



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 października 2023 r.

Poz. 6354

UCHWAŁA NR LXII/646/2023 RADY MIASTA I GMINY CZARNY DUNAJEC

z dnia 25 września 2023 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Czarny Dunajec

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951 i z 2017 r. poz. 1595), Rada Miasta i Gminy Czarny Dunajec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta i Gminy Czarny Dunajec mogą być udzielane dotacje celowe

na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym

w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

2. Dotacja może być udzielona każdemu wnioskodawcy, wskazanemu w art. 71 ust. 1 ustawy

o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. będącemu osobą fizyczną lub jednostką organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego (w dalszej części jako: „Wnioskodawca”).

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 30 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

2. Jeżeli:

- 1) zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 2) Miasto i Gmina Czarny Dunajec pozyskała środki zewnętrzne na działania zgodne z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym środki na zabytek, o którym mowa w §1 ust. 1 objęty wnioskiem o udzielenie dotacji,

- dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Łączna dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez Wnioskodawcę do Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec w drodze ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Czarny Dunajec informuje o naborze wniosków o udzielenie dotacji.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Czarny Dunajec (ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec), w terminie ogłoszonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

4. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o Wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkanie lub siedzibę (wraz z adresem) Wnioskodawcy, formę organizacyjno-prawną (jeżeli dotyczy), nr NIP i REGON (jeżeli dotyczy), a także numer telefonu i/lub adres e-mail. Dopuszcza się dodatkowo wskazanie adresu korespondencyjnego, jeżeli jest odmienny od adresu miejsca zamieszkania lub adresu siedziby Wnioskodawcy;
- 2) numer rachunku bankowego Wnioskodawcy;
- 3) informacje o zabytku, w tym wskazanie nazwy zabytku, miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku, a także nr księgi wieczystej lub – w przypadku braku księgi wieczystej – numer zbioru dokumentów;
- 4) szczegółowy opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania oraz uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót;
- 5) przewidywane koszty prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca;
- 7) harmonogram i kosztorys prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 8) oświadczenia Wnioskodawcy;
- 9) informacja o rodzaju wnioskowanej pomocy;
- 10) wymienienie załączników składanych wraz z wnioskiem
- 11) podpis Wnioskodawcy (osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada:
 - a) pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem – dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków;
 - b) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej – jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 4) kosztorys prac/robót określonych we wniosku;

- 5) dokument wykazujący prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania Wnioskodawcy, w tym składania w jego imieniu oświadczeń woli (zaciągania zobowiązań);
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;
- 7) jeżeli przedmiotem dotacji objęto opracowanie dokumentacji i uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń należy uwzględnić to we wniosku o dotację w odrębnej pozycji, w kosztorysie oraz harmonogramie prac i robót przy zabytku.

7. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

§ 4. 1. W przypadkach, w których udzielenie dotacji do zabytku wykorzystywanego w związku

z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym w sektorze produkcji rolnej lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, stanowić będzie pomoc publiczną a udzielenie jej następuje

z uwzględnieniem:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1 ze zm.) - dotyczy wyłącznie podmiotów prowadzących działalność o charakterze gospodarczym;
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352, z 24.12.2013 r., s. 9, ze zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190, z 28.6.2014 r., s. 45, ze zm.);
- 4) przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) regulujących pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie;

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest

do przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarny Dunajec, zaświadczeń

i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.

o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702). Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy de minimis

w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis oraz pomoc de minimis

w rolnictwie lub rybołówstwie, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się

o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 i z 2014 r. poz. 1543) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121 poz. 810).

3. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

4. Pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na dany rok budżetowy, chyba że nie zostanie wykorzystana pula wszystkich środków przeznaczonych na dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

3. Wniosek o udzielenie dotacji jest rozpatrywany przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec, który ocenia go pod kątem spełnienia wymagań określonych niniejszą Uchwałą, jak również pod kątem zasadności i możliwości udzielenia dotacji przez Miasto i Gminę Czarny Dunajec.

4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji braków formalnych we wniosku o udzielenie dotacji Burmistrz Miasta i Gminy Czarny Dunajec wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia, wyznaczając Wnioskodawcy w tym celu termin nie dłuższy niż 14 (słownie: czternaście) dni.

5. W przypadku gdy Wnioskodawca nie zastosował się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub gdy wniosek o udzielenie dotacji nie zawiera danych, o których mowa w §3 ust. 4 pkt 1, wskutek czego niemożliwym jest dokonanie wezwania Wnioskodawcy, wniosek o udzielenie dotacji nie podlega dalszemu rozpatrywaniu, o czym Wnioskodawca powiadomiony zostaje na piśmie

w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od zakończenia oceny formalnej wniosków. Pisemne zawiadomienie Wnioskodawcy nie jest wymagane, jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie zawierał danych, o których mowa w §3 ust. 4 pkt 1.

6. W przypadku, gdy na podstawie weryfikacji wniosku o udzielenie dotacji, Burmistrz Miasta

i Gminy Czarny Dunajec uzna przyznanie dotacji za zasadne i możliwe, przygotowuje stosowny projekt uchwały Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec i kieruje go na sesję Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec wraz z rekomendacją zawartą w uzasadnieniu.

§ 6. 1. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę wysokości.

2. Wysokość proponowanej dotacji jest ustalana odrębnie dla każdego wniosku i może być inna niż określona we wniosku. Jeżeli kwota proponowanej dotacji jest niższa od kwoty wnioskowanej - Wnioskodawca może wycofać swój wniosek lub zmniejszyć zakres rzeczowy wnioskowanego

o dofinansowanie zadania.

3. Rada Miasta i Gminy Czarny Dunajec ustala w budżecie Miasta i Gminy Czarny Dunajec corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w niniejszej uchwale.

W odrębnej uchwale Rada Miasta i Gminy Czarny Dunajec określa Wnioskodawcę, którego wniosek o uwzględnienie dotacji został pozytywnie rozpatrzony (dalej jako: Beneficjent), kwotę przyznanej dotacji oraz zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

4. Uchwała Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, 803) i nie przysługuje od niej odwołanie w administracyjnym toku instancji.

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec informuje Wnioskodawcę.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie zawartej pomiędzy Beneficjentem a Gminą umowy, o której mowa w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 497, 1407, 1429, z 2021 r. poz. 2054 i z 2022 r. poz. 1079).

2. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana we wniosku o udzielenie dotacji, Beneficjent, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji, dokonuje aktualizacji zakresu planowanych prac/robót (w tym: kosztorysu i harmonogramu, o których mowa w §3 ust. 4 pkt 7).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Czarny Dunajec

Tadeusz Czepiel

WNIOSEK

o udzielenie w roku _____ dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Czarny Dunajec.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:	
I.1. Imię i Nazwisko/Nazwa	
I.2. Adres zamieszkania/adres siedziby	
I.3. Nr telefonu i/lub adres e-mail	
I.4. Forma organizacyjno-prawna (jeżeli dotyczy)	
I.5. Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
I.6. NIP	
I.7. REGON	
I.8. Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
I.9. Nr telefonu i/lub adres e-mail osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
I.10. Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy <i>(nazwa banku, nr rachunku)</i>	
Nazwa Banku:	
Nr rachunku:	

I.11. Tytuł prawny do zabytku <i>(należy wskazać: własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne – jakie)</i>	
Numer księgi wieczystej:	W przypadku braku księgi wieczystej – zbiór dokumentów nr:
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
II.1. Nazwa zabytku	

II.2.Miejsce położenia zabytku (adres)	
II.3.Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
II.4.Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU	
III. 1. Zakres rzeczowy prac lub robót <i>(należy opisać w punktach)</i>	
III. 2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót <i>(należy uwzględnić m.in.: stan techniczny zabytku, oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku)</i>	
IV. TERMIN WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU	
____ - ____ - _____ [format: DD-MM-RRRR]	
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU	
V.1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	_____ zł (słownie: _____)
V.2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca	_____ zł (słownie: _____)
V.3. Wysokość udziału środków własnych	_____ zł (słownie: _____)

VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU				
Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania	
			Dotacja	Środki własne

VII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

VII.1. Wnioskodawca oświadcza, że w ciągu ostatnich 5 lat, w odniesieniu do zabytku będącego przedmiotem wniosku *(proszę zaznaczyć właściwe poprzez wstawienie znaku „X” we właściwe pole)*

☐ zostały wydane:
☐ nie zostały wydane:

1) decyzje nakazowe właściwego organu ochrony zabytków *(proszę podać nr decyzji, datę i treść decyzji oraz informację czy nakaz został wykonany)*

2) zalecenia pokontrolne właściwego organu ochrony zabytków *(proszę podać nr decyzji, datę i treść zaleceń oraz informację, czy zostały wykonane)*

3) decyzje nakazowe wydane przez właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej *(proszę podać nr decyzji, datę i treść decyzji oraz informację, czy decyzja została wykonana)*

VII.2. Wnioskodawca oświadcza, że: *(proszę zaznaczyć właściwe poprzez wstawienie znaku „X” we właściwe pole)*

☐ zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych
☐ nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych

VII.3. Wnioskodawca oświadcza, że jest podatnikiem od towarów i usług: *(proszę zaznaczyć właściwe poprzez wstawienie znaku „X” we właściwe pole)*

☐ czynnym

☐ zwolnionym ☐ nie jest
UWAGA! W przypadku zaznaczenia odpowiedzi: „zwolnionym” lub „nie jest”, nie ma konieczności wypełniania oświadczeń zawartych w punktach VII.4 oraz VII.5. W takim przypadku ze środków dotacji będą dokonywane koszty kwalifikowane zadania ponoszone w kwotach brutto, tj.: łącznie z podatkiem VAT naliczonym.
VII.4. Realizacja zadania będzie generować przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Beneficjenta* (proszę zaznaczyć właściwe poprzez wstawienie znaku „X” we właściwe pole)
☐ tak ☐ nie
*przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść uzyskaną z tytułu realizacji zadania, od której Beneficjent zobowiązany jest naliczyć należny podatek VAT.
VII.5. Oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług (VAT) (proszę zaznaczyć właściwe poprzez wstawienie znaku „X” we właściwe pole)
☐ podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem zadania i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych zadania brutto , tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym. (należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Beneficjenta)
☐ podatek od towarów i usług (VAT) związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych zadania netto , tj. bez podatku VAT naliczonego. (należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania będzie generować przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Beneficjenta)
VII.6. Ponadto, składając podpis pod nin. wnioskiem oświadczam/oświadczamy, że:
1. zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Czarny Dunajec;
2. wszystkie podane przeze mnie/nas we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. jestem osobą/jesteśmy osobami uprawnioną/-ymi lub posiadającą/-ymi pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy, a także do składania oświadczeń woli i zaciągania w Jego imieniu zobowiązań finansowych;
4. zapoznałem/zapoznaliśmy się i akceptuję/akceptujemy informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych (punkt X wniosku) – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
5. spełnię / spełnimy w imieniu Miasta i Gminy Czarny Dunajec obowiązek

informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia, o którym mowa w ppkt. 4 powyżej, w stosunku do osób, których dane są zawarte we wniosku, to znaczy osób, które zostały we wniosku upoważnione przez Wnioskodawcę do kontaktu z Miastem i Gminą Czarny Dunajec, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego we wniosku.

6. [Dotyczy tylko podmiotów – Wnioskodawców, prowadzących działalność gospodarczą, dla których dotacja będzie stanowić pomoc *de minimis*] w okresie obejmującym dany rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe otrzymana pomoc *de minimis* nie przekroczyła równowartości 200 tys. Euro, w przypadku pomocy *de minimis* w rolnictwie – 20 tys. Euro, a w przypadku pomocy *de minimis* w rybołówstwie – 30 tys. Euro.

VIII. RODZAJ WNIOSKOWANEJ POMOCY (proszę zaznaczyć właściwe poprzez wstawienie znaku „X” we właściwe pole)

VIII.1. Pomoc <i>de minimis</i> (w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. ze zm.)	☐ tak / ☐ nie
VIII.2. Pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie (w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. str. 9 ze zm.)	☐ tak / ☐ nie
VIII.3. Pomoc <i>de minimis</i> w rybołówstwie (w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 ze zm.)	☐ tak / ☐ nie
VIII.4. Nie dotyczy	☐ tak / ☐ nie

IX. ZAŁĄCZNIKI (należy wymienić wszystkie załączniki składane wraz z wnioskiem)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

13.
14.
15.
16.
17.
X. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE DOTACJI
Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [dalej jako: „<i>RODO</i>”] informujemy, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Czarny Dunajec z siedzibą w Czarnym Dunajcu, ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec; 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Ewa Smardz-Chlebek (dalej jako: „<i>IOD</i>”). Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres: esmarkdzchlebek@czarny-dunajec.pl, telefonicznie pod nr tel. 18 26 135 17. 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Miasta i Gminy Czarny Dunajec, na podstawie: a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO; b) art. 22 oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.); c) art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.); d) art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.). 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, tj.: Wojewoda Małopolski, Rada Miasta i Gminy Czarny Dunajec, Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków, Starostwa Nowotarski, Sejmik Województwa Małopolskiego, sądy, organy wyższej instancji, prokuratura, policja i inne organy ścigania RP; 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej; 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres – przechowywanie wieczyste 7) posiada Pani/Pan prawo do: a) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO); b) żądania sprostowania i/lub uzupełnienia (aktualizacji) danych (art. 16 RODO); c) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO), z tym zastrzeżeniem, iż administrator przetwarza Pani/Pana dane na podstawie przepisów prawa,

- stąd dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
- d) żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych (art. 18 RODO);
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) żądania przeniesienia danych (art. 20 RODO), bowiem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarzanie nie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- b) zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), bowiem przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w oparciu o treść art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.
*(*profilowanie – oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się);*
- 10) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

XI. DATA I PODPIS OSOBY/OSÓB UPRAWNIONEJ/UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA W JEGO IMIENIU OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ:

_____	_____ - ____ - ____
(miejscowość)	(data w formacie: DD/MM/RRRR)
_____	_____ - ____ - ____
(miejscowość)	(data w formacie: DD/MM/RRRR)
_____	_____ - ____ - ____
(miejscowość)	(data w formacie: DD/MM/RRRR)

UWAGA!: W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Miasto i Gmina Czarny Dunajec zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przyznanej dotacji lub żądania zwrotu przyznanych środków.