



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 stycznia 2023 r.

Poz. 509

UCHWAŁA NR LII/702/22 RADY MIEJSKIEJ W NIEPOŁOMICACH

z dnia 29 grudnia 2022 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/567/22 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 7 kwietnia 2022 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania wymiany nieekologicznych urządzeń grzewczych
w gospodarstwach domowych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Niepołomice
finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.); art. 400a ust. 1 pkt 21-22; art. 403 ust. 2 i art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - *Prawo ochrony środowiska* (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2556) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) - Rada Miejska w Niepołomicach uchwala, **co następuje**:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XLIII/567/22 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 7 kwietnia 2022 r. *w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania wymiany nieekologicznych urządzeń grzewczych w gospodarstwach domowych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Niepołomice finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2022 r. poz. 3149 z późn. zm.) - **w ten sposób, że** załącznik do tej (zmienianej) uchwały, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Niepołomicach

Marek Ciastoń

Załącznik do uchwały Nr LII/702/22
Rady Miejskiej w Niepołomicach
z dnia 29 grudnia 2022 r.

REGULAMIN

dofinansowania wymiany nieekologicznych urządzeń grzewczych w gospodarstwach domowych w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Niepołomice finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Etap II)

§ 1. Definicje

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **audycie energetycznym** - należy przez to rozumieć ocenę energetyczną nieruchomości, której celem jest określenie konieczności przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej i jej ewentualnego zakresu, mocy nowego źródła ciepła oraz planowanego efektu ekologicznego;
- 2) **dofinansowaniu** — należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe przyznane Inwestorowi przez gminę Niepołomice na realizację inwestycji, po spełnieniu przez Inwestora warunków określonych w Regulaminie i Umowie. Dofinansowanie jest dotacją w rozumieniu art. 221 ust. 1 i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 2 i art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - *Prawo ochrony środowiska* (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2556);
- 3) **efekcie ekologicznym** - należy przez to rozumieć zmianę w ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po rozpoczęciu eksploatacji nowych źródeł ciepła, będących przedmiotem inwestycji;
- 4) **Gminie** — należy przez to rozumieć gminę Niepołomice z siedzibą w Niepołomicach, która realizuje projekt pod nazwą: „*Program Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Niepołomice etap II*”;
- 5) **Inwestorze** - należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego wniosek został pozytywnie oceniony oraz który znalazł się na liście rankingowej i podpisał umowę z Gminą;
- 6) **inwestycji** — należy przez to rozumieć koszty starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła;
- 7) **kosztach kwalifikowanych** — należy przez to rozumieć koszty, które kwalifikują się do refundacji w ramach udzielonego dofinansowania i zostały poniesione przez Inwestora w okresie ich kwalifikowalności;
- 8) **liście rankingowej** — należy przez to rozumieć listę Wnioskodawców, których wnioski przeszły pozytywną ocenę i mieszczą się w limitach określonych dla danego etapu realizacji Programu;
- 9) **nieruchomości** - należy przez to rozumieć zabudowaną budynkiem mieszkalnym nieruchomość gruntową, budynek mieszkalny trwale z gruntem związany lub część takiego budynku (lokal mieszkalny) jeśli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności - służące do zaspakajania potrzeb mieszkalnych i usytuowane na obszarze Gminy;
- 10) **nowym źródle ciepła** — należy przez to rozumieć wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie wykorzystujące paliwa gazowe, spalające biomasę (o parametrach określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią) lub odnawialne źródło energii – pompy ciepła do CO lub pompy ciepła do CO i CWU;
- 11) **procesie modernizacji energetycznej** - należy przez to rozumieć zrealizowanie na nieruchomości inwestycji zwiększających efektywność energetyczną i ograniczających zapotrzebowanie na energię (np. stolarki okiennej i drzwiowej, termoizolacja ścian zewnętrznych, stropów, dachu), których zasadność wynika z przeprowadzonego audytu energetycznego;
- 12) **Programie** — należy przez to rozumieć *Program Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Niepołomice etap II*;

13) **RPO WM** — należy przez to rozumieć *Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*;

14) **starym źródle ciepła** — należy przez to rozumieć stare kotły, piece, urządzenia grzewcze na paliwa stałe (węgiel), nie spełniające żadnych norm emisyjnych lub spełniające normy emisyjne 3 i 4 klasy;

15) **wniosku** — należy przez to rozumieć pisemną deklarację uczestnictwa w Programie składaną przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr I do niniejszego Regulaminu;

16) **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która złożyła wniosek o przyznanie dofinansowania oraz jest właścicielem nieruchomości w której planuje się wykonać inwestycję. Dopuszcza się, aby wnioskodawcą była osoba fizyczna prowadząca w budynku działalność gospodarczą, pod warunkiem, że powierzchnia prowadzonej działalności gospodarczej w budynku nie przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku.

17) **Umowie** - należy przez to rozumieć dwustronną umowę zawieraną pomiędzy Inwestorem i Gminą, określającą warunki współpracy stron w ramach realizacji Programu. Wzór umowy określi Burmistrz w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 2. Cel Programu

Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w związku z procesami spalania paliw stałych w budynkach mieszkalnych na obszarze Gminy, co jest zbieżne z priorytetami RPO WM oraz z *Programem Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Niepołomice*. Uczestnictwo w realizacji założeń Programu jest dobrowolne. Program realizowany będzie poprzez dofinansowanie wymiany starych źródeł ciepła na nowe źródła ciepła (środki przeznaczone na realizację programu są corocznie określone w uchwale budżetowej Gminy).

§ 3. Zasady przystąpienia do realizacji Programu

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest wyrażenie przez Wnioskodawcę zgody na przeprowadzenie audytu energetycznego nieruchomości, a w przypadku nieruchomości lokalowej audytu energetycznego całego budynku, który wykaże czy istnieje konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej, określi jej ewentualny zakres oraz moc i inne parametry nowego źródła ciepła.

2. Dofinansowanie może zostać udzielone różnym nieruchomościom lokalowym w jednym budynku pod warunkiem, że są one ogrzewane systemami grzewczymi niepowiązanymi ze sobą, a każda z nieruchomości z osobna uzyska wymagany efekt ekologiczny.

3. W przypadku wykazania w wyniku przeprowadzenia audytu energetycznego, że istnieje konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej nieruchomości (w przypadku nieruchomości lokalowej modernizacji całego budynku) możliwość uzyskania dofinansowania jest warunkowana przeprowadzeniem przez Wnioskodawcę na własny koszt procesu modernizacji energetycznej.

§ 4. Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie dofinansowania inwestycji realizowanej w jednym z wariantów określonych w poniższej Tabeli Nr 1 określającej warianty dofinansowania, rodzaje inwestycji i zakresy dofinansowania i wartości dofinansowania.

2. Wysokość dofinansowania będzie ustalana indywidualnie z uwzględnieniem zasad Programu, wyników audytu energetycznego oraz maksymalnych kwot dofinansowania określonych w Tabeli Nr 1.

3. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 4, przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane określone w § 9 ust. 4, poniesione przez Inwestora w ramach realizacji inwestycji.

4. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace, które zostały wykonane przed dniem podpisania Umowy.

WARIANT	RODZAJ INWESTYCJI	ZAKRES DZIAŁANIA	WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA
Wymiana starego źródła ciepła na nowy kocioł gazowy, kocioł na biomasę i pompę ciepła do CO lub pompę ciepła do CO i CWU.	Źródło ciepła	Zakup nowego źródła ciepła	Dla nieruchomości jednorodzinnej maksymalna wielkość dofinansowania wynosi nie więcej niż 6 000,00 zł za kocioł lub pompę ciepła, w tym: 550 zł/kW nowego źródła ciepła o mocy do 10 kW (łącznie) wyznaczonej w ocenie, 500 zł/kW nowego źródła ciepła o mocy powyżej 10 do 15 kW (łącznie) wyznaczonej w ocenie, 450 zł/kW nowego źródła ciepła o mocy powyżej 15 do 20 kW (łącznie) wyznaczonej w ocenie, 400 zł/kW nowego źródła ciepła o mocy powyżej 20 kW (łącznie) wyznaczonej w ocenie.
	Instalacja wewnętrzna	Zakup, modernizacja, montaż instalacji wewnętrznej w nieruchomości, jeżeli taka konieczność wynika z audytu energetycznego	Dla nieruchomości jednorodzinnej maksymalna wielkość dofinansowania wynosi nie więcej niż 1 000,00 zł.

Tab. 1 Warianty dofinansowania

§ 5. Warunki złożenia wniosku

Warunkiem uczestniczenia w Programie jest złożenie przez Wnioskodawcę kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku wraz załącznikami. Wniosek może zostać złożony osobiście lub przez pełnomocnika (pełnomocnik może działać tylko na rzecz jednego Wnioskodawcy) na Dzienniku Podawczym w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice) w terminie — nabór ciągły.

2. Wnioskodawca dołącza do wniosku:

- 1) oświadczenie, że w budynku mieszkalnym posadowionym na nieruchomości gruntowej stanowiącej część składową tej nieruchomości, budynku mieszkalnym trwale z gruntem związanym lub części takiego budynku (lokal mieszkalny) - które z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności - nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
- 2) Klauzulę informacyjną (ochrona danych osobowych)

3. W przypadku, gdy złożony wniosek nie będzie spełniał wymagań formalnych określonych w Regulaminie, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpoznania.

4. Wnioskodawca umożliwi dostęp do nieruchomości w celu przeprowadzenia oceny zgodności stanu faktycznego ze stanem deklarowanym we wniosku osobom upoważnionym przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice.

§ 6. Audyt energetyczny i proces modernizacji energetycznej

1. Wnioskodawcy, którzy złożyli kompletny i poprawnie wypełniony wniosek są zobowiązani umożliwić przeprowadzenie audytu energetycznego. Audyt energetyczny zostanie przeprowadzony nieodpłatnie przez audytorów skierowanych do Wnioskodawców przez Gminę. Audytor będzie posiadał zaświadczenie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice o współpracy z Gminą w zakresie wykonywania audytu energetycznego.

2. Wnioskodawca na czas przeprowadzania audytu jest zobowiązany umożliwić audytorowi przeprowadzenie oględzin budynku, w tym wykonania dokumentacji fotograficznej obecnego źródła ciepła, systemu rozprowadzenia ciepła po budynku, zasobnika ciepłej wody użytkowej (jeżeli jest w budynku), ścian zewnętrznych, okien, itp. oraz udostępnić do wglądu posiadaną dokumentację projektową budynku.

3. Audyt energetyczny wykaże czy i w jakim zakresie wymagane jest przeprowadzenie procesu modernizacji energetycznej.

4. Audytor przedstawi zakres prac termomodernizacyjnych w formie konkretnych zaleceń dla danego budynku, obejmujący również szacunkowe koszty wykonania termomodernizacji. Zalecenia wraz z odpowiednimi współczynnikami, jakie powinny być zastosowane przez właściciela budynku, zostaną przedstawiane szczegółowo, jako element świadectwa charakterystyki energetycznej w części pn. *Zalecenia dotyczące opłacalnej ekonomicznie i wykonalnej technicznie poprawy charakterystyki energetycznej budynku w zakresie.*

5. Audytor zobowiązany jest do uzgodnienia bezpośrednio z Wnioskodawcą, wyboru najkorzystniejszych usprawnień z uwzględnieniem planów Wnioskodawcy (podpis Wnioskodawcy na audycie lub odmowa wykonania proponowanego zakresu prac).

6. W przypadku budynków zabytkowych lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej, mogą okazać się niezbędne konsultacje z Konserwatorem Zabytków, dotyczące możliwości wykonania proponowanego zakresu prac modernizacji energetycznej. Audytor zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji budynków o których mowa, a następnie do uwzględnienia zaleceń Konserwatora Zabytków

w sporządzanych zaleceniach i w uzgodnieniu ich z Wnioskodawcą.

7. Audytor określa dobór mocy cieplnej urządzenia grzewczego. Elementem audytu jest również określenie zapotrzebowania na moc cieplną źródła ciepła.

8. W przypadku reklamacji złożonej przez Wnioskodawcę wynikającej m.in. z błędnego wprowadzenia danych, błędnych obliczeń i wniosków, audytor ma obowiązek poprawić ocenę energetyczną budynku na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.

9. Wnioskodawca może żądać ponownej weryfikacji audytu. Żądanie takie może nastąpić w przypadku braku akceptacji wyniku oceny i rekomendowanych zaleceń termomodernizacyjnych, które nie wiąże się z obiektywnymi błędami po stronie audytora. Brak akceptacji Wnioskodawcy odbywa się pisemnie poprzez złożenie adnotacji na audycie „*Nie akceptuję wyniku oceny oraz proszę o ponowną weryfikację oceny przez innego audytora*” oraz podpis Wnioskodawcy.

10. Jeśli po ponownej weryfikacji audytu przez innego audytora Wnioskodawca nadal nie akceptuje wyników audytu, wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpoznania.

11. Jeżeli audyt energetyczny konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej, Wnioskodawca jest zobowiązany przeprowadzić proces modernizacji energetycznej lub pisemnie zgłosić w Urzędzie Miasta i Gminy w Niepołomicach rezygnację z dalszego udziału w Programie. Rezygnacja nie powoduje powstania po stronie Wnioskodawcy jakichkolwiek kosztów.

12. Planowana przez Wnioskodawcę inwestycja musi skutkować osiągnięciem efektu ekologicznego w postaci redukcji emisji CO₂ co najmniej o 30% w odniesieniu do istniejących już instalacji. W przypadku wykazania przez audyt energetyczny, że efekt ekologiczny na tym poziomie nie zostanie osiągnięty, wniosek zostanie odrzucony.

13. Wnioskodawca, który chce kontynuować udział w realizacji Programu jest zobowiązany do przeprowadzenia na własny koszt procesu modernizacji energetycznej w pełnym zakresie wskazanym w audycie energetycznym w terminie wskazanym przez Gminę.

14. Po przeprowadzeniu procesu modernizacji energetycznej Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach dokumentację potwierdzającą wykonanie prac (np. rachunki opatrzone danymi Wnioskodawcy, dokumentację techniczną) oraz udostępnić nieruchomość w celu kontroli przeprowadzonego procesu

§ 7. Zasady wyboru Inwestorów

1. Prawidłowo złożone wnioski, po dokonaniu audytu energetycznego trafiać będą na listę rankingową.

2. O kolejności umieszczenia wniosku o dofinansowanie na liście rankingowej decydować będzie data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach.

3. Wnioski, które zostaną złożone w czasie, gdy środki przeznaczone na zadania realizowane w ramach Programu zostaną już rozdysponowane zostaną wpisane na listę rezerwową.

4. Wnioskodawcy, którzy zrezygnują z udziału w realizacji Programu, nie przeprowadzą w terminie procesu modernizacji energetycznej lub których planowana inwestycja nie będzie skutkowała osiągnięciem efektu ekologicznego, zostaną wykreśleni z listy rankingowej. Wniosek wykreślonego Wnioskodawcy podlega odrzuceniu.

5. W miejsce wniosku odrzuconego, wstępuje na listę rankingową kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 8. Warunki realizacji inwestycji

Warunkami realizacji inwestycji są:

- 1) zawarcie przez Wnioskodawcę Umowy z Gminą w terminie wskazanym przez Gminę (niespełnienie warunku, o którym mowa, skutkuje skreśleniem z listy rankingowej i odrzuceniem złożonego wniosku o dofinansowanie);
- 2) wybranie przez Inwestora Wykonawcy, który zrealizuje inwestycję zgodnie z określonym w Umowie wariantem i zakresem pracy oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

§ 9. Zasady rozliczenia dofinansowania i sprawowania kontroli

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji Inwestor jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Gminę na

piśmie, przedstawiając oryginały rachunków faktur dokumentujących zakres i wartość przeprowadzonych prac, opatrzonych danymi Inwestora, składając jednocześnie wniosek o rozliczenie dofinansowania, zgodny ze wzorem wniosku udostępnionym na stronie internetowej www.niepolomice.eu

2. Inwestor powinien przedstawić jeden oryginał rachunku/faktury dokumentujący zakres i wartość przeprowadzonych prac. W uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z Gminą istnieje możliwość przedstawienia w ramach rozliczeń więcej niż jednego rachunku/faktury.

3. Szczegółowe warunki rozliczenia dofinansowania określa Umowa.

4. Koszty kwalifikowane inwestycji stanowią:

- 1) wymiana starych, nieekologicznych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym na nowe źródło ciepła na paliwo gazowe, biomasę lub odnawialne źródła energii - pompa ciepła, (wymiana o której mowa obejmuje: demontaż starego źródła ciepła, w tym prace związane z jego likwidacją, zakup i montaż nowego źródła ciepła, armatury, osprzętu. W ramach przykładowego katalogu wydatków mieszczą się m.in.: grzejniki, wkłady kominowe, wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, dokumentacja projektowa. Zakres koniecznych do przeprowadzenia inwestycji będzie z przeprowadzonego audytu energetycznego);

5. W przypadku elementów niewymienionych w ust. 4, zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych.

6. Koszty niekwalifikowane inwestycji stanowią:

- 1) roboty budowlane, wykończeniowe, które nie są związane bezpośrednio z celem poddziałania;
- 2) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- 3) urządzenia grzewcze, kotły, piece dla których instrukcja użytkowania urządzenia dopuszcza stosowanie węgla jako dodatkowego paliwa np. kotły na biomasę z możliwością palenia również węglem;
- 4) urządzenia grzewcze, kotły, piece o parametrach emisji gorszych niż wyznaczone w unijnych rozporządzeniach w sprawie ekoprojektu.

7. Kontrolę nad prawidłowym i zgodnym z wnioskiem oraz Umową, wykonaniem inwestycji sprawuje Gmina.

8. Inwestor ma obowiązek w okresie 5 lat od dnia zakończenia i rozliczenia Projektu, zapewnić przedstawicielom Gminy oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM dostęp do nieruchomości, w celu przeprowadzenia kontroli, w szczególności w zakresie wypełnienia przez Inwestora zobowiązania określonego w § 2 ust. 2 Umowy.

9. W okresie 5 lat od dnia zakończenia i rozliczenia Projektu Inwestor nie może bez pisemnej zgody Gminy dokonywać zmian ani przeróbek urządzeń lub instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji ani zamontować innego źródła ciepła. Zastrzeżenie, o którym mowa nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej naprawę na źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach po uprzednim zawiadomieniu Gminy i uzyskaniu jej zgody.

10. W okresie 5 lat od dnia zakończenia i rozliczenia Projektu Inwestor jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w należytym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów na własny koszt.

11. W przypadku zbycia nieruchomości w okresie 5 lat od dnia zakończenia i rozliczenia Projektu Inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, na rzecz nabywcy nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia albo zawarcia umowy cesji w terminie wyznaczonym przez Gminę.

§ 10. Inne postanowienia

1. Wnioskodawca przystępując do Programu wyraża zgodę na przestrzeganie Regulaminu.

2. Wnioskodawca przystępując do Programu ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów Programu, które może uzyskać na stronie internetowej Gminy www.niepolomice.eu lub w Urzędzie Miasta i Gminy

w Niepołomicach.

3. Gmina będzie kontaktowała się Wnioskodawcą a następnie Inwestorem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, faksu lub wybranego operatora pocztowego.

4. Wnioskodawca składając wniosek załącza podpisaną Klauzulę informacyjną (ochrona danych osobowych).

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK

**o dofinansowanie na wymianę nie ekologicznych urządzeń grzewczych w gospodarstwach domowych
w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Niepołomice ETAP II**

finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwisko, imię:
.... 2. PESEL:
....
3. Telefon:
.... 4. email:
.... 5. Adres zamieszkania:
a) Miejscowość:
b) Ulica:
.... c) Nr domu/ lokalu :
.... d) Kod pocztowy:
.... e) Poczta:
.... f) Adres do korespondencji:
.....

II. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę (pełnomocnika)

1. Nazwisko, imię osoby reprezentującej wnioskodawcę (pełnomocnika)
2. PESEL:
....
3. Telefon:
....

III. Miejsce Inwestycji

1. Miejscowość:
.... 2. Ulica:
.... 3. Nr domu/Nr lokalu:
....
4. Kod pocztowy:
.... 5. Nr ewidencyjny działki:
....
6. Nr księgi wieczystej:
....

IV. Tytuł prawny do nieruchomości

1 własność

1 współwłasność

V. Rodzaj budynku

1 budynek jednorodzinny

1 budynek wielolokalowy

VI. Przeznaczenie Budynku/Lokalu

1 mieszkalne

VII. Charakterystyka Inwestycji

1. Rodzaj planowanego do zainstalowania ogrzewania:

1 kocioł gazowy 1 kocioł na biomasę (w przypadku braku możliwości przyłącza gazu do budynku)

1 pompa ciepła

2. Planowany termin realizacji inwestycji:

1 rok 2022 1 rok 2023

3. Powierzchnia budynku/lokalu ogrzewana piecami/kotłami na paliwa stałe m²4. Kubatura budynku m³

5. Liczba osób użytkujących obiekt.

6. Liczba pieców/kotłów na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacji. sztuk

7. Średnia ilość zużywanego węgla na sezon grzewczy. ton/rok.

8. Rok oddania budynku do użytkowania

9. Przeprowadzono termomodernizację lokalu: 1 TAK 1 NIE

10. Budynek posiada:

- szczelne okna: 1 TAK 1 NIE

- ściany zewnętrzne ocieplone: 1 TAK 1 NIE

- strop w piwnicy ocieplony: 1 TAK 1 NIE 1 NIE DOTYCZY

- dach/stropodach ocieplony: 1 TAK 1 NIE

11. Źródło ciepła (piec/kocioł):

1 jedno źródło ciepła dla całego budynku

1 mieszkanie posiada własne źródło ciepła

12. Rodzaj ogrzewania:

1 instalacja c o (przewody, grzejniki)

1 źródło ciepła w pokojach (piece kaflowe, metalowe, piece akumulacyjne elektryczne, inne)

13. Przygotowanie ciepłej wody obecnie:

1 źródło ciepła dla pomieszczeń

1 piecyk gazowy

1 bojler elektryczny

1 inne (jakie)

.

.

podpis Wnioskodawcy

VIII. Wykaz dokumentów przedkładanych razem z wnioskiem (dokumenty wymagane)**Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym**

Oświadczam, że w budynku mieszkalnym
... posadowionym na nieruchomości gruntowej stanowiącym
część składową tej nieruchomości/budynku mieszkalnym trwale z gruntem związanym lub części takiego
budynku (lokal mieszkalny) - które z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu
przedmiot własności,

nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

.....

podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna (ochrona danych osobowych)

Stosownie do przepisu art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest gmina Niepołomice z siedzibą w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice), tel: 12 250 94 34, mail: magistrat@niepolomice.eu;

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod numerem tel. (nr telefonu 12 250 94 31) lub pod adresem e-mail: iod@niepolomice.eu;

3. dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy o wymianę kotłów węglowych na gazowe w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w gminie Niepołomice – Etap II;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą udostępniane wyłącznie Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Małopolskiego pełniącemu rolę Instytucji Zarządzającej Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w gminie Niepołomice – Etap II, podmiotom uprawnionym do wykonania audytu energetycznego oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5. dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres trwałości projektu plus 5 lat.

6. posiada Pani/Pana prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych;

8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

.....

podpis Wnioskodawcy