



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 października 2023 r.

Poz. 6434

UCHWAŁA NR LI/496/2023 RADY GMINY BOLESŁAW

z dnia 27 września 2023 roku

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Bolesław, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, *po zasięgnięciu opinii Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów* uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Bolesław wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej Programem.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą lub beneficjentem dotacji.

§ 3. Dotacja może być udzielona na finansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Podstawą udzielenia dotacji, jest złożenie wniosku o przyznanie dotacji na sfinansowanie nakładów o których mowa w §3.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione we wzorze wniosku.

§ 5. 1. Wnioskodawcy dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności oraz w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 str. 1 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;

- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28. 06.2014, s. 45, z późn. zm) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz.702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc celową w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. nr 53 poz. 311 z późn. zm.) i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. nr 121 poz. 810).

6. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 4, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 6. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z tym zastrzeżeniem, iż tylko jeden wniosek może przypadać na jeden zabytek.

§ 7. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Bolesław w formie uchwały.

§ 9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą, z uwzględnieniem zasad obowiązujących w Programie.

§ 10. Dotacja, o której mowa w §3 może zostać udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 11. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania z wykonania prac lub robót, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione we wzorze sprawozdania.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesław.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Ewa Dychtoń

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI/496/2023
Rady Gminy Bolesław
z dnia 27 września 2023 r.



-wzór-

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku znajdującym się na terenie Gminy Bolesław,
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

I. WNIOSKODAWCA – Beneficjent dotacji

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....

2. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

.....

3. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

4. Osoba/y upoważniona/e do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

.....

(Imię i nazwisko oraz nr telefonu, adres e-mail)

5. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy

.....

(nazwa banku, nr konta)

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

.....
.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

3. Numer w rejestrze zabytków / pozycja w gminnej ewidencji zabytków

.....
.....

4. Numer Księgi Wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości)

.....

Prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

III. Tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:

.....

IV. Zakres prac lub robót oraz wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca: 1.

Nazwa inwestycji

.....
.....

(Wpisana nazwa inwestycji powinna być tożsama z użytą w ogłoszeniu postępowania zakupowego)

2. Opis inwestycji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję, w tym wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji.

Opis inwestycji powinien być tożsamy z użytym w ogłoszeniu postępowania zakupowego – max. 2500 znaków bez spacji)

3. Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego:

- kwota netto(....%) VAT

- łącznie kwota brutto

słownie

złotych.....

4. Wnioskowana kwota dotacji:

.....
słownie złotych:

.....
co stanowi % ogólnego kosztu.

5. Termin realizacji prac lub robót:

- Planowany termin rozpoczęcia prac lub robót:

.....

- Planowany termin zakończenia prac lub robót:

.....

6. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy:*

- nie jest płatnikiem VAT

- jest płatnikiem podatku VAT i nie będzie odzyskiwać podatku VAT w związku z realizacją przedmiotowej inwestycji

- jest płatnikiem podatku VAT i będzie odzyskiwać podatku VAT w związku z realizacją przedmiotowej inwestycji

**podkreślić właściwą odpowiedź*

V. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

1. Kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (zabytków rejestrowych).
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem (zabytki rejestrowe) lub uzgodnienia (pozostałe zabytki).
4. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.
5. Dokumenty lub oświadczenie dotyczące pomocy publicznej.
6. Kopię pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniami

uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie – jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia.

7. Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych przy zabytku.

VI. Oświadczenia:

1. Oświadczam/y, że zapoznałam/em się treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Oświadczam/y, że na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia wykonawcy prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem.
3. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do działania w imieniu Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LI/496/2023
Rady Gminy Bolesław
z dnia 27 września 2023 r.



wzór-

SPRAWOZDANIE

**z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy
zabytku znajdującym się na terenie Gminy Bolesław,
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

I. WNIOSKODAWCA – Beneficjent dotacji

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....

2. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

.....

3. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

4. Osoba/y upoważniona/e do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sprawozdania

.....

(Imię i nazwisko oraz nr telefonu, adres e-mail)

5. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy

.....

(nazwa banku, nr konta)

II. Nazwa inwestycji:

.....
.....
Okres realizacji:

Data rozpoczęcia:

Data zakończenia:

Określony w umowie nr:

z dnia:

III. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Opis inwestycji, zakres przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....

Informacja o wykonawcach prac lub robót (nazwa firmy/wykonawca, adres siedziby):

.....
.....
.....
.....
.....

IV. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Całkowity koszt zadania (w zł brutto):

.....
.....
.....
.....

Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją:

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

V. ZAŁĄCZNIKI

1. Protokoły odbioru wykonanych prac lub robót
2. Sprawozdanie z przebiegu prac konserwatorskich, prowadzonych robót przy zabytku (jeśli jest wymagane przepisami prawa)
3. Kopie faktur wraz z potwierdzeniem płatności za wykonane prace lub roboty
4. Dokumentacja fotograficzna
5. Dokumentacja z prowadzonej promocji (jeśli była prowadzona)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis beneficjenta dotacji lub osoby upoważnionej
do działania w imieniu beneficjenta dotacji)