



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 września 2023 r.

Poz. 6329

UCHWAŁA NR XLIV/473/23 RADY GMINY WIŚNIOWA

z dnia 26 września 2023 roku

w sprawie: upoważnienia dla Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowań w zakresie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 90f, art. 90m ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.) **Rada Gminy Wiśniowa uchwala**, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowań w zakresie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniowa, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie związanym z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniowa, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIII/284/14 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Wiśniowa

Teresa Rokosz

Załącznik do uchwały Nr XLIV/473/ 2023
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 26 września 2023 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiśniowa**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości, formy oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wiśniowa znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2022 poz. 2230 ze zm.), na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej "ustawą".

§ 3. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny,

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, w wysokości uzależnionej od występowania w rodzinie tych okoliczności i ich skali.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział 3.
Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne realizowane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 8. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 1, realizowane jest po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesione wydatki związane z procesem edukacyjnym w formie wypłaty na rachunek bankowy rodziców ucznia, opiekunom prawnym ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi wskazany we wniosku.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa § 7 ust. 1 pkt 2 realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie w formie wypłaty na rachunek bankowy rodziców ucznia, opiekunom prawnym ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi wskazany we wniosku.

3. Wypłata stypendium następuje do wysokości udokumentowanych wydatków poniesionych na cele związane z procesem edukacji.

4. Jeżeli wypłata stypendium na rachunek bankowy nie jest możliwa, umożliwia się odbiór środków w kasie Urzędu Gminy Wiśniowa, a w razie braku kasy przesyła się przekazem pocztowym na adres rodziców ucznia, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 ustawy. Stypendium może być ponadto przyznane z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiśniowie w terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożone po upływie terminu o którym mowa ust. 2.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w §4 ust.1 regulaminu, zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanym dochodzie rodziny.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego, na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

5. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiśniowej w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny przyznawany w formie jak w §13 ust.1 pkt 1 realizowany jest po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub faktur potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty na rachunek bankowy rodziców ucznia, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia wskazany we wniosku.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie jak w § 13 ust. 1 pkt 2 realizowany jest poprzez przekazanie wnioskodawcy zakupionych pomocy edukacyjnych.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 16. Wzory formularzy zaświadczeń, oświadczeń i wniosków wymaganych dla uzyskania świadczeń pomocy materialnej zostaną określone zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniowej.