



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 20 stycznia 2023 r.

Poz. 602

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

zawarte w dniu 10 października 2022 roku

w Nowym Sączu przez:

Miasto Nowy Sącz, z siedzibą w Nowym Sączu, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, reprezentowane przez:

Pana Ludomira Handzla – Prezydenta Miasta Nowego Sącza

przy kontrasygnacie Pani Renaty Serugi-Tokarz – Skarbnika Miasta Nowego Sącza

oraz

Gminę Grybów, z siedzibą w Grybowie, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów, reprezentowaną przez:

Pana Jacka Migacza - Wójta Gminy Grybów

przy kontrasygnacie Pani Elżbiety Chronowskiej – Skarbnika Gminy Grybów

Działając na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), mając na uwadze przyjęcie przez Miasto Nowy Sącz aktualizacji Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla miasta Nowego Sącza oraz gmin, z którymi zawarto porozumienie międzygminne w sprawie powierzenia Miastu Nowy Sącz organizowania publicznego transportu zbiorowego (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2022 r. poz. 3665), pozytywnie zaopiniowanej przez władze Gminy Grybów oraz zważywszy, że:

- 1) Rada Gminy Grybów wyraziła zgodę na powierzenie przez Gminę Grybów zadania w zakresie publicznego transportu zbiorowego Miastu Nowy Sącz i zawarcie stosownego porozumienia,
- 2) Rada Miasta Nowego Sącza wyraziła zgodę na przejęcie przez Miasto Nowy Sącz od Gminy Grybów zadania w zakresie lokalnego transportu zbiorowego i zawarcie porozumienia określającego zasady powierzenia Miastu Nowy Sącz zadań Organizatora Publicznego Transportu Zbiorowego w zakresie wykonywania regularnego przewozu osób środkami komunikacji miejskiej na terenie Gminy,
- 3) przepisy ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1343) stwarzają podstawy do współpracy jednostek samorządowych w zakresie świadczeń usług komunikacji miejskiej, w ramach publicznego transportu zbiorowego,
- 4) Miasto posiada warunki dla zapewnienia wykonania usług w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego, zaspokajających potrzeby mieszkańców Gminy w zakresie przewozu osób,
- 5) Gmina działając w interesie swoich mieszkańców, podejmuje współpracę z Miastem w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego,

umawiające się Strony postanowiły zawrzeć następujące Porozumienie:

§ 1. Porozumienie określa zasady powierzenia Miastu Nowy Sącz zadania w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego, polegającego na wykonywaniu komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Grybów.

§ 2. Użyte w niniejszym Porozumieniu określenia oznaczają:

- 1) Miasto – Miasto Nowy Sącz;
- 2) Gmina – Gmina Grybów;
- 3) Organizator – Organizator Publicznego Transportu Zbiorowego (Miasto Nowy Sącz);
- 4) Operator – przedsiębiorstwo, które zawarło z Miastem umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 5) dopłata (lub stawka dopłaty) – część kosztu jednego wozokilometra, stanowiąca podstawę ustalenia udziału Gminy w kosztach realizacji zadania określonego w § 1 Porozumienia, obejmująca także wyrównanie utraconych wpływów z tytułu realizacji uprawnień do ulgowych i bezpłatnych przejazdów, świadczonych na obszarze Gminy;
- 6) dotacja (dotacja celowa) – zobowiązanie Gminy na rzecz Miasta, będące iloczynem przejechanych wozokilometrów i przyjętej stawki dopłaty, obliczone na zasadach określonych w §8 Porozumienia.

§ 3. 1. Zakres powierzonego zadania, wskazanego w § 1 obejmuje:

- 1) organizowanie usług przewozowych komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy, a w szczególności:
 - a) planowanie rozwoju komunikacji,
 - b) projektowanie linii komunikacyjnych na podstawie zapotrzebowania Gminy,
 - c) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym,
 - d) opracowywanie rozkładów jazdy,
 - e) kontrolę wykonywania zleconych usług przewozowych,
 - f) dystrybucję i sprzedaż biletów,
 - g) kontrolę kasowania biletów,
 - h) opracowywanie analiz efektywności ekonomicznej przewozów;
- 2) ustalanie taryfy opłat za korzystanie przez pasażerów z usług publicznego transportu zbiorowego.

2. W zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i niniejszym Porozumieniu, Gmina zleca, a Miasto przyjmuje do wykonania zadania określone w §1.

3. Gmina zobowiązuje się wspierać organizacyjnie działania podejmowane przez Organizatora i Operatora na rzecz promocji usług komunikacji miejskiej oraz upowszechniania idei zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego na obszarze Nowego Sącza oraz gmin-sygnatariuszy porozumień międzygminnych w zakresie powierzenia realizacji zadań z zakresu komunikacji publicznej.

4. Taryfę opłat za przejazdy pasażerów, zakres uprawnień do ulgowych i bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej oraz przepisy porządkowe, dotyczące przewozu osób i bagażu ręcznego, ustalają właściwe organy samorządowe Miasta, po zasięgnięciu opinii Gminy.

§ 4. 1. Podstawę ustalenia rozkładów jazdy stanowi układ sieci komunikacyjnej, obejmujący przebieg tras i linii komunikacyjnych.

2. Miasto uzgadnia z Gminą szczegółowe dane do sporządzania rozkładów jazdy, tras i linii komunikacyjnych, ich zmian oraz uruchomienia nowych linii komunikacyjnych lub ich likwidacji.

3. Wszelkie zmiany układu sieci komunikacyjnej i rozkładów jazdy na terenie Gminy, przeprowadzane są stosownie do wymogów obowiązujących przepisów prawa.

4. W przypadku sprzecznych opinii gmin dotyczących linii komunikacyjnych, których trasy przebiegają przez tereny kilku gmin, ostateczną decyzję o trasach i rozkładach jazdy takich linii komunikacyjnych podejmuje Organizator.

5. W ramach ustalonej w Planie Pracy Przewozowej dotacji ustalonej na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, dopuszcza się dokonywanie zmian w rozkładach jazdy, jeżeli zmiany te nie wpłyną na wysokość dotacji. Wszelkie zmiany rozkładów jazdy, wymagające zmiany wysokości dotacji, winny być uwzględnione w zmianie do Planu Pracy Przewozowej, przyjętej zgodnie z procedurą określoną w § 8.

6. W wypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami (np. remonty dróg, sytuacje kryzysowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, awarie, blokady dróg itp.), Organizator samodzielnie może wprowadzać zmiany rozkładów jazdy, zawieszać linie komunikacyjne, jak również zawiesić lub wstrzymać w całości lub w części realizację usług objętych niniejszym Porozumieniem. Odpowiednio do zakresów wprowadzanych zmian, korygowany będzie udział Gminy w kosztach związanych z realizacją zadania, na zasadach określonych w § 8, przy czym w przypadkach krótkotrwałego, nie dłuższego niż 24 godziny, czasowego zaniechania lub ograniczenia obsługi komunikacyjnej Gminy z powodów niezależnych od Miasta, przyjmuje się, że udział ten nie ulega zmianie.

§ 5. 1. Na przystankach znajdujących się na terenie Gminy Miasto zamieści tabliczki przystankowe (tabliczki liniowe) wraz z informacją o realizowanym rozkładzie jazdy.

2. Wyposażenie przystanków urządzonych przez Gminę (wiaty, ławki, kosze itp.), stanowi jej własność i będzie przez Gminę utrzymywane, konserwowane i naprawiane na jej koszt.

3. W przypadku zmiany rozkładu jazdy Miasto zobowiązuje się do aktualizacji informacji przystankowej i umieszczenia jej na przystankach.

§ 6. Na zasadach określonych w ustawie o publicznym transporcie zbiorowym Gmina może określić w drodze uchwały wysokość opłat za udostępnione na jej terenie przystanki, służące realizacji niniejszego Porozumienia.

§ 7. Tymczasowe zmiany w zakresie godzin odjazdu, tras lub przystanków wprowadzane na wniosek Gminy lub z innych przyczyn od niej zależnych, odbywa się na koszt Gminy, na zasadach określonych w § 8 niniejszego Porozumienia.

§ 8. 1. Gmina uczestnicząca w Porozumieniu zobowiązuje się do odpowiedniego ponoszenia kosztów związanych z realizacją zadania, dla którego zostało zawarte Porozumienie.

2. Gmina wnosi na rzecz Miasta Nowego Sącza dotację celową z tytułu wykonywania niniejszego Porozumienia.

3. Z zastrzeżeniem ust. 7, dotację wnoszoną przez Gminę na dany rok pracy przewozowej ustala się według następującego wzoru:

$$DG = 0,5 K \times L$$

gdzie powyższe symbole oznaczają:

DG – planowana dotacja gminy na dany rok kalendarzowy

L – liczba wozokilometrów na obszarze Gminy na dany rok kalendarzowy

K – koszt wozokilometra określony przez aktualny audyt rekompensaty z tytułu świadczonych usług przewozowych.

4. Audyt rekompensaty, o którym mowa w ust. 3, jest opracowany corocznie, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu (WE) NR 1370/2007 Parlamentu Europejskiego I Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. U. UE. L. z 2007 r. Nr 315, str. 1 z późn. zm.). Dokument ten sporządzany jest przez niezależną od Organizatora firmę audytorską, wybieraną w postępowaniu przetargowym i określa m. in. koszt wozokilometra za rok poprzedzający wykonanie audytu.

5. Na wniosek Gminy Organizator zobowiązuje się do przekazania kopii aktualnego audytu rekompensaty.

6. Organizator i Gmina uzgadniają na dany rok Plan Pracy Przewozowej, w którym określa się w szczególności przebieg tras, ilość linii komunikacyjnych, ilość kursów na tych liniach oraz liczbę wozokilometrów, a także, wynikającą z powyższego kwotę dotacji Gminy, wyliczoną w oparciu o wzór określony w ust. 3. W tym celu Organizator przedstawia Gminie projekt Planu Pracy Przewozowej, który po zaakceptowaniu przez Gminę stanowi podstawę realizacji usługi wykonywania komunikacji miejskiej w jej granicach administracyjnych.

7. Gmina może partycypować w kosztach przejazdu przez teren innej jednostki samorządowej. W takim przypadku, przed sporządzeniem projektu Planu Pracy Przewozowej, Gmina przedstawia Organizatorowi pisemny wniosek w tej sprawie, a dotację ustaloną według wzoru określonego w ust. 3 powiększa się odpowiednio o liczbę wozokilometrów wykonywanych poza obszarem własnej gminy.

8. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 i 6, w przypadku zmiany przebiegu tras, ilości linii komunikacyjnych, ilości kursów na tych liniach oraz liczby wozokilometrów, konieczna jest zmiana Planu Pracy Przewozowej, z zachowaniem procedury określonej w ust. 6.

9. Strony Porozumienia będą dążyły do uzgodnienia Planu Pracy Przewozowej na dany rok kalendarzowy do końca września roku poprzedzającego, a w przypadku zmian wprowadzanych w ciągu roku, uzgodnienia powinny nastąpić co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

10. W przypadku braku uzgodnienia Planu Pracy Przewozowej na zasadach określonych w ust. 6, 8 i 9, zadanie określone w § 1 będzie realizowane w oparciu o przedłożony przez Organizatora projekt Planu Pracy Przewozowej na dany rok lub projekt zmiany Planu Pracy Przewozowej.

11. W przypadkach określonych w § 4 ust. 6 Organizator może dokonywać okresowych zmian planowanej do wykonania liczby wozokilometrów. Strony uzgadniają, że tego typu zmiany, nie wyższe niż +/- 1% wielkości pracy eksploatacyjnej określonej w Planie Pracy Przewozowej wystąpiły na skutek zmiennych warunków ruchu i będą wzajemnie kompensowane.

12. Dotacja określona w uzgodnionym projekcie Planu Pracy Przewozowej, wnoszona jest przez Gminę w dwunastu równych częściach w terminie do dnia 15 każdego miesiąca na rachunek bankowy Miasta. W przypadku niedotrzymania terminu w przekazaniu dotacji Miasto naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.

13. Do dnia 20 stycznia, po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowano zadania niniejszego Porozumienia, Organizator zobowiązuje się przedłożyć Gminie sprawozdanie z jego realizacji. W sprawozdaniu zamieszcza się w szczególności kwotę wniesionej przez Gminę dotacji oraz ilość faktycznie wykonanych wozokilometrów na terenie Gminy, wykazaną na podstawie otrzymanych od Operatora raportów.

14. W przypadku wystąpienia różnicy pomiędzy planowanym, a faktycznym przebiegiem wozokilometrów w wymiarze większym niż 1% pracy przewozowej określonej w Planie Pracy Przewozowej, Organizator przekaze w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 13 odpowiednią informację o kwocie zwrotu Gminie części niewykorzystanej dotacji lub konieczności uzupełnienia dotacji na rzecz Miasta.

15. Zwrot niewykorzystanej dotacji na rachunek bankowy Gminy nastąpi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, a uzupełnienie dotacji zostanie przekazane na rachunek bankowy Miasta w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.

16. Uzgodnienia w zakresie przyjęcia Planu Pracy Przewozowej następują w formie pisemnej z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Organizatora i Gminy.

§ 9. Strony Porozumienia zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania z dwutygodniowym wyprzedzeniem o ewentualnych zmianach numerów rachunków bankowych, na które dokonywane będą wpłaty z tytułu realizacji niniejszego Porozumienia. W przypadku braku stosownego powiadomienia, wpłatę na dotychczasowy rachunek bankowy uznaje się za dokonaną prawidłowo.

§ 10. 1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, przy zachowaniu sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku złożenia wypowiedzenia, do czasu rozwiązania Porozumienia Strony realizować będą zadanie, o którym mowa w §1, zgodnie z przyjętym Planem Pracy Przewozowej lub zgodnie z projektem Planu Pracy Przewozowej, na zasadach określonych § 8.

3. Rozwiązanie Porozumienia może nastąpić w drodze zgodnych oświadczeń woli Stron Porozumienia. W takim przypadku Strony uzgadniają termin zakończenia realizacji zadania i sposób dokonania wzajemnych rozliczeń.

§ 11. Ewentualne spory wynikające na tle realizacji niniejszego Porozumienia, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Miasta, co nie wyklucza możliwości zawarcia ugody w drodze mediacji na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 12. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem, zastosowanie mają przepisy ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo przewozowe oraz ustawy o transporcie drogowym.

§ 14. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieoznaczony.

2. Porozumienie niniejsze obowiązuje od dnia zawarcia i ma zastosowanie do świadczenia usługi publicznego transportu zbiorowego począwszy od 2023 r.

3. Porozumienie międzygminne zawarte dnia 30.09.2020 r. w sprawie określenia zasad powierzenia Miastu Nowy Sącz zadania w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego, polegającego na wykonywaniu komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Grybów traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego Porozumienia z tym zastrzeżeniem, że wykonanie i rozliczenie zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego, zaplanowanego do wykonania na rok 2022, odbywać się będzie na podstawie dotychczasowego Porozumienia i przyjętych oświadczeń.

§ 15. Porozumienie niniejsze sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron Porozumienia.

§ 16. 1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Zgłoszenie Porozumienia do publikacji jest obowiązkiem Miasta.

Podpisy uczestników Porozumienia międzygminnego:

Za Miasto Nowy Sącz

Za Gminę Grybów

Prezydent Miasta Nowego Sącza
Ludomir Handzel

Wójt Gminy Grybów
Jacek Migacz

Skarbnik Miasta
Renata Seruga-Tokarz

Skarbnik Gminy
Elżbieta Chronowska