



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 września 2023 r.

Poz. 5763

UCHWAŁA NR LXIV/1129/2023 RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU

z dnia 30 sierpnia 2023 roku

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na obszarze Gminy Stary Sącz wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.), Rada Miejska w Starym Sączu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na obszarze Gminy Stary Sącz, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., zwanego dalej "Programem"

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w §1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej "ustawą", na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1;
 - 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę środków na pokrycie udziału własnego;
 - 3) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Stary Sącz wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców;
 - 4) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Stary Sącz przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy
- o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem, a Gminą Stary Sącz, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzieleniu etapu.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Beneficjent dotacji, którego zadanie inwestycyjne uzyskało promesę wstępną na dofinansowanie z Programu, zobowiązany jest do złożenia Wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku.

3. Wniosek wraz z dokumentami o których mowa w §3 ust. 2, należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz.

4. Burmistrz dokonuje oceny wniosków. Wnioski niekompletne lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

5. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Stary Sącz, a beneficjentem dotacji.

6. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 4. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji Oświadczenia, którego treść określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Starym Sączu w formie odrębnej uchwały.

§ 6. W sprawach określonych w niniejszej uchwale nie stosuje się Uchwały Nr XXXVII/413/05 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Starym Sączu

Andrzej Stawiarski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIV/1129/2023
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdujących się na obszarze Gminy Stary Sącz wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

I. Informacje o wnioskodawcy.

1. *Pełna nazwa wnioskodawcy:*
.....
2. *Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągnięcia w jego imieniu zobowiązań finansowych:*
.....
3. *Adres wnioskodawcy (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu):*
.....
4. *Forma organizacyjno – prawna:*
.....
5. *Nr NIP i REGON*
.....

II. Dane o zabytku:

1. *Określenie zabytku:*
.....
2. *Nr decyzji o wpisie do rejestru zabytków, lub informacja o wpisie do gminnej ewidencji zabytków:*
.....
3. *Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:*
.....
4. *Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:*
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach:

1. *Zakres prac:*
.....
.....
.....
2. *Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac:*
.....
.....

IV. Określenie wartości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (w zł):

1. *Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania:*
2. *Wnioskowana wysokość dotacji:*
3. *Wysokość środków własnych:*
4. *Inne źródła (należy wskazać jakie):*

V. Harmonogram prac i wskazanie źródeł finansowania (w zł):

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło finansowania prac lub robót*
OGÓŁEM				

*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

VII. Wykaz prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

VIII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

IX. Oświadczenia:

Składając niniejszy wniosek oświadczam:

1. Wniosek o udzielenie dotacji na prace objęte niniejszym wnioskiem został/nie został skierowany do innych podmiotów
Jeżeli tak, to do jakich:
2. Posiadam zabezpieczenie minimum 2% wartości zadania (wkład własny) w wysokości zł.

X. Wykaz załączników do wniosku:

Lp.	Załącznik	Należy określić „tak” lub „nie”
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.	
2.	Decyzja o wpisie do rejestru zabytków.	
5.	Kosztorys inwestorski lub inny dokument pozwalający oszacować wartość prac przedmiotowego zadania inwestycyjnego przy zabytku	
6.	Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku	

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXIV/1129/2023
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis (zakreślić właściwy punkt):

1.

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał:

- 1) pomoc de minimis o łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartośćeuro;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość.....euro;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość..... euro.

2.

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuję nie otrzymał pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. *

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy.

.....
data

.....
podpis

* nie dotyczy w przypadku twierdzącej odpowiedzi na pkt 1