



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia piątek, 15 września 2023 r.

Poz. 6135

POROZUMIENIE

z dnia 29 sierpnia 2023 r.

Zawarte pomiędzy Powiatem Tarnowskim reprezentowanym przez:

Pana Romana Łucarza- Starostę Tarnowskiego,

Pana Jacka Hudymę- Wicestarostę Tarnowskiego,

przy kontrasygnacie:

Pani Anny Niedojadło- Skarbnika Powiatu

zwanym dalej „Powiatem”

a

Gminą Rzepiennik Strzyżewski reprezentowaną przez:

Pana Marka Karasia- Wójta Gminy Rzepiennik Strzyżewski

przy kontrasygnacie:

Pani Elżbiety Kamińskiej- Zając – Skarbnika Gminy

zwanym dalej „Gminą”

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.) - zwanej niżej „ustawą”, art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2267) oraz Uchwały Rady Powiatu Tarnowskiego Nr LVI.472.2023 z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie powierzenia Gminie Rzepiennik Strzyżewski realizacji zadania własnego Powiatu Tarnowskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i Uchwały Rady Gminy Rzepiennik Strzyżewski Nr LVIII/446/2023 z dnia 31 lipca 2023 r., w sprawie przyjęcia do realizacji zadań Powiatu Tarnowskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 1. 1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do realizacji zadanie powiatu z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegające na prowadzeniu Placówki Wsparcia Dziennego o zasięgu ponadgminnym w formie opiekuńczej dla 30 dzieci z terenu Powiatu Tarnowskiego począwszy od 1 września 2023 r.

2. Zadanie realizowane będzie w budynku pod adresem, 33-163 Rzepiennik Biskupi 321 będącego własnością Gminy.

3. Gmina zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 późn. zm.) z uwzględnieniem art. 18b w/w ustawy i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1630) w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona Placówka Wsparcia Dziennego.

4. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia miejsca w Placówce dla 30 dzieci z terenu Powiatu Tarnowskiego.

5. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy Placówki określa regulamin organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego opracowany przez kierownika tej Placówki.

§ 2. 1. Wysokość dotacji na realizację zadania w roku 2023 r., wyniesie 42 000,00 zł (słownie czterdzieści dwa tysiące 00/100).

2. Środki dotacji przeznaczone są na sfinansowanie wydatków bieżących związanych z prowadzeniem Placówki Wsparcia Dziennego.

3. Wysokość dotacji na prowadzenie Placówki w kolejnych latach działania określona będzie w uchwałach budżetowych na te lata.

4. Dotacja przekazywana będzie Gminie na rachunek bankowy nr: **12 85890006 0120 0000 0592 0001** w równych ratach w terminie do 15- tego każdego miesiąca w wysokości:

1) w 2023 roku- ¼ kwoty przyznanej na dany rok

2) w kolejnych latach w wysokości 1/12 kwoty przyznanej na dany rok.

5. W imieniu Gminy zadanie realizowała będzie Placówka Wsparcia Dziennego.

6. Wydatki z tytułu realizacji porozumienia dokonywane będą z rachunku bankowego o numerze: 82 8589 0006 0120 0280 1111 0005

§ 3. 1. Gmina nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie Porozumienia na inne zadania, cele niż opisane w § 1 Porozumienia.

2. Przy wydatkowaniu środków pochodzących z dotacji, Gmina zobowiązana jest do stosowania zasad racjonalności i celowości dokonywanych wydatków.

3. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłaconych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami, wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji i dokumentacji wydatkowanych środków w sposób umożliwiający ocenę wykonania pod względem finansowym i rzeczowym.

§ 5. 1. Powiat dokonywać będzie okresowej oceny realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Gmina zobowiązana jest do przedstawienia Powiatowi pisemnego rozliczenia z realizacji zadania pod względem merytorycznym i finansowym- w terminie do 10 lipca za I półrocze oraz do 10 stycznia każdego roku następującego po roku budżetowym wg wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do porozumienia.

3. Przekazaną przez Powiat dotację, Gmina zobowiązana jest do wykorzystania w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 6. 1. Nadzór i kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania środków z otrzymanych dotacji w oparciu o dokumentację przekazaną lub udostępnianą przez Gminę sprawuje Zarząd Powiatu Tarnowskiego.

2. Na wniosek kontrolującego Gmina zobowiązana jest do udzielenia pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzanego zadania.

§ 7. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Zmiana treści porozumienia z wyłączeniem § 2 pkt 3 wymaga zgody stron porozumienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron lub za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron. Skutki finansowe rozliczane będą proporcjonalnie do upływu czasu realizacji zadania.

4. Porozumienie może być rozwiązane przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowym lub nieprawidłowym wykonaniem Porozumienia, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rzecz Powiatu z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty nieprawidłowego wykorzystania kwoty dotacji.

§ 8. 1. Przyznane z tytułu Porozumienia kwoty dotacji nie wykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

2. Zwrot dotacji następuje w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego. Za dzień zwrotu przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego przekazującego dotację.

§ 9. W sprawach bieżących, związanych z realizacją Porozumienia Powiat Tarnowski reprezentuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowie, a Gminę Rzepiennik Strzyżewski Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego w Rzepienniku Biskupim.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszego Porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego ze względu na siedzibę Powiatu Tarnowskiego.

§ 12. Datą zawarcia porozumienia jest data złożenia ostatniego podpisu przez którąkolwiek z osób reprezentujących strony porozumienia z mocą obowiązania od dnia 1 września 2023 r.

§ 13. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 14. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Powiat:

Gmina:

Starosta

Wójt Gminy Rzepiennik Strzyżewski

Roman Łucarz

Marek Karaś

Wicestarosta

Jacek Hudyma

z up. Skarbnika Powiatu

Skarbnik Gminy

Dyrektor Wydziału Budżetu Planów i Analiz
Agnieszka Wojtasik

Elżbieta Kamińska - Zajac

Załącznik nr 1**Sprawozdanie merytoryczne z realizacji powierzonego zadania
z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej****Data zawarcia porozumienia:****Nazwa zadania:****Nazwa podmiotu realizującego zadanie:****Okres realizacji zadania:**

1. Działanie zrealizowane w ramach porozumienia (prosimy o odniesienie się do głównych działań)
2. Cele osiągnięte w okresie realizacji porozumienia:
3. Informacja o uczestnikach (liczba i charakterystyka: wiek, płeć, miejsce zamieszkania)
4. Rola innych podmiotów w realizacji zadania:
5. Liczba osób objętych pomocą w okresie sprawozdawczym:
6. Dodatkowe informacje:

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu realizującego zadanie)

Załącznik nr 2**Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny
i systemu pieczy zastępczej****Okres sprawozdawczy.....****Nazwa wykonywanego zadania.....****1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania/ w złotych/:**

Rodzaj wydatków	Okres sprawozdawczy:.....		
	Wydatki ogółem	w tym	
		z dotacji	ze środków własnych
1. Wynagrodzenia z pochodnymi			
2. Materiały i wyposażenie			
3. Środki żywności			
4. Leki i środki pomocnicze			
5. Energia, Media			
6. Remonty			
7. Pozostałe usługi			
8. Inne wydatki			
Razem wydatki bieżące			

2. Część opisowa dot. zrealizowanych wydatków w poszczególnych grupach:**3. Informacja o dochodach uzyskanych przy realizacji zadania:****4. Dodatkowe informacje:**

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu realizującego)