



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 25 kwietnia 2023 r.

Poz. 2936

### UCHWAŁA NR XLV/378/2023 RADY POWIATU W OLKUSZU

z dnia 19 kwietnia 2023 roku

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych, poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzonych na terenie Powiatu Olkuskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 ze zm), Rada Powiatu w Olkuszu uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.** **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 4) termin przekazania informacji o liczbie uczniów,
- 5) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Olkuskiego szkół ponadpodstawowych oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 6-8 ustawy - Prawo oświatowe, dla których organem prowadzącym są podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz ministrowie, a organem rejestrującym jest Powiat Olkuski.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Olkuski,
- 2) uczniu – należy przez to także rozumieć wychowanka, słuchacza, absolwenta, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 4) dotowanych jednostkach – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne i publiczne szkoły i placówki oświatowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, dla których powiat jest organem rejestrującym i dotującym,

- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację dla dotowanych jednostek, udzieloną z budżetu powiatu,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą na terenie powiatu dotowaną jednostkę, w tym także osobę przez nią upoważnioną,
- 7) kontrolujących – należy przez to rozumieć pracowników, upoważnionych przez Starostę Powiatu Olkuskiego lub osobę przez niego upoważnioną, do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

## **Rozdział 2.**

### **tryb udzielania dotacji**

**§ 2. 1.** Dotacji dla dotowanych jednostek udziela się na wniosek organu prowadzącego złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący dostarcza w wersji papierowej podpisany przez organ prowadzący lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Zakres danych, które powinny być we wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej prowadzonej przez organ dotowanej jednostki.

**§ 3. 1.** Do 5-go dnia każdego miesiąca organ prowadzący przekazuje informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do 5-go dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, dostarcza informację o frekwencji uczniów w poprzednim miesiącu, z uwzględnieniem spełnienia wymogu 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Do informacji należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie list obecności, na których uczestnictwo potwierdzone będzie własnoręcznymi i czytelnymi podpisami uczniów. Zakres danych, które powinny być zawarte w korekcie informacji miesięcznej określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący niepubliczne liceum ogólnokształcące dla dorosłych oraz niepubliczną szkołę policealną otrzymuje dotację, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy. W celu otrzymania dotacji organ prowadzący przedkłada informację o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1-3 składana jest w formie papierowej oraz elektronicznie na adres e-mail: [edukacja@sp.olkusz.pl](mailto:edukacja@sp.olkusz.pl)

5. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 oraz 2 i wypłacana w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, z tym że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

6. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o jakim mowa w § 2 ust. 1, organ prowadzący pisemnie informuje powiat o dokonanej zmianie. Dotacja będzie przekazywana na nowo wskazany rachunek bankowy począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono informację o zmianie rachunku bankowego.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb rozliczania dotacji**

**§ 4. 1.** Organ prowadzący zobowiązany jest do sporządzania rocznego rozliczenia dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie dotacji. Rozliczenie organ prowadzący sporządza ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

2. Organ prowadzący przekazuje zestawienie poniesionych wydatków będące elementem sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 również w wersji elektronicznej w arkuszu kalkulacyjnym udostępnionym przez Powiat.

3. W przypadku gdy dotowana jednostka kończy swoją działalność w ciągu roku budżetowego rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć najpóźniej w ostatnim dniu funkcjonowania dotowanej jednostki.

4. Do 15 lipca każdego roku organ prowadzący sporządza i przekazuje sprawozdanie za pierwsze półrocze roku objętego dotacją zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki ujęte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Olkuskiego, w kwocie..... zł (słownie ..... zł) dotyczący (nazwa dotowanej jednostki)” oraz datę, pieczęć i podpis organu prowadzącego dotowaną jednostkę.

6. W przypadku wydatkowania środków na realizację zadań z zakresu kształcenia specjalnego organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić na dokumentach finansowych adnotację: „Wydatek związany z kształceniem specjalnym sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Olkuskiego, w kwocie..... zł (słownie ..... zł) dotyczący (nazwa dotowanej jednostki)” oraz datę, pieczęć i podpis organu prowadzącego.

7. Dotowane jednostki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowych podlegających kontroli zgodnie z § 5 ust. 1 przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielana dotacja.

8. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji.

9. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **Rozdział 4. Tryb prowadzenia kontroli**

§ 5. 1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostki dotowane. Kontrola, o której mowa obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów i frekwencji z dokumentacją dotowanej jednostki;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na cele określone w ustawie.

2. O wszczęciu kontroli zawiadamia się organ prowadzący za pośrednictwem operatora pocztowego na adres prowadzenia działalności przez jednostkę dotowaną lub poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o którym mowa w §2 ust. 2 lub za pośrednictwem platformy ePUAP. Kontrola w zakresie, o jakim mowa w ust. 8 pkt 6, nie wymaga wcześniejszego zawiadomienia.

3. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w miejscu prowadzenia działalności przez jednostkę dotowaną, w godzinach jej pracy lub prowadzenia zajęć, a w uzasadnionych przypadkach w innych godzinach ustalonych pisemnie pomiędzy kontrolującymi, a organem prowadzącym. Czynności kontrolne na podstawie dostarczonych dokumentów mogą być przeprowadzane w Starostwie Powiatowym w Olkuszu.

4. Możliwe jest przeprowadzenie kontroli w miejscach innych, niż wskazane w ust. 3 na podstawie dokumentów protokolarnie przekazanych przez dotowaną jednostkę lub dostarczonych wraz z informacjami miesięcznymi, o jakich mowa w § 3.

5. Kontrola prowadzona jest przez osobą upoważnioną, na podstawie indywidualnego upoważnienia udzielonego przez Starostę Olkuskiego.

6. W przypadku, gdy dokumentacja niezbędna dla przeprowadzenia kontroli znajduje się poza miejscem prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić jej dostępność na czas prowadzenia kontroli w miejscu wskazanym w ust. 3 nie później, niż 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Organ prowadzący zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wystąpienia o udzielenie, w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w tym badanej dokumentacji. Termin wyznaczony na udzielenie informacji powinien być odpowiedni do wagi lub złożoności żądanej czynności;
- 2) sporządzenia niezbędnych kopii, fotokopii, skanów, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów;
- 3) oględzin obiektów i składników majątkowych, których utrzymanie lub nabycie związane jest z przedmiotem kontroli;
- 4) weryfikacji list obecności potwierdzonych własnoręcznymi podpisami uczniów, świadczących o ich uczestnictwie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miejscu i czasie prowadzenia tych zajęć przez dotowane jednostki;
- 5) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji dotowanej jednostki jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub - w przypadku uczniów niepełnoletnich - rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
- 6) w szkołach, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy – sprawdzenia spełniania przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, a także uzyskiwania podpisu nauczyciela na sporządzonej przez kontrolującego liście uczniów obecnych na zajęciach;
- 7) wglądu do dowodów wpłat czesnego, dokumentów zwalniających z tych wpłat oraz umów o nauczanie i wychowanie uczniów.

§ 6.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Podpisanie protokołu powoduje wygaśnięcie uprawnienia do zgłaszania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2-4.

2. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolerzy dokonują ich analizy, w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmieniają lub uzupełniają odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolujących, doręcza się organowi prowadzącemu. Na zmiany lub uzupełnienia dokonane w tym trybie zastrzeżenie nie przysługuje.

4. W przypadku nieuwzględnienia w całości lub w części zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania, formułują na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolerów, doręcza się organowi prowadzącemu.

5. Organ prowadzący podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania zmian lub uzupełnień, o jakich mowa w ust. 3 lub stanowiska, o jakim mowa w ust. 4. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

6. Odmowa podpisania protokołu lub niezłożenie odmowy podpisania protokołu na piśmie nie stanowią podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 7, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie organ dotujący o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXIII/292/2018 Rady Powiatu w Olkuszu z dn. 24.01.2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym oraz publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonującym na terenie Powiatu Olkuskiego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olkuszu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Jacek Piotr Osuch**





korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki j. polskiego o której mowa w art.165 ust 7 i 9 P.O												
Liczba słuchaczy, którzy w terminie 12 mc. Od dnia ukończenia szkoły mogą uzyskać świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe												

.....

(pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLV/378/2023  
Rady Powiatu w Olkuszu  
z dnia 19 kwietnia 2023 r.

Data .....

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY/WYCHOWANKÓW  
W MIESIĄCU .....R.**

1. Dane jednostki:

Pełna nazwa	
Adres	
REGON	
NIP	

**Liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków:**

Liczba wychowanków	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
<b>Liczba uczniów/słuchaczy, w tym:</b>	
Liceum dla młodzieży	
Technikum	
Liceum dla dorosłych - forma zaoczna - forma stacjonarna	
Szkoła policealna - forma dzienna - forma stacjonarna - forma zaoczna	
Kwalifikacyjne kursy zawodowe	
<b>Liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, w tym:</b>	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społ.	
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową	
nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
uczniów lub słuchaczy z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
<b>Liczba uczniów branżowych szkół I stopnia niebędących pracownikami młodocianymi i uczniów techników, w tym kształcących się w zawodzie:</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>Liczba słuchaczy szkół policealnych kształcących się w zawodzie:</b>	

1.	
2.	
Liczba uczniów LO i T, gdzie iloraz l. uczniów w szkole do rzeczywistej l. klas < lub = 18	
Liczba uczniów oddziałów przygotowania wojskowego	
Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem	
Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki j. polskiego o której mowa w art.165 ust 7 i 9 P.O	

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Uwagi i informacje:

.....

(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Do informacji należy dołączyć listę uczniów/słuchaczy/wychowanków.

Imię	Nazwisko	PESEL	Adres	Inne informacje, w tym (jeśli dotyczy):
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego</li> <li>- Nr orzeczenia o potrzebie realizacji zaj. Rew-wych</li> <li>- Obcokrajowiec</li> </ul>

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLV/378/2023  
Rady Powiatu w Olkuszu  
z dnia 19 kwietnia 2023 r.

Data .....

**INFORMACJA O FREKWENCJI UCZNIÓW W POPRZEDNIM MIESIĄCU Z UWZGLĘDNIENIEM SPEŁNIENIA WYMOGU 50%  
OBECNOŚCI NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH**

1. Dane jednostki:

Pełna nazwa	
Adres	
REGON	
NIP	

<b>Liczba uczniów/słuchaczy kształcących się w systemie</b>	Stacjonarnym	Zaocznym
Którzy <u>zostali wykazani</u> w „Informacji o liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków” w miesiącu poprzednim, a <u>nie spełnili</u> wymogu 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w tym w zawodzie: 1..... <sup>1</sup> 2.....		
Którzy <u>nie zostali wykazani</u> w „Informacji o liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków” w miesiącu poprzednim, a <u>spełnili</u> wymogu 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w tym w zawodzie: 1..... <sup>2</sup> 2.....		

.....  
(pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

<sup>1</sup> Pozostawić puste w przypadku liceum

<sup>2</sup> Pozostawić puste w przypadku liceum

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLV/378/2023  
Rady Powiatu w Olkuszu  
z dnia 19 kwietnia 2023 r.

Data .....

**Rozliczenie wykorzystania dotacji za rok ..... /**

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji w I półroczu ..... roku<sup>1</sup>**

1. Dane jednostki:

Pełna nazwa	
Adres	
REGON	
NIP	

Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż JST	
--	--

2. Dane organu prowadzącego:

Pełna nazwa	
Adres	

3. Kwota otrzymanej dotacji: ..... PLN, w tym:

kwota dotacji z przeznaczeniem na kształcenie specjalne:

.....PLN

4. Kwota wykorzystanej dotacji na zadania bieżące w okresie rozliczeniowym:

..... PLN

5. Kwota niewykorzystanej dotacji: ..... PLN<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Dotyczy wyłącznie rozliczenia rocznego

## 6. Zestawienie poniesionych wydatków:

Lp.	Nazwa wydatku	Nazwa wystawcy, a w przypadku listy płac kogo dotyczy	Kod wydatku*	Kategoria wydatku	Data wystawienia dok.księg.	Data płatności	Nr dok. księg.	Kwota dok. księg.	Kwota rozliczona z dotacji	Kształcenie specjalne	Uwagi i informacje
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
....											
RAZEM											

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

„\*” Oznaczenia kategorii wydatku oraz kodu wydatku.

Kod wydatku	Kategoria wydatku
KR	Konserwacje i drobne remonty
OM	Opłaty za media
PW	Pochodne od wynagrodzeń
WDyr	Wynagrodzenie Dyrektora
WP	Wynajem pomieszczeń
WN	Wynagrodzenia nauczycieli
WAO	Wynagrodzenia administracji i obsługi
ZA	Zakupy materiałów biurowych
ZMD	Zakupy materiałów i pomocy dydaktycznych
ZŚT	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
ZW	Zakup wyposażenia
INNE	Inne wydatki. Należy wskazać jakie

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XLV/378/2023  
Rady Powiatu w Olkuszu  
z dnia 19 kwietnia 2023 r.

Data .....

**INFORMACJA O LICZBIE SŁUCHACZY,  
którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje  
w zawodzie.**

Pełna nazwa	
Adres	
REGON	
NIP	

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, który uzyskał świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	Data ukończenia szkoły	Zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej (należy podać numer oraz datę wydania)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Uwagi i informacje:

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

UWAGA: Do wniosku należy dołączyć dokumentację, o której mowa w art. 26 ust 6 ustawy.