



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 września 2023 r.

Poz. 5877

UCHWAŁA NR XLIX/381/23 RADY GMINY KOŚCIELISKO

z dnia 31 sierpnia 2023 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kościelisko

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230) i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 40) – **Rada Gminy Kościelisko** uchwala, co następuje :

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kościelisko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XVII/123/12 Rady Gminy Kościelisko z dnia 31 lipca 2012 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Kościelisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Artur Bukowski

Załącznik do Uchwały Nr XLIX/381/23
Rady Gminy Kościelisko z dnia 31 sierpnia 2023 roku

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KOŚCIELISKO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa sposób, formy oraz tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kościelisko.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są :

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy po otrzymaniu przez Gminę Kościelisko dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 90r ust.1 ustawy o systemie oświaty.

§ 4. Ilekcć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) **Ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230)
- 2) **Ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 901)
- 3) **Ustawa o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1429)
- 4) **Uczniu** – należy przez to rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej, placówce opiekuńczo – wychowawczej, szkole artystycznej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, słuchaczy nauczycielskich kolegów języków obcych, kolegów pracowników służb społecznych zgodnie z definicjami zawartymi w ustawie o systemie oświaty zamieszkałymi na terenie Gminy Kościelisko
- 5) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
- 6) **Szkole** – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną, o których mowa w ustawie o systemie oświaty
- 7) **Wielodzietności** – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

8) **Niepełnosprawności** – należy przez to rozumieć:

- niepełnosprawne dziecko – oznacza dziecko w wieku do ukończenia 16. roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- pełnoletnią osobę niepełnosprawną – oznacza osobę pełnoletnią, legitymującą się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, a także osobę, która ukończyła 75 lat;

9) **Ciężkiej lub długotrwałej chorobie** – należy przez to rozumieć chorobę trwającą powyżej 1 miesiąca potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim lub kartą informacyjną leczenia szpitalnego

10) **Bezrobociu** – należy przez to rozumieć osobę poszukującą zatrudnienia, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

11) **Rodzinie niepełnej** – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną,

12) **Rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

13) **Dochodzie rodziny** – należy przez to rozumieć dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: podatek od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób)

14) **Nienależnie pobranym świadczeniu** – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji lub niepoinformowania o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej;

15) **Kwota bazowa**- kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18 roku życia dziecka, o której mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. i o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział II

Kryteria i formy przyznawania stypendium szkolnego

§ 5.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Kościelisko znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w związku z występowaniem: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub

długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe z zastrzeżeniem § 5 ust. 5

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota „kryterium dochodowego na osobę w rodzinie”, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art.8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej, na podstawie przedłożonych przez ucznia lub jego rodziców, zaświadczeń lub oświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających uzyskiwanie dochodów przez wszystkich członków rodziny ucznia.

4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, które otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem § 5 ust.5

5. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która w danym roku szkolnym łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty bazowej, a w przypadku słuchaczy kolegów – osiemnastokrotności kwoty bazowej.

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności do zakupu podręczników (także pomocniczych, np.: lektur, słowników), książek i innych pomocy naukowych, zeszytów, plecaków, strojów sportowych i innego wyposażenia ucznia w domu oraz wymaganego przez szkołę, opłacenie czesnego w szkole niepublicznej, opłatę za korzystanie z internatu, zakup ubrania niezbędnego do odbywania praktyki zawodowej, zakup mundurków szkolnych.

2. Uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegów może być udzielone stypendium szkolne także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności transportu środkami komunikacji zbiorowej (imienne bilety miesięczne).

3. Stypendium szkolne może być udzielone również w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust.1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego również w sytuacji ogłoszenia sytuacji wyjątkowej, np. w sytuacji ogłoszenia stanu epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego.

5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

6. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidziane w § 6 ust.1 i ust.2, jest udzielane poprzez zwrot kosztów za zakupione pomoce o charakterze edukacyjnym po przedłożeniu oryginałów rachunków i faktur lub innych dowodów poniesienia kosztów (z wyłączeniem paragonów fiskalnych).

7. Refundacja kosztów, o których mowa w ust.1 i ust.2 zostanie dokonana, jeśli spełnione zostaną następujące warunki :

- a) są zgodne z formami określonymi w § 6 ust.1 i ust.2
- b) ceny w przedstawionych dokumentach są racjonalne

8. Refundacji dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

Rozdział III

Warunki i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7.1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia dziecka, o której mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek :

- a) rodziców (opiekunów prawnych) ucznia albo pełnoletniego ucznia,
- b) dyrektora szkoły.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Do wniosku należy załączyć stosowne zaświadczenia lub oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań w celu potwierdzenia sytuacji materialno– bytowej rodziny. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań.

Do wniosku należy załączyć :

- 1) kserokopie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy członek rodziny jest niepełnosprawny,
- 2) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- 3) kserokopię odpisu wyroku zasądzającego alimenty lub odpis protokołu zawierającego ugodę sądową lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przez mediatora
- 4) kserokopię odpisu wyroku orzekającego rozwód lub separację,
- 5) inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do stypendium szkolnego.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów– do 15 października danego roku szkolnego.

6. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.5.

7. W przypadku, gdy dokumenty niezbędne do uzyskania prawa do stypendium socjalnego były już wcześniej dostarczone w związku z ubieganiem się o inne świadczenie, nie dołącza się do wniosku tych dokumentów, które są już w posiadaniu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościelisku.

8. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w roku szkolnym.

9. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty bazowej, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty bazowej.

10. Stypendium szkolne może być realizowane w dwóch półrocznych ratach w terminach:

- a) pierwsza wypłata do dnia 31 grudnia,
- b) druga wypłata do 30 czerwca danego roku szkolnego.

11. Wypłata stypendium dokonywana jest w kasie Podhalańskiego Banku Spółdzielczego Filia w Kościelisku ul. Nędzy- Kubińca k/181 w terminie wyznaczonym w decyzji administracyjnej lub na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 8. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Kościelisko w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział IV

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 9. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym jest uzależniona od dochodu rodziny ustalonego zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej oraz sytuacją bytową rodziny, o której mowa w § 5 ust.1.

2. O stypendium można się ubiegać, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie uprawniającego do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz okoliczności, o których mowa w § 5 ust.1.ustala się wysokość stypendium szkolnego:

- a) przy wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto – wysokość stypendium szkolnego wynosi od 100% do 200% kwoty, o której mowa w § 7 ust.1.
- b) przy wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100 złotych do 200 złotych netto – wysokość stypendium szkolnego w wynosi do 180 % kwoty, o której mowa w § 7 ust.1.

c) przy wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100 złotych do 200 złotych netto– wysokość stypendium szkolnego w wynosi do 160 % kwoty, o której mowa w § 7 ust.1.

- przy jednoczesnym występowaniu drugiej przesłanki kwalifikującej do stypendium szkolnego.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo

w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:

- a) pożaru lub wypadku, w wyniku którego nastąpiło uszkodzenie lub zniszczenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacji przez ucznia,
- b) kradzieży z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacji przez ucznia,
- c) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
- d) innej nagłej lub nieprzewidywalnej okoliczności utrudniającej prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniającej naukę ucznia.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie :

- a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- b) pomocy rzeczowej w formie wybranej przez wnioskodawcę o charakterze edukacyjnym.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty bazowej.

6. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się takie same kryteria jak do przyznania stypendium szkolnego.

7. Zasiłek szkolny przyznaje się, oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie.

Rozdział VI

Wstrzymanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz ustalenie nienależnie pobranych świadczeń

§ 11.1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawnieni uczniowie otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościelisku o zmianach dotyczących sytuacji materialno– bytowej rodziny, mających wpływ na prawo do stypendium szkolnego.

2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku, gdy poweźmie on informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, uchyla się decyzję przyznającą świadczenie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustała przyczyna przyznania stypendium szkolnego.
4. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość nienależnie pobranego stypendium szkolnego oraz termin zwrotu nienależnie pobranych świadczeń ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeśli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Wójt Gminy Kościelisko może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Kościelisko

WNIOSEK

O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO*

NA ROK SZKOLNY/.....

CZĘŚĆ I – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca

- ☐ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- ☐ pełnoletni uczeń
- ☐ dyrektor szkoły, ośrodka , kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię i nazwisko												
Telefon												
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka)												
Adres e-mail												
Adres do korespondencji												

3. Dane osobowe ucznia:

	Nazwa i adres szkoły / klasa	Adres zamieszkania ucznia
Imię i nazwisko :		
PESEL		

4. Liczba osób w rodzinie

*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

CZĘŚĆ II – SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA

Trudna sytuacja materialna w rodzinie związana jest z wystąpieniem (właściwe zaznaczyć)		
1.	☐	trudna sytuacja materialna
2.	☐	bezrobocie
3.	☐	niepełnosprawność
4.	☐	ciężka lub długotrwała choroba
5.	☐	wielodzietność
6.	☐	brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo- wychowawczej
7.	☐	alkoholizm
8.	☐	narkomania
9.	☐	rodzina jest niepełna
10.	☐	zdarzenie losowe (jakie).....
11.	☐	inne.....
12.	☐	nie występuje żadne z powyższych

*można zaznaczyć więcej niż jeden czynnik

CZĘŚĆ III – WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę :		
1.	☐	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności : a) zakupu podręczników, lektur szkolnych encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych, b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, d) zakupu pomocy dydaktycznych w tym komputera, akcesoriów komputerowych, e) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na

		realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (np. abonament internetowy), f) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.
2.	?	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez dokonanie zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
3.	?	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.
	?	Świadczenia pieniężnego na warunkach art. 90d ust.5 ustawy o systemie oświaty.

Przestanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest niemożliwe/niecelowe i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego :

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

CZĘŚĆ IV – OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki*	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z OPS – należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		
3.		
4.		

Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej ☐ Tak ☐ Nie W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić tabelę poniżej	
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej :zł ☐ Tak ☐ Nie	- zaświadczenie lub oświadczenie
Zasiłek stały z pomocy społecznej :zł ☐ Tak ☐ Nie	- zaświadczenie lub oświadczenie
Zasiłek celowy z pomocy społecznej : ☐ Tak ☐ Nie	

Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: podatek od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:	
Osiągnięte dochody opodatkowane	Wymagane dokumenty :
Ze stosunku pracy: 1) zł 2) zł ☐ Tak ☐ Nie	- zaświadczenia lub oświadczenia
Z umowy zlecenia, o dzieło : 1)zł 2)zł ☐ Tak ☐ Nie	- umowa, rachunek lub oświadczenie
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych : 1)zł 2)zł ☐ Tak ☐ Nie	- odcinek świadczenia, decyzja lub oświadczenie

Zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy wypłacany przez O/ZUS/KRUS 1)zł 2)zł ☐ Tak ☐ Nie	- zaświadczenie lub oświadczenie
Zasiłek dla bezrobotnych : 1) zł 2) zł ☐ Tak ☐ Nie	- oświadczenie
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	Wymagane dokumenty
Opodatkowane na zasadach ogólnych : 1) zł 2) zł ☐ Tak ☐ Nie	- zaświadczenie z US lub oświadczenie
Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa) 1) zł 2) zł ☐ Tak ☐ Nie	- zaświadczenie z US lub oświadczenie

Osiągnięte dochody nieopodatkowane:	Wymagane dokumenty :
Alimenty 1) zł 2) zł ☐ Tak ☐ Nie	- dokumenty potwierdzające zasadzone alimenty (np. wyrok ugoda itp.) lub oświadczenie
Świadczenia z funduszu alimentacyjnego : 1) zł 2) zł ☐ Tak ☐ Nie	- oświadczenia
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku nie alimentacja: 1) zł 2) zł ☐ Tak ☐ Nie	- zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami 1) zł 2) zł ☐ Tak	- oświadczenie

☐ Nie	
Zasilek pielęgnacyjny/ świadczenie pielęgnacyjne/ specjalny zasilek opiekuńczy/ zasilek dla opiekuna: 1) zł 2) zł ☐ Tak ☐ Nie	- oświadczenie
Dodatek mieszkaniowy/ dodatek energetyczny 1) zł 2) zł ☐ Tak ☐ Nie	- oświadczenie
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego 1) zł 2) zł Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania ☐ Tak ☐ Nie	- zaświadczenie lub oświadczenie
Dochód z gospodarstwa rolnego : zł ☐ Tak ☐ Nie	- zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych
Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku , a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, agroturystyka, pomoc rodziny, inne : 1) zł 2) zł 3) zł ☐ Tak ☐ Nie	- zaświadczenia lub oświadczenia

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia *1

.....
data

.....
podpis składającego oświadczenie

Oświadczam, że :

1. Posiadam pełnię praw rodzicielskich/jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku

☐ Tak

☐ Nie

☐ Nie dotyczy

2. Jestem pełnoletnim uczniem wnioskującym o stypendium

☐ Tak

☐ Nie dotyczy

3. W roku szkolnym/..... uczęszczam/moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku, a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.

4. Ja niżej podpisany/podpisana na podstawie art.90 b ust.2 oraz art. 90 e ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2022 poz. 2230) oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym/.....w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuję się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Wójta Gminy Kościelisko oraz zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenie w przypadku zmiany adresu oraz innych zmian mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego

5. Inne ważne informacje dotyczące wniosku, w tym w szczególności dochodów wszystkich członków rodziny (np. informacje o utracie dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***1 art.233 § 1 k.k. – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.**

Formy przekazywania stypendium/zasiłku																												
Rachunek bankowy	☐	Nr																										
		Imię, nazwisko, PESEL właściciela konta																										
Gotówka do odbioru w kasie	☐																											

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest Wójt Gminy Kościelisko, 34-511 Kościelisko, ul. Nędzy- Kubińca 101.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody jest Ośrodek Pomocy Społecznej, 34-511 Kościelisko, ul. Nędzy- Kubińca 101. Podstawą przetwarzania danych są kompetencje gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, a cel przetwarzania danych nie wykracza poza te kompetencje. Szczegółowa podstawę prawną zawarto w treści niniejszego dokumentu. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa lub na podstawie umowy, np. na serwis systemów informatycznych. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Na zasadach art.15 do 22 RODO można wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania była zgoda. Obowiązek podania danych może wynikać wyłącznie z wymagań ustawowych chyba, że jest warunkiem zawarcia umowy. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratorów Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem:

- Urząd Gminy Kościelisko, 34- 511 Kościelisko, ul. Nędzy- Kubińca 101, pokój nr 204

- e-mail: prawnicy@gminakoscielisko.pl

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kościelisko.
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występują :bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo– wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
4. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art.8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej
5. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o :
 - podatek dochodowy od osób fizycznych
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne
 - składki na ubezpieczenie społeczne
 - kwotę alimentów świadczoną na rzecz innych osób
6. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i dochód z gospodarstwa rolnego oraz z innych źródeł sumuje się.
7. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów służb społecznych– osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
8. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów służb społecznych do dnia 15 października danego roku.
9. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 8.
10. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto (wskazane w części IV wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt.10 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenie dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.
13. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o egzekucji w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne) wskazanymi w treści pouczenia.

.....
Data i podpis wnioskodawcy