



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 kwietnia 2023 r.

Poz. 3038

UCHWAŁA NR XLVII/461/2023 RADY GMINY BOLESŁAW

z dnia 21 kwietnia 2023 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławiu

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) Rada Gminy Bolesław uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławiu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesław.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/206/2020 Rady Gminy Bolesław z dnia 17 września 2020 r. z późniejszymi zmianami w sprawie nadania Statutu jednostce organizacyjnej – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bolesławiu.

§ 4. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Ewa Dychtoń

Załącznik do uchwały Nr XLVII/461/2023
Rady Gminy Bolesław
z dnia 21 kwietnia 2023 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BOLESŁAWIU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławiu zwany dalej „GOPS”, został utworzony Uchwałą Nr IV/33/91 Rady Gminy Bolesław z dnia 17 lipca 1991 r. i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy o pomocy społecznej;
- 2) ustawy o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy o finansach publicznych;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. GOPS jest jednostką organizacyjną Gminy Bolesław utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

2. Siedzibą GOPS jest: Bolesław ul. Główna 46, a obszarem jego działania jest Gmina Bolesław.

3. Na budynku, w którym GOPS prowadzi swoją działalność, umieszcza się tablicę informacyjną o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławiu”.

4. GOPS posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławiu, ul. Główna 46”.

§ 3. GOPS wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta.

§ 4. Gmina Bolesław zapewnia warunki działalności i rozwoju GOPS odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności: lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności statutowej.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA GOPS

§ 5. Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6. 1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez GOPS należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy, realizowanych przez GOPS należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 7. 1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2. Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia budżet państwa

§ 8. Ośrodek realizuje zadania wynikające z obowiązujących ustaw i programów rządowych, a w szczególności:

- 1) Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi na terenie Gminy Bolesław, w tym obsługi biurowo-administracyjnej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z wyłączeniem decyzji administracyjnych w tym zakresie;
- 2) Ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) Ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 4) Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 5) Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 6) Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 7) Ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
- 8) Ustawy - prawo energetyczne;
- 9) Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 10) Ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 11) Ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
- 12) Ustawy o zatrudnieniu socjalnym w zakresie prowadzenia klubu integracji społecznej.
- 13) Ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 14) Ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 15) Ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie;
- 16) Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 17) Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 18) Ustawy - prawo ochrony środowiska;
- 19) Ustawy o dodatku osłonowym;
- 20) Ustawy o dodatku węglowym;
- 21) Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw;
- 22) Ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej;
- 23) Ustawy o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023r. w związku z sytuacją na rynku gazu;
- 24) Ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

§ 9. Przy wykonywaniu zadań GOPS może współpracować na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3. ORGANIZACJA GOPS

§ 10. Kierownika GOPS w Bolesławiu zatrudnia i zwalnia Wójt.

§ 11. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik GOPS w Bolesławiu.

§ 12. Kierownik GOPS:

- 1) kieruje pracą GOPS i reprezentuje go na zewnątrz w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Wójta;
- 2) organizuje pracę w GOPS i sprawuje nadzór nad realizacją zadań poszczególnych pracowników;
- 3) odpowiada materialnie za powierzone mienie;
- 4) odpowiada za prawidłowość sporządzenia planu finansowego i realizację tego planu;
- 5) wykonuje czynności w zakresie stosunku pracy;
- 6) ustanawia Regulamin Organizacyjny GOPS, Regulamin Wynagradzania oraz zarządzenia i instrukcje;
- 7) wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Wójta;
- 8) składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności GOPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej;
- 9) może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 13. Kierownik GOPS może powierzyć wyznaczonemu pracownikowi GOPS zastępowanie Kierownika w wypadku, gdy okoliczności uniemożliwiają wykonywanie przez niego obowiązków, a w szczególności podczas jego nieobecności, w formie Zarządzenia.

§ 14. 1. Kierownik GOPS i pracownicy GOPS powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje do zajmowanych stanowisk określonych odrębnymi przepisami.

2. Wynagrodzenie Kierownika GOPS ustala Wójt.

3. Wynagrodzenie pracowników ustala Kierownik GOPS w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA GOPS

§ 15. 1. GOPS finansowany jest z budżetu Gminy oraz innych źródeł.

2. GOPS jest jednostką budżetową i posiada rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest plan finansowy.

§ 16. 1. GOPS prowadzi samodzielnie działalność administracyjno-biurową.

2. Kierownik Ośrodka upoważniony jest do prowadzenia szeroko rozumianej akcji charytatywnej na potrzeby GOPS. Środki uzyskane winny być przeznaczone do realizacji celów statutowych GOPS.

Rozdział 5. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Zmiany w Statucie GOPS mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 18. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Ewa Dychtoń