowych wynosi m^{2**}
- Suma powierzchni lokali mieszkalnych, w których nie jest prowadzona działalność gospodarcza wynosi m²
- Suma powierzchni lokali mieszkalnych i usługowych, w których jest prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy wynosi m^{2***}

Wykaz lokali mieszkalnych i usługowych, w których jest prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy***:

Nr lokalu	Powierzchnia użytkowa

- istnieje proekologiczny system ogrzewania z wykorzystaniem miejskiej sieci ciepłowniczej/pompy ciepła/paliwa gazowego/energii elektrycznej/lekkiego oleju opałowego*;
- w budynku znajdują się/nie znajdują się**** paleniska na paliwo stałe (w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę o wskazanie liczby oraz rodzaju palenisk z podziałem na poszczególne lokale:
.....
.....
.....)
- przed złożeniem wniosku o rozliczenie dotacji, zostaną zlikwidowane wszystkie paleniska zgodnie z zasadami Programu (*w sytuacji gdy w budynku/lokalu znajdują się paleniska*)
- dach budynku, w którym będzie montowana mikroinstalacja fotowoltaiczna *jest/nie jest** wykonany z materiału zawierającego azbest
- w razie konieczności uzyskam wymagane do realizacji zadania dokumenty/pozwolenia takie jak: pozwolenie na budowę, zgłoszenie wykonania robót oraz inne ostateczne decyzje administracyjne.
- jestem świadomy, że uzyskana pomoc nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

Jestem świadomy/a konsekwencji prawnych za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdziwych danych, wynikających z postanowień uchwały, umowy o udzielenie dotacji i powszechnie obowiązujących przepisów prawa, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osób reprezentujących wnioskodawcę)

* niepotrzebne skreślić

** wskazana w dokumencie wykonanym przez uprawnioną osobę załączonym do wniosku o udzielenie dotacji

*** UWAGA!!! Przez prowadzenie działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą rozumianą według unijnego prawa konkurencji, tj. bardzo szeroko jako oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców), ponieważ działalność, by miała charakter gospodarczy nie wymaga charakteru zarobkowego, czy prowadzenia w sposób zorganizowany lub ciągły (np. wynajmowanie budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji).

**** niepotrzebne skreślić, *przez paleniska na paliwo stałe należy rozumieć podłączone do przewodów kominowych w szczególności kotły, piece i kominki na paliwo stałe*

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr CVIII/2935/23
Rady Miasta Krakowa
z dnia 5 kwietnia 2023 r.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr
XXXVI/915/20 Rady
Miasta Krakowa
z dnia 26 lutego 2020 r.

UMOWA

zawarta dnia roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia.....

*,

a

(w przypadku spółdzielni mieszkaniowej)

(nazwa podmiotu) z siedzibą w, ul., REGON NIP

..... zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział.....Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS.....,zwaną dalej Inwestorem, którą reprezentuje statutowo uprawniony organ w osobach:

lub

pełnomocnik spółdzielni w osobie/podmiocie.....zamieszkałej/z siedziba w

.....

na podstawie pełnomocnictwa z dniaudzielonego przez uprawniony organ

(w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych, tj. takich, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w związku z art. 199 kc)

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ulREGON

..... NIP, zwaną dalej Inwestorem, którą reprezentują wszyscy członkowie wspólnoty w osobach:

..... zamieszkały w

lub uprawnionego członka wspólnoty w osobiezamieszkałego w na podstawie pisemnej zgody z dniapozostałych członków wspólnoty

lub

(w przypadku dużych wspólnot mieszkaniowych, tj. takich, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych jest większa niż 3, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali)

Zarząd Wspólnoty w osobie/osobach:.....zamieszkały/tych.....

lub

pełnomocnika wspólnoty w osobiezamieszkałego/z siedziba w

na podstawie pełnomocnictwa z dniaudzielonego przez uprawniony organ

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

zwani dalej łącznie Stronami.

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

§ 1

Przedmiot umowy

(w przypadku spółdzielni mieszkaniowej)

1. *Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym/współużytkownikiem wieczystym nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna, na której posadowiony jest wielomieszkaniowy budynek mieszkalny/mieszkalno-usługowy o numerzeprzy ulicy, objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych..... i oświadcza, że posiada zgodę organu uprawnionego do jego reprezentacji na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy*

lub

(w przypadku wspólnot mieszkaniowych)

2. *Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem/współużytkownikiem wieczystym nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna, na której posadowiony jest wielomieszkaniowy budynek mieszkalny/mieszkalno-usługowy o numerzeprzy ulicy, objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych..... i oświadcza, że posiada zgodę wszystkich członków wspólnoty mieszkaniowej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy (w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych/ uchwałę właścicieli lokali wyrażającą zgodę na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy i udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia tej umowy*

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

2. *Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska oraz uchwały Nr Rady Miasta Krakowa z dnia w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.) zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na: zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznej/ magazynu energii elektrycznej/systemu zarządzania energią/ stacji ładowania pojazdów elektrycznych planowanej/planowanego/planowanych do realizacji w nieruchomości szczegółowo opisanej w ust. 1, zwanej dalej Zadaniem.*
3. *Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną.*

§ 2

Sposób wykonywania zadania

1. *Termin realizacji Zadania ustala się od dnia do dnia.....*

- roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) Zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową;
 - 3) Zostaną spełnione warunki techniczne, o których mowa w *Rozdziale ...* Programu;
 - 4) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;
 - 5) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
 3. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego Zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust. 1 umowy.
 5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
 6. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
 7. *Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcęzwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 3 umowy.*

§ 3

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości *60 % kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż* za wykonanie zadania, z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji ustalana jest wedle algorytmu określonego w §51 ust. 4 uchwały.
 2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto/** nie przekroczy kwoty..... zł, słownie: złotych, /100, w tym:
 - a)zł tytułem zakupu i/lub montażu urządzenia – mikroinstalacji fotowoltaicznej,
 - b)zł tytułem zakupu i/lub montażu urządzenia – systemu zarządzania energią.
 - c)zł tytułem zakupu i/lub montażu urządzenia – magazynu energii elektrycznej,
 - d)zł tytułem zakupu i/lub montażu urządzenia – stacji ładowania pojazdów,
 3. *Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 9 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia roku (ustęp dotyczący umowy rocznej)*
lub
 3. *Wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 9 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia ... grudniaroku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)*
- przelewem na konto Inwestora/przedsiębiorcy realizującego Zadanie zwanego dalej także Wykonawcą /Pełnomocnika lub innej osoby/podmiotu wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer *

Inwestor zapewnia, że on sam/Wykonawca/Pelnomocnik lub inna osoba podmiot jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.*

4. *Zakończenie realizacji Zadania powinno się zakończyć przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 5*
5. *Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty potwierdzające wykonanie Zadania w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe.*
6. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte:*

w projekcie budżetu /w budżecie/Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania...../ (dot. umów rocznych)

lub
- 6a. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną ujęte:*

W planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok..... Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania..... (dot. umów wieloletnich)
7. *Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
8. *Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania jest - pracownikUrzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
9. *Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest - pracownikUrzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
10. *Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353*
11. *Inwestor nie jest/jest podatnikiem podatku* VAT, NIP:, REGON: i z tytułu realizacji zadania nie będzie/ będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.*

§ 4

Rozliczenia dotacji

1. *Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia..... roku, Inwestor przedkłada wUrzędu Miasta Krakowa wniosek o rozliczenie dotacji.*
2. *Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wUrzędu Miasta Krakowa.*
3. *Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt ... wniosku o udzielenie dotacji celowej:*
 - 1) **fakturę/rachunek** zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów:
 - zakupu i/lub montażu urządzenia – mikroinstalacji fotowoltaicznej,
 - zakupu i/lub montażu urządzenia – systemu zarządzania energią,
 - zakupu i/lub montażu urządzenia – magazynu energii elektrycznej,
 - zakupu i/lub montażu urządzenia – stacji ładowania pojazdów,

2) **protokół odbioru** Zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego Zadanie zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń

3) **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 4 pkt 5.

4) oświadczeniem o zachowaniu statusu inwestora

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków**, zawierających w szczególności:
- 1) datę (dd.mm.rr) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/rachunku**, w terminie realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji;
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego we wniosku o udzielenie dotacji;
 - 4) wartość *brutto/ netto* obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w § Programu. W przypadku przedłożenia *faktury/rachunku ** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/rachunku**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury/rachunku**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę brutto, NIP oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży;
 - 5) **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego Zadanie. **Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacona/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania).** W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.
5. *Faktury/rachunki** niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
6. *Faktura/rachunek* winien określać wyodrębnioną wartość (*brutto/netto*) kosztów inwestycyjnych:
- zakupu i/lub montażu urządzenia – mikroinstalacji fotowoltaicznej,
 - zakupu i/lub montażu urządzenia – systemu zarządzania energią,
 - zakupu i/lub montażu urządzenia – magazynu energii elektrycznej,
 - zakupu i/lub montażu urządzenia – stacji ładowania pojazdów, o ile takie koszty wystąpią.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie wezwania pocztą elektroniczną (mail) lub telefonicznie.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
9. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.
10. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe lub

przypadki losowe.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie.....
12. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.
13. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 7 umowy realizującego Zadanie za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.*
14. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 7 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku nie obciąża to Miasta.*

§ 5

Kontrola

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Naliczane odsetki obciążają Inwestora, który zobowiązany jest je wpłacić na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w braku przekazania tej informacji lub w przypadku przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym, zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody. Miasto wskazuje termin określający obowiązek zwrotu dotacji.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w

sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§ 8

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust.7;
- 5) niespełnienia warunków technicznych określonych w *Rozdziale ... Programu*;
- 6) po zawarciu umowy lecz przed terminem wypłaty dotacji okoliczności będących podstawą żądania zwrotu dotacji w przyszłości;
- 7) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 33 pkt 22 uchwały;
- 8) niedokonania przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, zgodnie z § 58 ust. 6 uchwały;
- 9) rozpoczęcia lub zakończenia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem w tym np.: zakupu i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej przed zawarciem umowy dotacyjnej.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana:
 - 1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy podmiotu przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, PESEL Inwestora;
 - 2) osoby pełnomocnika Inwestora;
 - 3) poprzez wskazanie osoby pełnomocnika Inwestora;
 - 4) sposobu wypłaty dotacji z przelewu na odbiór w *punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków*;
 - 5) adresu zamieszkania/siedziby stron umowy lub ich przedstawicieli,dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz, z zastrzeżeniem ust. 1, zawarcia aneksu do umowy.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj., *którego reprezentuje Pełnomocnik*.....

MIASTO:

.....

INWESTOR:

.....

* niepotrzebne usunąć

** w przypadku inwestorów, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT, całkowita kwota dotacji będzie stanowić kwotę netto.