



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 czerwca 2023 r.

Poz. 4452

UCHWAŁA NR LIX/484/2023 RADY GMINY KŁAJ

z dnia 20 czerwca 2023 roku

w sprawie: przyjęcia regulaminów Domów Kultury znajdujących się na terenie Gminy Kłaj.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) - **Rada Gminy Kłaj uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się regulaminy Domów Kultury znajdujących się na terenie Gminy Kłaj, w brzmieniu określonym w załącznikach Nr 1- 7 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Kłaj Nr XVII/151/2020 z dnia 26 lutego 2020 r., w sprawie przyjęcia regulaminu obiektu Domu Kultury w miejscowości Łysokanie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2020 r. poz. 1864).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłaj.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Skoczek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX/484/2023
Rady Gminy Kłaj
z dnia 20 czerwca 2023 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOMU KULTURY W BRZEZIU.

1. Dom Kultury w Brzeziu stanowi własność Gminy Kłaj i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.

2. Działalność domu kultury ma na celu:

- 1) integrację środowiska lokalnego,
- 2) umożliwienie sołectwom prowadzenie ich statutowej działalności,
- 3) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
- 4) wspieranie inicjatyw lokalnych,
- 5) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej.

3. Dom Kultury jest miejscem spotkań mieszkańców gminy służącym między innymi do:

- 1) organizacji zebranych wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) spotkań Sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem;
- 3) spotkań radnych z mieszkańcami sołectwa i gminy;
- 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych.

4. Z Domu Kultury mogą korzystać nieodpłatnie:

- 1) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć lub spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
- 2) organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia rady sołeckiej lub zebrania Wiejskiego;
- 3) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców gminy dla realizacji zadań statutowych w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, Kluby Seniora, Kluby Sportowe, członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku;
- 4) mieszkańcy w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych, tj. m.in. imprez sportowych, kulturalnych, okolicznościowych, warsztatów, nieodpłatnych szkoleń.

§ 2.

1. Do opiekuna Domu Kultury – osoby wyznaczonej przez Wójta, należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu ze Sołtysem i Radą Sołecką, a także mieszkańcami sołectwa oraz z podmiotami działającymi na jego terenie, w sprawach dotyczących organizowania i wykorzystania obiektu dla celów społeczno- kulturalnych;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania z Domu Kultury;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w Domu Kultury oraz na przyległym terenie;
- 4) udostępnianie Domu Kultury zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z niniejszym regulaminem korzystania z obiektu;
- 5) współorganizowanie imprez środowiskowych;
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach;
- 7) zgłaszanie do odpowiedniej komórki organizacyjnej: usterek, awarii bieżących;

8) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu.

§ 3.

1. W Domu Kultury oraz na terenie przynależnym obowiązują, wynikające z niniejszego Regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających;
- 2) zakłócania porządku;
- 3) korzystania z obiektu w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających;
- 4) korzystania z obiektu od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną;
- 5) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa;
- 6) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania;
- 7) zaśmiecania.

2. Osoby korzystające z domu kultury zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania Domu Kultury należy składać do opiekuna Domu Kultury.

2. Skargi dotyczące funkcjonowania Domu Kultury należy składać do Wójta Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Skoczek

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIX/484/2023
Rady Gminy Kłaj
z dnia 20 czerwca 2023 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOMU KULTURY W BRZEZIU-GRUSZKACH.

1. Dom Kultury w Brzeziu-Gruszkach stanowi własność Gminy Kłaj i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.

2. Działalność domu kultury ma na celu:

- 1) integrację środowiska lokalnego,
- 2) umożliwienie sołectwom prowadzenie ich statutowej działalności,
- 3) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
- 4) wspieranie inicjatyw lokalnych,
- 5) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej.

3. Dom Kultury jest miejscem spotkań mieszkańców gminy służącym między innymi do:

- 1) organizacji zebranych wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) spotkań Sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem;
- 3) spotkań radnych z mieszkańcami sołectwa i gminy;
- 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych.

4. Z Domu Kultury mogą korzystać nieodpłatnie:

- 1) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć lub spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
- 2) organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia rady sołeckiej lub zebrania Wiejskiego;
- 3) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców gminy dla realizacji zadań statutowych w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, Kluby Seniora, Kluby Sportowe, członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku;
- 4) mieszkańcy w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych, tj. m.in. imprez sportowych, kulturalnych, okolicznościowych, warsztatów, nieodpłatnych szkoleń.

§ 2.

1. Do opiekuna Domu Kultury – osoby wyznaczonej przez Wójta, należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu ze Sołtysem i Radą Sołecką, a także mieszkańcami sołectwa oraz z podmiotami działającymi na jego terenie, w sprawach dotyczących organizowania i wykorzystania obiektu dla celów społeczno- kulturalnych;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania z Domu Kultury;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w Domu Kultury oraz na przyległym terenie;
- 4) udostępnianie Domu Kultury zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z niniejszym regulaminem korzystania z obiektu;
- 5) współorganizowanie imprez środowiskowych;
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach;
- 7) zgłaszanie do odpowiedniej komórki organizacyjnej: usterek, awarii bieżących;

8) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu.

§ 3.

1. W Domu Kultury oraz na terenie przynależnym obowiązują, wynikające z niniejszego Regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających;
- 2) zakłócania porządku;
- 3) korzystania z obiektu w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających;
- 4) korzystania z obiektu od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną;
- 5) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa;
- 6) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania;
- 7) zaśmiecania.

2. Osoby korzystające z domu kultury zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania Domu Kultury należy składać do opiekuna Domu Kultury.

2. Skargi dotyczące funkcjonowania Domu Kultury należy składać do Wójta Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Skoczek

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIX/484/2023
Rady Gminy Kłaj
z dnia 20 czerwca 2023 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOMU KULTURY W DĄBROWIE.

1. Dom Kultury w Dąbrowie stanowi własność Gminy Kłaj i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.

2. Działalność domu kultury ma na celu:

- 1) integrację środowiska lokalnego,
- 2) umożliwienie sołectwom prowadzenie ich statutowej działalności,
- 3) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
- 4) wspieranie inicjatyw lokalnych,
- 5) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej.

3. Dom Kultury jest miejscem spotkań mieszkańców gminy służącym między innymi do:

- 1) organizacji zebranych wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) spotkań Sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem;
- 3) spotkań radnych z mieszkańcami sołectwa i gminy;
- 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych.

4. Z Domu Kultury mogą korzystać nieodpłatnie:

- 1) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć lub spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
- 2) organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia rady sołeckiej lub zebrania Wiejskiego;
- 3) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców gminy dla realizacji zadań statutowych w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, Kluby Seniora, Kluby Sportowe, członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku;
- 4) mieszkańcy w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych, tj. m.in. imprez sportowych, kulturalnych, okolicznościowych, warsztatów, nieodpłatnych szkoleń.

§ 2.

1. Do opiekuna Domu Kultury – osoby wyznaczonej przez Wójta, należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu ze Sołtysem i Radą Sołecką, a także mieszkańcami sołectwa oraz z podmiotami działającymi na jego terenie, w sprawach dotyczących organizowania i wykorzystania obiektu dla celów społeczno- kulturalnych;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania z Domu Kultury;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w Domu Kultury oraz na przyległym terenie;
- 4) udostępnianie Domu Kultury zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z niniejszym regulaminem korzystania z obiektu;
- 5) współorganizowanie imprez środowiskowych;
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach;
- 7) zgłaszanie do odpowiedniej komórki organizacyjnej: usterek, awarii bieżących;

8) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu.

§ 3.

1. W Domu Kultury oraz na terenie przynależnym obowiązują, wynikające z niniejszego Regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających;
- 2) zakłócania porządku;
- 3) korzystania z obiektu w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających;
- 4) korzystania z obiektu od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną;
- 5) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa;
- 6) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania;
- 7) zaśmiecania.

2. Osoby korzystające z domu kultury zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania Domu Kultury należy składać do opiekuna Domu Kultury.

2. Skargi dotyczące funkcjonowania Domu Kultury należy składać do Wójta Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Skoczek

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LIX/484/2023
Rady Gminy Kłaj
z dnia 20 czerwca 2023 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOMU KULTURY W ŁĘŻKOWICACH.

1. Dom Kultury w Łęzkowicach stanowi własność Gminy Kłaj i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.

2. Działalność domu kultury ma na celu:

- 1) integrację środowiska lokalnego,
- 2) umożliwienie sołectwom prowadzenie ich statutowej działalności,
- 3) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
- 4) wspieranie inicjatyw lokalnych,
- 5) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej.

3. Dom Kultury jest miejscem spotkań mieszkańców gminy służącym między innymi do:

- 1) organizacji zebranych wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) spotkań Sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem;
- 3) spotkań radnych z mieszkańcami sołectwa i gminy;
- 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych.

4. Z Domu Kultury mogą korzystać nieodpłatnie:

- 1) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć lub spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
- 2) organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia rady sołeckiej lub zebrania Wiejskiego;
- 3) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców gminy dla realizacji zadań statutowych w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, Kluby Seniora, Kluby Sportowe, członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku;
- 4) mieszkańcy w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych, tj. m.in. imprez sportowych, kulturalnych, okolicznościowych, warsztatów, nieodpłatnych szkoleń.

§ 2.

1. Do opiekuna Domu Kultury – osoby wyznaczonej przez Wójta, należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu ze Sołtysem i Radą Sołecką, a także mieszkańcami sołectwa oraz z podmiotami działającymi na jego terenie, w sprawach dotyczących organizowania i wykorzystania obiektu dla celów społeczno- kulturalnych;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania z Domu Kultury;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w Domu Kultury oraz na przyległym terenie;
- 4) udostępnianie Domu Kultury zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z niniejszym regulaminem korzystania z obiektu;
- 5) współorganizowanie imprez środowiskowych;
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach;
- 7) zgłaszanie do odpowiedniej komórki organizacyjnej: usterek, awarii bieżących;

8) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu.

§ 3.

1. W Domu Kultury oraz na terenie przynależnym obowiązują, wynikające z niniejszego Regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających;
- 2) zakłócania porządku;
- 3) korzystania z obiektu w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających;
- 4) korzystania z obiektu od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną;
- 5) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa;
- 6) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania;
- 7) zaśmiecania.

2. Osoby korzystające z domu kultury zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania Domu Kultury należy składać do opiekuna Domu Kultury.

2. Skargi dotyczące funkcjonowania Domu Kultury należy składać do Wójta Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Skoczek

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LIX/484/2023
Rady Gminy Kłaj
z dnia 20 czerwca 2023 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOMU KULTURY W ŁYSOKANIACH.

1. Dom Kultury w Łysokaniach stanowi własność Gminy Kłaj i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.

2. Działalność domu kultury ma na celu:

- 1) integrację środowiska lokalnego,
- 2) umożliwienie sołectwom prowadzenie ich statutowej działalności,
- 3) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
- 4) wspieranie inicjatyw lokalnych,
- 5) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej.

3. Dom Kultury jest miejscem spotkań mieszkańców gminy służącym między innymi do:

- 1) organizacji zebranych wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) spotkań Sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem;
- 3) spotkań radnych z mieszkańcami sołectwa i gminy;
- 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych.

4. Z Domu Kultury mogą korzystać nieodpłatnie:

- 1) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć lub spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
- 2) organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia rady sołeckiej lub zebrania Wiejskiego;
- 3) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców gminy dla realizacji zadań statutowych w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, Kluby Seniora, Kluby Sportowe, członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku;
- 4) mieszkańcy w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych, tj. m.in. imprez sportowych, kulturalnych, okolicznościowych, warsztatów, nieodpłatnych szkoleń.

§ 2.

1. Do opiekuna Domu Kultury – osoby wyznaczonej przez Wójta, należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu ze Sołtysem i Radą Sołecką, a także mieszkańcami sołectwa oraz z podmiotami działającymi na jego terenie, w sprawach dotyczących organizowania i wykorzystania obiektu dla celów społeczno- kulturalnych;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania z Domu Kultury;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w Domu Kultury oraz na przyległym terenie;
- 4) udostępnianie Domu Kultury zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z niniejszym regulaminem korzystania z obiektu;
- 5) współorganizowanie imprez środowiskowych;
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach;
- 7) zgłaszanie do odpowiedniej komórki organizacyjnej: usterek, awarii bieżących;

8) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu.

§ 3.

1. W Domu Kultury oraz na terenie przynależnym obowiązują, wynikające z niniejszego Regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających;
- 2) zakłócania porządku;
- 3) korzystania z obiektu w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających;
- 4) korzystania z obiektu od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną;
- 5) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa;
- 6) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania;
- 7) zaśmiecania.

2. Osoby korzystające z domu kultury zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania Domu Kultury należy składać do opiekuna Domu Kultury.

2. Skargi dotyczące funkcjonowania Domu Kultury należy składać do Wójta Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Skoczek

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LIX/484/2023
Rady Gminy Kłaj
z dnia 20 czerwca 2023 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOMU KULTURY W SZAROWIE.

1. Dom Kultury w Szarowie stanowi własność Gminy Kłaj i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.

2. Działalność domu kultury ma na celu:

- 1) integrację środowiska lokalnego,
- 2) umożliwienie sołectwom prowadzenie ich statutowej działalności,
- 3) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
- 4) wspieranie inicjatyw lokalnych,
- 5) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej.

3. Dom Kultury jest miejscem spotkań mieszkańców gminy służącym między innymi do:

- 1) organizacji zebranych wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) spotkań Sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem;
- 3) spotkań radnych z mieszkańcami sołectwa i gminy;
- 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych.

4. Z Domu Kultury mogą korzystać nieodpłatnie:

- 1) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć lub spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
- 2) organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia rady sołeckiej lub zebrania Wiejskiego;
- 3) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców gminy dla realizacji zadań statutowych w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, Kluby Seniora, Kluby Sportowe, członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku;
- 4) mieszkańcy w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych, tj. m.in. imprez sportowych, kulturalnych, okolicznościowych, warsztatów, nieodpłatnych szkoleń.

§ 2.

1. Do opiekuna Domu Kultury – osoby wyznaczonej przez Wójta, należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu ze Sołtysem i Radą Sołecką, a także mieszkańcami sołectwa oraz z podmiotami działającymi na jego terenie, w sprawach dotyczących organizowania i wykorzystania obiektu dla celów społeczno- kulturalnych;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania z Domu Kultury;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w Domu Kultury oraz na przyległym terenie;
- 4) udostępnianie Domu Kultury zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z niniejszym regulaminem korzystania z obiektu;
- 5) współorganizowanie imprez środowiskowych;
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach;
- 7) zgłaszanie do odpowiedniej komórki organizacyjnej: usterek, awarii bieżących;

8) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu.

§ 3.

1. W Domu Kultury oraz na terenie przynależnym obowiązują, wynikające z niniejszego Regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających;
- 2) zakłócania porządku;
- 3) korzystania z obiektu w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających;
- 4) korzystania z obiektu od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną;
- 5) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa;
- 6) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania;
- 7) zaśmiecania.

2. Osoby korzystające z domu kultury zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania Domu Kultury należy składać do opiekuna Domu Kultury.

2. Skargi dotyczące funkcjonowania Domu Kultury należy składać do Wójta Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Skoczek

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LIX/484/2023
Rady Gminy Kłaj
z dnia 20 czerwca 2023 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOMU KULTURY W TARGOWISKU.

1. Dom Kultury w Targowisku stanowi własność Gminy Kłaj i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.

2. Działalność domu kultury ma na celu:

- 1) integrację środowiska lokalnego,
- 2) umożliwienie sołectwom prowadzenie ich statutowej działalności,
- 3) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
- 4) wspieranie inicjatyw lokalnych,
- 5) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej.

3. Dom Kultury jest miejscem spotkań mieszkańców gminy służącym między innymi do:

- 1) organizacji zebranych wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) spotkań Sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem;
- 3) spotkań radnych z mieszkańcami sołectwa i gminy;
- 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych.

4. Z Domu Kultury mogą korzystać nieodpłatnie:

- 1) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć lub spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
- 2) organy sołectwa w celu organizacji posiedzenia rady sołeckiej lub zebrania Wiejskiego;
- 3) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców gminy dla realizacji zadań statutowych w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, Kluby Seniora, Kluby Sportowe, członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku;
- 4) mieszkańcy w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych, tj. m.in. imprez sportowych, kulturalnych, okolicznościowych, warsztatów, nieodpłatnych szkoleń.

§ 2.

1. Do opiekuna Domu Kultury – osoby wyznaczonej przez Wójta, należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu ze Sołtysem i Radą Sołecką, a także mieszkańcami sołectwa oraz z podmiotami działającymi na jego terenie, w sprawach dotyczących organizowania i wykorzystania obiektu dla celów społeczno- kulturalnych;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania z Domu Kultury;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w Domu Kultury oraz na przyległym terenie;
- 4) udostępnianie Domu Kultury zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z niniejszym regulaminem korzystania z obiektu;
- 5) współorganizowanie imprez środowiskowych;
- 6) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach;
- 7) zgłaszanie do odpowiedniej komórki organizacyjnej: usterek, awarii bieżących;

8) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu.

§ 3.

1. W Domu Kultury oraz na terenie przynależnym obowiązują, wynikające z niniejszego Regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających;
- 2) zakłócania porządku;
- 3) korzystania z obiektu w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających;
- 4) korzystania z obiektu od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną;
- 5) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa;
- 6) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania;
- 7) zaśmiecania.

2. Osoby korzystające z domu kultury zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania Domu Kultury należy składać do opiekuna Domu Kultury.

2. Skargi dotyczące funkcjonowania Domu Kultury należy składać do Wójta Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Skoczek