



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 30 sierpnia 2023 r.

Poz. 5613

### UCHWAŁA NR LVIII/524/23 RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ

z dnia 25 sierpnia 2023 roku

#### **w sprawie utworzenia Przedszkola Samorządowego w Sędziszowej**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1 i art. 11 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust 2 pkt 1 art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), Rada Miejska w Bobowej uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 15 października 2023 r. tworzy się Przedszkole Samorządowe w Sędziszowej, zwane dalej Przedszkolem.

2. Siedzibą Przedszkola jest miejscowość Sędziszowa.

3. Adres Przedszkola: Sędziszowa 54, 38-324 Siedliska.

4. Przedszkole jest prowadzone jako jednostka budżetowa Gminy Bobowa.

#### **§ 2. Przedszkolu na działalność przekazuje się:**

1. Sześć pomieszczeń znajdujących się w budynku komunalnym na pierwszym piętrze, posadowionym na działce nr 576/4 w Sędziszowej pod numerem 54.

2. Mienie ruchome niezbędne do działalności Przedszkola.

**§ 3. 1.** Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przedszkolu nadaje się statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Małgorzata Molendowicz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII/524/23  
Rady Miejskiej w Bobowej  
z dnia 25 sierpnia 2023 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**  
**Przedszkola Samorządowego w Sędziszowej**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 8 ust. 2, pkt 1 i art. 11 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust 2, pkt 1 art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.)

**Uchwałą Nr LVIII/524/23**  
**z dnia 25 sierpnia 2023 r.**  
**Rada Miejska w Bobowej**  
**tworzy z dniem 15 października 2023 r.**  
**Przedszkole Samorządowe w Sędziszowej**  
**Sędziszowa 54, 38 – 324 Siedliska**

Przewodniczący Rady

**Małgorzata Molendowicz**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVIII/524/23  
Rady Miejskiej w Bobowej  
z dnia 25 sierpnia 2023 r.

## STATUT

### Przedszkola Samorządowego w Sędziszowej

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Nazwa przedszkola brzmi: Samorządowe Przedszkole w Sędziszowej, zwanej dalej Przedszkolem.  
2. Siedzibą Przedszkola jest miejscowość Sędziszowa.  
3. Adres Przedszkola: Sędziszowa 54, 38-324 Siedliska.  
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Bobowa.  
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Krakowie.  
6. Na pieczęci używana jest pełna nazwa przedszkola z aktualnym adresem:

Przedszkole Samorządowe  
w Sędziszowej  
Sędziszowa 54, 38-324 Siedliska

#### II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

- § 2. 1. Wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi oraz wspomaga rodziny w wychowaniu i przygotowaniu do nauki w szkole.  
2. Sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz poza jego terenem organizowanych przez Przedszkole. Dzieci nie mogą pozostawać bez nadzoru nauczyciela, który jest za nich odpowiedzialny.  
3. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.  
4. Organizuje zajęcia dodatkowe, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.  
5. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:  
a) udziela dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Gorlicach,  
b) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi,  
c) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

#### III. ORGANY PRZEDSZKOLA

- § 3. 1. Organami przedszkola są:  
a) Dyrektor Przedszkola, który realizuje zadania wynikające z przepisów, w szczególności:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Przedszkola, współpracuje z organami Przedszkola,
- sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu,
- dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- występuje z wnioskami, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Przedszkola,
- współpracuje z Radą Rodziców,
- materialnie odpowiada za majątek Przedszkola,
- jest zobowiązany do wnoszenia do organu prowadzącego Przedszkole projektu organizacyjnego,
- przygotowuje plan pracy Przedszkola,
- planuje zakres obowiązków nauczycieli na dany rok szkolny,
- jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp w Przedszkolu /dokonuje ubezpieczenia pracowników i dzieci za zgodą rodziców/,
- jest zobowiązany do zapewnienia wychowankom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i zabawy w czasie ich pobytu w Przedszkolu,
- kształtuje twórczą atmosferę w Przedszkolu, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
- udziela informacji radzie rodziców o działalności dydaktyczno-wychowawczej,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

b) Rada Rodziców:

- działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczne z niniejszym statutem,
- może występować do dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola,
- może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- zasady gospodarowania funduszem rady rodziców określa regulamin.

2. Tryb wyboru członków rady rodziców:

- a) członkowie rady rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców (stanowią reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola),
- b) rada rodziców składa się z przewodniczącego, skarbnika, dwóch osób stanowiących komisję rewizyjną oraz dwóch członków, którzy są przedstawicielami rodziców,
- c) działalnością rady rodziców kieruje przewodniczący.

3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania

#### IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 4. 1. Dzienny czas pracy Przedszkola zatwierdzony przez Burmistrza Gminy Bobowa wynosi 9 godzin.

2. Przerwa w pracy Przedszkola jest regulowana terminami zawartymi w Zarządzeniu Burmistrza Bobowej wydawanym w każdym roku szkolnym.

3. Dniami wolnymi w pracy Przedszkola są wszystkie soboty. W okresie ferii szkolnych przy zmniejszonej frekwencji dzieci w Przedszkolu, czas ten wykorzystuje się na przeprowadzenie niezbędnych remontów i prac porządkowo-gospodarczych.

4. W Przedszkolu organizowane jest żywienie. Ilość posiłków spożywanych przez dzieci uzależniona jest od ilości godzin pobytu dziecka w Przedszkolu.

5. Rodzice w pełni pokrywają koszty produktów żywnościowych opłacając z góry do dnia 10-ego każdego miesiąca. Odpisy, w razie nieobecności dziecka w Przedszkolu, są dokonywane w następnym miesiącu.

§ 5. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola opracowany przez dyrektora Przedszkola.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

3. Arkusz organizacyjny Przedszkola określa:

- a) czas pracy oddziału,
- b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
- c) liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.

§ 6. 1. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład ustalony przez dyrektora w porozumieniu z radą rodziców, z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych i higieny pracy.

2. Nauczyciel na podstawie ramowego rozkładu dnia ustala szczegółowy rozkład z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci (wpisany w dzienniku zajęć).

## V. NAUCZYCIELE I INI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 7. W Przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczyciela, zgodnie z arkuszem organizacji przedszkola i limitem zatwierdzonym godzin przez organ prowadzący.

§ 8. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą - dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:

- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
- b) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
- c) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i odpowiedzialność za jej jakość,
- d) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- e) odpowiedzialność za stan warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń, pomocy dydaktycznych mu przydzielonych.

3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy materialnej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
- b) ustalenia form pracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- c) włączenia ich w działalność Przedszkola.

§ 9. Obsługę finansowo-księgową Przedszkola będzie prowadzić Centrum Usług Wspólnych Gminy Bobowa.

## VI. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA PRZEDSZKOLE.

§ 10. Zasady odpłatności za przedszkole uregulowane są Uchwałą Nr XXVIII/240/16 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Bobowa.

## **VII. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA – PRAWA I OBOWIĄZKI**

**§ 11. 1.** Dziecko ma prawo do:

- a) podmiotowego i życzliwego traktowania,
- b) akceptacji takim, jakie jest,
- c) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,
- d) kontaktów z dziećmi i dorosłymi,
- e) do bezpiecznych warunków podczas pobytu w przedszkolu, ochrony przed przemocą,
- f) ochrony i poszanowania jego godności osobistej.

**§ 12. 1.** Obowiązkiem dziecka jest:

- a) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie,
- b) szanować godność swoją i innych,
- c) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.

## **VIII. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

**§ 13. 1.** Rodzice mają w szczególności prawo do:

- a) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- b) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- c) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

**§ 14. 1.** Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek:

- a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- b) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia,
- c) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych.

**§ 15. 1.** Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:

- a) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez Dyrektora Przedszkola,
- b) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16. 1.** Przedszkole prowadzi dokumentację dotyczącą działalności:

- a) wychowawczo- dydaktycznej i opiekuńczej,
- b) administracyjnej,
- c) gospodarczej i finansowej,
- d) innej wynikającej z obowiązujących przepisów.

2. Numeracja akt, sposób i zasady przechowywania dokumentacji określają odrębne przepisy.

3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

**§ 17.** Zmiany w Statucie mogą być dokonywane po zmianie przepisów wykonawczych.

Przewodniczący Rady

**Małgorzata Molendowicz**