



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 czerwca 2023 r.

Poz. 4039

UCHWAŁA NR LXVII/1009/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

z dnia 29 maja 2023 roku

w sprawie nadania nowej treści statutowi Muzeum Okręgowemu w Tarnowie, instytucji kultury Województwa Małopolskiego

Na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2094, z 2023 r. poz. 572.) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 385) Sejmik Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nową treść statutowi Muzeum Okręgowego w Tarnowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 491/2000 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 9 listopada 2000 r. w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury Muzeum Okręgowego w Tarnowie, ze zm.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Małopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Małopolskiego

Jan Tadeusz Duda

Załącznik
do Uchwały Nr LXVII/1009/23
Sejmiku Województwa Małopolskiego
z dnia 29 maja 2023 r.

Statut Muzeum Okręgowego w Tarnowie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Okręgowe w Tarnowie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury utworzoną na podstawie Zarządzenia nr 18/76 Wojewody Tarnowskiego z dnia 10 lutego 1976 r. w sprawie utworzenia Muzeum Okręgowego w Tarnowie.

§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 6) niniejszego statutu.

§ 3.

Organizatorem Muzeum jest Województwo Małopolskie, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 4.

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 14/99.
2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/72/02.
3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 5.

1. Siedzibą Muzeum jest Tarnów.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 6.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 7.

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, katalogowanie i naukowe opracowywanie, przechowywanie, zabezpieczanie, konserwowanie, udostępnianie oraz upowszechnianie zbiorów z dziedziny historii, sztuki, archeologii, etnografii i etnologii, a także prowadzenie działalności wystawienniczej, naukowo-badawczej, edukacyjnej, wydawniczej i kulturalnej.

§ 8.

Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków oraz innych dóbr kultury z zakresu działalności Muzeum;
- 2) ewidencjonowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie gromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie stanowisk archeologicznych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej;
- 5) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych, w tym terenowych, oraz kwerend;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej w zakresie działalności Muzeum;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę i naukę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie działalności publikacyjnej oraz wydawniczej;
- 12) prowadzenie fachowych bibliotek oraz archiwów;
- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, osobami fizycznymi oraz mediami.

§ 9.

1. Muzeum gromadzi zbiory w szczególności z zakresu:
 - 1) historii – w tym zabytki, pamiątki historyczne oraz dokumenty i materiały dokumentacyjne posiadające wartość naukową, historyczną lub ekspozycyjną, stanowiące świadectwo minionych epok bądź zdarzeń, w szczególności mające związek z Tarnowem lub regionem tarnowskim oraz postaciami z nimi związanymi, a ponadto polskie znaki pieniężne oraz numizmaty obce;
 - 2) sztuki – dzieła sztuk plastycznych z dziedziny malarstwa, rysunku, rzeźby, grafiki, rzemiosła artystycznego oraz sztuki użytkowej, w tym zwłaszcza europejskiej sztuki nowożytnej, nowoczesnej oraz sztuki współczesnej, a także dzieła związane – poprzez twórców lub tematykę – z Tarnowem lub regionem tarnowskim;
 - 3) archeologii – materiały archeologiczne, w tym zwłaszcza zabytki archeologiczne ruchome, pochodzące z regionu tarnowskiego oraz z obszarów kulturowo z nim związanych;
 - 4) etnografii i etnologii (oraz dziedzin pokrewnych) – w tym:
 - a) zabytki i przedmioty stanowiące świadectwo tradycyjnej i współczesnej kultury ludowej regionu tarnowskiego oraz dotyczące osób z nią związanych,
 - b) przedmioty związane z kulturą materialną, duchową i społeczną Romów.
2. Muzeum gromadzi zasoby „historii mówionej”, w formie materiałów dźwiękowych lub audiowizualnych, a także materiały dokumentacyjne – w zakresie jaki mają związek z gromadzonymi zbiorami.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 10.

1. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 11.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo i nadzór nad całością działalności Muzeum;

- 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
 - 3) przedstawianie Organizatorowi oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
 - 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
 - 6) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Małopolskiego, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach:
- 1) w drodze konkursu albo
 - 2) w trybie bezkonkursowym.
5. W przypadku powierzenia przez Zarząd Województwa Małopolskiego zarządzania Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (zarządcy), do zarządcy stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu dotyczące Dyrektora.

§ 12.

1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch zastępców, z którymi nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jednocześnie określając zakres ich obowiązków. Zatrudnienie danej osoby na stanowisku Zastępcy Dyrektora wymaga uzgodnienia z Organizatorem.
2. Nawiązanie stosunku pracy z Zastępcą Dyrektora może być poprzedzone naborem na to stanowisko, przeprowadzonym zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Muzeum.

§ 13.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 11 członków.

§ 14.

1. W Muzeum działają kolegia doradcze utworzone przez Dyrektora, z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników.
2. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum.
3. Kolegium doradcze składa się od 4 do 10 osób.
4. Członków kolegium doradczego, w tym przewodniczącego powołuje i odwołuje Dyrektor, chyba, że regulamin organizacyjny Muzeum określa, że pełnienie funkcji przewodniczącego kolegium doradczego wynika z obowiązków przypisanych do określonego stanowiska służbowego.
5. Kolegium doradcze działa na podstawie zatwierdzonych przez Dyrektora regulaminów.
6. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

7. Posiedzenie kolegium doradczego może odbywać się w trybie stacjonarnym, zdalnym albo mieszanym.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał.
9. Uchwały kolegium doradczego są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos osoby, która przewodniczy posiedzeniu.
10. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
11. Protokół wraz z uchwałami są przekazywane Dyrektorowi.
12. Obsługę techniczno-biurową posiedzeń kolegiów doradczych zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, kierując się zasadą legalności, efektywności, gospodarności i celowości wykorzystania środków finansowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) dotacje celowe z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

§ 17.

Dyrektor zapewnia terminowe i zgodne z przepisami sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia

Organizatorowi.

§ 18.

1. Muzeum może prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:
 - 1) usług wydawniczych;
 - 2) sprzedaży wydawnictw i pamiątek;
 - 3) wynajmu pomieszczeń i sprzętu;
 - 4) wynajmu witryny internetowej;
 - 5) organizowania imprez;
 - 6) usług: konsultacji, opracowań naukowych, wykładów, prezentacji, nadzorów;
 - 7) szkoleń, usług konserwatorskich i wykonywania ekspertyz;
 - 8) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i § 8.
3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 20.

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.