



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 września 2023 r.

Poz. 5798

UCHWAŁA NR XL/370/2023 RADY MIEJSKIEJ W CZCHOWIE

z dnia 28 sierpnia 2023 roku

w sprawie zmiany Statutu Gminy Czchów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 poz. 1461) Rada Miejska w Czchowie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Czchów, który został przyjęty Uchwałą Nr XIV/119/2012 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 29 lutego 2012 roku w sprawie Statutu Gminy Czchów (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2012 r. poz. 1602) zmieniony Uchwałą Nr XVIII/153/2012 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 20 września 2012 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Czchów (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2012 r. poz. 4851), Uchwałą Nr XXIV/255/2017 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 12 maja 2017 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Czchów (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2012 r. poz. 3678), oraz Uchwałą Nr XXIV/225/2021 z dnia 8 września 2021 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Czchów (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2021 r. poz. 5147) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Komisja rewizyjna;
- 4) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji;
- 5) komisje stałe;
- 6) doraźne komisje powołane do określonych zadań.”.

2. W § 18 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Obrady Rady są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz transmitowane. Nagrania obrad udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.”.

3. § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Przewodniczący, w kwestiach dotyczących organizacji pracy Rady;

- 3) komisje Rady;
- 4) radni w ilości co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady;
- 5) kluby radnych;
- 6) grupa mieszkańców gminy w liczbie co najmniej 200 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 podejmując inicjatywę uchwałodawczą sporządzają projekt uchwały.

3. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały;
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

4. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, wskazującym potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

5. Projekty uchwał pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, przygotowywane są z pomocą prawną zapewnioną przez Burmistrza.

6. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje Rady.

7. Prace związane z wykonaniem inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący Rady.

8. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalne wymogi, jakie muszą odpowiadać składane projekty określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.”.

4. § 87 otrzymuje brzmienie:

„§ 87. 1. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół kontroli niezwłocznie, ale nie później niż 14 dni od jej zakończenia.

2. Protokół winien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 2) dane personalne kierownika kontrolowanej jednostki;
- 3) imiona i nazwiska oraz określenie funkcji osób wykonujących kontrole;
- 4) imiona i nazwiska podmiotów składających wyjaśnienia i informacje wraz z ich treścią;
- 5) określenie zakresu i przebiegu kontroli;
- 6) szczegółowe omówienie ustaleń kontroli;
- 7) pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń do przebiegu lub ustaleń kontroli przez kierownika kontrolowanej jednostki;
- 8) wykaz załączników wraz z ich treścią.

3. Protokół kontroli po odczytaniu przez prowadzącego kontrolę kierownikowi jednostki kontrolowanej, podpisują członkowie Komisji Rewizyjnej oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu, zgodnie z pouczeniem określonym w ust. 2 pkt 7, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

4. Na podstawie przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna formułuje wnioski pokontrolne i kieruje je do jednostki kontrolowanej oraz przedstawia Radzie na najbliższej sesji.

5. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników wykonania budżetu Gminy oraz z realizacji rocznego planu pracy i kontroli.

6. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) zwięzły opis wyników ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości;
- 2) sprawozdanie z realizacji wniosków pokontrolnych.

6. Sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu pracy i kontroli okresowo, co najmniej raz na rok.”.

5. § 88 otrzymuje brzmienie:

„§ 88. 1. Do działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w zakresie nieuregulowanym w tym regulaminie, mają zastosowanie odpowiednie zapisy przepisów rozdziału VII Statutu Gminy Czehów.

2. W przypadku kiedy właściwym organem do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji jest Rada, przewodniczący kieruje je do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. Rozpoznanie skargi i wniosku przez Komisję obejmuje:

- 1) analizę treści skargi i wniosku;
- 2) przeprowadzenie czynności wyjaśniających;
- 3) przygotowanie dla Rady projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w temacie rozpatrzenia skargi albo stanowiska odnośnie rozpatrzenia wniosku i przekazanie Przewodniczącemu Rady.

4. Rozpatrzenie petycji przez komisję obejmuje:

- 1) analizę petycji;
- 2) przygotowanie stanowiska dla Rady odnośnie załatwienia petycji i przekazanie przewodniczącemu rady.

5. W celu wykonania swoich obowiązków komisja może zwrócić się do Burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

6. Przewodniczący Komisji zaprasza na posiedzenie komisji, wnioskodawców skarg, wniosków i petycji, na których są one rozpoznawane oraz jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.

7. Komisja proceduje w sposób umożliwiający radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.

8. Po rozpatrzeniu przez Radę skargi, wniosku lub petycji Przewodniczący Rady zawiadamia podmiot wnoszący o sposobie załatwienia.”.

6. § 99 ust. 1 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) Przedkładanie Radzie Raportu o stanie gminy.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czehowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Alicja Mordarska