



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 czerwca 2023 r.

Poz. 4038

UCHWAŁA NR LXVII/1008/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

z dnia 29 maja 2023 roku

w sprawie przyjęcia nowej treści statutu Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu, instytucji kultury województwa małopolskiego

Na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2094) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 385), Sejmik Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nową treść statutowi Muzeum **Okręgowemu w Nowym Sączu** w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 491/2000 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 9 listopada 2000 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Okręgowemu w Nowym Sączu ze zm.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Małopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Małopolskiego

Jan Tadeusz Duda

Załącznik
do Uchwały Nr LXVII/1008/23
Sejmiku Województwa Małopolskiego
z dnia 29 maja 2023 r.

Statut

Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury utworzoną na podstawie Zarządzenia Nr 24/75 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 29 lipca 1975 r. w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i zakresu działania Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu.

§ 2

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
- 7) niniejszego statutu.

§ 3

Organizatorem Muzeum jest Województwo Małopolskie, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 4

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 13/99.
2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/92/06.
3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 5

1. Siedzibą Muzeum jest Nowy Sącz.
2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 6

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 7

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, katalogowanie i naukowe opracowywanie, przechowywanie, zabezpieczanie, konserwowanie, udostępnianie oraz upowszechnianie zbiorów z dziedziny historii, sztuki, archeologii, etnografii, architektury i budownictwa ludowego, a także działalność naukowa, edukacyjna, wydawnicza, artystyczna i upowszechniająca kulturę.

§ 8

Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 3) ewidencjonowanie, inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów i posiadanych zabytków nieruchomych oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie stanowisk archeologicznych;
- 5) organizowanie i prowadzenie badań naukowych oraz kwerend;
- 6) udostępnianie zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych i wystawienniczych;
- 7) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 8) przygotowanie i urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 9) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej w zakresie działalności Muzeum;
- 10) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę i naukę;
- 11) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum;
- 12) publikowanie wyników badań i opracowań naukowych, a także katalogów, przewodników wystaw oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu prowadzonej działalności;
- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, osobami fizycznymi oraz mediami.

§ 9

Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) w dziedzinie historii: zabytki kultury materialnej i duchowe ślady działalności człowieka; zasadniczą część zbiorów stanowią Sandecjana, jak również przedmioty upamiętniające wydarzenia i postaci związane z dziejami regionu, w tym m.in. dokumenty, druki, pocztówki, fotografie, mapy, pieczęcie związane z dziejami Nowego Sącza i regionu;
- 2) w dziedzinie sztuki: dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafika, rysunek, rzeźba), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej, które uzupełniają istniejące kolekcje wiodące: dawnej sztuki ludowej, sztuki sakralnej, sztuki cechowej, sztuki dworskiej, ikonografii, judaików, sztuki nowożytnej i współczesnej, sztuki ludowej i nieprofesjonalnej, w tym malarstwa Nikifora, rzeźby ludowej Karpat Polskich i malarstwa na szkło;
- 3) w dziedzinie archeologii: obiekty pochodzące z wykopalisk z terenu historycznej Sądecczyzny oraz z obszaru kulturowo z nią związanego;
- 4) w dziedzinie etnografii: zbiory obejmujące elementy kultury materialnej, duchowej i społecznej narodów i grup etnograficznych zamieszkałych w przeszłości i obecnie na terenie Polskich Karpat i Podkarpacia, w szczególności na Sądecczyźnie;
- 5) w dziedzinie architektury: zbiory obejmujące obiekty architektury murowanej i drewnianej oraz budownictwa ludowego, prezentowane w Sądeckim Parku Etnograficznym;
- 6) księgozbiór gromadzony w zakresie bibliografii dziedzinowej.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 10

1. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 11

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo i nadzór nad całością działalności Muzeum;
 - 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
 - 3) przedstawianie Organizatorowi oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
 - 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
 - 6) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Małopolskiego, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach:
 - 1) w drodze konkursu albo
 - 2) w trybie bezkonkursowym.
5. W przypadku powierzenia przez Zarząd Województwa Małopolskiego zarządzania Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (zarządcy), do zarządcy stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu dotyczące Dyrektora.

§ 12

1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch Zastępców, z którymi nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zatrudnienie danej osoby na stanowisku Zastępcy Dyrektora wymaga uzgodnienia z Organizatorem.
2. Nawiązanie stosunku pracy z Zastępcą Dyrektora może być poprzedzone naborem na to stanowisko, przeprowadzonym zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Muzeum.

§ 13

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 11 członków.

§ 14

1. W Muzeum działają kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.
2. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

3. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum, powoływane i odwoływane przez Dyrektora.
4. Kolegium doradcze składa się od 4 do 10 osób.
5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.
6. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.
7. Posiedzenie kolegium doradczego może odbywać się w trybie stacjonarnym, zdalnym albo mieszanym.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał.
9. Uchwały kolegium doradczego są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos osoby, która przewodniczy posiedzeniu.
10. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
11. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.
12. Protokół wraz z uchwałami są przekazywane Dyrektorowi.
13. Obsługę techniczno-biurową posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, kierując się zasadą legalności, efektywności, gospodarności i celowości wykorzystania środków finansowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) dotacje celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

§ 17

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 18

1. Muzeum, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, może prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) sprzedaży praw do wizerunku muzealiów;
 - 2) sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;

- 3) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
 - 4) organizowania imprez plenerowych, konferencji, sympozjów, koncertów, zajęć edukacyjnych i popularyzujących historię w zakresie innym niż § 8 pkt 8-10;
 - 5) usług reklamowych;
 - 6) szkoleń, usług konserwatorskich i wykonywania ekspertyz;
 - 7) specjalistycznego transportu;
 - 8) wynajmu lub dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
 - 9) usług fotograficznych;
 - 10) usług reprograficznych;
 - 11) drobnych usług z zakresu „ginących zawodów”.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i 8.
 3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 20

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.