



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 22 września 2023 r.

Poz. 6241

UCHWAŁA NR LV/400/23 RADY GMINY RZEZAWA

z dnia 18 września 2023 roku

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Rzezawa.

Na podstawie art. 5b, ust. 1, 2 i 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2023.40 ze zm.) **Rada Gminy Rzezawa uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Na wniosek Wójta Gminy Rzezawa wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Rzezawa

2. Powołuje się „Młodzieżową Radę Gminy Rzezawa”, która ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. Rada gminy Rzezawa będzie wspierać finansowo działania Młodzieżowej Rady Gminy Rzezawa w ramach zatwierdzonego Budżetu Gminy.

4. Wójt Gminy Rzezawa zapewni warunki organizacyjne niezbędne do funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy Rzezawa.

5. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Rzezawa I Kadencji odbędą się w terminie wskazanym w stosownym zarządzeniu Wójta, nie później niż do dnia 31.12.2024 r.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Rzezawa w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzezawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Barbara Kwiecińska

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LV/400/23

Rady Gminy Rzeszawa

z dnia 18 września 2023 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa w skrócie Rady zwany dalej Statutem określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa.

§ 2

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Rzeszawa;
- 2) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rzeszawa;
- 3) **Urzędzie Gminy** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rzeszawa;
- 4) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rzeszawa;
- 5) **Radzie** - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Rzeszawa.
- 6) **Prezydium** - należy przez to rozumieć Prezydium Rady;
- 7) **Przewodniczącym** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady;
- 8) **Wiceprzewodniczącym** - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady;
- 9) **Sekretarzu** - należy przez to rozumieć Sekretarza Rady;
- 10) **Radnym** - należy przez to rozumieć Radnego Rady;
- 11) **Przewodniczącym Komisji** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Rady;
- 12) **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję Rady;
- 13) **Szkole** - należy przez to rozumieć:
 - a) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borku,
 - b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrówce,
 - c) Publiczną Szkołę Podstawową w Jodłowie,
 - d) Publiczną Szkołę Podstawową w Krzeczowie,
 - e) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łazach,
 - f) Publiczną Szkołę Podstawową w Okulicach,
 - g) Publiczną Szkołę Podstawową w Rzeszawie;
- 14) **Obsłudze administracyjno - technicznej** - należy przez to rozumieć czynności związane z przygotowywaniem sali obrad wraz z nagłośnieniem oraz inne czynności wspierające Radę ustalane każdorazowo w miarę potrzeb, możliwości oraz zaplanowanych i realizowanych aktywności Rady.
- 15) **Opiekunie** – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa

§ 3

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa jest Urząd Gminy Rzeszawa.
2. Obszar działania Rady obejmuje teren Gminy Rzeszawa.

3. Obsługę administracyjną, warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do funkcjonowania Rady zapewnia Urząd Gminy Rzeszawa.
4. Działalność Rady jest finansowana z budżetu Gminy Rzeszawa.
5. Rada składa się z 15 (słownie: piętnastu) Radnych, reprezentujących miejscowości wchodzące w skład Gminy Rzeszawa.
6. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym i stanowi apolityczną reprezentację uczniów Szkół niezwiązaną z żadną partią ani ugrupowaniem politycznym.
7. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
8. Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Gminy Rzeszawa”.
9. Rada może posiadać wyróżniające ją oznaczenie graficzne lub słowno-graficzne (logo), którego przy wykonywaniu swojego mandatu mają prawo używać Radni, którym zgodę na jego użytkowanie wyrazi Rada.
10. Kadencja Rady trwa 2 (słownie: dwa) lata licząc od dnia jej wyboru.
11. Rada posiada swojego Opiekuna i fakultatywnie Koordynatora lub Koordynatorów, którzy wspierają ją w działaniach i zapewniają jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
12. Szczegółowym zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Rady i swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Gminy, w szczególności Radą Gminy.
13. Szczegółowym zadaniem Koordynatora lub Koordynatorów jest wspomaganie Opiekuna przy realizacji jego obowiązków w tym przy przepływie informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Gminy.
14. Wyboru Opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Radę. Opiekun jest wybierany na czas kadencji Rady.
15. Opiekuna Rady odwołuje Rada Gminy.
16. Wójt Gminy decyduje o liczbie Koordynatorów jak również powołuje i odwołuje Koordynatorów Rady w drodze Zarządzenia.

§ 4

Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, Radą Dzieci i Młodzieży Rzeczypospolitej Polskiej a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 5

Kandydatem na członka Rady może być każda osoba fizyczna spełniająca kryteria określone § 31 ust.1 Statutu.

§ 6

Współpraca z Radą Gminy Rzeszawa i Wójtem Gminy Rzeszawa

1. Rada ma prawo do przedstawiania opinii Wójtowi Gminy Rzeszawa we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży.
2. Rada Gminy, a także Wójt mogą w każdym czasie zwrócić się do Rady z prośbą o udzielenie opinii określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 (słownie: dziesięć) dni.
3. Rada informuje o swojej działalności podczas obrad sesji Rady Gminy Rzeszawa, nie rzadziej niż 1 (słownie: jeden) raz w ciągu każdego roku swojego funkcjonowania. Informacja, o której mowa w poprzednim zdaniu może przybrać formę pisemnego sprawozdania z działalności, w którym przedstawione zostaną w sposób chronologiczny aktywności realizowane przez Radę w danym roku.

4. Radni na zaproszenie Rady Gminy mogą brać udział w sesjach obradowania Rady Gminy z prawem głosu konsultacyjnego w sprawach dotyczących młodzieży oraz rozwoju Gminy.

Rozdział 2

Zasady działania

§ 7

1. Do obowiązków Radnego należy:
 - 1) godna reprezentacja Rady;
 - 2) przestrzeganie Statutu Rady;
 - 3) uczestniczenie w pracach Rady;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady;
 - 5) troska o dobro i rozwój Gminy.
2. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach na terenie Gminy lub poza jej terenem. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
3. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, w przypadku, w którym Radny jest niepełnoletni przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z dojazdem do i z miejsca zorganizowanego wydarzenia do miejsca zamieszkania na terenie Gminy lub do Urzędu Gminy w zależności od wyboru Radnego.
4. Zwrot kosztów następuje na pisemny wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument lub dokumenty potwierdzające poniesienie tych kosztów, w szczególności rachunek (paragon), bilet lub fakturę albo szczegółową ewidencję przebiegu pojazdu (kilometrówkę) w przypadku, w którym Radny został przetransportowany do lub/i z miejsca wydarzenia pojazdem samodzielnie albo przez jego rodzica lub opiekuna prawnego (zwrot kosztów przejazdu w oparciu o ewidencję przebiegu pojazdu jest dokonywany na zasadach wskazanych w aktualnym rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw infrastruktury). Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów, których zwrotu się domaga.
5. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział 3

Zadania Rady

§ 8

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących młodzieży;
 - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
 - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, wychowania patriotycznego i społecznego na zasadach określonych przez Radę Gminy;
 - 5) wspieranie i upowszechnianie idei oraz pogłębianie procesu samorządności młodzieży w Gminie;
 - 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych;
 - 7) kształtowanie postaw demokratycznych i postaw obywatelskich wśród młodzieży;
 - 8) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego oraz dobra publicznego;

- 9) wyrabianie umiejętności przejawiania inicjatywy oraz podejmowania decyzji wśród dzieci i młodzieży;
 - 10) promocja oraz organizacja życia kulturalno-sportowego dla dzieci i młodzieży;
 - 11) propagowanie wśród dzieci i młodzieży działań związanych z rolą młodych ludzi w samorządzie;
 - 12) rozpowszechnianie informacji wśród młodych ludzi w zakresie funkcjonowania i roli samorządu lokalnego;
 - 13) propagowanie działań na rzecz obrony praw i godności ucznia;
 - 14) zwiększenie aktywności publicznej i społecznej młodych ludzi;
 - 15) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
 - 16) krzewienie i wspieranie inicjatyw patriotycznych;
 - 17) proponowanie i opiniowanie inicjatyw rozwojowych Gminy,
 - 18) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, Wójtem, Urzędem Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniami Rady;
 - 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - 3) uczestnictwo w obradach Rady Gminy na zaproszenie Rady Gminy.
3. Rada ma prawo:
- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Gminy do odpowiednich organów samorządu gminnego;
 - 2) organizować w porozumieniu z Wójtem wydarzenia na rzecz młodzieży w Gminie Rzeszawa.

Rozdział 4

Członkowie Rady

§ 9

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) być wybieranymi do organów Rady;
 - 2) do zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw, przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady;
 - 3) do uczestnictwa w pracach organów Rady.
2. Członkowie Rady mają obowiązek:
 - 1) aktywnie uczestniczyć w działalności Rady;
 - 2) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał Rady;
 - 3) systematycznego spotykania się z przedstawicielami samorządu uczniowskiego, utrzymywania więzi z wyborcami ze swojego okręgu.
 - 4) współpracować z organami samorządu Gminy w zakresie realizowanych przez siebie działań.

§ 10

1. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek:
 - 1) rezygnacji Radnego;
 - 2) z momentem ukończenia przez Radnego 18 (słownie: osiemnastego) roku życia;
 - 3) zawieszenia w prawach ucznia, przerwania nauki, relegowania ze szkoły lub nieuzyskania promocji do następnej klasy;
 - 4) prawomocnego skazania za przestępstwo;

- 5) umieszczenia w zakładzie poprawczym;
 - 6) zastosowania przez Sąd wobec Radnego środków wychowawczych;
 - 7) śmierci Radnego.
2. Członek Rady może stracić mandat w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków i nieprzestrzegania niniejszego Statutu, o czym decyduje Rada większością dwóch trzecich głosów na wniosek co najmniej jednej czwartej członków Rady lub na wniosek Wójta.
 3. W razie wygaśnięcia mandatu Radnego wolne miejsce zajmuje kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów na liście w danym okręgu wyborczym. W przypadku większej ilości kandydatów o równej ilości głosów, o wejściu do Rady decyduje losowanie, które przeprowadza samorząd uczniowski danej szkoły.
 4. Uzupełnienia składu Rady dokonuje się w tym samym okręgu wyborczym, w którym mandat został wygaszony.
 5. W przypadku, gdy wyczerpana zostanie lista kandydatów w danym okręgu wyborczym zostaną przeprowadzone wybory uzupełniające.

Rozdział 4

Tryb pracy i organy Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa

§ 11

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Rady;
- 2) powoływanie Komisji i określenie ich zadań;
- 3) wybór i odwoływanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, Sekretarza;
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Radnego;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach przekazanych do kompetencji Rady;
- 6) proponowanie zmian w Statucie.

§ 12

1. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Prezydium;
- 2) Komisja Rewizyjna;
- 3) Komisje doraźne.

2. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium powoływane uchwałą Rady na okres jej kadencji. Prezydium tworzą: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący w liczbie od jednego do dwóch oraz Sekretarz.
3. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby Radnych, w głosowaniu tajnym na pierwszej sesji Rady danej kadencji. Radny może wskazać siebie lub innego Radnego jako kandydata na danego członka Prezydium.
4. W celu wybrania Radnych do pełnienia funkcji o których mowa w ust. 2 powyżej, przeprowadza się jedno głosowanie na każdą z ww. funkcji osobno dla każdej z nich. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na daną funkcję, przeprowadza się drugą turę wyborów. Procedurę wyborczą powtarza się do czasu wybrania jednego kandydata z największą ilością głosów.

§ 13

Do zadań Prezydium należy:

- 1) Przygotowanie projektów uchwał Rady.
- 2) Egzekwowanie wykonywania uchwał Rady oraz realizacja uchwał Rady.

§ 14

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie obrad sesji Rady we współpracy z Urzędem Gminy oraz Wójtem;
 - 2) ustalanie porządku obrad sesji Rady;
 - 3) przewodniczenie obradom sesji Rady;
 - 4) zarządzanie oraz przeprowadzanie głosowań Rady;
 - 5) podpisywanie uchwał i protokołów z obrad sesji Rady;
 - 6) czuwanie nad zachowaniem porządku podczas obrad sesji Rady;
 - 7) realizacja uchwał Rady;
 - 8) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 9) prowadzenie stałego kontaktu z organami samorządu Gminy, w tym w szczególności z Wójtem;
 - 10) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z uchwał Rady, Rady Gminy lub przepisów prawa;
 - 12) informowanie mediów o działalności Rady.
2. Z upoważnienia Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego członek Prezydium.
3. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 2, zadania Przewodniczącego wykonuje z upoważnienia drugi Wiceprzewodniczący lub w przypadku jego braku Sekretarz bądź inna osoba wskazana przez Przewodniczącego.

§ 15

Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady w przypadku braku możliwości realizacji tego obowiązku przez Przewodniczącego Rady;
- 2) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności;
- 3) wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego.

§ 16

1. Do obowiązków Sekretarza należy:
 - 1) sporządzania protokołów z obrad sesji Rady;
 - 2) wysyłanie zaproszeń na obrady sesji Rady;
 - 3) wysyłanie opinii i stanowisk,
 - 4) tworzenie projektów uchwał i protokołów posiedzeń Rady.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza podczas obrad sesji jego obowiązki wykonuje wskazany przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący lub inny Radny.

§ 17

1. Projekt uchwały o odwołanie członka Prezydium może wnieść co najmniej jedna czwarta Radnych na ręce Przewodniczącego, a także Wójt. Projekt ten jest rozpatrywany na najbliższej sesji po złożeniu wniosku wraz z projektem uchwały. Projekt uchwały może zostać złożony najpóźniej na 7 (słownie: siedem) dni przed planowaną sesją.
2. Odwołanie członka Prezydium następuje bezwzględną większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu Rady.
3. Odwołany członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium na jego miejsce.

4. Wybór nowego członka Prezydium, musi nastąpić podczas obrad tej samej sesji, na której dokonano odwołania poprzedniego członka Prezydium.
5. Wybór nowego członka Prezydium następuje w trybie określonym w § 12 ust. 3 Statutu.

§ 18

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz, może złożyć pisemną rezygnację z pełnienia funkcji, na dowolnej sesji.
2. Radni zgromadzeni na sesji w dniu złożenia rezygnacji, o której mowa w ust. 1 mają obowiązek przyjęcia zgłoszonej rezygnacji.
3. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji, zastosowanie mają odpowiednio stanowienia § 17 ust. 3 -5 Statutu.

§ 19

1. Komisje, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 i 3 Statutu powoływane i odwoływane są uchwałą Rady.
2. Komisje podlegają Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. Każda Komisja musi przedłożyć plan pracy najpóźniej w terminie 1 (słownie: jednego) miesiąca po sesji Rady, na której została powołana.
4. Sprawozdanie z działalności Komisja przedkłada na ostatniej sesji Rady danej kadencji.
5. Członek Prezydium nie może być jednocześnie Przewodniczącym Komisji.
6. Członków Komisji wybiera Rada, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady spośród kandydatów, których zgłaszają spośród siebie Radni. Radny może jako kandydata wskazać siebie lub innego Radnego. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.
7. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w dowolnym dniu po zajęciach lekcyjnych, w tym także w dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty.
8. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) Zwoływanie posiedzenia Komisji najpóźniej na 1 (jeden) dzień przed sesją Rady,
 - 2) Złożenie planu pracy Komisji oraz sprawozdania końcowego.

§ 20

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 (słownie: trzech) Radnych wybranych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady. Członkowie Prezydium nie mogą być równocześnie członkami Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja Rewizyjna wybiera Przewodniczącego Komisji ze swojego grona.
3. Do zadań Komisji należą:
 - 1) kontrola przestrzegania Statutu przez Radę i Radnych, kontrola wykonywania uchwał Rady oraz kontrolowanie Prezydium, a także rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady,
 - 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezydium w zakresie kontroli.
4. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.

Rozdział 5

Sesje Rady

§ 21

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Sesje zwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego, który uprzednio informuje Radnych, Radę Gminy oraz Wójta o jej terminie, miejscu i porządku obrad.

2. Sesje Rady są jawne.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia i zwoływane są przez Przewodniczącego na wniosek Prezydium, lub co najmniej trzech czwartych liczby Radnych lub Wójta w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty złożenia wniosku.
4. Sesje zwyczajne Rady odbywają się nie rzadziej niż 1 (słownie: jeden) raz na 6 (słownie: sześć) miesięcy.
5. Podczas ferii letnich i zimowych, nie zwołuje się zwyczajnych sesji Rady.
6. Praca Rady, w tym sesja, posiedzenia, komisje odbywają się po zajęciach lekcyjnych w dowolnym dniu, w tym także w dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty.

§ 22

1. Pierwsze posiedzenie nowej kadencji Rady zwołuje i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.
2. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego statutowego składu. Prowadzący posiedzenie Rady nie przerywa obrad, gdy liczba członków Rady obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy statutowego składu. Jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.
3. Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona, na pierwszej sesji nowej kadencji Rady przyjmuje ślubowanie od Radnych.
4. Radny może wykonywać mandat po złożeniu na pierwszej sesji Rady ślubowania następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że obowiązki Radnego w Młodzieżowej Radzie Gminy Rzezawa będę sprawować rzetelnie i uczciwie. Pracować dla dobra i pomyślności młodzieży i Gminy Rzezawa, dbać o dobro i rozwój Gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz nie szczędzić sił dla wykonywania powierzonych mi zadań.”.
5. W przypadku nieobecności Radnego na pierwszej sesji nowej kadencji Rady i niezłożeniu ślubowania, składa on ślubowanie na pierwszej sesji Rady, na której będzie obecny.
6. W sytuacji występującej w ust. 5 ślubowanie odbiera Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
7. Rada może zdecydować o skróceniu swojej kadencji podejmując w tym zakresie uchwałę bezwzględną większością głosów przy obecności minimum dwóch trzecich aktualnego składu Rady.

§ 23

1. Otwarcie sesji Rady następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Rzezawa”.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować (tj. po sprawdzeniu quorum), Przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez co najmniej 5 (słownie: pięciu) Radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.
3. Zmianę porządku obrad Rada przyjmuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
4. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami, który zostaje przyjęty bezwzględną większością głosów.

§ 24

1. W przypadku każdej sesji Rady uwzględnia się obligatoryjnie punkt „wolne wnioski” zgłaszane przez Radnych oraz Wójta.

2. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.
3. Każdorazowe wystąpienie Radnego w punkcie „wolne wnioski” nie może trwać dłużej niż 5 (słownie: pięć) minut.

§ 25

1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku sesji, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów, o zmianach tych Przewodniczący informuje Radnych na bieżąco.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym Radnymi poza kolejnością.
4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:
 - 1) stwierdzenie quorum;
 - 2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad;
 - 3) przeliczenie głosów;
 - 4) zarządzenie przerwy w obradach;
 - 5) odroczenie i przerwanie obrad;
 - 6) zamknięcie listy mówców.
5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 26

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W szczególności Przewodniczący ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

§ 27

1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć;
2. Do protokołu dołącza się listę obecności podpisaną przez wszystkich Radnych i sporządzoną na początku sesji oraz teksty podjętych przez Radę uchwał. W protokole ujmuje się także godzinę z dokładnością do minuty, w której dany Radny opuszcza sesję przed jej zakończeniem.
3. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada Przewodniczący oraz Sekretarz, który czuwa nad rzetelnym zapisem protokołu.
4. Protokół z każdej sesji Rady dostępny jest do publicznego wglądu po jego sporządzeniu i podpisaniu przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 28

1. Rada obraduje i podejmuje akty woli wymienione w § 29 ust. 1 Statutu, na obradach sesji, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Za głosy ważnie oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
3. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. W takiej sytuacji głosów „wstrzymujące się” się nie liczy.

4. Bezwzględna większość głosów oznacza więcej oddanych głosów „za” niż łączna liczba głosów oddanych „przeciw” i „wstrzymujących się”.
5. Głosowania są jawne lub tajne. Tajne głosowania odbywają się na wniosek Przewodniczącego.
6. W głosowaniu jawnym Radni głosują poprzez podniesienie ręki na pytanie Przewodniczącego lub prowadzącego obrady.
7. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy ważnie oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
8. Głosowanie tajne przeprowadza powołana spośród Radnych obecnych na sesji dla potrzeb głosowania, co najmniej trzyosobowa Komisja Skrutacyjna.
9. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji podaje do publicznej wiadomości.

Rozdział 6

Akty Rady

§ 29

1. Rada na sesjach podejmuje akty woli w formie uchwał. Uchwały mogą przyjąć także postać stanowiska lub opinii.
 2. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały;
 - 2) merytoryczną treść;
 - 3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - 5) uzasadnienie.
- Pkt 3 i 4 nie muszą dotyczyć uchwał przyjmujących postać stanowiska lub opinii.
3. Akty woli podejmowane przez Radę przyjmują formę pisemną.

§ 30

1. Rada wszelkie wiążące decyzję podejmuje w drodze uchwał.
2. Z inicjatywą podjęcia oraz projektem uchwały może wystąpić:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Wiceprzewodniczący,
 - 3) Przewodniczący Komisji,
 - 4) Grupa co najmniej 3 (słownie: trzech) Radnych,
 - 5) Wójt Gminy Rzezawa.

Rozdział 7

Tryb pracy wyborów Rady

§ 31

1. Radnym może zostać osoba, która:
 - 1) posiada statut ucznia klasy VI-VIII Szkoły najpóźniej do ukończenia 18 roku życia, w przypadku Radnego, który został wybrany jako uczeń VIII klasy, nie traci on członkostwa w Radzie wskutek ukończenia Szkoły i uzyskania promocji do szkoły ponadpodstawowej albo zmiany placówki edukacyjnej do której uczęszcza w toku pełnienia mandatu Radnego, o ile jest ona Szkołą;
 - 2) zamieszkuje na terenie Gminy Rzezawa;
 - 3) nie jest zawieszona w prawach ucznia oraz nie toczy się wobec niej żadne postępowanie karne ani w sprawie nieletnich;
 - 4) posiada obywatelstwo polskie.

2. Bierne i czynne prawo wyborcze ma każdy uczeń Szkoły, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, tajne i powszechne.
4. Wybory do Rady zarządza zarządzeniem Wójt Gminy Rzezawa.
5. Wybory w okręgach przeprowadza się co dwa lata.
6. Z wyjątkiem wyborów do I Kadencji Rady, wybory do każdej kolejnej kadencji Rady odbędą się każdorazowo w roku wyborczym w październiku w terminie wskazanym przez Wójta zarządzeniem.

§ 32

1. Ilość mandatów w Radzie wynosi 15 (słownie: piętnaście).
2. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Wójt Gminy Rzezawa powołuje Okręgowe Komisje Wyborcze zarządzeniem.

§ 33

1. Za organizację wyborów w danym okręgu wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza, składająca się z 5 osób.
2. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.
3. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi przedstawiciele Samorządów Uczniowskich Szkoły oraz Dyrektor Szkoły.
4. Gmina Rzezawa dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są Szkoły.

§ 34

Tworzy się następujące okręgi wyborcze wraz z określeniem ilości mandatów do Młodzieżowej Rady Gminy Rzezawa.

- 1) Zespół Szkolno -Przedszkolny Publiczna Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Borku – 2 (słownie: dwa) mandaty,
- 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny Publiczna Szkoła Podstawowa im. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Dąbrówce- 2 (słownie: dwa) mandaty,
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. rotm. Witolda Pileckiego w Jodłówce – 2 (słownie: dwa) mandaty,
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Krzeczowie – 2 (słownie: dwa) mandaty,
- 5) Zespół Szkolno – Przedszkolny Publiczna Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II w Łazach – 1 (słownie: jeden) mandat,
- 6) Publiczna Szkoła Podstawowa im. gen. Leopolda Okulickiego w Okulicach – 2 (słownie: dwa) mandaty,
- 7) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej w Rzezawie – 4 (słownie: cztery) mandaty.

§ 35

1. W pracach Okręgowej Komisji Wyborczej nie może uczestniczyć osoba kandydująca na członka Rady.
2. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na radnych Rady;
 - 2) sporządzanie listy kandydatów wymienionych w porządku alfabetycznym;

- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią danej szkoły i wydanie ich uprawnionym do głosowania w dniu wyborów (wzór karty stanowi załącznik Nr 1 do Statutu);
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalanie wyników wyborów i sporządzenie protokołu w dniu przeprowadzenia wyborów (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Statutu);
- 6) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie kopii protokołu na tablicy ogłoszeń na terenie Szkoły, właściwej dla sporządzonego protokołu;
- 7) przekazanie protokołu z wyborów, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do Gminnego Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli w terminie do 3 (słownie: trzech) dni od sporządzenia protokołu. Następnie Gminny Zakład Obsługi Szkół i Przedszkoli sporządza informację zbiorczą i przekazuje ją wraz z protokołami do Wójta i Urzędu Gminy Rzeszawa.

§ 36

1. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę w Szkole, do której uczęszcza najpóźniej na 7 (słownie: siedem) dni przed dniem wyborów.
2. Zgłoszenie na kandydata musi zawierać imię i nazwisko, wiek, nazwę Szkoły, miejsce zamieszkania, telefon kontaktowy oraz oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (wzór formularza zgłoszenia stanowi załącznik Nr 3 do Statutu).
3. Niepełnoletni kandydaci muszą do zgłoszenia załączyć pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie (wzór formularza stanowi załącznik Nr 4 do Statutu).
4. Zgłoszenie kandydata musi zawierać zgodę opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich) lub zgodę (w przypadku osób pełnoletnich) na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Załącznik Nr 5 do Statutu).
5. Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza na tablicy informacyjnej nazwiska kandydatów do Rady, na co najmniej 5 (słownie: pięć) dni przed wyborami.
6. Jeżeli w danym okręgu obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 37

1. Wybory do Rady odbywają się nie później niż 14 (słownie: czternaście) dni przed końcem kadencji Radnych w drugim roku ich działalności.
2. Kampania wyborcza do Rady rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów. W dniu wyborów, obowiązuje cisza wyborcza.
3. Karty do głosowania są wrzucane do zabezpieczonej urny, przygotowanej przez Okręgową Komisję Wyborczą.
4. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „X”, na karcie do głosowania obok nazwiska tylko jednego kandydata.
5. Mandat członka Rady uzyskują osoby z największą ilością głosów, w danej Szkole.
6. W przypadku uzyskania takiej samej ilości głosów przez dwie lub więcej osób, Okręgowa Komisja Wyborcza po uzyskaniu dalszej zgody na kandydowanie od tych kandydatów, przeprowadza losowanie, którego zasady określa Okręgowa Komisja Wyborcza, w obecności kandydatów posiadających taką samą liczbę głosów.

7. Okręgowe Komisje Wyborcze mają obowiązek niezwłocznego przekazania informacji o wyniku wyborów do Gminnego Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli celem sporządzenia informacji zbiorczej.
8. Wójt Gminy Rzezawa zwołuje I sesję Rady w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania z Gminnego Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli informacji zbiorczej o wynikach głosowania i wybranych Radnych.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 38

1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Rzezawa. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.
2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu Gminy Rzezawa do Wójta, w celu jego zatwierdzenia.
3. Wysokość środków finansowych na realizację celów ustala Rada Gminy Rzezawa w uchwale budżetowej.
4. Dokumentacja Rady przechowywana jest w Urzędzie Gminy Rzezawa.
5. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Młodzieżowej Rady

(pieczęć szkoły)

WZÓR
KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY RZEZAWA
W DNIUr.

Kandydaci do Młodzieżowej Rady Gminy Rzezawa w okręgu wyborczym

.....

(pełna nazwa szkoły)
wymienieni w porządku alfabetycznym

1.		☐
2.		☐
3.		☐
4.		☐
5.		☐
6.		☐
7.		☐
8.		☐

Informacja:

Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony za nazwiskiem tego kandydata, na którego wyborca głosuje.

W razie postawienia znaku „X” w kratce za nazwiskiem więcej niż jednego kandydata lub niepostawienie tego znaku w przed nazwiskiem któregośkolwiek kandydata głos jest nieważny.

Załącznik Nr 2
do Statutu Młodzieżowej Rady

.....

Pieczęć szkoły

Protokół z wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa

W dniu roku, w godzinach,

Szkolna Komisja Wyborcza w składzie:

.....

.....

przeprowadziła wybory do Młodzieżowej Rady Gminy.

Do głosowania przystąpiło osób z uprawnionych do głosowania (tj. uczniów klas VI, VII i VIII poniżej 18 roku życia).

Oddano głosów nieważnych.

Frekwencja wyborcza wyniosła%.

Poszczególni kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

Imię i nazwisko kandydata liczba uzyskanych głosów

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Mandat Radnego zdobyli:

- 1) z klasy....
- 2) z klasy....
- 3) z klasy....
- 4) z klasy....

Przewodniczący/a Szkolnej Komisji Wyborczej

Załącznik Nr 3
do Statutu Młodzieżowej Rady

Zgłoszenie kandydata**DANE KANDYDATA NA RADNEGO**

Imię	
Drugie imię	
Nazwisko	
Wiek	
Obywatelstwo	
Miejsce zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa, zarządzonych na dzień 2..... r.,

W okręgu wyborczym (nazwa szkoły)

Oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do tej Rady, o którym stanowi § 31 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa.

....., dnia 2.....r.

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis kandydata na radnego)

Załącznik Nr 4
do Statutu Młodzieżowej Rady

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na kandydowanie

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa i udział w pracach tej Rady mojego dziecka

.....

1. Akceptuję i rozumiem postanowienia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa.
2. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka w celach promocyjno-informacyjnych Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa, Gminy Rzeszawa i Urzędu Gminy Rzeszawa.
3. Jestem świadom/a praw i obowiązków mojego dziecka, jakie będzie wykonywać w przypadku wyboru na Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa.
4. Zobowiązuję się do nieutrudniania sprawowania mandatu Radnemu mojemu dziecku.
5. Jestem świadom/a możliwości wycofania zgody na udział mojego dziecka w pracach Młodzieżowej Rady Gminy w dowolnym momencie. Fakt ten zgłoszę niezwłocznie do Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik Nr 5
do Statutu Młodzieżowej Rady

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla Rodzica/Opiekuna Prawnego
Młodzieżowa Rada Gminy Rzeszawa

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Gmina Rzeszawa z siedzibą przy ul. Długiej 21, 32-765 Rzeszawa, reprezentowana przez: Wójta Gminy Rzeszawa. Kontakt email: gmina@rzeszawa.pl, telefon nr (14) 648-48-00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, adres e-mail: _____ lub kontakt pisemny na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – art. 6 pkt. 1 lit. c Rozporządzenia RODO,
 - b) przeprowadzenia wyborów oraz udziału w zadaniach statutowych Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa,
 - c) promocji Administratora - art. 6 pkt. 1 lit. a Rozporządzenia RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez czas nie dłuższy niż jest to niezbędne i okres wynikający z obowiązków archiwizacyjnych.
5. Dane osobowe dotyczące wizerunku, będą przetwarzane przez Administratora tylko w celach promocji i informacji o działalności Młodzieżowej Rady Gminy Rzeszawa oraz po jej zakończeniu w celach informacji i promocji działań radnych poprzednich kadencji.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści przetwarzanych danych osobowych Pani/pana oraz Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana i/lub Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i statutowym.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Mając na uwadze w/w przepisy Rozporządzenia RODO **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych _____ znajdującego się pod moją opieką prawną.**

.....
(data i czytelny podpis Rodzica / Opiekuna Prawnego)