



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 października 2023 r.

Poz. 6382

UCHWAŁA NR LXXII/1063/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

z dnia 25 września 2023 roku

w sprawie nadania statutu Krakowskiemu Biuru Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.) Sejmik Województwa Małopolskiego uchwala co następuje:

§ 1.1. Nadaje się Statut Krakowskiemu Biuru Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

2. W Uchwale Nr XLVIII/792/10 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Krakowskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie oraz utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Krakowskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie i nadania jej statutu, zmienionej Uchwałą Nr XXXIII/572/13 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie zmiany statutu Krakowskiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie oraz Uchwałą Nr LXIV/940/23 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie zmiany statutu Krakowskiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie uchyla się § 2 ust. 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Małopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Małopolskiego

Jan Tadeusz Duda

Załącznik
do Uchwały Nr LXXII/1063/23
Sejmiku Województwa Małopolskiego
z dnia 25 września 2023 r.

Statut

Krakowskiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Krakowskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie zwane dalej „Biurem” jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej działającą w szczególności na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego nr XLVIII/792/10 z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Krakowskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie oraz utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Krakowskie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Krakowie i nadania jej statutu, ustawy z dnia z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Biuro działa w formie jednostki budżetowej i jest finansowane z budżetu Województwa Małopolskiego.
2. Siedzibą Biura jest miasto Kraków.
3. Obszarem działania Biura jest teren całego kraju.
4. Biuro może zakładać kancelarie terenowe dla potrzeb realizacji zadań statutowych.

§ 3.

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biura sprawuje Zarząd Województwa Małopolskiego.
2. Nadzór merytoryczny nad Biurem sprawuje Geodeta Województwa Małopolskiego.

Rozdział II. Przedmiot i zakres działania

§ 4.

1. Przedmiotem działania Biura jest:
 - 1) wykonywanie prac geodezyjnych, kartograficznych, geodezyjno-urzędniowo-rolnych oraz innych czynności geodezyjnych należących do zadań własnych oraz zleconych Samorządu Województwa Małopolskiego oraz Marszałka Województwa Małopolskiego, a także wynikających z zawartych porozumień Województwa Małopolskiego z innymi Województwami oraz jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego z obszaru Województwa Małopolskiego oraz wynikających z zawartych porozumień Województwa Małopolskiego z organami administracji rządowej, a w szczególności:
 - a) wykonywanie prac z zakresu przygotowania i wykonania scaleń i wymian gruntów oraz zagospodarowania poscaleniowego:

- opracowanie założeń do projektu scalenia gruntów wraz z dokumentacją konieczną do postępowania w zakresie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia;
 - wykonywanie opracowań geodezyjnych związanych z aktualizacją ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów na obszarach obejmowanych pracami scaleniowo-wymiennymi;
 - opracowanie projektów scalenia gruntów;
 - opracowanie projektów wymiany gruntów;
 - opracowanie dokumentacji geodezyjno - prawnej niezbędnej do ujawnienia w ewidencji gruntów i budynków oraz księgach wieczystych decyzji o zatwierdzeniu projektu scalenia i wymiany gruntów;
 - opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania zagospodarowania poscaleniowego;
 - wykonywanie operatów szacunkowych na potrzeby prac scaleniowych;
 - wykonywanie innych prac geodezyjnych na potrzeby prac scaleniowo – wymiennych;
- b) wykonywanie prac niezbędnych do realizacji przez Marszałka Województwa Małopolskiego zadań z zakresu programowania rozwoju obszarów wiejskich:
- analiza zmian w strukturze agrarnej oraz programowanie i koordynowanie prac urzędzeniowo-rolnych;
 - monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji;
- c) sporządzanie dla gmin opracowań planistycznych, obejmujących zagadnienia związane z wielofunkcyjnym rozwojem obszarów wiejskich, a także ochroną środowiska przyrodniczego, krajobrazu oraz gruntów rolnych;
- d) opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z:
- sporządzaniem projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
 - opracowaniem map glebowo-rolniczych i ich aktualizacją;
 - opracowaniem innej dokumentacji geodezyjnej na potrzeby rolnictwa;
- e) wykonywanie wszelkich czynności geodezyjno-kartograficznych, geodezyjno-prawnych dla nieruchomości stanowiących własność Województwa Małopolskiego (podziały, rozgraniczenia, wznowienia granic, regulacje stanów prawnych i inne), a także dla nieruchomości niezbędnych do realizacji zadań Samorządu Województwa Małopolskiego;
- f) wykonywanie prac geodezyjno-kartograficznych związanych z aktualizacją bazy BDOT10k lub wykonywaniem kartograficznych opracowań tematycznych;
- g) zakładanie i aktualizacja zbiorów danych na potrzeby realizacji zadań Samorządu Województwa Małopolskiego;
- 2) wykonywanie czynności z zakresu zarządzania wojewódzkim zasobem nieruchomości oraz wykonywanie czynności z zakresu zarządzania nieruchomościami, które nie należą do wojewódzkiego zasobu nieruchomości, a do których Województwu Małopolskiemu przysługuje określony tytuł prawny;
- 3) wykonywanie opinii, analiz i ekspertyz w zakresie działalności Biura;
- 4) organizowanie i prowadzenie szkoleń, porad, kursów i innych form edukacyjnych w zakresie działalności Biura.
2. Biuro realizować może także inne niż określone w ustępie 1 zadania na rzecz Samorządu Województwa Małopolskiego, zlecone przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
3. W zakresie w jakim wykonywanie czynności geodezyjno-kartograficznych, geodezyjno-prawnych niezbędnych do realizacji zadań Samorządu Województwa Małopolskiego jest przedmiotem działania innych wojewódzkich jednostek organizacyjnych Biuro wykonuje te czynności w porozumieniu z tymi jednostkami.

4. Wykonując zadania określone w niniejszym Statucie, Biuro może również współpracować ze szkołami wyższymi i jednostkami naukowo-badawczymi.

Rozdział III. Organizacja i zarządzanie

§ 5.

Szczegółową strukturę organizacyjną, podział zadań i kompetencji określa regulamin organizacyjny Biura ustalony przez Dyrektora Biura w drodze zarządzenia i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Małopolskiego. Wszelkie zmiany w Regulaminie organizacyjnym Biura są dokonywane w trybie, w jakim został on przyjęty.

§ 6.

1. Biurem kieruje jednoosobowo i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Biura, powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
2. Dyrektor Biura działa na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Małopolskiego, natomiast do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda, w formie uchwały, Zarządu Województwa Małopolskiego. Stosunek pracy z Dyrektorem Biura zostaje nawiązany na podstawie umowy o pracę.
3. Dyrektor Biura organizuje działalność Biura i realizuje jego zadania przy pomocy pracowników Biura.
4. Głównego Księgowego zatrudnia Dyrektor Biura, po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Małopolskiego.
5. Dyrektor Biura pełni funkcje pracodawcy samorządowego w stosunku do pracowników zatrudnionych w Biurze.
6. Dyrektor Biura może upoważnić inną osobę do wykonywania niektórych uprawnień i obowiązków pracodawcy samorządowego.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora Biura zastępuje go Zastępca Dyrektora Biura lub inny wyznaczony pracownik Biura na podstawie udzielonego pełnomocnictwa w ustalonym przez Dyrektora Biura zakresie.
8. Dyrektor Biura może upoważnić pracownika do reprezentowania Biura w zakresie określonym w pełnomocnictwie.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa

§ 7.

1. Biuro jest samorządową jednostką budżetową, która prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi jednostki budżetowe.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 8.

Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.