



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 października 2023 r.

Poz. 6366

UCHWAŁA NR LVII/576/2023 RADY MIEJSKIEJ W BRZESZCZACH

z dnia 26 września 2023 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w wojewódzkiej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Brzeszcze

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. z dnia 2023.01.05) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2022.840 t.j. z dnia 2022.04.19) Rada Miejska w Brzeszczach uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w wojewódzkiej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Brzeszcze
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o pracach należy przyjąć ich znaczenie zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6, pkt 7 i pkt 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Brzeszcze może być udzielona dotacja celowa na wykonanie prac określonych w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdujących się w wojewódzkiej ewidencji zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku do Burmistrza Brzeszcz.

2. Dotacja może być udzielana na prace wskazane w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w wojewódzkiej ewidencji zabytków.

4. W przypadku gdy beneficjent na prace przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Brzeszcze wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

5. Dotacja na prace przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w wojewódzkiej ewidencji zabytków, udzielona Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 poz. 1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.). oraz 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

6. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis jej zapisy obowiązują zgodnie z rozporządzeniem Komisji UE nr 1407/2013 i (UE) nr 651/2014 do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się w następujących terminach:

- 1) do dnia 1 września roku poprzedzającego przeprowadzenie zaplanowanych prac;
- 2) wnioski złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 1 podlegają rozpatrzeniu w miarę posiadanych w budżecie gminy środków na ten cel.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składane są do Burmistrza Brzeszcz przy wykorzystaniu wzoru wniosku, który zostanie określony zarządzeniem Burmistrza Brzeszcz.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia, nazwy, numeru rejestru lub numeru karty wojewódzkiej ewidencji, a w przypadku zabytków ruchomych, miejsca jego przechowywania;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) zakres prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) wykaz prac, wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie oraz określeniem źródła finansowania;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu, mogącego udzielić dotacji.
- 9) informacje o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie uzyskanej przez wnioskodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych

4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub kopię pisma informującego o wpisie do wojewódzkiej ewidencji zabytków,
- 3) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji; pozwolenie może zostać dołączone w terminie późniejszym, nie później niż w dniu podpisania umowy
- 4) wymagane przepisami Prawa Budowlanego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prowadzenia robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia; dokumenty te mogą zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed końcem roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 5) dla zabytków nieruchomych – kosztorys ofertowy/inwestorski albo wycenę prac budowlanych lub zakupu materiałów wraz z projektem inwestycji, opisem prac lub programem robót konserwatorskich; kosztorys wraz z projektem należy bezwzględnie dołączyć do wniosku o udzielenie dotacji;

- 6) dla zabytków ruchomych – kosztorys ofertowy/inwestorski albo wycenę prac lub zakupu materiałów wraz z programem prac konserwatorskich,
- 7) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót (nie dotyczy zabytków będących własnością Gminy),
- 8) dokument poświadczający prawo osoby składającej wniosek do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.
- 9) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskujący otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających do lat podatkowych, a także informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

§ 4. Burmistrz Brzeszcz do rozpatrzenia wniosków o dotację powołuje komisję, która:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
- 2) dokonuje na podstawie dokumentów określonych w § 3 wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji;
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji;
- 4) przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Brzeszcz wniosek o udzielenie dotacji wraz z dokumentami o których mowa w § 3 niniejszej uchwały i opinią, o której mowa w pkt. 3.

§ 5. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:

- 1) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku,
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 3) rolę zabytku w promowaniu kultury i historii Gminy Brzeszcze,
- 4) stan zachowania obiektu,
- 5) wysokość zaangażowanych własnych środków.

§ 6. Dotację przyznaje Rada Miejska w Brzeszczach w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej uchwały kwoty do przekazania w kolejnych latach budżetowych.

§ 7. 1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy Brzeszcze w danym roku.

2. W przypadku przekroczenia środków finansowych przeznaczonych na dotację w danym roku budżetowym, Rada Miejska w Brzeszczach może postanowić, że część kwoty dotacji zostanie przekazana w kolejnych latach budżetowych.

§ 8. Wzór umowy udzielenia dotacji zostanie określony zarządzeniem Burmistrza Brzeszcz

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeszcz.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzeszczach

Zbigniew Kolasa