



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 20 stycznia 2023 r.

Poz. 611

UCHWAŁA NR XLVII/294/2023 RADY GMINY LIPNICA WIELKA

z dnia 18 stycznia 2023 roku

w sprawie: wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka, jej utworzenia i nadania statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2, 3 i 10 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), po rozpatrzeniu wniosku samorządu uczniowskiego Zespołu Szkół w Lipnicy Wielkiej z dnia 17 listopada 2022 roku, uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Lipnica Wielka po rozpatrzeniu wniosku uczniów Zespołu Szkół w Lipnicy Wielkiej z dnia 17 listopada 2022 roku wyraża zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka.

§ 2. Tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Lipnica Wielka i nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Lipnica Wielka, o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Karkoszka

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY LIPNICA WIELKA

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka oraz wymagania, jakie winien spełniać Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka, zasady jego powoływania i odwoływania.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Lipnica Wielka jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Lipnica Wielka oraz młodzieży uczącej się w szkołach dla, których organem prowadzącym jest Gmina Lipnica Wielka.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Lipnica Wielka;
 - 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka;
 - 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipnica Wielka;
 - 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipnica Wielka;
 - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lipnica Wielka;
 - 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipnicy Wielkiej;
 - 7) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka;
 - 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka.

Rozdział 2 - Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Do obowiązków Radnego należy w szczególności:
 - 1) godna reprezentacja Rady;
 - 2) przestrzeganie Statutu;
 - 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej lub zespołu problemowego;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady.

5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W wyjątkowych sytuacjach decyzję w przedmiocie delegowania radnego do reprezentowania Rady może podjąć Prezydium Rady.
6. Delegowany Radny zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy najpóźniej na 7 dni przed datą wyjazdu pisemnego wniosku dotyczącego zwrotu kosztów wyjazdu.
7. Wniosek w sprawie zwrotu kosztów przejazdu powinien określać w szczególności:
 - 1) cel, miejsce i termin planowanego wyjazdu;
 - 2) środek transportu i wstępną kalkulację kosztów przejazdu.
8. Wójt Gminy może odmówić delegowanemu radnemu wyjazdu w przypadku gdy uzna proponowane wydarzenie za sprzeczne z celami Rady lub z powodu zbyt wysokich kosztów przejazdu.
9. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują Radę.
10. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę, bilet lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 7 dni od dnia poniesienia kosztów.
11. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

§ 3

1. Rada składa się z nie więcej niż 16 radnych.
2. Radnymi mogą być uczniowie klas 7 i 8 szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina.
3. Radnym mogą być także uczniowie klas 7 i 8 szkół podstawowych oraz uczniowie szkoły ponadpodstawowej, dla których Gmina nie jest organem prowadzącym, zamieszkałych na terenie Gminy.

§ 4

Kadencja Rady kończy się 30 września w drugim roku od dnia wyborów.

§ 5

1. Pierwszą sesję Rady zwołuje Wójt Gminy w ciągu 14 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na stronach Urzędu.
2. Wójt Gminy prowadzi sesję do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.
3. Pierwsza sesja poprzedzona jest szkoleniem zorganizowanym przez Wójta Gminy.
4. Radny składa ślubowanie podczas pierwszej sesji Rady o następującej treści:
5. *"Ślubuję uroczyście obowiązkowi radnego Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka sprawować godnie, rzetelnie pracować dla dobra i pomyślności młodzieży, godnie*

reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz działać zawsze zgodnie z prawem".

6. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu jego treści wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg".
7. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

Rozdział 3 - Zadania Rady

§ 6

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
 - 5) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w zamieszkałych oraz kształcących się w Lipnicy Wielkiej;
 - 6) nawiązywanie współpracy z organizacjami młodzieżowymi, samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin, państw;
 - 7) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz poczucia odpowiedzialności za sposób funkcjonowania samorządu lokalnego.
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą oraz kształcącą się na terenie Gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których celem działania jest zgodny zadaniami Rady;
 - 2) zgłaszanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
 - 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy.
3. Rada ma prawo w szczególności:
 - 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących młodzieży;
 - 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w Lipnicy Wielkiej;
 - 3) proponować zmiany do Statutu.

Rozdział 4 - Organizacja Rady

§ 7

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady;
 - 2) 2 Wiceprzewodniczących Rady;

- 3) Sekretarz;
 - 4) Skarbnik.
3. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:
- 1) kierowanie pracami Rady;
 - 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Wybór członków Prezydium Rady następuje także po wygaśnięciu mandatu Radnego, ich rezygnacji lub odwołania z funkcji.
6. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
- 1) uchylania się od obowiązków;
 - 2) nieodpowiedniego zachowania;
 - 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.
7. Wniosek o odwołanie członka Prezydium Rady rozpatruje się na najbliższej sesji po złożeniu wniosku.
8. Jeśli wniosek o odwołanie członka Prezydium Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
9. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
10. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - 3) prowadzenie sesji Rady;
 - 4) organizowanie pracy Prezydium.
11. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
12. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:
- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.
13. Do zadań Skarbnika Rady należy w szczególności prowadzenie finansów Rady.
14. Radni działają również poprzez komisje problemowe, komisje doraźne oraz zespoły robocze. W skład każdej komisji czy zespołu wchodzi co najmniej 3 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:
- 1) oświaty;
 - 2) kultury;

- 3) sportu;
 - 4) powołanych komisjach problemowych.
15. W pracach komisji z głosem doradczym mogą brać udział Samorządy Uczniowskie poszczególnych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina, a także inni zaproszeni Goście.

§ 8

1. Rada obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.
2. Sesje Rady są jawne.
3. Radni odbywają sesje w sali obrad Rady Gminy. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się w innym ustalonym miejscu lub w trybie on-line.
4. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
5. Sesje powinny odbywać się w czasie wolnym od nauki.
6. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
7. W razie równego rozłożenia się głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
8. Bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w następujących sprawach:
 - 1) Odwołanie członka Prezydium Rady;
 - 2) Zmiany porządku obrad Rady;
 - 3) Propozycji zmian do Statutu.

§ 9

1. Organem nadzoru dla Rady jest Wójt Gminy.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do przekazywania uchwał Rady Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni od ich podjęcia.
3. Wójt Gminy może uchylić uchwałę Rady jeśli uzna ją za niezgodną z prawem.
4. Siedzibą Rady jest Urząd.
5. Opinie w sprawie wykładni Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka przedkłada Wójt Gminy.
6. Rada może zamieszczać informacje ze swej działalności na stronie internetowej Gminy.
7. Treść zamieszczanych informacji każdorazowo podlega uzgodnieniu z Wójtem Gminy lub upoważnionym pracownikiem Urzędu.

Rozdział 5 - Opiekun Rady

§ 10

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach, a w szczególności:

- 1) zapewnia pomoc merytoryczną i organizacyjną;
 - 2) uczestniczy w posiedzeniach Rady, posiedzeniach komisji i zespołów tematycznych;
 - 3) wspiera przy organizacji spotkań Rady i jej przedstawicieli z władzami Gminy, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami;
 - 4) wspiera przy organizacji wydarzeń, konkursów, sporządzaniu projektów oraz wniosków do organów Gminy i innych instytucji.
2. Wyboru Opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
 3. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:
 - 1) jest osobą pełnoletnią;
 - 2) ma nieposzlakowaną opinię;
 - 3) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą;
 - 4) nie była karana sędownie za przestępstwa umyślne;
 - 5) jest zaangażowana w działania na rzecz młodzieży.
 4. Funkcja Opiekuna jest pracą społeczną.
 5. Kadencja Opiekuna trwa do chwili ukonstytuowania się nowej Rady.
 6. Rada Gminy odwołuje Opiekuna:
 - 1) na skutek złożonej pisemnej rezygnacji przez Opiekuna;
 - 2) na wniosek Wójta Gminy;
 - 3) na wniosek ½ ustawowego składu Rady.
 7. Wniosek o odwołanie Opiekuna wymaga uzasadnienia zawierającego wskazanie przyczyn.
 8. Projekt uchwały w sprawie odwołania z funkcji powinien być procedowany w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia do Rady Gminy.

Rozdział 6 – Wybór członków Rady

§ 11

Zasady i tryb wyboru członków Rady oraz wygaśnięcie mandatu Radnego określa Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka stanowiąca załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka

Rozdział 7 – Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zmiany do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Rady pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY LIPNICA WIELKA**§ 1**

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka, zwanej dalej „Ordynacją”, określa zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka

§ 2

1. Członkiem Rady może zostać każdy uczeń 7 i 8 klasy szkoły podstawowej oraz każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej położonej na terenie Gminy.
2. Uczeń klasy 7 lub 8 szkoły podstawowej oraz uczeń szkoły ponadpodstawowej położonych poza Gminą, zamieszkały na terenie Gminy, ma prawo kandydowania w szkole podstawowej z terenu Gminy, zgodnie z obwodem zamieszkania.
3. Uczeń o którym mowa w ust. 2 musi:
 - 1) dostarczyć do dyrekcji obwodowej szkoły podstawowej pisemne oświadczenie woli kandydowania;
 - 2) dostarczyć do dyrekcji obwodowej szkoły podstawowej oświadczenie, iż zamieszkuje na terenie Gminy;
 - 3) wypełnić wszystkie obowiązki kandydata.
4. Kandydaci niepełnoletni do Rady muszą posiadać zgodę rodzica lub prawnego opiekuna na kandydowanie do Rady.
5. Czynne prawo wyborcze ma każdy uczeń klasy 6, 7 i 8 szkoły podstawowej oraz każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej położonej na terenie Gminy.
6. Czynne prawo wyborcze ma także uczeń, o którym mowa w ust. 2, po spełnieniu warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 4. Taki uczeń jest dopisywany do listy wyborczej uczniów szkoły podstawowej, z której kandyduje.

§ 3

1. Wybory do Rady zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 30 dni od zakończenia poprzedniej kadencji. Pierwsze wybory winny odbyć się nie później niż 60 dni od dnia publikacji uchwały Rady Gminy Lipnica Wielka w przedmiocie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Lipnica Wielka, jej utworzenia i nadania statutu - w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. W zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady Wójt Gminy określa:
 - 1) kalendarz wyborczy;
 - 2) wzór zgłoszenia kandydata;
 - 3) wzór listy poparcia;
 - 4) wzór karty do głosowania;
 - 5) wzór protokołu z wyborów;
 - 6) listę okręgów;
 - 7) termin wyborów.
3. Wybory są równe - każdemu przysługuje jeden głos.

4. Wybory są bezpośrednie - członków Rady wybiera się bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych zgodnie z § 5.
5. Głosować można tylko osobiście w lokalu wyborczym.

§ 4

1. Gminę dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły położone na terenie Gminy.
2. Liczbę mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych ustala się w następujący sposób:
 - 1) w pięciu szkołach podstawowych - po 2 mandaty;
 - 2) w Liceum Ogólnokształcącym - 3 mandaty;
 - 3) w Technikum - 3 mandaty.
3. W przypadku, gdy w danej szkole liczba kandydatów do Rady jest równa lub mniejsza od liczby przypadających mandatów - wyborów nie przeprowadza się, a radnymi zostają uznani zgłoszeni kandydaci.
4. W przypadku, gdy w danej szkole zgłosi się mniej kandydatów, niż liczba przypadających mandatów, mandaty te przypadają szkołom, w których do wyborów zgłosiło się więcej, niż przypadających im mandatów. Rozdział niewykorzystanych mandatów pomiędzy inne szkoły odbywa się proporcjonalnie do liczby wyborców uczących się w tych szkołach.
5. Za organizację wyborów w danym okręgu wyborczym odpowiedzialny jest samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza, zwana dalej „Komisją”, powołana przez dyrektora szkoły.
7. Skład komisji tworzą: nauczyciel z danej szkoły i dwóch uczniów z samorządu uczniowskiego.
8. W pracach Komisji nie może brać udziału uczeń kandydujący na członka Rady.

§ 5

1. Kandydatów na członków Rady zgłasza w szkole Komisji:
 - 1) dana klasa;
 - 2) samorząd uczniowski;
 - 3) samodzielnie uczeń szkoły, który uzyskał 10 podpisów uczniów posiadających czynne prawo wyborcze danej szkoły pod swoją listą poparcia;
 - 4) samodzielnie uczeń, o którym mowa § 2 ust. 2, który uzyskał 10 podpisów poparcia uczniów posiadających czynne prawo wyborcze w swojej obwodowej szkole podstawowej.
2. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.
3. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 6

1. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
2. Karty do głosowania, na których nazwiska kandydatów powinny być sporządzone w porządku alfabetycznym i opieczętowane pieczętką danej szkoły wrzuca się do ostemplowanej pieczętką danej szkoły urny wyborczej.

3. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przeprowadzająca głosowanie przystępuje do komisyjnego otwarcia urny i obliczania wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonego głosowania Komisja sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.
5. Protokół powinien zawierać:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 3) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 5) imiona i nazwiska kandydatów, którzy uzyskali mandat radnego.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji i podają niezwłocznie wyniki głosowania do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń szkoły przez okres 7 dni i przekazują go Wójtowi Gminy.
7. W okręgach:
 - 1) dwumandatowych mandaty członków Rady otrzymują dwie pierwsze osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów;
 - 2) trzymandatowych mandaty członków Rady otrzymują trzy pierwsze osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów;
 - 3) w przypadku przydzielenia danej szkole mandatów dodatkowych niewykorzystanych przez inne szkoły mandaty te otrzymują osoby z kolejno największą liczbą głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów w danym okręgu co uniemożliwiłoby ustalenia wyników wyborów, Wójt Gminy ogłasza dodatkowe głosowanie na kandydatów o równej liczbie głosów w ciągu 7 dni od zasadniczego terminu wyborów.
9. Na podstawie otrzymanych protokołów Wójt Gminy sporządza protokół zbiorczy, zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych, określający:
 - 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę oddanych głosów;
 - 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 4) imiona i nazwiska wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów, z których zostali wybrani.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 9, jest umieszczany na stronach Urzędu i wywieszany na tablicy ogłoszeń Urzędu przez okres 7 dni, oraz ogłaszany na tablicach ogłoszeń szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych.
11. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 7

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Wójtowi Gminy w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.
2. Wójt Gminy może w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory w poszczególnych okręgach i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów, określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

§ 8

1. Wygaśnięcie mandatu następuje w przypadku, gdy Radny:
 - 1) naruszył lub nie spełnił warunków określonych w niniejszej Ordynacji;
 - 2) odmówił złożenia ślubowania;
 - 3) rażąco naruszył Statut;
 - 4) złożył pisemną rezygnację na ręce Przewodniczącego Rady;
 - 5) zrezygnował z nauki w szkole i nie podjął dalszej nauki;
 - 6) został skreślony z listy uczniów przez Radę Pedagogiczną;
 - 7) nie usprawiedliwił swojej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 8) objął mandat Radnego Gminy.
2. Przepisy o wygaśnięciu mandatu nie dotyczą Radnych, którzy ukończyli naukę w szkole, w której zostali wybrani, z przyczyn wynikających z normalnego trybu kształcenia. W takim przypadku, o ile dany radny sam nie zrzeknie się mandatu, może dokończyć jego sprawowanie.
3. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Rada w formie uchwały w ciągu 60 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego, Wójt Gminy podejmuje decyzję o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę ważnych głosów, a nie utracił prawa wybieralności i wyraził na piśmie zgodę na objęcie mandatu.
5. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Rady w sposób zgodny z ust. 4, jeżeli liczba Radnych na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, Wójt Gminy ogłasza wybory uzupełniające w ciągu 2 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, chyba że do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.