



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 września 2023 r.

Poz. 5859

### UCHWAŁA NR XXXXIII/323/2023 RADY MIASTA I GMINY KSIĄŻ WIELKI

z dnia 29 sierpnia 2023 roku

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Książ Wielki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) i art. 4 ust.1 oraz art.13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U z 2019 r. poz. 1461), **Rada Miasta i Gminy Książ Wielki uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Książ Wielki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Książ Wielki.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXI/181/2021 Rady Gminy w Książu Wielkim z dnia 30 czerwca 2021 roku w sprawie Uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Książ Wielki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2023 roku.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Książ Wielki

**Henryk Huma**

Załącznik do uchwały Nr XXXXIII/323/2023  
Rady Miasta i Gminy Książ Wielki  
z dnia 29 sierpnia 2023 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KSIĄŻ WIELKI**

### **Rozdział 1.**

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. 1. Osoby uprawnione do uzyskania pomocy materialnej określa art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2230).

2. Postępowanie w zakresie przyznania pomocy materialnej, o której mowa w niniejszym regulaminie realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Książu Wielkim - Komórka Świadczeń Rodzinnych.

### **Rozdział 2.**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023r., poz. 901), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”. Powyższe kryterium dochodowe podlega weryfikacji w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów.

3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

4. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, o których mowa w §3 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi poniżej 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 50% do 80% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 3) 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 80% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

5. Ustaloną na podstawie ust. 5 wysokość stypendium zaokrągla się do pełnych złotych; tj. przy wysokości 0,50 zł i więcej – zaokrągla się w górę, poniżej 0,50 zł – zaokrągla się w dół.

6. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 390, z późn. zm.) i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

**§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:**

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kina, teatru i innych instytucji organizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup: podręczników, słowników, atlasów, encyklopedii, przyborów szkolnych, zeszytów, tornistra, plecaka, stroju sportowego, stroju galowego, abonamentu internetowego, instrumentów muzycznych, okularów korekcyjnych, komputera wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołów do komputera, laptopów, tabletów, nośników danych, drukarki, tuszy, tonerów, oprogramowania komputerowego, multimedialnych programów edukacyjnych, wyposażenia stanowiska do nauki (np. biurko, krzesło, lampka, regał/szafka na książki) innych uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej przez dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania lub przejazdu,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający stypendium szkolne uzna, że udzielanie świadczenia w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne może być udzielone:

- 1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych kosztów i udokumentowanych zakupów, opłat na podstawie odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, w szczególności na podstawie oryginałów rachunków, faktur oraz innych imiennych dokumentów,
- 2) w formie częściowego lub całkowitego dofinansowania poniesionych kosztów na podstawie zaświadczenia lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne,
- 3) w formie rzeczowej – poprzez zakup i przekazanie za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej,
- 4) w formie pieniężnej – poprzez przekazanie pomocy pieniężnej, przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.

4. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów, w szczególności:

- 1) imiennych faktur VAT,
- 2) imiennych rachunków,
- 3) biletów imiennych pieniężnych,
- 4) kwitariuszy,
- 5) dowodów wpłaty KP.
- 6) oświadczeń/zaświadczeń wystawionych przez uprawnione podmioty.

5. Przedłożone dowody wskazane w ust. 4 muszą być imienne wystawione na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.

6. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis.

7. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane i tak: stypendium wrzesień/październik do grudnia – data dokumentu od lipca do grudnia, stypendium od stycznia do czerwca – data wystawienia dokumentu od stycznia do czerwca.

8. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do 28 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

9. Stypendium szkolne zostanie wypłacone wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 5.** Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

**§ 6. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.

3. Wniosek, o których mowa w ust. 1, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Książu Wielkim.

4. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Oświadczenia zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

6. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 7.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 8.** Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

**§ 9. 1.** Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Książu Wielkim.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§ 10. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 3) klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź),
- 4) choroba ucznia.

2. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być przyznany jednokrotnie lub wielokrotnie w trakcie roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: DZ.U. z 2023 r. poz. 390, z późn. zm.).

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

**§ 12. 1.** W przypadku, gdy wartość wszystkich faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki przewyższy kwotę przyznanego świadczenia, zwrot kosztów nastąpi tylko do kwoty przyznanego świadczenia. Natomiast w przypadku gdy wartość wszystkich faktur lub innych dokumentów będzie niższa niż kwota przyznanego świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości przedstawionych wydatków.

2. Rodzice ucznia bądź pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
4. Stypendium szkolne może zostać wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
5. Wysokość nienależnie pobranego świadczenia oraz termin jego zwrotu ustala organ przyznający stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnej.
6. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ przyznający stypendium szkolne może odstąpić od żądania jego zwrotu.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty oraz innych aktów prawnych wskazanych w Regulaminie.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KSIĄŻ WIELKI  
NA ROK SZKOLNY 20...../20.....**

**I. Dane wnioskodawcy (rodzic niepełnoletniego ucznia/prawny opiekun niepełnoletniego ucznia/pełnoletni uczeń/upoważniony rodzic pełnoletniego ucznia/ dyrektor szkoły<sup>1</sup>)**

|                                   |         |              |                    |
|-----------------------------------|---------|--------------|--------------------|
| Nazwisko i imię                   |         | Pesel        |                    |
| Adres zamieszkania<br>Miejscowość |         | Kod pocztowy | Pocztą             |
| Ulica                             | Nr domu | Nr lokalu    | Telefon kontaktowy |

**II. Dane dotyczące ucznia/ów/, ubiegających się o stypendium szkolne:**

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia<br>PESEL | Nazwa szkoły<br>i klasa | Rodzaj szkoły<br>(podstawowa,<br>liceum<br>technikum,<br>branżowa) | Inne<br>stypendium<br>o charakterze<br>socjalnym | Dyrektor szkoły |
|-----|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|
| 1.  |                                 |                         |                                                                    |                                                  |                 |
| 2.  |                                 |                         |                                                                    |                                                  |                 |
| 3.  |                                 |                         |                                                                    |                                                  |                 |
| 4.  |                                 |                         |                                                                    |                                                  |                 |
| 5.  |                                 |                         |                                                                    |                                                  |                 |

---

<sup>1</sup> „niewłaściwe skreślić”

**III. Uzasadnienie przyznania stypendium szkolnego** (zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ☐ niepełnosprawność,
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba,
- ☐ bezrobocie,
- ☐ wielodzietność,
- ☐ rodzina niepełna,
- ☐ brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- ☐ alkoholizm,
- ☐ narkomania,
- ☐ zdarzenie losowe
- ☐ inne, podać jakie: .....

**IV. Gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób ( przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby razem zamieszkujące)**

| Lp. | Nazwisko i imię | Stopień pokrewieństwa | PESEL | Źródło dochodu |
|-----|-----------------|-----------------------|-------|----------------|
| 1.  |                 |                       |       |                |
| 2.  |                 |                       |       |                |
| 3.  |                 |                       |       |                |
| 4.  |                 |                       |       |                |
| 5.  |                 |                       |       |                |
| 6.  |                 |                       |       |                |
| 7.  |                 |                       |       |                |

**V. Wnioskowana forma stypendium szkolnego** (zakreślić odpowiedni kwadrat):

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ( adres internatu, bursy, kwoty odpłatności za internat, bursę i wyżywienia w skali miesiąca, opłaty za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły, opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłaty czesnego w szkołach niepublicznych)  
.....  
.....  
.....  
.....
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych, słowników i innych książek, zakup artykułów szkolnych, zakup pomocy dydaktycznych, zakup oprogramowania komputerowego, zakup obuwia sportowego i stroju gimnastycznego na zajęcia w-f , inne *(wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej)*:
  - .....  
.....  
.....  
.....
- ☐ świadczenie pieniężne *(zgodnie z art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty)* w szczególnie uzasadniających przypadkach.

Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne:

.....  
.....

W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 wypłata stypendium w formie pieniężnej dokonywana jest na podstawie złożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztu.

**VI. Uczeń otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych** (zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ☐ TAK
- ☐ NIE

(przy odpowiedzi TAK - należy uzupełnić poniższą tabelę)



|                                               |                      |
|-----------------------------------------------|----------------------|
| Imię i nazwisko ucznia                        |                      |
| Nazwa instytucji , która przyznała stypendium |                      |
| Miesięczna wysokość stypendium                |                      |
| Okres, na który przyznano stypendium          | od .....<br>do ..... |

**VII. Członkowie mojej rodziny zobligowani są do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego.**

| Lp. | Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów | Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego | Wysokość świadczenia |
|-----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.  |                                                 |                                                                                              |                      |
| 2.  |                                                 |                                                                                              |                      |
| 3.  |                                                 |                                                                                              |                      |

**VIII. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Dochody wszystkich członków wynosiły (dochody za miesiąc .....):

| RODZAJ DOCHODU                                        | Wysokość dochodu w zł |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Osiągnięte dochody opodatkowane</b>                |                       |
| Wynagrodzenie netto z tytułu zatrudnienia             |                       |
| Wynagrodzenie netto z tytułu umowy zlecenia           |                       |
| Świadczenia ZUS (renta, emerytura, zasiłek chorobowy) |                       |
| <b>Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej</b> |                       |
| Na zasadach ogólnych                                  |                       |
| W formie uproszczonej                                 |                       |
| W formie zryczałtowanego podatku dochodowego          |                       |

|                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| W formie karty podatkowej                                                           |  |
| <b>Osiągnięte dochody nieopodatkowane</b>                                           |  |
| Alimenty                                                                            |  |
| Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami , pielęgnacyjny                                   |  |
| Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne , specjalny zasiłek opiekuńczy     |  |
| Dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny                                          |  |
| Zasiłek stały z pomocy społecznej                                                   |  |
| Zasiłek okresowy z pomocy społecznej                                                |  |
| Praca dorywcza                                                                      |  |
| Fundusz alimentacyjny                                                               |  |
| Dochody z gospodarstwa rolnego o pow. .... ha przelicz.                             |  |
| Pomoc finansowa od rodziny                                                          |  |
| Stypendium naukowe i socjalne dla studentów                                         |  |
| Inne dochody: .....                                                                 |  |
| <b>Łączny dochód netto rodziny ( suma dochodów z powyższej tabeli)</b>              |  |
| <b>Ilość osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe</b>                            |  |
| <b>Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym</b>           |  |
| <b>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</b> |  |
| .....                                                                               |  |
| <b>Data i podpis wnioskodawcy</b>                                                   |  |

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

**Numer konta bankowego wnioskodawcy do przelewu kwoty przyznanego stypendium szkolnego:**

.....

**W przypadku nie posiadania konta bankowego kwota stypendium szkolnego zostanie wypłacona w kasie KBS O/Książ Wielki.**

**IX. Oświadczenie wnioskodawcy**

**Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty, oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

**Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania – do niezwłocznego powiadomienia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książu Wielkim, o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny bądź ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**

**Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.**

.....

**(miejscowość, data)**

.....

**(podpis wnioskodawcy)**

## **WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O STYPENDIUM SZKOLNE:**

**1. Zaświadczenia o dochodach uzyskiwanych przez członków rodziny uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku a w przypadku uraty dochodu z miesiąca, w którym składany jest wniosek:**

- zaświadczenie z zakładu pracy o dochodzie netto,
- odcinek renty lub emerytury, wyciąg bankowy lub decyzja o przyznaniu emerytury lub renty,
- zaświadczenie o wysokości otrzymanego świadczenia dla bezrobotnych,
- zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania, zaświadczenie o osiągniętym dochodzie w przypadku działalności opodatkowanej na zasadach ogólnych lub oświadczenie o osiągniętym dochodzie i dowód opłacenia składek w ZUS,
- decyzja o przyznaniu świadczenia z GOPS,
- decyzja o przyznaniu zasiłku rodzinnym lub pielęgnacyjnym z GOPS,
- decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego wyrażonego w ha przeliczeniowych,
- kopia odpisu wyroku sądowego mówiąca o wysokości zasądzonych alimentów, przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość otrzymanych alimentów lub zaświadczenie od komornika o nieściągalności alimentów a w przypadku otrzymania dobrowolnych alimentów oświadczenie,
- decyzja o przyznaniu świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- zaświadczenie o otrzymywaniu i wysokości stypendiów innych niż szkolne,
- oświadczenie w przypadku otrzymania innych dochodów,
- przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość płaconych alimentów,
- zaświadczenie o nie zaleganiu w płaceniu składek KRUS tylko dla właścicieli gospodarstwa rolnego,
- zaświadczenie ze szkoły dla uczniów szkół ponadpodstawowych

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Książu Wielkim** ul. Warszawska 17, 32-210 Książ Wielki, nr tel. :413813383, adres e-mail: ops.ksiazwielki@pro.onet.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym tj. stypendium szkolnego.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. 5 lat.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług

informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią klauzuli: .....

data i podpis

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO  
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KSIĄŻ WIELKI**

**I. Dane wnioskodawcy (rodzic niepełnoletniego ucznia/prawny opiekun niepełnoletniego ucznia/pełnoletni uczeń/upoważniony rodzic pełnoletniego ucznia/ dyrektor szkoły<sup>1</sup>)**

|                                   |         |              |                    |
|-----------------------------------|---------|--------------|--------------------|
| Nazwisko i imię                   |         | Pesel        |                    |
| Adres zamieszkania<br>Miejscowość |         | Kod pocztowy | Pocztą             |
| Ulica                             | Nr domu | Nr lokalu    | Telefon kontaktowy |

**II. Dane dotyczące ucznia/ów, na których składany jest wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego:**

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia<br>PESEL<br>( adres zamieszkania) | Nazwa szkoły | Klasa |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------|-------|
| 1.  |                                                          |              |       |
| 2.  |                                                          |              |       |
| 3.  |                                                          |              |       |
| 4.  |                                                          |              |       |
| 5.  |                                                          |              |       |

**III. Opis zdarzenia losowego i jego wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia**

.....

---

<sup>1</sup> „niewłaściwe skreślić

.....  
.....

**Data powstania zdarzenia losowego** .....

**IV. Wnioskowana forma zasiłku szkolnego** (zakreślić odpowiedni kwadrat):

- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów (*wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej*):

.....  
.....

- ☐ świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

**Do wniosku załączam następujące dokumenty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Numer konta bankowego wnioskodawcy do przelewu kwoty przyznanego zasiłku szkolnego:**

.....

**W przypadku nie posiadania konta bankowego kwota zasiłku szkolnego zostanie wypłacona w kasie KBS o/Książ Wielki.**

Oświadczenia zawarte we wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**POUCZENIE**

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.



2. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Książu Wielkim.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty).
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
5. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny mają obowiązek udokumentować zaistnienie zdarzenia losowego.

.....

data i podpis osoby składającej wniosek

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) 1.Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Książu Wielkim** ul. Warszawska 17, 32-210 Książ Wielki, nr tel:413813383, adres e-mail: ops.kisiazwielki@pro.onet.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym tj. zasiłku szkolnego.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. 5 lat.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji

prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią klauzuli: .....

data i podpis