



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 września 2023 r.

Poz. 5811

UCHWAŁA NR XL/373/2023 RADY MIEJSKIEJ W CZCHOWIE

z dnia 28 sierpnia 2023 roku

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 zm. poz. 572) w związku z art. 90f i art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2022 poz. 2230) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Czchowie Nr XXV/260/2017 z dnia 16 czerwca 2017 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czchowie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2017 r. poz. 4308) Rada Miejska w Czchowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czchów określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/48/2019 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czchów (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2019 r. poz. 3615).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czchowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Alicja Mordarska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XL/373/2023
Rady Miejskiej w Czchowie
z dnia 28 sierpnia 2023 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZCHÓW.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czchów, zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2022 poz. 2230).

2. Uchwalając Regulamin, Rada Miejska w Czchowie kieruje się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, a w szczególności potrzebą zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

3. Regulamin określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o :

1. ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. jedn. Dz.U. z 2023 poz. 390 z późn. zm.);

2. ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. z 2023 poz. 901 zm. poz. 535.);

3. ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2022 poz. 2230);

4. Gminie – rozumie się przez to Gminę Czchów.

II. SPOSÓB I FORMA USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3. 1. Na realizację zadań w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w art. 90 r ust.1 ustawy o systemie oświaty, Gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa zwiększoną o środki własne.

2. Z ogólnej kwoty dotacji wyodrębnia się 5% otrzymanych środków z przeznaczeniem na zasiłki szkolne.

§ 4. 1. Świadczenie przyznaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czchowie w ramach i do wysokości środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa, powiększonych o środki własne - w formie decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne będzie udzielone w formie: pieniężnej, rzeczowej lub refundacji poniesionych kosztów, na cele edukacyjne.

3. Wnioskodawca otrzymujący stypendium szkolne w formie pieniężnej jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne wymienione w § 14 ust. 2 Regulaminu.

4. Długość okresu na jaki wypłaca się stypendium szkolne ustala się w decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego tak, aby dostosować ilość wypłaconych świadczeń do kwot przyznanych na ten cel dotacji.

§ 5. 1. Stypendium nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

2. Miesięczna wysokość stypendium jest uzależniona od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie i jest obliczana według następującej tabeli:

Wysokość dochodu - % kwoty bazowej wynikającej z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Wysokość stypendium -% kwoty bazowej wynikającej z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
---	--

do 50% kwoty bazowej	od 100% do 120% kwoty bazowej
powyżej 50% kwoty bazowej	od 80% do 100% kwoty bazowej

3. Stypendium nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

5. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu Państwa, i zabezpieczone w budżecie Gminy na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód na jednego członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:

- 1) wielodzietność,
- 2) bezrobocie,
- 3) brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo -wychowawczej,
- 4) rodzina niepełna,
- 5) długotrwała i ciężka choroba,
- 6) niepełnosprawność,
- 7) alkoholizm i narkomania.

6. Ewentualną kwotę pozostałą po dokonaniu podziału środków, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czchowie może rozdysponować, dokonując podziału pomiędzy uprawnionych o których mowa w ust. 5.

§ 6. 1. Do prowadzenia postępowania w sprawach określonych przez niniejszy Regulamin oraz do wydawania w tych sprawach decyzji Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czchowie może upoważnić w formie pisemnej swojego zastępcę lub pracownika ośrodka. Upoważnienie to zostaje włączone do akt osobowych pracownika.

2. W razie powzięcia wątpliwości co do prawidłowości złożonych informacji, będących podstawą do przyznania świadczeń, pracownik o którym mowa w ust. 1 może wezwać składającego wniosek do złożenia dodatkowych wyjaśnień i udokumentowania dochodów.

§ 7. 1. Świadczenia są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodka o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego na rok 20.../20..... stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego na rok 20.../20... stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

III. POSTĘPOWANIE W SPRAWACH USTALENIA UPRAWNIENÍ DO PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1, składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Czchowie.

3. W uzasadnionych przypadkach np. długotrwała choroba osoby składającej wniosek, śmierci rodzica/opiekuna ucznia, skutki klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia, wniosek

o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu

o którym mowa w ust.1.

§ 9. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne, a także inne osoby lub jednostki o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czchowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 10. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu (określone dalej jako dokumenty) umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu, uzyskanego w miesiącu złożenia wniosku.

2. W przypadku osób i rodzin, korzystających ze świadczeń ustalonych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych lub ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów nie przedkłada się zaświadczenia o wysokości wypłaconych świadczeń.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu składa się pod rygorem

odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 11. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, nie może być większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 12. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od 1 września do 30 czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od 1 października do 30 czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że w takim przypadku wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasady określone w ust. 1 i 2 mogą być zastosowane odpowiednio

w przypadku przyznania stypendium na wniosek złożony po upływie ustalonego terminu.

§ 13. 1. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

3. W przypadkach szczególnych, gdy zwrot wydatków na udzielenie stypendium szkolnego w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, bądź niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czchowie może odstąpić od żądania zwrotu należności.

§ 14. 1. Stypendium w formie rzeczowej rozlicza się na podstawie rachunków, faktur i dowodów wpłaty, zaświadczeń, imiennych biletów miesięcznych.

2. Stypendium szkolne może być przeznaczone na:

- 1) **zakup książek** tj.: podręczniki, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie,
- 2) tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe,
- 3) tornister (plecak szkolny),
- 4) obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego (maksymalnie 2 pary na półrocze),
- 5) strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego (koszulka, spodenki, spodnie dresowe, lub dres),
- 6) ubranie robocze wymagane przez szkołę (np. na praktykę zawodową),
- 7) mundurek szkolny,
- 8) przybory i materiały do nauki zawodu,
- 9) artykuły szkolne: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
- 10) okulary korekcyjne (potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, ewentualnie na fakturze musi być adnotacja, że okulary są przeznaczone dla ucznia),
- 11) drukarka (1 szt. na rok szkolny), papier, tusz do drukarki, usługa kserowania i bindowania,
- 12) pokrycie kosztu abonamentu internetowego (refundacja na podstawie faktur z dołączonym potwierdzeniem wpłaty za okres od września do czerwca),
- 13) komputer PC/laptop/tablet (po 1 szt. na rok szkolny), monitor komputerowy (1 szt. na rok szkolny), oprogramowanie systemowe, nośniki danych, koszt naprawy komputera,
- 14) instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry (z zaświadczeniem/oświadczeniem o pobieraniu nauki gry na instrumencie),
- 15) sprzęt sportowy/odzież sportowa związana z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu (z zaświadczeniem/oświadczeniem o uczęszczaniu na treningi określonej dyscypliny sportu),
- 16) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych lub w klubach sportowych,
- 17) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, czesne, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 18) koszty dojazdu do szkół (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych) w okresie od września do czerwca,
- 19) koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach (wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru – potwierdzone pisemnym zaświadczeniem wystawionym przez właściwego Dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka albo przez wychowawcę danej placówki, z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia),
- 20) koszty ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 21) koszty zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych).

4. Obuwie i odzież winny mieć adnotację „sportowe” lub „szkolne”.

W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, właściwy opis oraz czytelny podpis.

5. Wydatków należy dokonywać w okresie od 1 lipca, dopuszcza się przedłożenie dowodu zakupu podręczników szkolnych z miesiąca czerwca zakupionych na nowy rok szkolny.

6. Każdy dokument stanowiący podstawę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 winien być odpowiednio opisany i zawierać potwierdzenie zakupu dla ucznia

z podaniem imienia i nazwiska oraz kwoty zakupu.

7. Sprawdzenia dokumentów, o których mowa w ust. 6, pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym dokonuje upoważniony pracownik.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi mieszkającemu na terenie Gminy Czychów,

znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 5) inne zdarzenia losowe, powodujące pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowej kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy

o świadczeniach rodzinnych.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

6. Składając wniosek o ustalenie prawa do zasiłku szkolnego, należy dołączyć do niego oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, oraz wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia/ uczniów (np. akt zgonu, zaświadczenia lekarskie, zaświadczenie z Policji, Straży Pożarnej itd.).

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16. Świadczenie pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wypłacane są na konto bankowe wskazane przez Wnioskodawcę.

§ 17. 1. Przyznane uczniowi (słuchaczowi) świadczenia pomocy materialnej zostają zawieszone z dniem wydania przez Dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka decyzji o skreśleniu z listy uczniów.

2. Jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona, zawieszone świadczenia zostają wypłacone w najbliższym terminie wypłat dla uczniów.

3. W okresie zawieszenia świadczeń nie rozpatruje się wniosków uczniów (słuchaczy) o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czychów

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

na rok szkolny 20..../20....

CZĘŚĆ I

1. WNIOSKODAWCA (należy zaznaczyć stawiając znak „X”)

Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia ☐

Pełnoletni uczeń ☐

Dyrektor szkoły/ośrodka/kolegium ☐

2. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko	
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	

CZĘŚĆ II

**3.DANE OSOBOWE UPRAWNIONEGO UCZNIA/UCZNIÓW, NA KTÓRYCH
SKŁADANY JEST WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO ***

Lp.		Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza uczeń	klasa
1.	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		
2.	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		

3.	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		
4.	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		
5.	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		

*) W przypadku większej liczby uczniów należy wykorzystać dodatkowy załącznik z danymi ucznia

4. WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (właściwe zaznaczyć stawiając znak „X”)

1.	☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kina, teatru i innych instytucji organizowanych przez szkołę,
2.	☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym, w szczególności na zakup: podręczników, słowników, atlasów, encyklopedii, lektur szkolnych, przyborów szkolnych, zeszytów, tornistra, plecaka, odzieży szkolnej, abonamentu internetowego, instrumentów muzycznych, okularów korekcyjnych, komputera wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołów do komputera, laptopów, tabletów, nośników danych, drukarki, tuszy, tonerów, oprogramowania komputerowego, multimedialnych programów edukacyjnych, wyposażenia stanowiska do nauki (np. biurko, krzesło, lampka, regał/szafka na książki) i innych uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
3.	☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania lub przejazdu,
4.	☐	świadczenia pieniężnego, na warunkach art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty
5.	☐	świadczenia rzeczowego - zakup i przekazanie za pokwitowaniem przedmiotów pomocy

Stypendium szkolne może być również wypłacone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielanie świadczenia w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.
Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego lub rzeczowego:

.....

CZĘŚĆ III

5. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH SOCJALNYCH OTRZYMYWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ „ X”)

☐ TAK (NALEŻY UZUPEŁNIĆ PONIŻSZĄ TABELĘ)	☐ NIE
---	-------------------------------------

Nazwa instytucji , która przyznała stypendium	
Miesięczna wysokość stypendium	
Okres , na który przyznano stypendium	odroku do roku

6. OŚWIADCZENIE O SYTAUCAJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UPRAWNIONEGO UCZNIA Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

L p.	Nazwisko i imię	PESEL	Miejsce pracy lub nauki /kwota dochodu *	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia opiekuńcze należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

7. Członkowie rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego. **)

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota alimentów
1.		
2.		
3.		

**) W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy

8. OŚWIADCZENIE, O SYTAUACJI DOCHODOWEJ RODZINY WNIOSKODAWCY *

DOCHÓD RODZINY - ŁĄCZNE KWOTY Z POSZCZEGÓLNYCH ŹRÓDEŁ DOCHODU **)		
Źródło dochodu		Kwota netto
Wynagrodzenia ze stosunku pracy		
Dochody z umowy zlecenia lub umowy o dzieło		
Praca dorywcza		
Zasiłek macierzyński		
Zasiłek chorobowy		
Świadczenie rehabilitacyjne		
Zasiłek dla bezrobotnych/stypendium z Powiatowego Urzędu Pracy		
Działalność gospodarcza		
Posiadanie gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x kwota dochodu z ha przeliczeniowego) pomniejszony o miesięczną składkę KRUS		
Emerytura		
Renta/renta rodzinna		
Zasiłek rodzinny oraz dodatek do zasiłku rodzinnego		
Zasiłek pielęgnacyjny		
Świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna, specjalny zasiłek opiekuńczy		
Dodatek mieszkaniowy		
Dodatek energetyczny		
Praktyki uczniowskie		
Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego		
Pomoc społeczna (z	Zasiłek stały	

wyłączeniem świadczeń jednorazowych i celowych)	Zasiłek okresowy	
Inne dochody (wymienić jakie):		
Łączny dochód miesięczny rodziny		
Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez członków gospodarstwa domowego ucznia na rzecz innych osób – miesięczna wysokość świadczonych alimentów		
Miesięczna składka KRUS		
Łączny dochód miesięczny rodziny (należy pomniejszyć łączny dochód rodziny o kwotę wskazaną w powyższych wierszach tj. kwotę świadczonych alimentów na rzecz innych osób oraz składkę krus)		

1.	Łączny dochód miesięczny rodziny	
2.	Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie	
3.	Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie 1:2	

* Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Składniki dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku podlegają sumowaniu bez względu na ich źródło

** Do wniosku należy załączyć zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające osiągnięte dochody. Załączone do wniosku dokumenty potwierdzające sytuację dochodową powinny zawierać informacje z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

9. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwie zaznaczyć stawiając znak „X”)

1.	bezrobocie	☐
2.	niepełnosprawność	☐
3.	ciężka lub długotrwała choroba	☐
4.	wielodzietność	☐
5.	rodzina niepełna	☐
6.	brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo - wychowawczej	☐
7.	alkoholizm	☐
8.	narkomania	☐
9.	inne	☐

złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu ;
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego zgodnie z pkt. 3 nie wlicza się:

- a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- b) zasiłku celowego,
- c) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- d) wartości świadczenia w naturze,
- e) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
- f) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- g) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
- h) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- i) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka ;
- j) pomocy finansowej przyznawanej repatriantom, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 o repatriacji ;
- k) środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne ,mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego;
- l) zwrotu kosztów , o których mowa w art. 39 a ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

5. W stosunku do rodzin prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu , obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych , związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów , określonymi w odrębnych przepisach , z tym że dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy , w których podatnik prowadził działalność , a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

- b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

6. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia

działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- a) przychodu,
- b) kosztów uzyskania przychodu,
- c) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- d) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w pkt. 6,
- e) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- f) należnego podatku;
- g) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenia zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz podstawie dowodu opłacenia składek w ZUS.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego wykazuje się dochód miesięczny określony w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- a) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- b) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie – kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodów w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

3) W ramach stypendium szkolnego można rozliczyć m.in.

- 1) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, czesne, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach (wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjęcia do kina czy teatru – potwierdzone pisemnym zaświadczeniem wystawionym przez właściwego Dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka albo przez wychowawcę danej placówki, z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia), koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych lub w klubach sportowych,
- 2) całkowite lub częściowe koszty zakupu pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym, w szczególności na zakup: podręczników, słowników, atlasów, encyklopedii, lektur szkolnych, przyborów szkolnych, zeszytów, tornistra, plecaka, odzieży szkolnej, abonamentu internetowego, instrumentów muzycznych, okularów korekcyjnych, komputera wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołów do komputera, laptopów, tabletów, nośników danych, drukarki, tuszy, tonerów, oprogramowania komputerowego, koszt naprawy komputera, multimedialnych programów edukacyjnych, i innych uznanych za

niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania lub przejazdu.

Głównym kryterium zakwalifikowania wydatku do rozliczenia w ramach stypendium jest spełnienie przesłanek ujętych w art. 90 b, ust.2 ustawy o systemie oświaty, czyli pomoc uczniowi w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz wspieranie edukacji uczniów zdolnych.

Stypendium przyznane w formie : całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych oraz całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów , na podstawie dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia wydatków na cele edukacyjne oraz dokumentów potwierdzających ich poniesienie przez ucznia, rodzica lub inną osobę , jeżeli wspólnie zamieszkuje i gospodaruje z uczniem .

Stypendium realizowane przez refundację, wypłacane jest po poniesieniu wydatków na cele edukacyjne pod warunkiem, że dotyczą one danego roku szkolnego.

12. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE USTALENIA PRAWA DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

Ja niżej podpisana/ podpisany świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Zapoznałam /zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego. Zobowiązuję się powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czchowie, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ V- ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCE WYSOKOŚĆ DOCHODU

13. Załączniki do wniosku potwierdzające wysokość dochodu – dołączone dokumenty w zależności od rodzaju dochodu należy zaznaczyć znakiem „X” oraz wpisać ilość przedkładanych dokumentów

Lp.	Nazwa załącznika		Ilość
1.	Decyzja właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej , nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego , uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej	☐	
2.	Zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia . zawierającego informację o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne , składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe, zaświadczenie albo oświadczenie o	☐	

	wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej,		
3.	Umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych) , zawierającego informację o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych , składki na ubezpieczenie zdrowotne , składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe	☐	
4.	Dowód otrzymania renty , emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego , emerytury pomostowej , , nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego , uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej	☐	
5.	Zaświadczenie urzędu gminy , oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych lub nakaz płatniczy	☐	
6.	decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną , utracie statusu osoby bezrobotnej , o przyznaniu odmowie przyznania , wstrzymaniu , wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych , świadczenia szkolnego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy	☐	
7.	Zaświadczenie albo oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników	☐	
8.	Dowód opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników	☐	
9.	Dowód opłacania składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą	☐	
10.	Zaświadczenie albo oświadczenie o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą	☐	
11.	Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych	☐	
12.	Zaświadczenie albo oświadczenie zawierające informacje o formie opodatkowania w przypadku osób opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	☐	
13.	Oświadczenie o wysokości dochodu w przypadku osób opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	☐	
14.	Decyzja przyznająca oświadczenie rodzinne	☐	
15.	Decyzja przyznająca świadczenia z funduszu alimentacyjnego	☐	
16.	Decyzja przyznająca dodatek mieszkaniowy	☐	
17.	Inna decyzja organu przyznająca świadczenie pieniężne (wskazać poniżej jakiego świadczenia dotyczy)	☐	
18.	zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu w ciągu 12 miesięcy	☐	

	poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty: 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej , w przypadku osoby samotnie gospodarującej , w przypadku osoby samotnie gospodarującej 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie		
19.	Zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu jednorazowo dochodu należnego za dany okres	☐	
20.	Inne dokumenty , wymienić jakie :		

.....
Miejscowość, data.....
Czytelny podpis wnioskodawcy**13. KLAUZULA INFORMACYJNA****Klauzula informacyjna dla świadczeniobiorców stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czchowie**

Szanując Państwa prywatność oraz realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, dbając o to, abyście wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Państwa dane osobowe, poniżej przedstawiamy następujące informacje:

1. Administratorem danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czchowie z siedzibą w Czchowie, adres 32-860 Czchów ul Szkolna 1 tel. 146636565 e-mail mops@czchow.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora, jest nim Pan Rafał Kopytko, tel. 146 621 718 dostępnym pod adresem e-mail:iod@czchow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu udzielenia pomocy lub wsparcia na podstawie przepisów prawa:
 - a) Ustawy o systemie oświaty
 - b) Ustawy o pomocy społecznej
 - c) Ustawy o świadczeniach rodzinnych
4. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) do żądania od Administratora Danych Osobowych (ADO) dostępu do danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, jednak część tych praw może być ograniczona przepisami prawa,
 - b) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
5. Podawanie przez klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czchowie danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku braku podania danych osobowych realizacja

zadania będzie niemożliwa. Ponadto dane osobowe mogą być zbierane od stron postępowania administracyjnego, mogą pochodzić z systemów informatycznych, do których organ ma dostęp zgodnie z przepisami prawa lub od osób trzecich i innych podmiotów. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym: Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Policja, Prokuratura, organy administracji publicznej, komornik, kuratorzy, zakłady pracy, placówki oświatowe, sądy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze, placówki służby zdrowia, poradnie, zakłady karne, banki, urzędy pocztowe.

7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

9. Podmiotami, którym można powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, są podmioty świadczące dla nas usługi w zakresie dostawy, serwisu i naprawy oprogramowania komputerowego, podmiot świadczący usługi prawne, usługi świadczone przez psychologa.

10. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....
data i podpis

**DANE OSOBOWE UCZNIA/UCZNIÓW, NA KTÓRYCH SKŁADANY JEST WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO (dodatkowy załącznik)**

Lp .		Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza uczeń	klasa
1	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		
2	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		
3	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		
4	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		
5	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czerwony

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O
CHARAKTERZE SOCJALNYM W FOMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

na rok szkolny 20..../20....

CZĘŚĆ I

1. WNIOSKODAWCA (należy zaznaczyć stawiając znak „X”)

Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia ☐

Pełnoletni uczeń ☐

Dyrektor szkoły/ośrodka/kolegium ☐

2. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	

CZĘŚĆ II

**3. DANE OSOBOWE UPRAWNIONEGO UNIA/UCZNIÓW, NA KTÓRYCH SKŁADANY
JEST WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO*)**

Lp.		Nazwa i adres szkoły	klasa
1.	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		
2.	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		

3.	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		
4.	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		

*) W przypadku większej liczby uczniów należy wykorzystać dodatkowy załącznik z danymi ucznia

4. WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (właściwie zaznaczyć stawiając znak „X”)

Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	☐
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	☐

CZĘŚĆ III

5. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH SOCJALNYCH OTRZYMYWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ „ X”)

☐ TAK (NALEŻY UZUPEŁNIĆ PONIŻSZĄ TABELĘ)	☐ NIE
--	------------------------------

Nazwa instytucji , która przyznała stypendium	
Miesięczna wysokość stypendium	
Okres , na który przyznano stypendium	odroku do roku

6. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UPRAWNIONEGO UCZNIA.

Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Miejsce pracy lub nauki /kwota dochodu *	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

*) w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia opiekuńcze należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

7. Członkowie rodziny zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego. **)

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota alimentów
1.		
2.		
3.		

**) W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy.

8. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI DOCHODOWEJ RODZINY WNIOSKODAWCY * :

DOCHÓD RODZINY - ŁĄCZNE KWOTY Z POSZCZEGÓLNYCH ŹRÓDEŁ DOCHODU **)	
Źródło dochodu	Kwota netto
Wynagrodzenia ze stosunku pracy	
Dochody z umowy zlecenia lub umowy o dzieło	
Praca dorywcza	
Zasiłek macierzyński	
Zasiłek chorobowy	
Świadczenie rehabilitacyjne	
Zasiłek dla bezrobotnych/stypendium z Powiatowego Urzędu Pracy	
Działalność gospodarcza	
Posiadanie gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x kwota dochodu z ha przeliczeniowego) pomniejszony o miesięczną składkę KRUS	
Emerytura	
Renta/renta rodzinna	

Zasiłek rodzinny oraz dodatek do zasiłku rodzinnego		
Zasiłek pielęgnacyjny		
Świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek dla opiekuna, specjalny zasiłek opiekuńczy		
Dodatek mieszkaniowy		
Dodatek energetyczny		
Praktyki uczniowskie		
Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego		
Pomoc społeczna (z wyłączeniem świadczeń jednorazowych i celowych)	Zasiłek stały	
	Zasiłek okresowy	
Inne dochody (wymienić jakie):		
Łączny dochód miesięczny rodziny		
Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez członków gospodarstwa domowego ucznia na rzecz innych osób – miesięczna wysokość świadczonych alimentów		
Miesięczna składka KRUS		
Łączny dochód miesięczny rodziny (należy pomniejszyć łączny dochód rodziny o kwotę wskazaną w powyższym wierszu tj. kwotę świadczonych alimentów na rzecz innych osób oraz składkę krus)		

1. Łączny dochód miesięczny rodziny	
2. Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie	
3. Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie 1:2	

* Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Składniki dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku podlegają sumowaniu bez względu na ich źródło

** Do wniosku należy załączyć zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające osiągnięte dochody. Załączone do wniosku dokumenty potwierdzające sytuację dochodową powinny zawierać informacje z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

9. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć stawiając znak „X”)

1.	bezrobocie	☐
2.	niepełnosprawność	☐
3.	ciężka lub długotrwała choroba	☐
4.	wielodzietność	☐
5.	rodzina niepełna	☐

sytuacji materialnej ucznia/ uczniów (np. akt zgonu, zaświadczenia lekarskie, zaświadczenie z Policji, Straży Pożarnej itd.).

12.OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE USTALENIA PRAWA DO ZASIŁKU SZKOLNEGO

Ja niżej podpisana/ podpisany świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę , podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8,, oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Zapoznałam /zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania zasiłku szkolnego .

.....
(Miejscowość , data)

.....
Podpis wnioskodawcy

13. KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna dla świadczeniobiorców stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czchowie

Szanując Państwa prywatność oraz realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, dbając o to, abyście wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Państwa dane osobowe, poniżej przedstawiamy następujące informacje:

1. Administratorem danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Czchowie z siedzibą w Czchowie, adres 32-860 Czchów ul Szkolna 1 tel. 146636565 e-mail mops@czchow.pl
- 2.W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora, jest nim Pan Rafał Kopytko, tel. 146 621 718 dostępnym pod adresem e-mail:iod@czchow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu udzielenia pomocy lub wsparcia na podstawie przepisów prawa:
 - a) Ustawy o systemie oświaty
 - b) Ustawy o pomocy społecznej
 - c) Ustawy o świadczeniach rodzinnych
4. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) do żądania od Administratora Danych Osobowych (ADO) dostępu do danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, jednak część tych praw może być ograniczona przepisami prawa,

b) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

5. Podawanie przez klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czchowie danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku braku podania danych osobowych realizacja zadania będzie niemożliwa. Ponadto dane osobowe mogą być zbierane od stron postępowania administracyjnego, mogą pochodzić z systemów informatycznych, do których organ ma dostęp zgodnie z przepisami prawa lub od osób trzecich i innych podmiotów. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym: Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Policja, Prokuratura, organy administracji publicznej, komornik, kuratorzy, zakłady pracy, placówki oświatowe, sądy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze, placówki służby zdrowia, poradnie, zakłady karne, banki, urzędy pocztowe.

7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

9. Podmiotami, którym możemy powierzyć przetwarzanie Pani/Pana dane osobowe, na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, są podmioty świadczące dla nas usługi w zakresie dostawy, serwisu i naprawy oprogramowania komputerowego, podmiot świadczący usługi prawne, usługi świadczone przez psychologa.

10. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....
data i podpis

**DANE OSOBOWE UCZNIA/UCZNIÓW , KTÓRYCH SKŁADANY JEST WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

1.	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		
2.	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		
3.	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		
4.	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		
5	Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
	PESEL		