



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 października 2023 r.

Poz. 6392

UCHWAŁA NR XLIV/420/2023 RADY GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA

z dnia 25 września 2023 roku

w sprawie: sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy Jerzmanowice-Przeginia uchwala, co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przeginia;
- 2) dotacja – dotacja celowa udzielana na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.;
- 3) Gmina – Gmina Jerzmanowice-Przeginia;
- 4) Program - Rządowy Program Odbudowy Zabytków, ustanowiony uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 5) Rada – Rada Gminy Jerzmanowice-Przeginia;
- 6) Urząd – Urząd Gminy Jerzmanowice-Przeginia;
- 7) ustawa – ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) wniosek o dotację – składany przez Wnioskodawcę, na zasadach przewidzianych niniejszą uchwałą, wniosek o udzielenie dotacji;
- 9) Wnioskodawca – ubiegająca się o dotację osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego;
- 10) Wójt – Wójt Gminy Jerzmanowice-Przeginia.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy może zostać udzielona dotacja na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1, w tym dofinansowanie z Programu stanowi nie więcej niż 98% dotacji, a nie mniej niż 2% dotacji przeznaczone jest z budżetu Gminy.

3. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

4. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację, kwotę dotacji ustala się biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

§ 3. 1. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację, składając wniosek o dotację nie później niż w terminie 5 miesięcy od daty wydania promesy wstępnej dla zadania inwestycyjnego. Wzór wniosku o dotację, stanowi załącznik do uchwały.

2. Wniosek o dotację należy złożyć: osobiście w siedzibie Urzędu (ul. Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice) lub za pośrednictwem skrytki ePUAP u42sknf43f

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę wysokości.

4. Wniosek o dotację podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez komisję powołaną przez Wójta.

5. W przypadku braków formalnych lub stwierdzonych błędów komisja wzywa Wnioskodawcę drogą elektroniczną do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dotację w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski o dotację nieuzupełnione lub niepoprawione, mimo wezwania, a także złożone, uzupełnione lub poprawione po terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Wójt przedkłada Radzie propozycję udzielenia dotacji wraz z informacją o udzieleniu przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnych promes.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada w formie odrębnej uchwały.

8. Uchwała o udzieleniu dotacji dla Wnioskodawcy stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą.

9. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 4. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja, w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowice-Przeginia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jerzmanowice-Przeginia

Robert Bąbka

Załącznik do uchwały Nr [XLIV/420/2023](#)
Rady Gminy Jerzmanowice-Przeginia z dnia 25 września 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Imię i Nazwisko/Nazwa	
2. Adres zamieszkania/Siedziba	
3. Nr telefonu i/lub adres e-mail	
4. Forma organizacyjno-prawna (jeżeli dotyczy)	
5. Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
6. NIP	
7. REGON	
8. Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
9. Nr telefonu i/lub adres e-mail osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
10. Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	

II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
Tytuł prawny do zabytku	
III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	

**IV. TERMIN WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY
ZABYTKU**
**V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU**

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	 zł (słownie:)
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca	 zł (słownie:)
3. Wysokość udziału środków własnych	 zł (słownie:)

**VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU**

Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania	
			Dotacja	Środki własne

VII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków,
- 2) decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczące prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem oraz aktualny odpis z księgi wieczystej (w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości - wypis z rejestru gruntów),
- 4) kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac,
- 5) pozwolenie na budowę (gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających jego uzyskania).