



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 września 2023 r.

Poz. 6018

UCHWAŁA NR LVIII/505/2023 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 6 września 2023 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), w związku z § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RM-06111-230-22) **RADA GMINY BRZEŹNICA uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się Zasady udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII/505/2023
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 6 września 2023 r.

Zasady udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Brzeźnica mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Brzeźnica, które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

2. Niniejsza uchwała nie narusza przepisów Uchwały Nr XXVIII/235/2013 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej Wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1, może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przy zabytku będącym przedmiotem wniosku złożonego w ramach naboru wniosków, które wnioskodawca zamierza wykonać zgodnie z przepisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań o których mowa w § 3, dla których na dzień złożenia przez Gminę Brzeźnica wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy.

§ 5. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Brzeźnica wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i zabezpieczeniu odpowiednio środków w budżecie Gminy Brzeźnica.

§ 6. Dotacja, o której mowa w § 1 jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez wnioskodawcę jako beneficjenta dotacji z Gminą Brzeźnica, na podstawie promes udzielonych Gminie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu oraz po otrzymaniu przez Gminę Brzeźnica dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 7. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia Dotacji, o której mowa w § 1, jest wniosek o przyznanie dotacji, złożony do Wójta Gminy Brzeźnica w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wójta Gminy Brzeźnica.

3. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Wójt Gminy Brzeźnica.

4. Przy opiniowaniu wniosków zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,
- 3) ranga zabytkowo-artystyczna obiektu,

4) znaczenie prac dla stanu zabytku.

§ 9. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 10. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z tym zastrzeżeniem, iż tylko jeden wniosek może przypadać na jeden zabytek.

§ 11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 12. Wójt Gminy Brzeźnica, po dokonaniu weryfikacji złożonych wniosków składa w imieniu Gminy Brzeźnica wnioski do Programu Polski Ład, a następnie na podstawie udzielonych promes wstępnych przez Bank Gospodarstwa Krajowego przedkłada Radzie Gminy propozycje udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości celem przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Gminy wskazującej na dane beneficjenta oraz kwotę dotacji.

§ 13. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 14. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

§ 15. Przed zawarciem umowy dotacji Wnioskodawca przedkłada Wójtowi Gminy Brzeźnica:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków;

- 3) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem – jeśli uzyskanie pozwolenia wojewódzkiego konserwatora nie jest objęte zakresem wniosku o dofinansowanie;
- 4) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 5) kopię pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie - jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia;
- 6) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 16. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 17. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Brzeźnica.

§ 18. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 19. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie 30 dni od zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW/EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Imię i nazwisko/nazwa:
2. Adres/siedziba
3. Nr NIP
4. Forma prawna:
5. Nazwa banku i numer rachunku
6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi)
.....

II. Podstawowe informacje o zabytku i jego położeniu

1. Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)
.....
2. Numer w rejestrze zabytków/ewidencji
3. Miejscowość
4. Numer porządkowy
5. Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)

III. Uzyskane pozwolenia:

1. Uzyskane pozwolenia/opinie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia)
.....

2. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia)

IV. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1. Nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji)

.....
.....

2. Opis inwestycji (zakres rzeczowy prac lub robót max. 2500 znaków bez spacji)

.....
.....
.....

3. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt (w zł)

- w tym wnioskowana wysokość dotacji (w zł)
- w tym wysokość środków własnych (w zł)
- w tym inne źródła (należy wymienić) w zł

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła finansowania prac lub robót*
Ogółem				

VI. Terminy realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....

VIII. Wykaz załączników przy składaniu wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów)

2. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót**

3. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)**

4. Program prac lub robót (zabytki ruchome)**

5. w zależności od potrzeb zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis

w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej

w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

6. w zależności od potrzeb informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się

o pomoc de minimis

IX. Wnioskodawca oświadcza, że:

1. zabytek, który został ujęty we wniosku o udzielenie dotacji na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U.z 2022r. poz. 840).

2. jest świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

.....

(podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej) (miejscowość i data)

** Załączniki

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

Sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

Nazwa zadania, którego dotyczy wniosek (rodzaj prac, nazwa zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)

.....

zgodnie z umową nr z dnia

przy zabytku

położonym w

z przeprowadzonych prac w okresie

od do

Opis merytoryczny

1. Stopień zrealizowanych prac lub robót budowlanych: zrealizowano w %

2. Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku

.....

.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót (Wykonawca, siedziba)

1)

2)

3)

4)

5)

Źródła finansowania

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania:

Całkowity koszt zadania zł (brutto) – tj. 100% w tym:

- wielkość dotacji zł (brutto) – tj.%

- środki własne zł (brutto) – tj.%

- inne źródła zł (brutto) – tj.%

2. Zestawienie faktur (rachunków) za prace lub roboty objęte dotacją.

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.				
2.				

Wykaz wymaganych załączników:

1. Protokoły przeprowadzonych prac lub robót

2. Kosztorys powykonawczy

3. Opisane kserokopie dowodów księgowych

4. dokumentacja fotograficzna

Oświadczam/my, że:

1. Status prany podmiotu nie uległ zmianie od daty zawarcia umowy
2. Informacje podane w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....

(miejscowość, data) podpis

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Koziol