



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 października 2023 r.

Poz. 6386

UCHWAŁA NR LXXII/1069/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

z dnia 25 września 2023 roku

w sprawie nadania statutu Małopolskiej Radzie ds. Polityki Senioralnej

Na podstawie art. 18 pkt 20 oraz art. 10c ust. 2, ust. 11 i ust. 12 w zw. z ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.) w zw. z art. 5 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 572), Sejmik Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Małopolskiej Radzie ds. Polityki Senioralnej w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Bieżąca kadencja Małopolskiej Rady ds. Polityki Senioralnej upływa z upływem okresu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 572), tj. z dniem 29 sierpnia 2026 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Małopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Małopolskiego

Jan Tadeusz Duda

Załącznik nr 1
do Uchwały SWM Nr LXXII/1069/23
z dnia 25 września 2023 r.

STATUT MAŁOPOLSKIEJ RADY DS. POLITYKI SENIORALNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cel powołania Rady

Małopolska Rada ds. Polityki Senioralnej, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, powołanym w celu wzmocnienia i rozwoju regionalnej polityki senioralnej oraz solidarności międzypokoleniowej, a także reprezentacji interesów osób starszych i ich aktywizacji w regionie.

§ 2. Kadencja Rady

Kadencja Rady trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Sejmiku Województwa Małopolskiego.

II. SPOSÓB POWOŁANIA I SKŁAD RADY

§ 3. Członkowie Rady oraz tryb i kryteria ich wyboru

1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, w tym:
 - a. przedstawiciel Zarządu Województwa Małopolskiego,
 - b. co najmniej jeden przedstawiciel Sejmiku Województwa Małopolskiego,
 - c. Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie,
 - d. przedstawiciel Departamentu Rodziny, Zdrowia, Równego Traktowania i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego,

- e. przedstawiciel Departamentu Rozwoju Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego,
 - f. Konsultant Wojewódzki w dziedzinie Geriatrii,
 - g. przedstawiciele środowisk działających na rzecz seniorów, w tym przedstawiciele Uniwersytetów Trzeciego Wieku z województwa małopolskiego,
 - h. przedstawiciele środowiska naukowego województwa małopolskiego,
 - i. przedstawiciele gminnych/powiatowych rad seniorów z województwa małopolskiego w tym przedstawiciele Ogólnopolskiego Porozumienia o Współpracy Rad Seniorów z obszaru województwa małopolskiego,
 - j. przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego.
2. Marszałek Województwa Małopolskiego w drodze Zarządzenia podejmuje decyzję o składzie Rady, uwzględniając:
- a. przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 lit. a-f,
 - b. kandydatury zgłoszone przez podmioty, o których mowa w ust. 1 lit. g-j, które wpłynęły w ramach otwartego naboru, zgodnie z procedurą wskazaną w ogłoszeniu o naborze.
3. Jeśli w toku otwartego naboru, o którym mowa w ust. 2 lit. b, nie wpłyną żadne zgłoszenia poszczególnych przedstawicieli podmiotów wskazanych w ust. 1 lit. g-j, prawo do wskazania Członków Rady przysługuje Marszałkowi Województwa Małopolskiego.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady w trakcie trwania kadencji, prawo do wskazania Członków Rady przysługuje Marszałkowi Województwa Małopolskiego.

§ 4. Przewodniczący Rady

- 1. Pierwsze posiedzenie Rady w danej kadencji zwołuje Marszałek Województwa Małopolskiego.
- 2. Na pierwszym posiedzeniu w danej kadencji Rada wybiera Przewodniczącego Rady oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady lub nie więcej niż dwóch Zastępców Przewodniczącego Rady. W przypadku wskazania dwóch Zastępców Przewodniczącego Rady, Rada określa jednocześnie zasady zastępowania Przewodniczącego Rady.
- 3. Na wniosek Członka Rady, Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu wyboru, o którym mowa w ust. 2, w głosowaniu tajnym.

4. Zastępca Przewodniczącego Rady ma prawo do zastępowania Przewodniczącego Rady w jego obowiązkach na wniosek Przewodniczącego Rady.
5. Podczas zastępowania Przewodniczącego Rady Zastępca Przewodniczącego Rady ma takie same prawa i obowiązki, jak Przewodniczący Rady.
6. Przewodniczący Rady może upoważnić innego członka Rady do zastępowania go w przypadku nieobecności Zastępcy lub Zastępców Przewodniczącego Rady. Ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Wygaśnięcie mandatu i odwołanie Członka Rady

1. Członek Rady może zrezygnować z członkostwa w Radzie, składając pisemne zawiadomienie Marszałkowi Województwa Małopolskiego.
2. Członek Rady, za wyjątkiem Członka Rady wskazanego w § 3 ust. 1 lit. c i f, może zostać odwołany ze składu Rady z własnej inicjatywy Marszałka Województwa Małopolskiego lub na wniosek Rady, zawierający uzasadnienie. Wniosek nie jest wiążący dla Marszałka Województwa Małopolskiego.
3. Mandat Członka Rady wskazanego w § 3 ust. 1 lit. c i f wygasa z ostatnim dniem pełnienia funkcji, z którą wiąże się członkostwo w Radzie.
4. Mandat Członka Rady wygasa z chwilą jego śmierci.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-4, Marszałek Województwa Małopolskiego jest uprawniony do dokonywania zmian w składzie Rady w trakcie kadencji.

III. ZAKRES KOMPETENCJI RADY

§ 6. Zadania Rady

Do zadań Rady należy w szczególności:

- a. współpraca przy tworzeniu głównych kierunków polityki senioralnej w województwie małopolskim, z uwzględnieniem dokumentów o charakterze strategicznym i wdrożeniowym,
- b. wspieranie rozwoju i aktywizacja środowisk działających na rzecz osób starszych (organizacji senioralnych i eksperckich, instytucji publicznych, uniwersytetów trzeciego wieku, organizacji pozarządowych), w celu zwiększenia efektywności ich działań, oraz współpraca z tymi środowiskami w interesie osób starszych,

- c. tworzenie płaszczyzny wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w obszarze polityki senioralnej, inicjowanie, wypracowywanie i opiniowanie propozycji rozwiązań na rzecz środowiska seniorów,
- d. współpraca przy otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Małopolskiego oraz innych przedsięwzięć realizowanych przez Województwo Małopolskie na rzecz seniorów,
- e. podejmowanie inicjatyw na rzecz wzmacniania komunikacji międzypokoleniowej, promowanie pozytywnego wizerunku starości,
- f. wzmacnianie działań na rzecz partycypacji środowiska seniorów w tworzeniu rozwiązań sprzyjających przebudowie przestrzeni społecznej umożliwiającej wdrażanie procesu deinstytucjonalizacji.

IV. ZASADY PRACY RADY

§ 7. Organizacja posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Członkowie Rady winni być zawiadamiani o posiedzeniach przynajmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.
4. Zawiadomienie dokonywane jest za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany przez członka Rady. Do zawiadomienia dołączana jest propozycja porządku obrad.
5. Rada może powoływać zespoły zadaniowe oraz zapraszać do pracy w nich ekspertów i inne osoby zajmujące się rozpatrywaną problematyką.
6. W sprawach dotyczących województwa Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały.
7. Uchwała, o której mowa w ust. 6 powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Marszałek Województwa Małopolskiego lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

8. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
9. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie lub z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
10. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady, uchwały mogą być podejmowane w drodze głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Ust. 8 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej członkowie Rady zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania projektu uchwały oraz do zapoznania się z treścią przesłanego projektu. Głosy należy oddawać w terminie 5 dni od otrzymania projektu uchwały. Brak odpowiedzi w terminie wskazanym powyżej uznawany jest za akceptację projektu uchwały i oddanie głosu „za”.

§ 8. Obowiązki i uprawnienia Przewodniczącego Rady

1. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - a. reprezentowanie Rady,
 - b. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady zgodnie z niniejszym Statutem,
 - c. koordynowanie prac Rady,
 - d. zapewnienie dokumentowania posiedzeń i wyników prac Rady,
 - e. promowanie działalności Rady.
2. Na posiedzenia Rady Przewodniczący może zapraszać gości, w szczególności ekspertów, przedstawicieli środowisk senioralnych, środowiska naukowego, przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego i jego jednostek organizacyjnych, oraz przedstawicieli innych podmiotów/ instytucji mogących mieć wpływ na kształtowanie polityki senioralnej w regionie.

§ 9. Obowiązki i uprawnienia Członka Rady

1. Do obowiązków członka Rady należy w szczególności:
 - a. uczestniczenie w posiedzeniach Rady,
 - b. prowadzenie działalności doradczej i informacyjnej w zakresie polityki senioralnej,
 - c. inicjowanie współpracy w środowisku lokalnym w zakresie działań na rzecz seniorów,

- d. podejmowanie inicjatyw na rzecz wzmacniania komunikacji międzypokoleniowej,
- e. wzmacnianie działań na rzecz partycypacji środowiska seniorów w tworzeniu rozwiązań sprzyjających przebudowie przestrzeni społecznej, umożliwiającej wdrażanie procesu deinstytucjonalizacji,
- f. promowanie działalności Rady oraz inicjatyw podejmowanych w zakresie polityki senioralnej w województwie małopolskim,
- g. sporządzanie rocznych sprawozdań z działań określonych w lit. b-f i przedstawianie tych sprawozdań Przewodniczącemu Rady do 30 stycznia danego roku.

2. Członek Rady ma prawo do:

- a. zabierania głosu i dzielenia się opiniami lub rekomendacjami w każdej sprawie stanowiącej przedmiot zainteresowania Rady,
- b. wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie,
- c. zgłaszanie, wraz z uzasadnieniem, propozycji tematów do porządku obrad Rady,
- d. zwrotu kosztów przejazdu, w tym kosztów przejazdu na terenie kraju poniesionych w związku z udziałem w posiedzeniach Rady, a także udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę na mocy upoważnienia Przewodniczącego.

§ 10. Dokumentowanie posiedzenia Rady

- 1. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
- 2. Protokół winien w szczególności zawierać:
 - a. datę posiedzenia Rady,
 - b. nazwiska obecnych członków Rady oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu,
 - c. porządek obrad,
 - d. streszczenie omawianych spraw.
- 3. Materiały przedstawiane i omawiane na posiedzeniu winny być załączane do protokołu.
- 4. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 11. Zasady zwrotu kosztów przejazdu

- 1. Zwrot kosztów, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. d, obejmuje koszty przejazdu Członka Rady w tym na terenie kraju, środkami publicznego transportu zbiorowego lub samochodem

- prywatnym z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywa się posiedzenie Rady lub wydarzenie, na którym reprezentuje Radę na mocy upoważnienia Przewodniczącego oraz z miejsca, w którym odbywa się posiedzenie Rady lub wydarzenie, na którym reprezentuje Radę, do miejsca zamieszkania.
2. Zwrotu kosztów dokonuje się na wniosek Członka Rady (wzór wniosku określa Marszałek Województwa Małopolskiego w formie zarządzenia), w wysokości udokumentowanej odpowiednio:
 - a. oryginałami rachunków / faktur / biletów - w przypadku środków publicznego transportu zbiorowego
albo
 - b. rozliczeniem podróży samochodem prywatnym - w wysokości będącej iloczynem stawki określonej w przepisach, których mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 167 ze zm.) i liczby przejechanych kilometrów.
 3. Koszty przejazdu stanowić mogą również inne niezbędne, udokumentowane wydatki wiążące się bezpośrednio z przejazdem, w tym obejmujące opłaty za bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania.
 4. Członkowie Rady zobowiązani są do złożenia wypełnionego wniosku o zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2, w terminie do 14 dni od daty posiedzenia lub wydarzenia. Po upływie wskazanego terminu wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia
 5. Limit zwrotu kosztów przejazdu na posiedzenia Rady i udziału w wydarzeniach, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. d, dla jednego członka Rady wynosi 1000 zł rocznie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Ustalenia organizacyjne

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 lit. d.
2. Środki na pokrycie zwrotu kosztów podróży członków Rady zostaną zabezpieczone w budżecie Województwa Małopolskiego.

§ 13. Zmiany Statutu

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.