



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 19 maja 2023 r.

Poz. 3669

POROZUMIENIE NR V/33/KZ/1053/23

z dnia 20 kwietnia 2023 roku

zawarte w Krakowie w dniu 20 kwietnia 2023 r. pomiędzy:

Województwem Małopolskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres korespondencyjny: ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków, NIP: 676-21-78-337, REGON: 351554287, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działają z upoważnienia:

Pan Witold Kozłowski, Marszałek Województwa Małopolskiego,

Pan Dawid Puszek, Zastępca Dyrektora Kancelarii Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego

zwanym dalej „**Województwem**”

a

Gminą Stary Sącz z siedzibą w Starym Sączu przy ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz NIP: 734 10 09 655, REGON: 491893115, reprezentowaną przez:

Pana Jacka Lelka, Burmistrza Starego Sącza,

przy kontrasygnacie Pani Bogumiły Klimczak, Skarbnika Gminy Stary Sącz

zwaną dalej „**Gminą**”, łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Na podstawie Uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr LXV/961/23 z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie powierzenia Gminie Stary Sącz realizacji zadania własnego Województwa Małopolskiego pn. „Małopolski Dzień Samorządu Terytorialnego – Stary Sącz 2023 r.” oraz Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego Nr 651/23 z dnia 18 kwietnia 2023 r. w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Województwem Małopolskim a Gminą Stary Sącz dotyczącego powierzenia Gminie Stary Sącz zadania własnego Województwa Małopolskiego pn. „Małopolski Dzień Samorządu Terytorialnego – Stary Sącz 2023 r.” zostaje zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Województwo powierza Gminie, na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, realizację zadania własnego Województwa Małopolskiego pn. „Małopolski Dzień Samorządu Terytorialnego – Stary Sącz 2023 r.”, zwanego dalej „zadaniem”.

2. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania niniejszego porozumienia do dnia 19 lipca 2023 r., przy czym obchody Małopolskiego Dnia Samorządu Terytorialnego – Stary Sącz 2023 r., zwanego dalej wydarzeniem, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1) – 9) odbędą się w dniu **19 maja 2023 r.**

3. Jeżeli wykonanie porozumienia stanie się niemożliwe na skutek tzw. „siły wyższej” (w szczególności warunków atmosferycznych, zagrożenia bezpieczeństwa spowodowanego przez wirusa COVID – 19, konflikt zbrojny) Województwo zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wydarzenia „Małopolski Dzień Samorządu Terytorialnego – 2023 r.” w przypadku, gdy organizacja wydarzenia w pierwotnym terminie nie będzie możliwa, będzie powodować dla wielu osób zagrożenie ich życia i zdrowia lub będzie stanowić inne zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego.

4. Gmina zobowiązuje się do zrealizowania zadania, o którym mowa w ust. 1, na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

5. Województwo zobowiązuje się do przekazania na realizację powierzonego zadania środków finansowych w formie dotacji celowej, w kwocie **80 000 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

6. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy o nr: **14 8816 0001 2001 0007 5545 0001** w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.

7. Za dzień przekazania środków finansowych uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.

§ 2. 1. Koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust 1, poniesione przed dniem zawarcia niniejszego porozumienia, nie mogą być rozliczane ze środków przyznanej przez Województwo dotacji. Ze środków dotacji, o których mowa w § 1 ust. 5 pokrywane mogą być wyłącznie koszty poniesione najwcześniej od dnia zawarcia niniejszego porozumienia, a najpóźniej do dnia **19 lipca 2023 r.** Przez wykorzystanie środków rozumie się zapłatę należności za realizowane działania w ramach zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania przedmiotowych środków w sposób najbardziej racjonalny z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).Województwo nie pokrywa ewentualnych wydatków Gminy poniesionych przy realizacji zadania, ponad kwotę określoną w § 1 ust. 5 niniejszego porozumienia.

§ 3. 1. Przekazane środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 5, zostaną przeznaczone na następujące działania w ramach wydarzenia:

- 1) organizację Mszy Św. w intencji samorządowców w Klasztorze Sióstr Klarysek w Starym Sączu,
- 2) organizację wspólnego zdjęcia samorządowców pod Ołtarzem Papieskim przy Diecezjalnym Centrum Pielgrzymowania im. Jana Pawła II,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków technicznych realizacji zadania, m.in. zadaszonej przestrzeni wraz z nagłośnieniem i oświetleniem,
- 4) zapewnienie obsługi konferansjerskiej wydarzenia,
- 5) zapewnienie namiotu/zadaszenia dla uczestników wydarzenia na obszarze Diecezjalnego Centrum Pielgrzymowania im. Jana Pawła II,
- 6) organizację występu artystycznego podczas wydarzenia na terenie Diecezjalnego Centrum Pielgrzymowania im. Jana Pawła II,
- 7) zapewnienie poczęstunku podczas wydarzenia dla zaproszonych gości na terenie Diecezjalnego Centrum Pielgrzymowania,
- 8) zapewnienie dostępu do Internetu w Klasztorze Sióstr Klarysek oraz w Diecezjalnym Centrum Pielgrzymowania na potrzeby telewizji małopolska wg parametrów 10 Mb/s upload,
- 9) zapewnienie materiałów dekoracyjnych oraz informacyjno-promocyjnych, w tym:
 - a) zaproszeń w formie tradycyjnej (druk i rozesłanie) co najmniej 800 sztuk – zgodnie z listą uzgodnioną z Województwem,
 - b) zaproszeń w formie elektronicznej – zgodnie z listą odbiorców uzgodnioną z Województwem
 - c) co najmniej trzech banerów zawierających treść: „Małopolski Dzień Samorządu Terytorialnego – Stary Sącz 2023 r.” oraz szatę graficzną Województwa Małopolskiego.

2. Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19 wszelkie działania w ramach realizacji zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych.

§ 4. 1. Gmina zobowiązuje się do umieszczenia logotypu Województwa oraz przesłania Województwu w wersji elektronicznej na adres email: regionalna@umwm.malopolska.pl projektów graficznych materiałów informacyjno-promocyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9, celem uzyskania akceptacji przed ich wykonaniem (wydrukowaniem), która nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od momentu przekazania projektów przez Gminę. Brak uwag przekazanych drogą mailową na adres email: rkamienski@starysacz.um.gov.pl w tym terminie oznacza automatyczną akceptację. Ewentualne uwagi zgłoszone przez Województwo Gmina jest zobowiązana uwzględnić. Aktualne logo Województwa dostępne jest na stronie Województwa Małopolskiego www.malopolska.pl.

2. Województwo zastrzega sobie prawo merytorycznej i finansowej kontroli realizacji porozumienia, a Gmina zobowiązuje się do bieżącej konsultacji merytorycznej i uzyskania akceptacji na każdym etapie wykonywania porozumienia.

§ 5. 1. Gmina jest zobowiązana do przedłożenia Województwu **do dnia 19 lipca 2023 r.** sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, sporządzonego na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego porozumienia (decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego).

2. Gmina jest zobowiązana do przedłożenia Województwu **do dnia 19 lipca 2023 r.** Informacji o obowiązkach dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT oraz mechanizmem podzielonej płatności, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego porozumienia.

3. Sprawozdanie należy złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, na ul. Raławickiej 56 w Krakowie (parter nowy budynek) lub przesłać na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Kancelaria Zarządu, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.

4. Województwo ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do złożonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1

5. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć poświadczone za zgodność

z oryginałem kserokopie dowodów księgowych potwierdzających faktycznie poniesione wydatki przez Gminę, które zostały sfinansowane ze środków przyznanej przez Województwo dotacji, zawierające w szczególności następujące opisy:

- 1) szczegółowy i wyczerpujący opis merytoryczny dokonanego działania, o którym mowa w § 3 ust. 1 (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
- 2) „płatne ze środków budżetu Województwa Małopolskiego na podstawie porozumienia nr w wysokości zł” (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
- 3) „sprawdzono pod względem merytorycznym” oraz „sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” wraz z podpisami upoważnionych osób, dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
- 4) „zatwierdzono do zapłaty” wraz z podpisami osób upoważnionych do zatwierdzania operacji gospodarczej, której dowód dotyczy (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
- 5) dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej za wpis do ewidencji księgowej z podaniem numeru dowodu księgowego (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
- 6) informację o stosowaniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) z przywołaniem podstawy prawnej dla udzielonego zamówienia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej).

6. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć potwierdzenia dokonania zapłaty należności (wyciąg z konta bankowego lub raport kasowy).

7. Do rozliczenia środków przyznanej dotacji celowej nie będą przyjmowane faktury wystawione przed datą zawarcia niniejszego porozumienia.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym sprawozdaniu, Województwo powiadomi Gminę o stwierdzonych błędach i wyznaczy termin ich skorygowania.

9. Jeżeli Gmina nie złoży skorygowanego sprawozdania w terminie wskazanym przez Województwo lub w skorygowanym sprawozdaniu nadal stwierdza się błędy, skutkować to będzie rozwiązaniem porozumienia ze skutkiem natychmiastowym i wezwaniem Gminy do zwrotu części lub całości dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, na zasadach określonych w § 6 porozumienia.

10. W przypadku nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Województwo wezwie pisemnie Gminę do złożenia sprawozdania w wyznaczonym terminie.

11. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 9, może być podstawą do rozwiązania porozumienia ze skutkiem natychmiastowym i wezwania do zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, na zasadach określonych w § 6 porozumienia.

12. Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Województwo sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Przekazane na podstawie niniejszego porozumienia środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych do budżetu Województwa zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji z dnia wskazanego w § 2 ust. 1.

2. W przypadku niepełnego wykorzystania przez Gminę przekazanych środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 5, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Województwa zgodnie z art. 251 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn.zm.), w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji wskazanego w § 2 ust. 1.

3. W przypadkach wskazanych ust. 1 i 2 środki podlegają zwrotowi na rachunek Województwa o nr **62 1020 2892 0000 5402 0667 3810**. Za dzień zwrotu środków uznaje się dzień uznania na rachunku Województwa.

§ 7. Porozumienie może zostać rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia przepisów prawa lub postanowień niniejszego porozumienia, (w szczególności nienależytego jego wykonania) lub
- 2) przeznaczania przekazanych środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 5, na inne cele niż określone w § 3 ust. 1 porozumienia.

§ 8. 1. W przypadku, gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa, o którym mowa w §1 ust. 3, wykonanie przedmiotu porozumienia będzie niemożliwe bądź nadmiernie utrudnione lub może powodować dla wielu osób zagrożenie ich życia i zdrowia lub stanowić inne zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego - Województwo może od porozumienia odstąpić w części lub w całości.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od porozumienia w całości lub w części z przyczyn opisanych w ust. 1 może zostać złożone w terminie do 7 dni od wystąpienia przyczyny odstąpienia.

3. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od porozumienia w całości z przyczyn opisanych w ust. 1 Województwo nie będzie zobowiązane do wypłacenia Gminie jakiegokolwiek części dotacji, zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od części porozumienia z przyczyn opisanych w ust. 1 Województwo nie będzie zobowiązane do wypłacenia Gminie części dotacji przeznaczonej na realizację części umowy od której odstąpiono, zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku gdy dotacja została wypłacona Gminie jest ona zobowiązana do zwrotu dotacji/części w terminie 30 dni od otrzymania oświadczenia Województwa o odstąpieniu od porozumienia/części porozumienia na rachunek bankowy wskazany przez Województwo. W przypadku wydatkowania przez Gminą środków pochodzących z dotacji przed dniem otrzymania oświadczenia o odstąpieniu porozumienia przez Województwo, Gmina nie jest zobowiązana do ich zwrotu, jeżeli ich wydatkowanie nastąpiło zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.

§ 9. 1. Sprawę ze strony Województwa prowadzi Pani Agnieszka Mazur – p.o. Kierownik Zespołu Współpracy Regionalnej Kancelarii Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie, tel. 12/ 61 60 966, adres email: agnieszka.mazur2@umwm.malopolska.pl oraz Pani Bożena Homoncik – pracownik Kancelarii Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie, tel. 12/ 61 60 957, adres email: bozena.homoncik@umwm.malopolska.pl.

2. Sprawę ze strony Gminy prowadzi Pan Rafał Kamiński, Referat Promocji i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego w Starym Sączu, tel. 18/ 44 60 270 adres email: rkamienski@starysacz.um.gov.pl.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 11. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Ewentualne spory wynikłe z niniejszego porozumienia podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 13. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

§ 14. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWÓDZTWO

Marszałek Województwa Małopolskiego

Witold Kozłowski

Zastępca Dyrektora
Kancelarii Zarządu Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Małopolskiego

Dawid Puszko

GMINA

Burmistrz Gminy Stary Sącz

Jacek Lelek

Skarbnik Gminy Stary Sącz

Bogumiła Klimczak

Załącznik nr 1
do porozumienia nr
V/33/KZ/1053/23
z dnia 20 kwietnia 2023 r.

*Poświadczenie złożenia
sprawozdania*

SPRAWOZDANIE

(merytoryczne i finansowe)

**z wykonania zadania
pn. „Małopolski Dzień Samorządu Terytorialnego – Stary Sącz 2023 r.”**

w okresie od do,
określonego w porozumieniu nr,
zawartym w dniu, pomiędzy:

Województwem Małopolskim
(Województwo)

a

Gminą Stary Sącz
(Gmina)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania**1. Opis wykonania zadania – uwzględniający zapisy § 3 ust.1 porozumienia**

Część II. Sprawozdanie finansowe z wykonania zadania

1. Rozliczenie - ze względu na rodzaj kosztów (w zł) oraz zestawienie dokumentów księgowych:

Lp	Numer dokumentu księgowego wraz z numerem pozycji księgowej (tj. faktury, rachunku)	Data wystawienia dokumentu księgowego (tj. faktury, rachunku)	Data sprzedaży usługi/dostawy (tj. faktury, rachunku)	Nazwa wydatku	Wartość całkowita dokumentu księgowego (tj. faktury, rachunku) (zł)	Koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data dokonania zapłaty (dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓŁEM							

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt mogę / nie mogę* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość została / nie została* wliczona w koszty zdania.

Wykaz załączników:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach porozumienia zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

.....
(pieczęć Gminy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Gminy)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

do porozumienia nr
V/33/KZ/1053/23

z dnia 20 kwietnia 2023 r.

I N F O R M A C J A

o obowiązkach dotyczących płatności w związku z tzw. białą listą podatników VAT oraz mechanizmem podzielonej płatności

Kogo dotyczy niniejsza informacja?

Niniejszą informację należy przedstawić beneficjentom, którzy posiadają: a) status podatnika PIT prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą albo podatnika CIT lub też b) status podatnika VAT, bez względu na wartość dotacji.

Celem niniejszej informacji jest zapewnienie zgodności płatności dokonywanych przez wyżej wymienione podmioty z niektórymi obowiązkami wynikającymi z prawa podatkowego. Informacja wraz z oświadczeniem o jej stosowaniu przedstawiana jest w ramach nadzoru nad wydatkowaniem środków publicznych i dokonywania przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego weryfikacji poprawności rozliczeń.

Niniejsza informacja zawiera wyłącznie podstawowe informacje na temat obowiązków związanych z tzw. białą listą oraz mechanizmem podzielonej płatności – ze szczególnym uwzględnieniem zakresu ich zastosowania oraz sankcji za ich naruszenie.

BIAŁA LISTA

Obowiązek dokonywania płatności wyłącznie na rachunki uwidocznione na tzw. białej liście (dostępnej pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>) dotyczy wszelkich płatności objętych obowiązkiem dokonania płatności za pośrednictwem rachunku płatniczego. Obowiązek ten powstaje zatem, gdy łącznie spełnione są dwie przesłanki:

- 1) płatność ma miejsce między **przedsiębiorcami**, tj. osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niemającymi osobowości prawnej, które wykonują **działalność gospodarczą**, czyli zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły (art. 19 pkt 1 w zw. z art. 4 ust. 1 oraz art. 3 Prawa przedsiębiorców¹);
- 2) płatność dotyczy **transakcji**, której jednorazowa wartość (bez względu na ilość płatności) przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji (art. 19 pkt 2 Prawa przedsiębiorców).

Przez transakcję należy rozumieć czynność prawną (umowę) zawieraną w związku z prowadzoną przez strony działalnością gospodarczą, w wykonaniu której dokonywana jest co najmniej jedna płatność, w szczególności nabycie towaru lub usługi.

¹ Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.).

Obowiązek powyższy dotyczy także podmiotów, które na podstawie umowy z dostawcą towaru (usługodawcą) lub nabywcą (usługobiorcą) są obowiązani do pobrania potwierdzonej fakturą należności od nabywcy (usługobiorcy) i przekazania jej dostawcy towaru (usługodawcy) – mowa tu np. o faktorach (pośrednikach).

UWAGA! Obowiązek powyższy nie powstanie, jeżeli a) płatnik lub odbiorca płatności nie posiada statusu przedsiębiorcy w rozumieniu Prawa przedsiębiorców albo b) wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł. Obowiązek ten nie dotyczy zatem:

- 1) beneficjentów, którzy nie są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców,
- 2) beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
- 3) beneficjentów, którzy są przedsiębiorcami w rozumieniu Prawa przedsiębiorców dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość transakcji nie przekracza 15 000 zł.

W pozostałych przypadkach konieczna jest weryfikacja numeru rachunku rozliczeniowego odbiorcy z tzw. białą listą na dzień zlecenia przelewu. Dokonanie płatności na rachunek nieujęty na tej liście w dniu zlecenia przelewu pociągnie za sobą sankcje podatkowe:

- 1) dla podatników podatków dochodowych (PIT/CIT): **utrata możliwości zaliczenia do kosztów uzyskania przychodu** danej płatności, a jeżeli płatność ta nie mogła być zaliczona do tych kosztów – **rozpoznanie przychodu** w jej wysokości (art. 22p ustawy PIT² oraz art. 15d ustawy o CIT³),
- 2) dla podatników VAT: **odpowiedzialność solidarną** za zaległości podatkowe dostawcy lub usługodawcy w części podatku od towarów i usług proporcjonalnie przypadającej na otrzymaną przez tego podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług (art. 117ba Ordynacji podatkowej⁴).

Naruszenie powyższego obowiązku nie pociągnie za sobą sankcji dla płatników innych niż podatnicy PIT prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą, podatnicy CIT lub podatnicy VAT.

UWAGA! Powyższe sankcje nie zostaną zastosowane, jeżeli płatnik przy pierwszej zapłacie należności, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu, zgłosi naczelnikowi urzędu skarbowego właściwego dla podatnika, który dokonał zapłaty należności, dokonanie płatności na rachunek inny niż wskazany w wykazie (wzór ZAW-NR⁵). Przekroczenie terminu może powodować brak skuteczności zgłoszenia i tym samym utrzymanie sankcji.

Dla płatników mechanizmem uwalniającym od sankcji podatkowych jest także dokonanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności.

² Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1128 ze zm.).

³ Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1800 ze zm.).

⁴ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.).

⁵ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wzoru zawiadomienia o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 1188).

MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI

Obowiązek dokonania płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności dotyczy podatników VAT, którzy dokonują płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT⁶, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem przekracza 15 000 zł (art. 108a ust. 1a ustawy o VAT). Obowiązek ten dotyczy także odpowiednio płatności zaliczkowych.

UWAGA! Wystarczy, że tylko jeden z towarów lub usług wskazanych na fakturze, której wartość ogółem przekracza próg 15 000 zł, jest wskazany w załączniku do ustawy o VAT.

UWAGA! Zakres omawianego obowiązku nie jest tożsamy z obowiązkiem weryfikacji numeru rachunku rozliczeniowego na tzw. białej liście. Próg 15 000 zł w przypadku mechanizmu podzielonej płatności odnosi się do wartości pojedynczej płatności, podczas gdy w przypadku białej listy dotyczy wartości całej transakcji bez względu na ilość płatności.

Obowiązek skorzystania z mechanizmu podzielonej płatności nie dotyczy zatem:

- 1) beneficjentów, którzy nie są podatnikami VAT,
- 2) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, lecz dokonują płatności na rzecz podmiotów nieposiadających takiego statusu,
- 3) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT i dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, lecz wartość faktury nie przekracza 15 000 zł,
- 4) beneficjentów, którzy są podatnikami VAT, dokonują płatności na rzecz podmiotów posiadających taki status, wartość faktury przekracza 15 000 zł, lecz żaden z towarów lub usług wskazanych na fakturze nie jest wymieniony w załączniku nr 15 do ustawy o VAT.

W zakresie nieobjętym obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności, płatnik będący podatnikiem VAT, płacąc za fakturę innemu podatnikowi VAT (tj. w sytuacji 3. lub 4. powyżej), może jednakże dobrowolnie skorzystać z tego mechanizmu (art. 108a ust. 1 ustawy o VAT).

W przypadkach innych niż wskazane powyżej konieczne jest dokonanie płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. przy użyciu komunikatu przelewu udostępnionego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, przeznaczonego do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności. W wyniku zastosowania mechanizmu wartość netto należna dostawcy lub

usługodawcy zostanie przekazana na jego rachunek rozliczeniowy, zaś wartość podatku VAT zostanie przekazana na rachunek VAT powiązany z rachunkiem rozliczeniowym dostawcy (usługodawcy). Istnieje możliwość zapłaty jedynie kwoty VAT na rachunek VAT dostawcy (usługodawcy) – kwota netto może być natomiast rozliczona w odrębny sposób.

Naruszenie omawianego obowiązku skutkuje dla płatnika wymierzeniem przez organ podatkowy dodatkowego zobowiązania podatkowego w wysokości odpowiadającej 30% kwoty podatku przypadającej na nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, wykazane na fakturze, której dotyczy płatność. W stosunku do osób fizycznych, które za ten sam czyn ponoszą odpowiedzialność za wykroczenie skarbowe albo za przestępstwo skarbowe, dodatkowego zobowiązania podatkowego nie ustala się. Dodatkowego zobowiązania podatkowego nie wymierza się także, jeżeli dostawca lub usługodawca rozliczył całą kwotę podatku wynikającą z faktury, która została zapłacona z naruszeniem powyższego obowiązku.

⁶ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

UWAGA! Nie stanowi naruszenia powyższego obowiązku rozliczenie stron w drodze potrącenia (w zakresie, w jakim kwoty należności są potrącane), a także dokonanie z pominięciem powyższego mechanizmu płatności wynikającej z faktury dokumentującej transakcje realizowane w wykonaniu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1445 ze zm.), jeżeli podmiot, na rzecz którego dokonywana jest płatność, na dzień dokonania dostawy był partnerem prywatnym, z którym podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym, lub jednoosobową spółką partnera prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są partnerzy prywatni, z którą podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym.

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu powyższych obowiązków

Dane Gminy

Nazwa:

Adres:

NIP:

Nr umowy:

Kwota dotacji:

Oświadczenie Gminy

Oświadczam, że w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zastosowano przedstawione wyżej zasady dotyczące tzw. białej listy podatników VAT oraz mechanizmu podzielonej płatności.

.....
.....(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania, miejscowość i data)