



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 października 2023 r.

Poz. 6405

UCHWAŁA NR LVIII/490/2023 RADY GMINY SUŁOSZOWA

z dnia 15 września 2023 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.) Rada Gminy Sułoszowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Sułoszowa.

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub osoba prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansuje prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków może być udzielona w wysokości do 98 % ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać: a.imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę oraz adres wnioskodawcy, b.dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków, c.tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku, d.zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania, e.harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy, f.wysokość wnioskowanej kwoty dotacji, g.informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

2. Do wniosku należy załączyć: a.decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, b.dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, c.pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, d.pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac, e.kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku, f.dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych, g.aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych, h.dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. W przypadku, o którym mowa w § 6 wnioskodawca, niezależnie od zawarcia we wniosku danych określonych w ust. 1 i załączeniu dokumentów wymienionych w ust. 2, dołącza do wniosku zaświadczenia i informacje, o których mowa w §6.

§ 6. 1. W przypadku, w którym dotacja jest udzielana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, podmiotu zaliczanego do sektora rolnego lub sektora rybołówstwa i akwakultury, stanowi ona pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1 z późn. zm.) i rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L.2014.190.45 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, przedkłada wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji dokumenty, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz.U z 2023 r., poz.702).

3. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust.2 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2010.53.311).

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r., na rzecz podmiotu zaliczanego do sektora rolnego może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r., a na rzecz podmiotu zaliczanego do sektora rybołówstwa i akwakultury do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane dla podmiotu, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulującego udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców, podmiotów zaliczanych do sektora rolnego lub sektora rybołówstwa i akwakultury.

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w §5 składa się do Wójta Gminy Sułoszowa w terminie do dnia 30 września danego roku budżetowego – w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane przy zabytku w roku złożenia wniosku oraz w latach następujących po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji (dotyczy również zadań wieloletnich),

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Sułoszowa.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale, wnioskodawca może w ramach danego naboru wniosków złożyć maksymalnie jeden wniosek o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

5. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku (dotacja jednoroczna) lub na wykonanie prac, które wnioskodawca zamierza wykonać w latach następnym po złożeniu wniosku (dotacja wieloletnia).

6. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację wieloletnią (maksymalnie na okres trzech lat) na wykonanie prac. Otrzymanie dotacji wieloletniej wyklucza wnioskodawcę w okresie, w którym ją otrzymał z możliwości ubiegania się o kolejną dotację jednoroczną lub wieloletnią w okresie obowiązywania umowy dotacyjnej.

7. Wysokość środków przeznaczonych na dotację ustalona jest corocznie w budżecie Gminy Sułoszowa, a w przypadku dotacji wieloletnich w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Sułoszowa.

§ 8. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym pod względem zgodności wnioskowanych prac lub robót z przepisami prawa przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Sułoszowa.

2. W razie braków formalnych Wójt Gminy Sułoszowa wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia.

§ 9. 1. Dotacja, na wniosek Wójta Gminy Sułoszowa przyznawana jest przez Radę Gminy Sułoszowa w formie uchwały, w której określa się: a.beneficjenta, b.wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację, c.kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanej dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Sułoszowa na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust.1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

§ 10. Sposób, terminy i forma rozliczenia dotacji, w tym sprawozdanie z wykonania prac lub robót, określi umowa zawarta z wnioskodawcą.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sułoszowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Sułoszowa

Adam Goraj

Załącznik do uchwały Nr LVIII/490/2023

Rady Gminy Sułoszowa

z dnia 15 września 2023 r.

z dnia 15 września 2023 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji wroku
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do
rejestru zabytków lub znajdującej się w gminnej ewidencji zabytków,**

Dział I Dane Wnioskodawcy		
1.	Imię i Nazwisko/ Nazwa	
2.	Adres zamieszkania/siedziba	
3.	Forma organizacyjno-prawna (kościół, fundacja, stowarzyszenie, związek wyznaniowy)	
4.	Nazwa i numer rejestru	
5.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu oraz składania oświadczeń wraz z podaniem pełnionych funkcji	
6.	Nr telefonu	
7.	NIP	
8.	REGON	
9.	Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy	
10.	Tytuł prawny do władania zabytkiem	
Dział II Dane dotyczące zabytku		
1.	Nazwa zabytku	
2.	Numer w rejestrze zabytku	
3.	Data wpisu do rejestru	
4.	Dokładny adres miejsca zabytku lub przechowywania zabytku	
5.	Charakterystyka/opis zabytku	

6.	Informacja o wcześniejszych przeprowadzonych pracach konserwatorskich	
Dział III Uzyskane pozwolenia		
Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:		
Wydane przez:		
Numer:		
Data:		
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac		
Wydane przez:		
Numer:		
Data:		
Dział IV Szczegółowe informacje o pracach lub robotach		
1.	Zakres rzeczowy prac lub robót	
2.	Uzasadnienie celowości prac lub robót	
3.	Planowany termin rozpoczęcia prac lub robót	
4.	Planowany termin zakończenia prac lub robót	
Dział V Rodzaj planowanych kosztów		
1.	Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem:	
2.	Wnioskowana kwota dotacji:	
3.	Udział środków z innych źródeł w tym środków publicznych	
4.	Wysokość dotacji o jaką ubiega się Wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów zadania	
Dział VI Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów na te same prace lub roboty budowlane		
Dział VII Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów finansowych		
Dział VIII Inne informacje dotyczące realizacji prac lub robót		
Dodatkowe informacje lub uwagi Wnioskodawcy		

Dział IX Wykaz wymaganych załączników do wniosku:	
1. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków 2. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku 3. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem 4. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli dotyczy) 5. Harmonogram i kosztorys przewidzianych prac lub robót 6. Dokument poświadczający prawo osoby wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań 7. Aktualny odpis z właściwego rejestru w przypadku podmiotów zarejestrowanych 8. Dokumentacja fotograficzna zabytku 9. Zaświadczenie o pomocy de minimis, a także informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegających się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy) Kopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzone datą.	
Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz dołączonych dokumentach w formie załączników są zgodne ze stanem faktycznym.	
Miejscowość i data:	Podpis i pieczęć

Przewodniczący Rady Gminy Sułoszowa

Adam Goraj