



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 czerwca 2023 r.

Poz. 4037

UCHWAŁA NR LXVII/1006/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

z dnia 29 maja 2023 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa małopolskiego

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 i 2, art. 77 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840.), art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) Sejmik Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XII/145/19 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa małopolskiego, wprowadza się następujące zmiany:

1. Wykreśla się § 3 ust. 1 pkt 7).
2. Na końcu § 5 ust. 2 po przecinku dopisuje się:

„z zastrzeżeniem § 7 ust. 9a pkt 2).”.

3. Na końcu pierwszego zdania w § 6 ust. 5 po przecinku dopisuje się:

„z zastrzeżeniem § 7 ust. 9a pkt 2).”.

4. § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wnioski o dotacje kierowane są do Sejmiku Województwa Małopolskiego i składane są w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi zadań – i w formie papierowej, którą stanowi wygenerowana wersja wniosku złożonego w elektronicznym systemie obsługi zadań, przesłanej na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków.”.

5. § 7 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi:

- 1) pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) albo

- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), albo
- 3) pomoc *de minimis* w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.).”.

6. W § 7 wprowadza się po ust. 7, ust. 7a, 7b oraz 7c w następującym brzmieniu:

„7a. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) i/lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

7b. Pomoc *de minimis* oraz pomoc *de minimis* w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

7c. Pomoc *de minimis* w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.”.

7. § 7 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. W sytuacji kiedy po rozstrzygnięciu naboru wniosków składanych w terminie do dnia 15 grudnia, województwo małopolskie zdecyduje się przeznaczyć dodatkowe środki na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa małopolskiego lub gdy województwo małopolskie pozyska na ten cel inne środki publiczne, zostanie ogłoszony dodatkowy nabór wniosków. Termin oraz sposób naboru zostanie podany w ogłoszeniu o dodatkowym naborze wniosków.”.

8. W § 7 wprowadza się po ust. 9, ust. 9a w następującym brzmieniu:

„9a. W przypadku ogłoszenia przez województwo małopolskie dodatkowego naboru wniosków, o którym jest mowa w § 7 ust. 9, zostanie on przeprowadzony w dwóch trybach dofinansowania:

- 1) Tryb 1: wnioski, których maksymalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi do 200 000 zł, z terminem realizacji zadania objętego dotacją w roku jej udzielenia,
- 2) Tryb 2: wnioski, których maksymalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi od 200 001 zł do 4 000 000 zł, z wieloletnim terminem realizacji zadania objętego dotacją.”.

9. § 7 ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Wzór wniosku o udzielenie dotacji do 200 000 zł w trybie jednorocznym, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wzór wniosku o udzielenie dotacji od 200 001 zł do 4 000 000 zł w trybie wieloletnim, stanowi załącznik nr 1a do niniejszej uchwały.”.

10. W § 16 ust. 4 wykreśla się nawias ze sformułowaniem „(ESOZ)”.

11. Wykreśla się § 18.

12. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

13. Wprowadza się załącznik nr 1a w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Małopolskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Małopolskiego

Jan Tadeusz Duda

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LXVII/1006/23
Sejmiku Województwa Małopolskiego
z dnia 29 maja 2023 r.**

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WZÓR WNIOSKU
o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku

.....
(nazwa zadania¹)

Przedkładany w terminie naboru wniosków do dnia roku

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu województwa małopolskiego:

..... zł²

¹ Nazwa zadania powinna być syntetyczna i zawierać informacje w podanej kolejności: miejscowość, w której znajduje się zabytek, nazwa obiektu, data powstania zabytku, zakres prac – **max. 200 znaków ze spacjami**.

² Maksymalna kwota oczekiwanej przez wnioskodawcę dotacji z budżetu województwa małopolskiego nie może być większa niż 200 000 złotych, zgodnie z zapisami § 6 ust. 5 regulaminu konkursu.

I. Informacje o wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa:
.....
- 2) forma organizacyjno-prawna (np. kościół lub związek wyznaniowy oraz ich osoby prawne, organizacja pozarządowa, jednostka samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, jednostka skarbu państwa, osoba fizyczna, podmiot prowadzący działalność gospodarczą):
.....
- 3) NIP:
REGON:
- 4) tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, dzierżawa, najem, inne – podać rodzaj podstawy prawnej):
.....
- 5) adres wnioskodawcy:
miejscowość, ul., kod, poczta,
numer, gmina, powiat, województwo
- 6) tel.
e-mail
- 7) numer rachunku bankowego do przekazania środków dotacji:
.....
- 8) oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT: wnioskodawca jest / nie jest podatnikiem podatku VAT*,
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu województwa małopolskiego (imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail):
.....
.....
- 10) nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail):
.....
- 11) Rodzaj wnioskowanej pomocy:

1.	POMOC <i>DE MINIMIS</i> w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.)	tak / nie*
2.	POMOC <i>DE MINIMIS</i> W ROLNICTWIE w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)	tak / nie*
3.	POMOC <i>DE MINIMIS</i> W RYBOŁÓWSTWIE w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.)	tak / nie*

* Niepotrzebne skreślić.

4.	Nie dotyczy	tak / nie*
----	-------------	------------

II. Informacje o zabytku:

- 1) położenie zabytku:
miejscowość, ul. numer
gmina, powiat
- 2) czas powstania zabytku:
- 3) obiekt jest wpisany w rejestrze zabytków ruchomych / zabytków nieruchomych*
pod numerem:
- 4) obiekt został ujawniony w księdze wieczystej o numerze:
- 5) obiekt wpisany na Listę UNESCO: tak / nie*
- 6) obiekt uznany został za pomnik historii: tak / nie*
- 7) historia i opis obiektu (max. 1000 znaków ze spacjami):

--

- 8) informacja o stanie zachowania obiektu (max. 1000 znaków ze spacjami):

--

- 9) Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

Lp.	Wykaz prac lub robót budowlanych	Termin realizacji	Wielkość nakładów finansowych	W tym ze środków publicznych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. Opis zadania:

- 1) Cel zadania oraz zakładane rezultaty:

--

- 2) Harmonogram oraz zakres planowanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania.

UWAGA: harmonogram i zakres prac (III.2) oraz kalkulacja kosztów prac (IV.2) powinny być ze sobą spójne.

Lp.	Harmonogram oraz zakres planowanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Termin realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):

Wnioskowana wysokość dotacji (w zł)	
Wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł)	
Całkowity koszt (w zł)	

1. Kalkulacja kosztów prac ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Nazwa kosztu	Całkowity koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych i z innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Ogółem:				

2. Kalkulacja kosztów prac ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
1) wnioskowana kwota dotacji (w zł)		
2) środki własne i z innych źródeł (w zł)		
Ogółem:		100,00 %

UWAGA: jeśli dla wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kalkulacji kosztów prac muszą być kwotami netto.

3. Uzasadnienie ubiegania się o dotację powyżej 60 % wartości zadania³:

4. Dodatkowe uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kalkulacji kosztów prac:

³ Wnioskodawca może ubiegać się w drodze wyjątku o dotację powyżej 60 % wartości zadania. W takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie zaistniałej potrzeby. Trudna sytuacja finansowa wnioskodawcy nie stanowi uzasadnienia.

V. Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią regulaminu konkursu i respektuje go,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) jest osobą uprawnioną lub posiada pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 4) zapoznał się i akceptuje informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych – zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia, o którym mowa w § 8 regulaminu konkursu, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu konkursu,
- 5) spełni w imieniu województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia, o którym mowa w § 8 regulaminu konkursu, w stosunku do osób, których dane są zawarte we wniosku, to znaczy osób, które zostały we wniosku upoważnione przez wnioskodawcę do kontaktu z województwem, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego we wniosku. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu,
- 6) w okresie obejmującym dany rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe otrzymana pomoc *de minimis* nie przekroczyła równowartości 200 tys. Euro, w przypadku pomocy *de minimis* w rolnictwie – 20 tys. Euro, a w przypadku pomocy *de minimis* w rybołówstwie – 30 tys. Euro (dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dla których dotacja będzie stanowić pomoc *de minimis*).

.....
 (pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Lista obowiązkowych załączniki:

Lp.	Rodzaj załącznika	Potwierdzenie składania
1.	Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu obiektu do rejestru zabytków.	tak / nie*
2.	Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentów potwierdzających tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem: - aktualny odpis z księgi wieczystej lub uproszczony wypis z rejestru gruntów	tak / nie*
	- akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego,	tak / nie*
	- nominacja / powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt (np. nominacja na proboszcza parafii, dyrektora instytucji, prezesa fundacji),	tak / nie*
	- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy. Jeżeli odpis z KRS został wydrukowany ze strony https://ems.ms.gov.pl/ wnioskodawca nie musi poświadczać za zgodność z oryginałem odpisu (dotyczy fundacji, stowarzyszeń).	tak / nie*
3.	Fotograficzna dokumentacja zabytku (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów zabytku w formie wydruku oraz wersji elektronicznej, w formacie jpg, wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB).	tak / nie*

* Niepotrzebne skreślić.

4.	Potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopie aktualnych dokumentów określających stanowisko służb ochrony zabytków , tj. pozwolenie konserwatorskie (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w § 3 ust. 3 pkt 7-17) lub zalecenia konserwatorskie (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w § 3 ust. 3 pkt 1-6).	tak / nie*
5.	Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia kosztorysu prac konserwatorskich lub robót budowlanych (inwestorskiego lub ofertowego) wraz z obmiarem robót. W przypadku prac budowlanych konieczny jest kosztorys sporządzony w pełnej wersji (z pokazaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu oraz wszystkich narzutów) oraz obmiar robót wraz z dokumentami pozwalającymi na jego weryfikację (np. zwymiarowany rzut budynku z zaznaczonym obszarem objętym pracami).	tak / nie*
6.	Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, ubiegające się o udzielenie dotacji w ramach pomocy publicznej/ <i>de minimis</i> , przedstawiają: – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (poz. 311 z późn. zm.) – dotyczy pomocy <i>de minimis</i>, – formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. (poz. 810) – dotyczy pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, – formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (poz. 312, z późn. zm.) – dotyczy pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego.	tak / nie*

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LXVII/1006/23
Sejmiku Województwa Małopolskiego
z dnia 29 maja 2023 r.**

Załącznik nr 1a

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WZÓR WNIOSKU

o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku w trybie wieloletnim

.....
(nazwa zadania¹)

Przedkładany w terminie naboru wniosków do dnia roku

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu województwa małopolskiego:

..... zł²

¹ Nazwa zadania powinna być syntetyczna i zawierać informacje w podanej kolejności: miejscowość, w której znajduje się zabytek, nazwa obiektu, data powstania zabytku, zakres prac – **max. 200 znaków ze spacjami**.

² Wnioskowana kwota dotacji z budżetu województwa małopolskiego wynosi od 200 001 zł do 4 000 000 zł, zgodnie z zapisami § 7 ust. 9a pkt 2) Regulaminu konkursu.

I. Informacje o wnioskodawcy:

1) pełna nazwa:

.....

2) forma organizacyjno-prawna (np. kościół lub związek wyznaniowy oraz ich osoby prawne, organizacja pozarządowa, jednostka samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, jednostka skarbu państwa, osoba fizyczna, podmiot prowadzący działalność gospodarczą):

.....

3) NIP:

REGON:

4) tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, dzierżawa, najem, inne – podać rodzaj podstawy prawnej):

.....

5) adres wnioskodawcy:

miejscowość, ul., kod, poczta,
numer, gmina, powiat, województwo

6) tel.

e-mail

7) numer rachunku bankowego do przekazania środków dotacji:

.....

8) oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT: wnioskodawca jest / nie jest podatnikiem podatku VAT*,

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu województwa małopolskiego (imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail):

.....

10) nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail):

11) Rodzaj wnioskowanej pomocy:

1.	POMOC <i>DE MINIMIS</i> w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.)	tak / nie*
2.	POMOC <i>DE MINIMIS</i> W ROLNICTWIE w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)	tak / nie*
3.	POMOC <i>DE MINIMIS</i> W RYBOŁÓWSTWIE w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.)	tak / nie*
4.	Nie dotyczy	tak / nie*

* Niepotrzebne skreślić.

II. Informacje o zabytku:

1) położenie zabytku:

miejscowość, ul. numer

gmina, powiat

2) czas powstania zabytku:

3) obiekt jest wpisany w rejestrze zabytków ruchomych / zabytków nieruchomych*

pod numerem:

4) obiekt został ujawniony w księdze wieczystej o numerze:

5) obiekt wpisany na Listę UNESCO: tak / nie*

6) obiekt uznany został za pomnik historii: tak / nie*

7) historia i opis obiektu (max. 1000 znaków ze spacjami):

--

8) informacja o stanie zachowania obiektu (max. 1000 znaków ze spacjami):

--

9) Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

Lp.	Wykaz prac lub robót budowlanych	Termin realizacji	Wielkość nakładów finansowych	W tym ze środków publicznych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. Opis zadania:

1. Cel zadania oraz zakładane rezultaty:

--

2. Harmonogram oraz zakres planowanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania.

UWAGA: harmonogram i zakres prac (III.2) oraz kalkulacja kosztów prac (IV) muszą być ze sobą spójne.

2.1. Pierwszy rok realizacji zadania:

Lp.	Harmonogram oraz zakres planowanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Termin realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.2. Drugi rok realizacji zadania:

Lp.	Harmonogram oraz zakres planowanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Termin realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.3. Trzeci rok realizacji zadania:

Lp.	Harmonogram oraz zakres planowanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Termin realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):

Łączna wnioskowana wysokość dotacji (w zł)	
Łączna wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł)	
Łączny całkowity koszt (w zł)	

1. Pierwszy rok realizacji zadania:

1.1. Kalkulacja kosztów prac ze względu na rodzaj kosztów w pierwszym roku realizacji zadania:

Lp.	Nazwa kosztu	Całkowity koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych i z innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Ogółem:				

1.2. Kalkulacja kosztów prac ze względu na źródło finansowania w pierwszym roku realizacji zadania:

Źródło finansowania:	zł	%
1) łączna wnioskowana kwota dotacji (w zł)		
2) łączne środki własne i z innych źródeł (w zł)		
Łącznie ogółem:		100,00 %

2. Drugi rok realizacji zadania:

2.1. Kalkulacja kosztów prac ze względu na rodzaj kosztów drugim roku realizacji zadania:

Lp.	Nazwa kosztu	Całkowity koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych i z innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
Ogółem:				

2.2. Kalkulacja kosztów prac ze względu na źródło finansowania w drugim roku realizacji zadania:

Źródło finansowania:	zł	%
1) łączna wnioskowana kwota dotacji (w zł)		
2) łączne środki własne i z innych źródeł (w zł)		
Łącznie ogółem:		100,00 %

3. Trzeci rok realizacji zadania:

3.1. Kalkulacja kosztów prac ze względu na rodzaj kosztów trzecim roku realizacji zadania:

Lp.	Nazwa kosztu	Całkowity koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych i z innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Ogółem:				

3.2. Kalkulacja kosztów prac ze względu na źródło finansowania w trzecim roku realizacji zadania:

Źródło finansowania:	zł	%
1) łączna wnioskowana kwota dotacji (w zł)		
2) łączne środki własne i z innych źródeł (w zł)		
Łącznie ogółem:		100,00 %

UWAGA: jeśli dla wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kalkulacji kosztów prac muszą być kwotami netto.

3. Uzasadnienie ubiegania się o dotację powyżej 60 % wartości zadania³:

4. Dodatkowe uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kalkulacji kosztów prac:

.....

V. Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią regulaminu konkursu i respektuje go,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) jest osobą uprawnioną lub posiada pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

³ Wnioskodawca może ubiegać się w drodze wyjątku o dotację powyżej 60 % wartości zadania. W takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie zaistniałej potrzeby. Trudna sytuacja finansowa wnioskodawcy nie stanowi uzasadnienia.

- 4) zapoznał się i akceptuje informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych – zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia, o którym mowa w § 8 regulaminu konkursu, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu konkursu,
- 5) spełni w imieniu województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia, o którym mowa w § 8 regulaminu konkursu, w stosunku do osób, których dane są zawarte we wniosku, to znaczy osób, które zostały we wniosku upoważnione przez wnioskodawcę do kontaktu z województwem, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego we wniosku. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu,
- 6) w okresie obejmującym dany rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe otrzymana pomoc *de minimis* nie przekroczyła równowartości 200 tys. Euro, w przypadku pomocy *de minimis* w rolnictwie – 20 tys. Euro, a w przypadku pomocy *de minimis* w rybołówstwie – 30 tys. Euro (dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dla których dotacja będzie stanowić pomoc *de minimis*).

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Lista obowiązkowych załączniki:

Lp.	Rodzaj załącznika	Potwierdzenie składania
1.	Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu obiektu do rejestru zabytków.	tak / nie*
2.	Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentów potwierdzających tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem: - aktualny odpis z księgi wieczystej lub uproszczony wypis z rejestru gruntów	tak / nie*
	- akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego,	tak / nie*
	- nominacja / powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt (np. nominacja na proboszcza parafii, dyrektora instytucji, prezesa fundacji),	tak / nie*
	- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy. Jeżeli odpis z KRS został wydrukowany ze strony https://ems.ms.gov.pl/ wnioskodawca nie musi poświadczać za zgodność z oryginałem odpisu (dotyczy fundacji, stowarzyszeń).	tak / nie*
3.	Fotograficzna dokumentacja zabytku (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów zabytku w formie wydruku oraz wersji elektronicznej, w formacie jpg, wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB).	tak / nie*
4.	Potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopie aktualnych dokumentów określających stanowisko służb ochrony zabytków , tj. pozwolenie konserwatorskie (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w § 3 ust. 3 pkt 7-17) lub zalecenia konserwatorskie (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w § 3 ust. 3 pkt 1-6).	tak / nie*
5.	Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopia kosztorysu prac konserwatorskich lub robót budowlanych (inwestorskiego lub ofertowego) wraz z obmiarem robót. W przypadku prac budowlanych konieczny jest kosztorys sporządzony w pełnej wersji (z pokazaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu oraz wszystkich narzutów) oraz obmiar robót wraz z dokumentami pozwalającymi na jego weryfikację (np. zwymiarowany rzut budynku z zaznaczonym obszarem objętym pracami).	tak / nie*
6.	Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, ubiegające się o udzielenie dotacji w ramach pomocy publicznej/ <i>de minimis</i> , przedstawiają: – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> , stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (poz. 311 z późn. zm.) – dotyczy pomocy <i>de minimis</i> , – formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. (poz. 810) – dotyczy pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, – formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (poz. 312, z późn. zm.) – dotyczy pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego	tak / nie*

* Niepotrzebne skreślić.